

Руководство по использованию



Поставщики **PRACTICE-BOOK** Business Manual

Вы узнаете все о конкурентах, поставщиках, партнерах и заказчиках. Все узнают о Вас.



Сотрудники **PRACTICE-BOOK** Business Environment

Профессиональный мониторинг цен, товаров и услуг по каждому сегменту рынка.



Клиенты **PRACTICE-BOOK** Business to Business

Набор инструментов, необходимый для успешного ведения бизнеса. Просто, понятно, эффективно.



Business Manual (Бизнес справочник)

Бизнес справочник дает объективную и более полную информацию для выбора поставщика продукции, независимые специалисты, совместно с прозрачно работающими компаниями в этом сегменте, дают исчерпывающую и правдивую информацию для грамотного выбора поставщика, подрядчика, исполнителя.

Регистрация на ресурсе

PRACTICE BOOK
опыт профессионалов из первых рук

E-mail: Пароль: Активировать

Главная О проекте Техподдержка Партнерам Работа Дилерам Контакты

PRACTICE BOOK
Manual - Environment - B2B

Добавить компанию в каталог

Начать работу

Поставщики, сотрудники, клиенты
PRACTICE BOOK

Поставщики
Вы узнаете все о конкурентах, поставщиках, партнерах и заказчиках. Все узнают о Вас.

Сотрудники
Профессиональный мониторинг цен, товаров и услуг по каждому сегменту рынка.

Клиенты
Набор инструментов, необходимый для успешного ведения бизнеса. Просто, понятно, эффективно.

Новые решения для бизнеса. Без компромиссов

Сложно интегрированная система Practice-book.ru впервые в России предлагает набор услуг, позволяющих оптимизировать ведение Вашего бизнеса по самым важным его направлениям, сократить расходы компании, обменяться опытом с лидерами рынка, найти новых партнеров и значительно увеличить уровень квалификации ваших сотрудников. Данная система представлена тремя совмещёнными проектами: Business Manual (поставщик), Business Environment (сотрудники), Business to Business (клиенты). Она решает следующие основные задачи:

Business Manual (поставщик)

Возможность правильного выбора поставщика, подрядчика, исполнителя. Выбора грамотного и основанного, в основе которого лежит опыт подлинных профессионалов в своем деле. Тендеры, расширение бизнеса, и рабочие схемы. Вы будете опереться не на спущенные с небес или рекламу, а на комплексный пакет информации, предоставленный квалифицированными специалистами, работающими как раз по Вашему профилю. Это сведения о рисках, ценовой политике, новостное сопровождение, документооборот. Печатные на нашем портале сведения, помогут Вам максимально минимизировать эти самые риски и выстроить грамотную ценовую политику.

Business Environment (сотрудники)

Business to Business (клиенты)

Регистрация на ресурсе осуществляется путем перехода на главной странице по ссылке «[Добавить компанию в каталог](#)».

Шаг 1

PRACTICE BOOK
опыт профессионалов из первых рук

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3

Данные компании Выбор сферы деятельности компании Данные представителя компании

Название компании *

Город основной деятельности компании* Выберите город

Компания - производитель Да Нет

Юридическое лицо *

Юридический адрес компании *

Фактический адрес компании *

Логотип компании Выберите файл Файл не выбран

Изображение должно быть формата jpg, gif или png

Описание деятельности компании *

Реквизиты компании *

Следующий шаг >

При регистрации обязательно следует вносить всю информацию в поля с пометкой «*». Эта информация необходима для перехода к следующему шагу. Если Вашего города нет в списке, указывайте Центр субъекта федерации, к которому относится данный населенный пункт (например, Ростов-на-Дону).

Шаг 2

PRACTICE BOOK
опыт профессионалов из первых рук

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3

Данные компании Выбор сферы деятельности компании Данные представителя компании

Выбор сферы деятельности компании

Сфера деятельности компании: *

Свернуть все Развернуть все

Безопасность и Охранные услуги
 Безопасность и Безопасность
 Подогреватель Охраны и Безопасности
 Подогреватель Охраны и Услуг
 Корпоративная связь
 Годография Охраны и Услуг
 Товары для офиса
 Тренинги и семинары
 Издательское дело
 Клинический бизнес
 Страховые услуги
 Финансовые услуги
 Мебель

Следующий шаг >

На втором шаге регистрации необходимо выбрать те сферы, в которых ваша компания непосредственно ведет свою деятельность. После выбора одной или более сфер можно осуществить переход на третий шаг.

Шаг 3

PRACTICE BOOK
опыт профессионалов из первых рук

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3

Данные компании Выбор сферы деятельности компании Данные представителя компании

Регистрация нового представителя компании

Регистрация представителя компании на сайте:

Е-Mail для авторизации на сайте *

Введите Фамилию *

Ваш пароль *

Введите Имя *

Повторите пароль *

Введите Отчество *

Фото представителя Выберите файл Файл не выбран

Поддерживаемые форматы: JPG, GIF, PNG

Должность в компании *

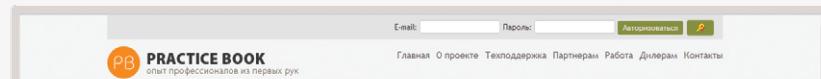
Введите номер контактного телефона *

Завершить регистрацию

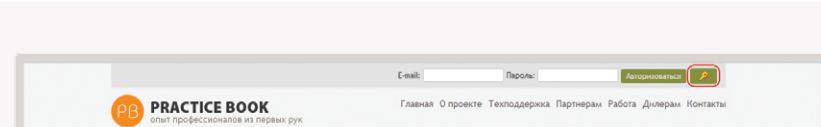
На третьем шаге вводятся данные о представителе компании на нашем ресурсе. E-mail и пароль необходимы для последующей авторизации на сайте.

Обязательно следует вносить всю информацию в поля с пометкой «*», после чего нажать кнопку «[Готово](#)».

Личный кабинет пользователя



Вход в личный кабинет осуществляется после авторизации (введения вашего e-mail и пароля в форму в верхнем правом углу), путем нажатия ссылки «Личный кабинет».



Если Вы забыли пароль, нажмите в верхнем правом углу значок ключа и введите свой e-mail. На Вашу почту будет отправлен автоматически созданный новый пароль.

Изменять личные данные можно введя новые данные в изменяное поле и нажав на значок дискеты рядом с соответствующим полем.

Заполнение информации о Компании

Вход на страницу компании осуществляется после авторизации (введения вашего e-mail и пароля в форму в верхнем правом углу) и нажатия кнопки «Управление» в верхнем левом углу экрана.

Редактирование данных о компании осуществляется со страницы компании после нажатия ссылки «Изменить информацию» в нижнем правом углу блока «данные о компании».

Чтобы изменить информацию, введите ее в текстовое поле и нажмите на значок дискеты.

Кнопка «Представители компании» позволяет удалять и добавлять новых представителей.

Удаление осуществляется

нажатием на значок

«Удалить» (красный крестик

напротив соответствующего

представителя)

Удаление осуществляется

нажатием на значок

«Удалить» (красный крестик

напротив соответствующего

представителя),

а добавление — нажатием

кнопки «Добавить» под списком

всех представителей.

Кнопка «Представители

компании» позволяет

удалять и добавлять новых

представителей.

Удаление осуществляется

нажатием на значок

«Удалить» (красный крестик

напротив соответствующего

представителя)

Добавление и синхронизация товаров и услуг.

Вход на страницу компании осуществляется после авторизации (введения вашего e-mail и пароля в форму в верхнем правом углу) и нажатия кнопки «Управление» в верхнем левом углу экрана.

Ссылка «Управление прайс-листом» позволяет перейти на форму добавления и редактирования позиций прайса компании.

После перехода необходимо выбрать отрасль, группу и позицию, которую нужно отредактировать, и нажать «OK». После чего появится список позиций из данной группы. В списке товаров и услуг, добавленных руководителем отрасли, можно выставлять только цены своей компании.

Добавление товаров и услуг компании происходит нажатием на кнопку «добавить позицию». Позиции, добавленные компанией, редактируются полностью. В нижнем правом углу, под каждой, созданной вами позицией есть соответствующие значки «сохранить» и «удалить».

Кроме того, можно добавлять свои группы товаров и услуг, нажав «Добавить группу». Вы можете добавить товары к уже имеющимся группам или создать свой новый список товаров, нажав кнопку «добавить группы».

Добавление новостей и размещение акций



Вход на страницу компании осуществляется после авторизации (введения вашего e-mail и пароля в форму в верхнем правом углу) и нажатия кнопки «Управление» в верхнем левом углу экрана.



Харсееев Владимир Александрович [Личный кабинет] Выход

Начальная дата: 11-11-2011 Конечная дата: 30-11-2011

Начальная дата: 11-11-2011 Конечная дата: 30-11-2011

Добавить

Редактирование новостей и акций осуществляется со страницы компании после нажатия значка «Управление акциями» или «Управление новостями» в нижнем правом углу соответствующего блока .

Именно он вызывает наибольшее доверие у пользователей. В Вашем понимании, что такое «Работа с технологиями применениями при изготовлении сайтов под ключ» позволяют создать это онлайн-вещи максимально удобные, привлекательные, неужели обычный веб-сайт со статической графикой. Дизайн, который не только красив, а также заставляет посетителя больше времени проводить на Вашем сайте, а значит, у Вас будет больше шансов привлечь посетителя в свою компанию.

Управление прайс-листом

10 ноября 2011 г.

11 ноября 2011 г.

11 ноября 2011 г.

Управление новостями

11 ноября 2011 г.

С 10 ноября по 15 декабря всем государственным компаниям сайт-визитка с уникальным дизайном всего за 5000 рублей!

05 октября 2011 г.

20% всем молодым

Добавить

Обновление и удаление позиций происходит по одной. Нажатием на ссылку «Редактировать» или «Удалить» внизу каждой позиции. Переход на форму добавления новостей и акций осуществляется нажатием на кнопку «Добавить»

Business Environment - это профессиональный мониторинг цен, продукции, новостей, новинок и штатных изменений по сегменту рынка, в котором работает Ваша компания. Вы всегда будете в курсе дел у конкурентов, и сможете оперативно реагировать на них. Кроме того, Business Environment дает возможность в открытом или закрытом режиме выстраивать отношения с новыми партнерами и закреплять отношения со старыми. Сотрудники Вашей компании могут проводить переговоры и дискуссии, обмениваться опытом с игроками рынка по всей России и, как следствие, совершенствовать свои навыки и профессионально развиваться всей компанией. Они смогут узнать, как правильно строить общение в той или иной ситуации, при посещении Вашей компании представителями государственных структур и при ответных визитах. Вы научитесь вести конструктивные диалоги с чиновниками самых разных рангов и различной мотивацией.

Переходы по отраслям и выбор «бизнес среды».

The screenshot shows the homepage of the Practice Book website. At the top right, there is a login form with fields for 'E-mail' and 'Пароль' (Password), and a button labeled 'Авторизоваться' (Authorize). Below the header, the logo 'PRACTICE BOOK' is displayed with the tagline 'справочник. среда. B2B' and 'Manual - Environment - B2B'. There are three main service sections: 'Бизнес-Справочник' (Business Encyclopedia) which helps users understand their environment; 'Бизнес-Среда' (Business Environment) which provides professional monitoring of prices, goods, and services; and 'B2B' which offers tools for successful business management. Buttons for 'Добавить компанию в каталог' (Add company to catalog) and 'Начать работу' (Start work) are also present.

Чтобы попасть в бизнес среду по необходимой отрасли, авторизуйтесь на сайте, введя логин и пароль в правом верхнем углу на главной странице сайта. Нажмите кнопку «авторизоваться».

This screenshot shows the 'Business Environment' section of the Practice Book website. The top navigation bar has a red box around the 'Business Environment' tab. The main content area displays several icons and descriptions related to business environment management, such as monitoring changes, communication with other companies, and developing professional skills. Buttons for 'Добавить компанию в каталог' and 'Начать работу' are visible at the bottom.

Нажмите кнопку «бизнес среда» в левом верхнем углу страницы.

This screenshot shows the 'Business Environment' section of the Practice Book website. The top navigation bar has a red box around the 'Business Environment' tab. The main content area displays several icons and descriptions related to business environment management, such as monitoring changes, communication with other companies, and developing professional skills. Buttons for 'Добавить компанию в каталог' and 'Начать работу' are visible at the bottom.

Теперь Вы находитесь на странице бизнес среды. В верхнем правом углу находится текстовое описание Вашего местоположения в системе, исходя из него Вы всегда

будете знать, в какой отрасли и в какой среде Вы сейчас находитесь. Сначала идет название Вашей Компании, потом бизнес среда и отрасль, в которой Вы находитесь.

This screenshot shows the 'Business Environment' section of the Practice Book website. The top navigation bar has a red box around the 'Business Environment' tab. The main content area displays several icons and descriptions related to business environment management, such as monitoring changes, communication with other companies, and developing professional skills. Buttons for 'Добавить компанию в каталог' and 'Начать работу' are visible at the bottom.

Чтобы выбрать нужную Вам отрасль, нажмите в левом верхнем углу выпадающий список, выберите нужную и нажмите «OK»

This screenshot shows the 'Business Environment' section of the Practice Book website. The top navigation bar has a red box around the 'Business Environment' tab. The main content area displays several icons and descriptions related to business environment management, such as monitoring changes, communication with other companies, and developing professional skills. Buttons for 'Добавить компанию в каталог' and 'Начать работу' are visible at the bottom.

Если Ваша отрасль относится к полноценной и позволяет коммуницировать на уровне должности в одной компании, В верхнем левом углу у Вас появится кнопка

для переключения между «общей средой» (для всех сотрудников) и «частной средой» (для представителей одной отрасли).

При нажатии на кнопку, Вы будете переключаться между двумя уровнями коммуникаций: для всех сотрудников и для сотрудников одной должности.

Создание тем в системе

The screenshot shows a user interface for managing business environments. On the left, a sidebar lists categories like 'Google', 'клиенты' (clients), 'ссылочные биржи' (linking exchanges), and 'Яндекс' (Yandex). A red box highlights the 'СОЗДАТЬ ТЕМУ' (Create Topic) button. The main content area displays a news item from 'GOOGLE' with the title 'Ю.ШЕВЧУК И GOOGLE ОБЪЯВИЛИ О РЕЛИЗЕ НОВОГО АЛЬБОМА'. Below the article, there's a link to 'читать полностью' (read more).

Обращаем Ваше внимание, что при создании темы, Вы создаете ее для целой отрасли. Поэтому не следует создавать слишком узкую или обширную тему обсуждений.

Для созания новой темы, нажмите кнопку «создать тему» в левом нижнем углу списка любого раздела.

The screenshot shows the 'СОЗДАНИЕ ТЕМЫ' (Create Topic) dialog box. It has a 'Название темы:' (Topic name:) field containing 'маркетинг' and a 'Добавить' (Add) button. The background shows the same sidebar and news item as the previous screenshot.

Теперь введите название новой темы в появившееся поле.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Подтвердите действие на practice-book.com'. The message reads 'Создать тему: маркетинг?' (Create topic: marketing?). There are 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Система запросит подтверждение создания темы. Проверьте еще раз правильность введенного текста. Если Вы уверены в своем выборе, нажмите кнопку «OK» и новая тема появится в списке тем в левом блоке.

Чтобы перейти из одного раздела в другой можете использовать один из 2 вариантов:

1

The screenshot shows the 'Business Environment' section. On the left, there's a 'ОБСУЖДЕНИЯ' (Discussions) block with a small image of two people. At the bottom right of this block is a red-bordered 'ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ' (Go to section) button.

Переход в раздел с главной страницы отрасли осуществляется нажатием кнопки «перейти в раздел».

2

The screenshot shows the 'Business Environment' section. A red box highlights the 'Выберите категорию' (Select category) dropdown menu, which is currently set to 'Обсуждения' (Discussions).

Для перехода из одно раздела в другой выберите нужную категорию в списке

Обсуждение

Business Environment (Бизнес-Среда): Обсуждения

Выберите категорию

СОЗДАТЬ ОБСУЖДЕНИЕ

Ю.ШЕВЧУК И GOOGLE ОБЪЯвили о релизе нового альбома

21 октября 2011 г.

Сегодня группа ДДТ и Google официально объявили о релизе нового альбома ДДТ "Иначе". С 20 октября 2011 года новая пластинка станет доступна всем посетителям портала YouTube на специальном канале <http://www.youtube.com/navigator?gl=RU&hl=ru>. Таким образом, легендарные рокеры решили поделиться одними из самых долгожданных релизов 2011 года с максимальным числом слушателей.

Владимир Долгов, генеральный директор Google в России: "Нам очень приятно работать с Юрием Шевчуком и группой ДДТ, песни которых мы знаем и любим много лет. Для нас это первый опыт подобного сотрудничества, и мы искренне надеемся, что многомиллионная аудитория YouTube оценит новый альбом группы так же высоко, как его оценили мы."

[читать полностью](#) [комментарии \(0\)](#)

ПОПУЛЯРНОСТЬ GOOGLE+

Пётр Никонов
Главный бухгалтер
Творческая группа "Реальность"

21 октября 2011 г.

уведомление по почте о каждом новом комментарии, добавленном к Вашему обсуждению.

В данном разделе Вы можете общаться с представителями разных компаний на свободные темы. Вы можете добавлять темы и обсуждения. Также Вы можете прокомментировать любое обсуждение или оценить его, если оно Вам понравится. Созданные Вами обсуждения всегда можно отредактировать или удалить. Вы будете получать

Управление | К разделам общей среды

Харсеев Владимир Александрович | Личный кабинет | Выйти

PB PRACTICE BOOK

Главная | О проекте | Партнерам | Работа | Дилерам | Контакты | Творческая группа "Реальность" | Общая бизнес среда: Продвижение Сайтов

Business Environment (Бизнес-Среда): Обсуждения

Выберите категорию

СОЗДАТЬ ОБСУЖДЕНИЕ

Ю.ШЕВЧУК И GOOGLE ОБЪЯвили о релизе нового альбома

21 октября 2011 г.

Сегодня группа ДДТ и Google официально объявили о релизе нового альбома ДДТ "Иначе". С 20 октября 2011 года новая пластинка станет доступна всем посетителям портала YouTube на специальном канале <http://www.youtube.com/navigator?gl=RU&hl=ru>. Таким образом, легендарные рокеры решили поделиться одними из самых долгожданных релизов 2011 года с максимальным числом слушателей.

Владимир Долгов, генеральный директор Google в России: "Нам очень приятно работать с Юрием Шевчуком и группой ДДТ, песни которых мы знаем и любим много лет. Для нас это первый опыт подобного сотрудничества, и мы искренне надеемся, что многомиллионная аудитория YouTube оценит новый альбом группы так же высоко, как его оценили мы."

[читать полностью](#) [комментарии \(0\)](#)

Чтобы создать новое обсуждение, необходимо выбрать соответствующую тему и нажать кнопку «создать обсуждение» в левом верхнем углу правого блока системы.

Управление | К разделам общей среды

Харсеев Владимир Александрович | Личный кабинет | Выйти

PB PRACTICE BOOK

Главная | О проекте | Партнерам | Работа | Дилерам | Контакты | Творческая группа "Реальность" | Общая бизнес среда: Продвижение Сайтов

Business Environment (Бизнес-Среда): Обсуждения

Выберите категорию

СОЗДАТЬ ОБСУЖДЕНИЯ

Название обсуждения *

Содержание *

Добавить

После нажатия необходимо внести соответствующий текст обсуждения в возникшие диалоговые поля.

После внесения нажмите кнопку «добавить» и обсуждение будет размещено в данном разделе.

GOOGLE РАБОТАЕТ НАД УДАЛЕНИЕМ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ

21 октября 2011 г.

Несколько месяцев назад, примерно во время запуска социальной сети Google+, поисковой гигант представил новый дизайн своих ресурсов. Фокус был сделан на увеличении практичности. С тех пор все больше компаний полагаются на новый стиль. Однако Google не останавливается: сам дизайн постоянно претерпевает изменения. Как сообщает ресурс Google Operating System, ведущий дизайнер поискового отдела в Google Джон Уайли (Jon Wiley) сообщил в презентации во время мероприятия UX Week 2011, что универсальный интерфейс – крупнейший редизайн в истории Google. Хотя множество людей ассоциируют его с Google+ (из-за того, что это был первый продукт с данным дизайном), к социальной сети он не принадлежит.

[читать полностью](#) [комментарии \(0\)](#)

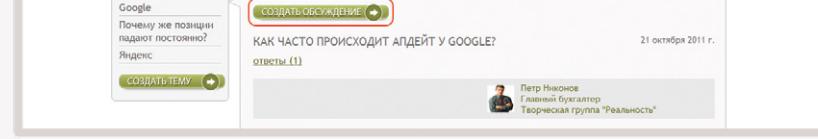
Редактировать | Поместить | Удалить

Владимир Харсеев
Программист
Творческая группа "Реальность"

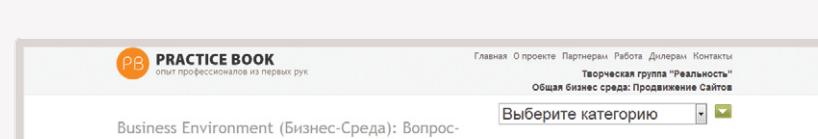
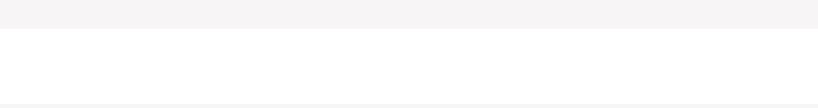
После размещения Вашего обсуждения, Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами обсуждениями, находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «удалить» и «редактировать».

Вопрос-Ответ

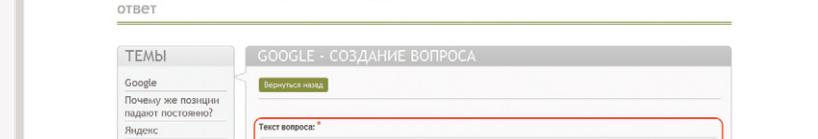
В данном разделе Вы можете задать вопрос или дать ответ представителям разных компаний на свободные и рабочие темы. Вы можете добавлять темы и вопросы, прокомментировать любой вопрос или оценить ответ, если он Вам понравится. Другие пользователи также могут оценить данные Вами ответы. Созданные Вами вопросы или данные ответы всегда можно отредактировать или удалить. Вы будете получать уведомление по почте о каждом новом комментарии, добавленном к Вашему вопросу.



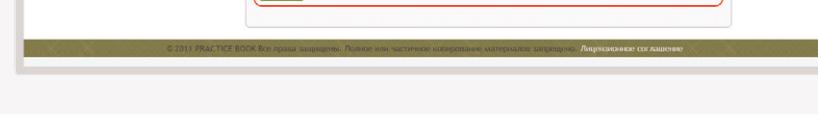
Чтобы создать новый вопрос, зайдите в раздел «**вопрос – ответ**», выберите нужную тему в левом списке тем и нажмите кнопку «**Создать обсуждение**».



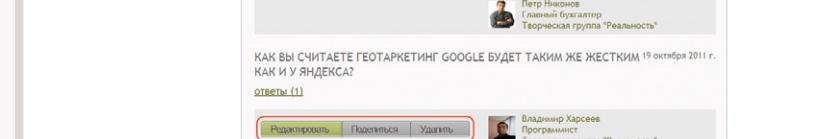
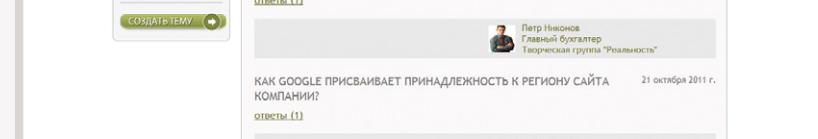
Чтобы создать новый вопрос, зайдите в раздел «**вопрос – ответ**», выберите нужную тему в левом списке тем и нажмите кнопку «**Создать обсуждение**».



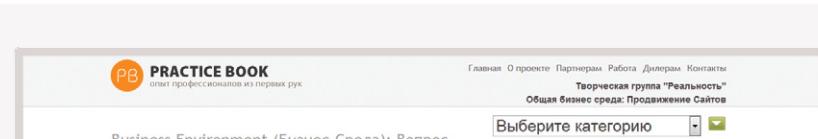
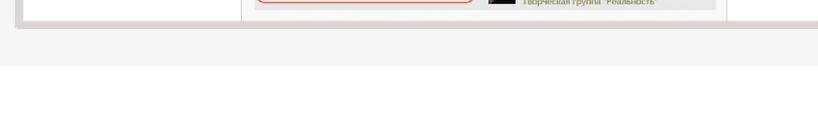
После нажатия введите текст вопроса в новом диалоговом окне.



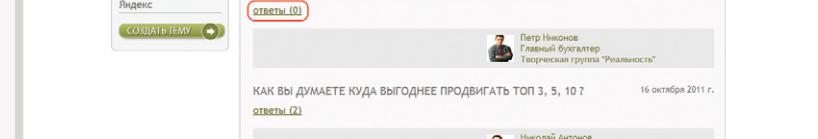
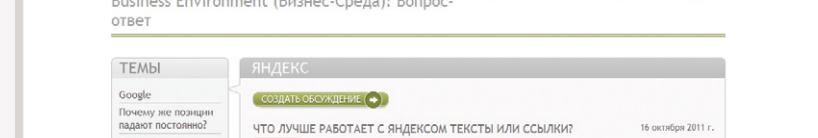
После ввода текста нажмите кнопку «**добавить**» и Ваш вопрос будет добавлен в выбранную Вами тему.



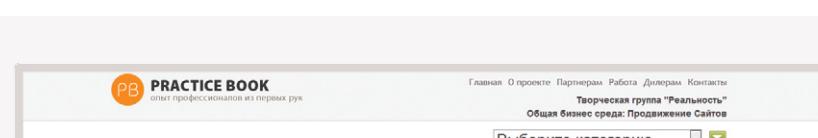
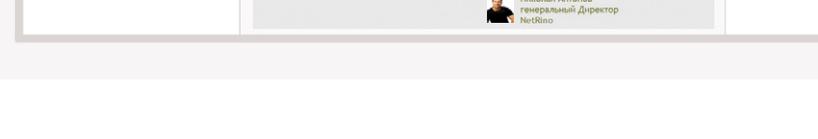
После размещения Вашего вопроса, Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами вопросами, находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «**удалить**» и «**редактировать**».



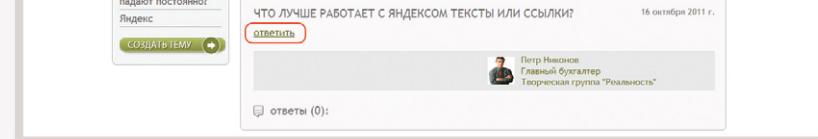
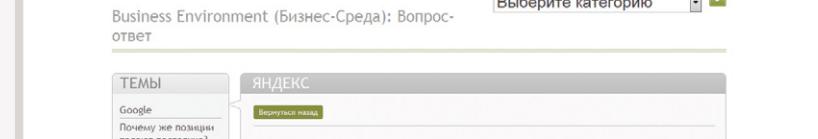
После размещения Вашего вопроса, Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами вопросами, находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «**удалить**» и «**редактировать**».



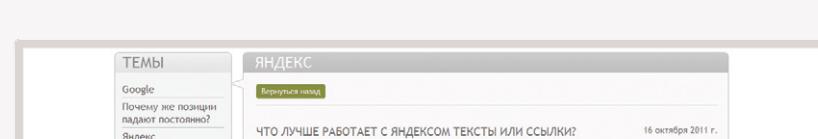
Чтобы дать ответ, выберите необходимую тему и интересующий Вас вопрос, и нажмите ссылку «**ответы**» ниже вопроса.



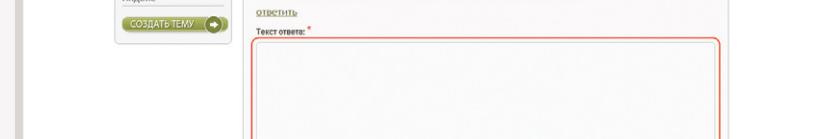
Чтобы дать ответ, выберите необходимую тему и интересующий Вас вопрос, и нажмите ссылку «**ответы**» ниже вопроса.



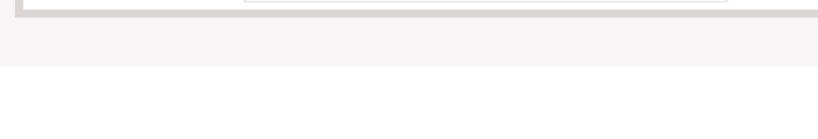
Теперь нажмите ссылку «**Ответить**», которая находится ниже вопроса.



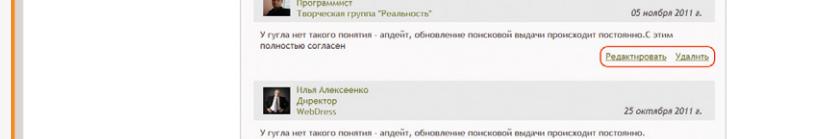
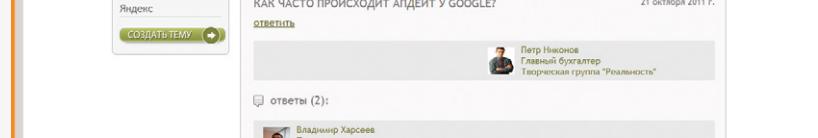
Теперь нажмите ссылку «**Ответить**», которая находится ниже вопроса.



Ведите текст в появившемся диалоговом окне.



Нажмите кнопку «**добавить**». Ваш ответ опубликован.



После размещения Вашего ответа Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами вопросами находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «**удалить**» или «**редактировать**».



После размещения Вашего ответа Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами вопросами находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «**удалить**» или «**редактировать**».

Статьи



В данном разделе Вы можете добавлять интересные статьи на свободные или рабочие темы, можете прокомментировать любую статью или оценить ее, если она Вам понравится. Созданные Вами статьи всегда можно отредактировать или удалить. Вы будете получать уведомление по почте о каждом новом комментарии, добавленном к Вашей статье.

The screenshot shows a search results page for the topic 'ПОИСКОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ'. A green button labeled 'СОЗДАТЬ ОБСУЖДЕНИЕ' is highlighted. The first result is an article titled '-ПЕСОЧНИЦА- GOOGLE. КАК С НЕЙ БОРОТЬСЯ' by Peter Nikolaev, with 1 view. The sidebar on the left lists 'ТЕМЫ' such as 'поддержка сайтов' and 'поисковое продвижение'.

Чтобы добавить новую статью, выберите раздел «Статьи», необходимую тему и нажмите кнопку «создать обсуждение»

The screenshot shows a modal dialog for creating a new article. It has fields for 'Название статьи:' and 'Содержание:', both of which are currently empty and highlighted with a red border. A green 'Добавить' button is at the bottom.

В появившееся диалоговое поле необходимо внести текст статьи. После внесения нажмите кнопку «добавить» и статья будет опубликована в данном разделе.

The screenshot shows a search results page for the topic 'GOOGLE РАБОТАЕТ НАД УДАЛЕНИЕМ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ'. A green button labeled 'Редактировать' is highlighted. The first result is an article by Vladimir Tarasev, with 1 view. The sidebar on the left lists 'ТЕМЫ' such as 'поддержка сайтов' and 'поисковое продвижение'.

После размещения Вашей статьи Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами статьями, находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «удалить» и «редактировать».

Взаимодействие с госструктурами

В данном разделе Вы можете разобрать различные ситуации по взаимодействию с проверяющими и фискальными органами. Вы можете добавить ситуацию, в которой оказались Вы, взаимодействуя с какой-либо государственной структурой, или помочь в решении вопросов другим компаниям, попавшим в ситуацию, с которой Вы уже сталкивались.

Вы можете оценить любой ответ, если он Вам понравится. Созданные Вами ситуации всегда можно отредактировать или удалить. Вы будете получать уведомление по почте о каждом новом комментарии, добавленном к Вашей ситуации.

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА' (Presidential Elections). The text area contains a message from Grigory Yeliseyev about voting for the 'Real' party. Below the text is a signature of Ilya Aleksenko. A sidebar on the left lists topics like 'Выборы президента' and 'Государственная инспекция труда'.

Чтобы создать ситуацию, выберите проверяющую организацию из списка тем слева.

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'Business Environment (Бизнес-Среда): Взаимодействие с Госструктурами'. The text area is empty, and there is a placeholder 'Выберите категорию' (Select category).

Или добавьте ее сами по принципу добавления тем.

The screenshot shows a 'Создать тему: маркетинг?' (Create topic: marketing?) dialog box with 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'ПОИСКОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ'. The text area contains a message from Google about its search algorithm update. Below the text is a signature of Vladimir Kharcev. A sidebar on the left lists topics like 'поддержка сайтов' and 'поскновое продвижение'.

Нажмите кнопку «создать обсуждение».

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'GOOGLE РАБОТАЕТ НАД УДАЛЕНИЕМ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ'. The text area contains a message from Google about its navigation bar update. Below the text is a signature of Vladimir Kharcev. A sidebar on the left lists topics like 'Выборы президента' and 'Государственная инспекция труда'.

После размещения Вашей ситуации Вы сможете удалить или отредактировать, введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами ответами, находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «удалить» или «редактировать».

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА'. The text area contains a message from Grigory Yeliseyev about voting for the 'Real' party. Below the text is a signature of Ilya Aleksenko. A sidebar on the left lists topics like 'Выборы президента' and 'Государственная инспекция труда'.

Чтобы добавить ответ на определенную ситуацию, выберите тему и ситуацию, которая Вас интересует и нажмите «читать полностью».

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА'. The text area contains a message from Grigory Yeliseyev about voting for the 'Real' party. Below the text is a signature of Ilya Aleksenko. A sidebar on the left lists topics like 'Выборы президента' and 'Государственная инспекция труда'.

Теперь нажмите ссылку «комментировать» в левом углу в конце текста.

The screenshot shows a 'Создание темы' (Create topic) dialog box. The title is 'ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА'. The text area contains a message from Grigory Yeliseyev about voting for the 'Real' party. Below the text is a signature of Ilya Aleksenko. A sidebar on the left lists topics like 'Выборы президента' and 'Государственная инспекция труда'.

После размещения Вашей ситуации Вы сможете удалить или отредактировать, введенный Вами текст. Под всеми, добавленными Вами ответами, находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «удалить» или «редактировать».

Документообмен



В данном разделе Вы можете сделать запрос на любой интересующий Вас документ, касающийся данной сферы бизнеса (договора, спецификации, положения, отчетность и т.д.). Также Вы сами можете добавить документ по чьему-либо запросу. Все добавленные запросы и документы можно комментировать и оценивать.

The screenshot shows the 'Контракты' (Contracts) section. On the left, there's a sidebar with 'ТЕМЫ' (Topics) and 'Создать тему' (Create topic). The main area displays two published requests:

- 1. 'ПОДСКАЖИТЕ ОПТИМАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО РОССИИ В ЯНДЕКСЕ И GOOGLE?' by Николай Антонов (16 октября 2011 г.)
- 2. 'ПОДСКАЖИТЕ ОПТИМАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО РЕГИОНАУ В ЯНДЕКСЕ?' by Николай Антонов (16 октября 2011 г.)

Чтобы добавить запрос на документ, выберите раздел «документообмен», необходимую тему и нажмите кнопку «создать запрос»

The screenshot shows the 'КОНТРАКТЫ - СОЗДАНИЕ ЗАПРОСА' (Contracts - Create Request) dialog box. It has a 'Содержание запроса:' (Content of the request) text area and a 'Добавить' (Add) button.

После нажатия кнопки введите текст запроса в, появившемся, диалоговом окне.

Нажмите кнопку «Добавить». Ваш запрос опубликован.

The screenshot shows the 'Контракты' (Contracts) section. It displays one published request:

- 'ПОДСКАЖИТЕ ОПТИМАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО РОССИИ В ЯНДЕКСЕ И GOOGLE?' by Николай Антонов (16 октября 2011 г.)

Чтобы добавить документ на чей-либо запрос, выберите раздел «документообмен», необходимую тему и нужный запрос, и нажмите ссылку «Добавить».

The screenshot shows the 'КОНТРАКТЫ - ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА' (Contracts - Add Document) dialog box. It includes fields for 'Название:' (Name), 'Документ:' (Document), 'Тип документа:' (Type of document) (with options MS Word, MS Excel, TXT-документ, PDF-документ selected), and 'Описание:' (Description).

Теперь нажмите кнопку «Добавить документ».

The screenshot shows the 'Контракты' (Contracts) section. It displays one published request with an attached document:

- 'ПОДСКАЖИТЕ ОПТИМАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО РОССИИ В ЯНДЕКСЕ И GOOGLE?' by Николай Антонов (16 октября 2011 г.)

Below the request, there's a message: '□ документов (0):' (0 documents).

В появившемся диалоговом окне введите название документа, загрузите документ, правильно выбрав разрешение файла, и внесите описание документа (пункты, которыми интересовался человек).

Нажмите кнопку «Добавить». Ваш документ опубликован.

The screenshot shows the 'Business Environment (Бизнес-Среда): Обмен документами' (Business Environment: Document Exchange) section. It displays one published request:

- 'ПОДСКАЖИТЕ ОПТИМАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО РОССИИ В ЯНДЕКСЕ И GOOGLE?' by Владимир Харсеев (03 октября 2011 г.)

После размещения Вашего запроса Вы можете отредактировать опубликованный текст. Под всеми добавленными Вами запросами находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопку «редактировать».

The screenshot shows the 'КОНТРАКТЫ - РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА' (Contracts - Edit Document) dialog box. It includes fields for 'Название:' (Name), 'Документ:' (Document), 'Тип документа:' (Type of document) (with options MS Word, MS Excel, TXT-документ, PDF-документ selected), and 'Описание:' (Description).

После размещения Вашего документа Вы сможете удалить или отредактировать опубликованный документ. Под всеми, добавленными Вами документами, находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на ссылки «удалить» или «редактировать».

Опрос

В данном разделе Вы можете создать опрос по любой интересующей Вас теме (продажи, маркетинг, делопроизводство, управление, бухгалтерия и т.д.), касающейся данной сферы бизнеса. Вы можете сделать опрос как для всех компаний Вашего сегмента. Также специалист одной профессии может создать опрос для специалистов той же профессии по всей России. Все опросы можно комментировать и оценивать. В опросе можно создать до 10 вариантов ответов. Каждый человек может проголосовать единожды по любому опросу.



После размещения Вашего документа Вы сможете удалить или отредактировать опубликованный документ. Под всеми добавленными Вами документами находятся две ссылки. Редактирование осуществляется нажатием на ссылки «удалить» или «редактировать».

The figure shows a 'SEO - СОЗДАНИЕ ОПРОСА' (SEO - Create Poll) dialog box. It has fields for 'Вернуться назад' (Back), 'Название*' (Name*), 'ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ (НЕ БОЛЕЕ 10 ШТ.)' (Options (up to 10)), and 'Добавить' (Add). There are three text input fields for 'Текст ответа' (Answer text) and a 'Добавить' (Add) button. At the bottom is a 'Добавить' (Add) button.

В появившемся диалоговом окне внесите всю необходимую информацию по данному опросу (название, варианты ответа) и нажмите зеленую кнопку «добавить».

The figure shows the same 'SEO - СОЗДАНИЕ ОПРОСА' dialog box. It now displays five answer options: 'Название*' (Name*), 'ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ (НЕ БОЛЕЕ 10 ШТ.)' (Options (up to 10)), and five text input fields for 'Текст ответа' (Answer text). At the bottom are 'Добавить' (Add) and 'Удалить' (Delete) buttons.

Обращаем Ваше внимание! Нажимая на кнопку «добавить» (белый фон), Вы можете добавить до 10 вариантов ответа. Нажимая на кнопку «Удалить», Вы удаляете созданные варианты ответа.



После размещения Вашего опроса Вы сможете удалить или отредактировать введенный Вами текст. Под всеми добавленными Вами опросами находится панель управления. Редактирование осуществляется нажатием на кнопки «удалить» и «редактировать».

The figure shows the 'SEO - СОЗДАНИЕ ОПРОСА' dialog box. It has a single radio button selected for '90%' under the question 'КАКИЙ ПРОЦЕНТ ОТКАЗА КЛИЕНТОВ НА 100 ХОЛОДНЫХ ЗВОНКОВ?'. The results show '(0%)' for all other options. It was posted on 21 октября 2011 г. and 1 person voted. At the bottom are buttons 'Голосовать' (Vote), 'Комментарии (0)', and 'Удалить' (Delete).

Чтобы проголосовать по любому опросу в системе, выберите вариант ответа, нажав на кружок. Нажмите кнопку «голосовать». Ваш голос принят.

Новости

В данном разделе Вы сможете наблюдать и добавлять последние изменения на рынке данной продукции. Также Вы сможете видеть изменения в работе Ваших партнеров и конкурентов.

The screenshot shows a news article titled "ВОЛОЖ ОТВЕТИЛ НА ВСЕ ВОПРОСЫ О ЯНДЕКСЕ" (Volozh answered all questions about Yandex). The article is dated October 10, 2011. It features a photo of Arkady Volozh and discusses his interview in the newspaper "Kommersant". The text mentions the company's IPO on NASDAQ and its search partnership with Mail.ru. A sidebar on the left lists "ТЕМЫ" (Topics) including "Новости отрасли" (Industry News) and "Новости компаний" (Company News). A red box highlights the "Добавить новость" (Add news) button at the top right of the main content area.

Чтобы добавить новость отрасли, зайдите в раздел «**НОВОСТИ**», выберите в списке тем «**НОВОСТИ отрасли**» и нажмите кнопку «**Добавить новость**» в левом верхнем углу основного блока.

The screenshot shows a modal dialog box titled "НОВОСТИ ОТРАСЛИ - СОЗДАНИЕ НОВОСТИ" (Create Industry News). It contains fields for "Название новости" (News title), "Изображение" (Image), "Источник новости" (Source), and "Содержание" (Content). A red box highlights the "Добавить" (Add) button at the bottom of the form.

В появившемся диалоговом окне внесите необходимые данные для добавления новости отрасли (название, изображение, ссылка на источник, текст новости).

Нажмите кнопку «**добавить**». Ваша новость опубликована.

Новинки и скидки



В данном разделе Вы сможете наблюдать последние новинки и ноу-хау на рынке данной продукции. Также Вы сможете видеть новые интересные предложения и акции Ваших партнеров и конкурентов.

The screenshot shows a news item titled "СЕНТЯБРЬСКИЕ НОВИНКИ ЯНДЕКСА" (September news from Yandex). The text describes various new features added to Yandex, including two new services: Yandex.Images and Yandex.Video, and a search function for similar images and videos. It also mentions improvements in the search for chemical elements and colors. The news was published on October 16, 2011, by Peter Nikonenko, Head of the Creative Group "Realliness". There are 0 comments and 0 views.

Чтобы добавить новинку отрасли, зайдите в раздел «**НОВИНКИ И СКИДКИ**», выберите в списке тем новинки отрасли и нажмите кнопку «Добавить новость» в левом верхнем углу основного блока.

The screenshot shows the "Создание новости" (Create News) dialog box. It includes fields for "Название новости" (News title), "Изображение" (Image), "Источник новости" (News source), and "Содержание" (Content). A red box highlights the "Добавить" (Add) button at the bottom left of the form.

В появившемся диалоговом окне внесите необходимые данные для добавления новинки отрасли (название, изображение, ссылка на источник, текст новинки)

Нажмите кнопку «**добавить**». Ваша новинка опубликована.

Вы получите необходимый набор инструментов для эффективного ведения бизнеса, не имеющий аналогов в нашей стране. Это инструменты:

1. «Кто главный»- это неординарный подход создателей системы к баннерно-контекстной рекламе в принципе. В виде лота выступает квартальное размещение в бизнес справочнике, по Вашей отрасли бизнеса, рекламного баннера в разделе «Кто главный» и статьи с представителем Вашей компании в блоке «Персона».
2. «Объединение отделов закупок» компаний Вашего сегмента в коалиции для получения максимально выгодных условий от поставщика. Это целевое оповещение потенциальных клиентов о проводимых рекламных акциях и мероприятиях Вашей компании, что позволит Вам изучить имеющийся спрос на продукцию и стимулировать его. Это многоуровневая и разносторонняя система тендеров, включающая в себя защиту от недобросовестных заказчиков .
3. Инструмент «умные клиенты» позволяет потенциальным клиентам получать максимально объективную и независимую информацию по интересующей их отрасли, в следствие чего у них формируется лояльность к поставщику продукции.
4. Целевая реклама, структурированная по направлению бизнеса и регионам России, которую с помощью нашего ресурса можно разместить из личного кабинета своей компании в 2 шага.

Объединения для закупок



В данном разделе Вы можете сделать коллективную закупку любого интересующего Вас продукта (товары, услуги, оборудование и т.д.), касающегося данной сферы бизнеса. Вы можете создать закупку сами или присоединиться к уже действующей коалиции Вашего региона. Данные объединения позволяют Вашей организации экономить на закупках до 50 %. Все закупки, имеющиеся в данном блоке, могут комментироваться и оцениваться авторитетами.

The screenshot shows a computer monitor displaying a website for purchasing computer components. On the left, there's a sidebar with categories like 'Компьютеры', 'Мебель', 'Оргтехника', and 'Полиграфия'. A green button labeled 'Создать запрос' (Create Request) is highlighted. Below it, a product listing for an Acer monitor is shown with details such as price (30000.00), quantity (15), and availability (21 октября 2011 г.). At the bottom, there's a comment section with one entry from 'Илья Алексеенко'.

Чтобы создать коллективную закупку, выберите необходимую тему или создайте ее сами. В левом верхнем углу основного блока нажмите кнопку «создать запрос».

The screenshot shows a modal window titled 'КОМПЬЮТЕРЫ - СОЗДАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ'. It has fields for 'Название:' (Name), 'Изображение:' (Image), 'Цена:' (Price), 'Нужно:' (Required), and 'Содержание:' (Content). There's also a dropdown for 'Регионы:' (Regions) with many options listed. A green 'Добавить' (Add) button is at the bottom.

В появившемся диалоговом окне введите необходимую информацию по товару (услуге), который Вы собираетесь закупать:
1. Введите полное наименование продукции (услуги).
2. Загрузите изображение данной продукции со своего компьютера.
3. Введите рыночную розничную цену на данный продукт у этого поставщика.

4. Введите до трех вариантов скидок, которые готов сделать поставщик в зависимости от объема продукции. Вносите информацию исходя из приведенного примера.

5. Внесите полную информацию по данной поставке и подробное описание товара/услуги.
6. Выберите свой регион и регионы, в которые поставщик готов отправить данную продукцию за свой счет (иное оговаривается индивидуально). Выбрать количество регионов более одного можно зажав клавишу **ctrl** и нажимая левой клавишей мыши на необходимые регионы. Данное предложение разместится по этой теме во все, указанные Вами, регионы. Компании из других регионов не будут видеть это предложение.

Нажмите кнопу «добавить» в левом нижнем углу.

Ваше предложение опубликовано.

The screenshot shows a computer monitor displaying a website for purchasing tables. A green 'Добавить' (Add) button is highlighted. Below it, two product listings for 'Стол' (Table) and 'Стул для посетителей' (Guest Chair) are shown with their respective details and user comments.

Как только появится необходимое количество заказов, Вы сможете удалить данное предложение из системы с помощью панели управления, используя кнопку «удалить», или отредактировать предложение, используя кнопку «редактировать».

The screenshot shows a computer monitor displaying a website for purchasing furniture. A green 'Добавить' (Add) button is highlighted. Below it, a product listing for a 'СТЕЛЛАЖ С НИЖНИМИ ДВЕРЬМИ' (Shelving unit with lower doors) is shown with its details and user comments.

Список всех компаний, подавших заявки, Вы можете просмотреть, нажав ссылку «компаний» на странице предложения.

The screenshot shows a computer monitor displaying a website for purchasing visitors. A green 'Добавить' (Add) button is highlighted. Below it, a product listing for 'СТУЛ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ' (Guest Chair) is shown with its details and user comments.

Чтобы присоединиться к уже действующей коалиции, нужно нажать ссылку «компаний» ниже описания предложения.

Теперь нажмите ссылку «подать заявку»

В появившемся окне введите количество продукции, которая необходима Вашей компании.

Нажмите кнопку «добавить».

Ваш заказ добавлен к коалиции.

The screenshot shows a computer monitor displaying a website for purchasing printing services. A green 'Добавить' (Add) button is highlighted. Below it, a product listing for 'ВИЗИТКИ (КОМПЛЕКТ 96 ШТУК)' (Business cards (Set of 96 pieces)) is shown with its details and user comments.

Вы можете удалить свой заказ, нажав ссылку «удалить» в нижнем правом углу раздела добавленных компаний.

Предложение будет закрыто после сбора нужного количества товаров.

Специалист компании, разместившей заказ, передаст

информацию по всем компаниям поставщику данной продукции.

Предложение для контрагентов



Вы можете опубликовать интересные и выгодные предложения для своих потенциальных клиентов и оповестить их прямо со страницы Вашей компании в любой регион России по любому направлению бизнеса.

The screenshot shows a web-based application for creating a business offer. At the top, there are fields for 'Title*' and 'Initial date*' and 'Final date*'. Below these are sections for 'Content*' (with a rich-text editor), 'Recipient company*' (dropdown menu), 'Industry*' (dropdown menu with 'Offer to contractors' checked), and 'Industry*' (dropdown menu). On the right, there's a section titled 'Select regions:' with a dropdown menu showing various regions like 'Dальневосточный федеральный округ' (Far Eastern Federal District) and 'Амурск (Чукотский автономный округ)' (Amarinsk (Chukotka Autonomous Okrug)).

Для того, чтобы оповестить клиентов из других отраслей и регионов, оплатите выбранный пакет предложения для контрагентов. После подтверждения оплаты зайдите на страницу компании и создайте новое спецпредложение в блоке «новинки и акции». После внесения необходимого текста нажмите галочку «как предложение контрагентам», которая появится сразу после оплаты пакета размещения.

Выберите отрасль компаний и

список регионов, в которые Вы хотите разместить данное предложение. Выбрать количество регионов более одного можно, зажав клавишу **ctrl** и нажимая левой кнопкой мыши необходимые регионы.

Теперь нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы. Ваше предложение опубликовано во всех выбранных регионах и доступно компаниям данной отрасли.

Вы можете удалить данное предложение в любой момент, когда посчитаете его уже не актуальным, из личного кабинета компании.

Кто главный



The screenshot shows a user interface for an auction system. It includes sections for 'Персона' (Person) featuring a profile of Mark Zuckerberg, 'Список предложений' (List of offers) showing a chart with values 10000 and 20000 rubles per unit, and a large 'Кто главный' section with a question mark icon.

Система аукционов «Кто главный» - это неординарный подход создателей ресурса к баннерно-контекстной рекламе в принципе. В виде лота выступает квартальное размещение в бизнес справочнике, по Вашей отрасли бизнеса, рекламного баннера в разделе «Кто главный» и

статьи с представителем Вашей компании в блоке «Персона». После объявления аукциона, компании, желающие участвовать, подают заявку на участие в разделе «Кто главный», и указывают сумму, которую они готовы заплатить за данное размещение. Данные суммы скрыты и доступны только администраторам ресурса. Исходя из указанных сумм, происходит сортировка списка компаний каждый день в 20.00 по мск. Аукцион проходит в течение 7 дней. Через семь дней компания, которая предложила наибольшую сумму по этой отрасли бизнеса в этом регионе, выигрывает аукцион и после оплаты получает

размещение в указанных блоках на квартал. Одна компания может принять неограниченное участие в аукционе во всех регионах и отраслях, выбранных при регистрации. Компания не может указать сумму шага меньше той суммы, которую она указала ранее – за это предусмотрена система штрафов.

The screenshot shows three main sections: 'НОВИНКИ И СКИДКИ' with a 10% discount icon, 'КТО ГЛАВНЫЙ?' showing a person with a question mark, and 'РЕЙТИНГ' showing a magnifying glass over a list.

Чтобы принять участие в аукционе, выберите раздел «Кто главный» в списке тем бизнес среди Вашей отрасли и нажмите кнопку «перейти в раздел»

The screenshot shows the auction interface for Abakan. It includes a sidebar with a list of cities and the main panel showing the 'АБАКАН - КТО ГЛАВНЫЙ?' section with a timer counting down from 06 days, 01 hours, and 00 minutes.

Выберите необходимый город в списке и нажмите на него.

The screenshot shows the auction interface for Rostov-on-Don. It includes a sidebar with a list of cities and the main panel showing the 'РОСТОВ-НА-ДОНЕ - КТО ГЛАВНЫЙ?' section with a timer counting down from 06 days, 01 hours, and 00 minutes.

Нажмите изображения и нажмите ссылку «Сделать заявку»

The screenshot shows the bidding form for Rostov-on-Don. It includes a sidebar with a list of cities and the main panel showing the 'РОСТОВ-НА-ДОНЕ - КТО ГЛАВНЫЙ?' section with a timer counting down from 06 days, 01 hours, and 00 minutes. The bidding form has a 'Сумма (рублей)' input field and a 'Поставить' button.

В появившемся диалоговом окне введите сумму, которую Вы готовы заплатить за данное размещение и нажмите кнопку «Поставить».

Ваша ставка принята.

The screenshot shows the results of the auction for Rostov-on-Don. It includes a sidebar with a list of cities and the main panel showing the 'РОСТОВ-НА-ДОНЕ - КТО ГЛАВНЫЙ?' section with a timer counting down from 06 days, 01 hours, and 00 minutes. The results show 'ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА' (Tvorcheskaya gruppa "Realtygroup") with a bid of 250.

После завершения аукциона победитель будет отмечен, а аукцион закрыт до следующего периода.

Если Вы победите, специалист компании свяжется с Вами для разъяснения дальнейших действий.