

Перечень документов, предоставляемых Заказчиком для получения технических условий в ООО «Абрис-буд»

1. Ситуационный план с указанием места расположения объекта (объектов) заказчика, земельного участка заказчика или прогнозируемой точки присоединения.

2. Выкопировка с топографо-геодезического плана в масштабе 1: 2000 с указанием места расположения объекта (объектов) заказчика, земельного участка заказчика или прогнозируемой точки присоединения. .

3. Копия строительного паспорта или градостроительных условий и ограничений с графической частью с указанием места расположения, мощности и категории надежности электроснабжения по каждому объекту заказчика (для объектов, которые присоединяются к электрическим сетям впервые.

4. Копия документа, подтверждающего право собственности или пользования объектом или, при отсутствии объекта, право собственности или пользования земельным участком.

5. Технические условия или письмо - согласие владельца сеть (при необходимости).

6. Копия договора о поставках электрической энергии владельца сетей (первая и последняя страница договора, приложения по разрешенной мощности, категории по надежности, однолинейная схема, и акт о разграничении балансовой принадлежности) (при наличии).

7. Регистрационные документы владельца сетей (при необходимости).

8. Перечень токоприемников, которые планируется присоединить к электрическим сетям.

9. Письменное согласие всех остальных совладельцев (пользователей), в случае если объект (земельный участок) заказчика находится в собственности (пользовании) нескольких лиц.

10. Регистрационные документы:

10.1. Для физических лиц:

10.1.1. Копии 1, 2, 3, 11 страниц паспорта и справки о присвоении идентификационного кода.

10.1.2. Нотариальная заверенная доверенность на представителя компании ООО «Абрис Строй», который будет передавать / получать документы, представлять интересы основного заказчика и / или подписывать договор о присоединении (при необходимости).

10.2. Для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей - субъектов предпринимательской деятельности:

10.2.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (для юридических лиц и ФЛП).

10.2.2. Копия Свидетельства о Государственной регистрации ФЛП.

10.2.3. Копия справки о присвоении идентификационного кода (для ФЛП).

10.2.4. Копии учредительных документов (устав, положение и т.п.).

10.2.5. Копия приказа о назначении руководителя.

10.2.6. Копия свидетельства о регистрации плательщика НДС (при необходимости).

10.2.7. Копия свидетельства плательщика налога на прибыль (при необходимости).

10.2.8. Справку о банковских реквизитах и статус налогоплательщика.

10.2.9. Доверенность на лицо (представителя компании ООО «Абрис Строй», которое будет передавать / получать документы, представлять интересы основного заказчика и / или подписывать договор о присоединении (при необходимости)).

Копии документов, которые предоставляются, должны быть надлежащим образом заверенные подписью и печатью Заказчика (при наличии).