



ОТДЕЛ
НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Современные информационно-коммуникационные технологии.

Технологии «ИРБИС»»

Дополнительная профессиональная программа разработана «Современные информационно-коммуникационные технологии. Технологии «ИРБИС»» (далее – ДПП) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 декабря 2017 г. № 219 и Проекта Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО) по направлению подготовки, утвержденной ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты» 25 апреля 2018 г. (носит рекомендательный характер) и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», пункт IV «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках», утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н.

Составитель ДПП повышения квалификации: зав. отделом автоматизированных систем, научный сотрудник лаборатории информационно-системного анализа ГПНТБ СО РАН, к. т. н С. Р. Баженов.

Цель освоения ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: расширение профессиональных компетенций специалистов библиотечно-информационной сферы в ознакомлении с системой «ИРБИС» – системой автоматизации библиотек, отвечающей всем международным требованиям, предъявляемым к современным

библиотечным системам, и в то же время поддерживающей все многообразие традиций российского библиотечного дела.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы – 36 часов,

Срок обучения: 5 дней.

Режим занятий: 4–8 академических часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет, в виде контрольной работы.

Таблица 1

№	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы аттестации
1.	Программное обеспечение ИРБИС	8	8	-	не предусмотрена
2.	Обменный формат RUSMARC и его структура	6	6	-	не предусмотрена
3.	Технология работы в АРМ «Каталогизатор»	6	6	-	не предусмотрена
4.	Технология работы в АРМ «Комплектор»	8	8	-	не предусмотрена
5.	Технология работы в АРМ «Администратор»	2	2	-	не предусмотрена
6.	Технология работы в АРМ «Читатель»	2	2	-	не предусмотрена
7.	Технология работы в АРМ «Книговыдача»	2	2	-	не предусмотрена
8.	Итоговая аттестация	2	2	-	Зачет
	Итого	36	34	2	

Детализированное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема 1. Программное обеспечение «ИРБИС». Общая характеристика и структура. Общая характеристика основных АРМов. Технология работы в «ИРБИС»: ввод данных, поиск, редактирование, служебные отметки.

Практическое занятие «Практическое ознакомление с основными АРМами».

Тема 2. Технология работы в АРМ «Каталогизатор». Каталогизация, систематизация, выдача на печать, редактирование. Освоение основных технологических операций: ввод данных; редактирование поиск, экспорт-импорт, ввод служебных отметок

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций АРМ "Каталогизатор"».

Тема 3. Обменный формат RUSMARC и его структура. Назначение обменных форматов и их использование для передачи библиографической информации. Освоение основных технологических операций: ввод различных видов изданий и подготовка их в формате RUSMARC в системе «ИРБИС».

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций в формате RUSMARC в системе "ИРБИС"».

Тема 4. Технология работы в АРМ «Комплектатор». Заказ книг, регистрация книг. Технология работы в АРМ «Комплектатор»: подписка на периодические издания, регистрация периодических изданий.

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций АРМ "Комплектатор"».

Тема 5. Технология работы в АРМ «Администратор». Функциональные возможности, параметры настройки системы, язык форматирования данных, редактор INI-файлов, редактор РЛ и справочников.

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций АРМ "Администратор"».

Тема 6. Технология работы в АРМ «Читатель»: поиск, заказ.

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций АРМ "Читатель"».

Тема 7. Технология работы в АРМ «Книговыдача»: выдача / возврат литературы, получение статистических сведений.

Практическое занятие «Выполнение основных технологических операций АРМ "Книговыдача"».