均一明門藝文中心

場地使用管理辦法暨同意書

基本資訊		填表日期_	年月日
借用日期	進場年月日_		:月日時
	活動年月日_	時 至年	:月日時
	撤場年月日_	時 至年	:月日時
活動名稱		申請單位	
單位類別	□ 一般團體/統一編號:_		
	□ 藝文團體/立案字號:_		(需附證件影本)
聯絡人		行動電話	
電話號碼		E-MAIL	
地址	□□□-□□ 郵遞區號		
借用場地	□ 展演廳	劇場技術	□ 團隊自理
	□ 展演廳(包含準備室)	支援	□ 合作廠商
	□ 戶外舞台(暫不開放)		廠商全名:
活動資訊			
活動性質	□ 藝術/文化展演活動		
	□ 座談會/研討會/研習/講	<u>捧座/</u> 論壇	
	□ 其他		
參觀性質	□ 自由入場		
	□ 不開放		
	□ 索票/邀請函		
活動內容			
		(若)	以檢附計畫書,此區可略)
活動對象		活動人數	

器材設備(請勾選並確認現場數量)

系統設備	空調系統	音響系統
	投影設備(不含電腦)	燈光系統
	吊掛系統	電動座椅

^{*} 其他器材設備請參考設備借用單

		13 			
借用人: 實習生:					
		·人·請親筆簽名附上當日日期)			
場地復原檢核表					
檢查項目		場地/設備復原及歸位 (含各空間)		環境清潔(含各空間)	
		燈光系統		音響系統	
		器材歸還(無損壞)		器材損壞	
				* 請於備註欄說明	
		桌椅		展示相關器材	
備註說明					
	(活動結束	· 依復原現況說明、留存)			
<i>(</i> #.		安羽	<i>+</i> .		

(場地借用、切結書簽署需為同一人,請親筆簽名附上當日日期)