## **Manual Del Usuario**

#### Nomina

Prolub - Opeco

# Aplicaci ó n

URL: http://nuestrared.prolub.com.co/nomina

La aplicación de nómina, para el usuario final, contiene tres opciones:

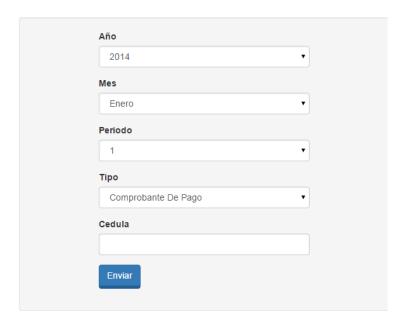
- 1. Descargar comprobantes.
- 2. Descargar certificado laboral para los empleados con salario fijo.
- 3. Descargar certificado laboral para los empleados con salario variable.

Para el administrador (nomina), tiene las siguientes opciones:

- 1. Cargue de archivos pdfs, para comprobantes de nómina y seguridad social.
- 2. Adición, modificación y eliminación de empleados.
- 3. Consulta de clave por empleado.

# Comprobantes

Para descargar los comprobantes de pago o comprobantes de seguridad social se debe suministrar el año, mes, periodo, tipo de comprobante y cedula.



# **Certificado Laboral**

Para descargar el certificado laboral se debe suministrar el número de cedula y clave asignada por el administrador (nomina).



Empleado con Salario Variable	
Clave	
Enviar	

## Administraci ó n

Para entrar al modo de administración se debe loguear con la siguiente información:

Usuario: nomina

Clave: nomina:prolub:2015

Una vez dentro de la administración, se encuentran tres opciones: Empleado Fijo, Empleado Variable y Subir Pdf.

Fijo Variable Subir PDF Logout (nomina)

Se puede filtrar empleados por cada uno de los campos de la tabla: Nombre, Cedula, Ciudad, Empresa, etc.



#### Creación de usuarios.

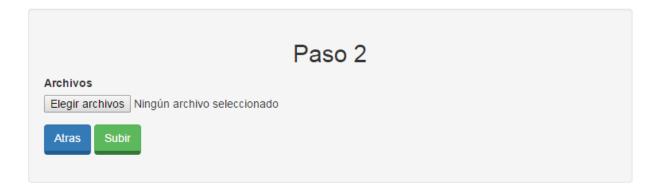


# Subir Pdf

Para subir los comprobantes primero se debe establecer el tipo y fecha del comprobante.



Por último, se seleccionan los archivos y damos clic en Subir.



Recordemos que se pueden subir máximo 150 archivos a la vez.