

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПНТБ СО РАН
от «09» октября 2019 г. № 185
с изменениями от «25» мая 2020 г.
приказ № 125

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Новосибирск
2019

Сведения о документе

1. Составители:

- кандидат педагогических наук О. В. Макеева,
- кандидат исторических наук, доцент Н. С. Матвеева,
- кандидат педагогических наук М. А. Плешакова.

2. Принято:

- ученым советом ГПНТБ СО РАН (протокол от 02.10.2019 № 9);

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственную публичную научно-техническую библиотеку Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН), осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 № 816;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 12 января 2017 г. № 13» от 11 января 2018 г. № 23;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 г. № 697.

1.3.ГПНТБ СО РАН самостоятельно устанавливает Правила в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом ГПНТБ СО РАН.

1.4.ГПНТБ СО РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2646 от 22 марта 2012 г. (приложение № 1.2) по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (направленность (профиль) 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение»).

1.5.К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6.Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

–документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

–документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

–документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

–документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

«Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (*далее – документ иностранного государства об образовании*).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (*далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования*) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее – договоры об оказании платных образовательных услуг*). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (*далее – целевая квота*).

1.9. ГПНТБ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (*далее – условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– раздельно по очной и заочной формам обучения;

– раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (*далее – основные места в рамках контрольных цифр*).

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (*далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления*).

1.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные

документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГПНТБ СО РАН. Председателем приемной комиссии ГПНТБ СО РАН является директор ГПНТБ СО РАН или заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ГПНТБ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, которые утверждаются председателем приемной комиссии.

1.13. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены в случае вступления в силу изменений, дополнений и новых документов, подготовленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГПНТБ СО РАН обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ГПНТБ СО РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.spsl.nsc.ru> (далее – официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в *пункте 1.9. Правил*;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий).

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в *пункте 1.9. Правил*, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление

(см. приложение 5) в соответствии с п. 8.6. Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру ГПНТБ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в *пункте 1.9. Правил*. При одновременном поступлении в аспирантуру ГПНТБ СО РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ГПНТБ СО РАН по адресу: 630102, г. Новосибирск, ул. Восход, 15, кабинет 512 в сроки, ежегодно утверждаемые председателем приемной комиссии не позднее 1 октября года, предшествующего приему. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами ГПНТБ СО РАН в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГПНТБ СО РАН в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации.

3.4. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ГПНТБ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.5. Удалён.

3.6. В заявлении о приеме на обучение (см. приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру;
- условия поступления, указанные в пункте 1.9. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении (см. приложение 1) о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН, в том числе с правилами

подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с *пунктом 3.7. Правил*, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления (*см. приложение 1*) о приеме в аспирантуру ГПНТБ СО РАН поступающий представляет *см. пункт 1.6. Правил*;

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГПНТБ СО РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и

города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. ГПНТБ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. ГПНТБ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НГПУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав (направив) заявление об отзыве документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГПНТБ СО РАН не возвращает копии электронных документов указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ГПНТБ СО РАН самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам

специалитета и (или) магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

4.4. Проведение ГПНТБ СО РАН самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ГПНТБ СО РАН).

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (см. *Программу вступительных испытаний*).

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ГПНТБ СО РАН, уполномоченные должностные лица ГПНТБ СО РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 3 рабочих дней со дня проведения вступительного

испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.14. Удалён.

4.15. Поступающие в аспирантуру ГПНТБ СО РАН сдают следующие вступительные испытания (см. *Программу вступительных испытаний*):

- экзамен по специальной дисциплине (*далее* – специальная дисциплина) и собеседование по актуальным направлениям исследований в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

- экзамен по иностранному языку.

4.16. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.17. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 3 балла (см. *Программу вступительных испытаний*).

4.18. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (форма протокола в *приложении 2, 3*).

4.19. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ГПНТБ СО РАН обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Удалён.

5.3. Удалён.

5.4. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительного испытания, может быть увеличена по решению ГПНТБ СО РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Удалён.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГПНТБ СО РАН самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция в виде скана или фотографии заполненного бланка с личной подписью подаётся на адрес электронной почты приёмной комиссии: Begisheva@spsl.nsc.ru.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в режиме вебинара не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подключиться по предоставленной ссылке к рассмотрению апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) см. *приложение 4*.

6.9. По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГПНТБ СО РАН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (см. Программу вступительных испытаний).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных

баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГПНТБ СО РАН.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. При ранжировании списков поступающих при равном количестве набранных баллов приоритетность отдается специальной дисциплине.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (см. *приложение 5*).

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГПНТБ СО РАН и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Завершение приема документа установленного образца и/или заявления о согласии на зачисление не позднее двух рабочих дней после объявления результатов вступительных испытаний. До этого срока поступающие предоставляют (направляют):

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление (*приложение 5*);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление (*приложение 5*).

В день завершения приема указанных документов они подаются в ГПНТБ СО РАН не позднее 17:00 по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация не возвращает электронные документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем ГПНТБ СО РАН:

- по ГПНТБ СО РАН в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- по направлениям подготовки.

9.3. В случае установления учредителем квоты целевого приема без детализации по формам обучения ГПНТБ СО РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее* – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (*далее* – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, в форме в соответствии с *пунктом 3.3.*, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*далее* – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

10.9. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые правилами приема.

10.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПНТБ СО РАН иностранный гражданин представляет следующие документы в форме в соответствии с *пунктом 3.3.:*

– паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ об образовании и (или) квалификации (*далее* – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной

квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документы или иные доказательства, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

10.11. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные правилами приема ГПНТБ СО РАН.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявление в аспирантуру ГПНТБ СО РАН

Директору ГПНТБ СО РАН

Гуськову А. Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

профиль (направленность) программы _____

☐ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

☐ по договору об оказании платных образовательных услуг.

☐ на очную форму обучения,

☐ на заочную форму обучения.

Приоритетность зачисления _____
(указывается при поступлении по различным условиям поступления)

Мною представлены рекомендации:

1) _____
ф.и.о., ученая степень, ученое звание

2) _____
ф.и.о., ученая степень, ученое звание

Окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение)

диплом _____
(магистра /специалиста) (указать серию, номер, и дату выдачи)

Мною сданы кандидатские экзамены по _____

Язык сдачи вступительных испытаний:

☐ русский, ☐ английский, ☐ немецкий.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Индивидуальные достижения _____

В общежитии:

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю _____

(приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего, последнее место работы)

Ознакомлен:

☐ с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
☐ свидетельством о государственной аккредитации (при наличии),
☐ с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
☐ с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

☐ Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (заполняется в случае, если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

☐ Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных) в период обучения в аспирантуре ГПНТБ СО РАН и после ее окончания в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

☐ Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

☐ Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

дата

подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГПНТБ СО РАН)**

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим в аспирантуру

от «___» _____ 20__ г.

Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (профиль 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение»)

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы к поступающему: _____

Ответы поступающего: _____

Экзаменационная комиссия по результатам вступительного испытания постановила оценить уровень знаний _____

(Фамилия И.О.)

на _____ (прописью)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель комиссии: _____ (_____)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Члены комиссии:

_____	(_____)	(_____)
(ученая степень, должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)
_____	(_____)	(_____)
(ученая степень, должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)
_____	(_____)	(_____)
(ученая степень, должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)
_____	(_____)	(_____)
(ученая степень, должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГПНТБ СО РАН)**

ПРОТОКОЛ №

заседания от «___» _____ 20__ г.

экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания

Направление подготовки – 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Направленность (профиль) – 05.25.03 Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение.

Председатель: _____.

Зам. председателя: _____.

Секретарь: _____.

Члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;

Присутствовал _____.

1. СЛУШАЛИ: поступающего _____

Билет № _____

Вопросы билета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дополнительные вопросы:

-
-

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: на основании ответа выставить количество баллов _____

«За» _____; «против» _____; «воздержались» _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

АПЕЛЛЯЦИЯ

**о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с
полученной оценкой результатов вступительного испытания**

Председателю апелляционной комиссии
ГПНТБ СО РАН

Поступающего _____

Наименование образовательной программы _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами проведённого вступительного испытания.

Изложение сути: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение заданий итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

имели место, не имели места (нужное подчеркнуть)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____.

значимо, не значимо (нужное подчеркнуть)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И. О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
подпись И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено _____.
цифрами *правильно / ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по дисциплине _____
название предмета
составляет _____ баллов.
прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *И. О. Фамилия*

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
подпись *И. О. Фамилия*

В приёмную комиссию ГПНТБ СО РАН

от поступающего _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление на обучение

Я, _____,

В соответствии с Правилами приёма в ГПНТБ СО РАН заявляю о согласии на зачисление на места*:

1) по общему конкурсу ☐ в пределах целевой квоты ☐ в пределах особой квоты ☐

2) за счёт средств федерального бюджета ☐ по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

3) по очной форме обучения ☐ заочной форме обучения ☐ по программе, реализуемой в ГПНТБ СО РАН:

(направление)

(профиль)

*в каждом пункте указать одну позицию

«_____» _____ 2019 г.

_____ Подпись