****

INSTITUCION EDUCATIVA

NOMBRE DE LA EMPRESA DESARROLLADORA:

IBUSOFT

SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

CÚCUTA

27/08/2018

**Funcionalidad de la plataforma**

Para que en ella se registre la información académica, administrativa, comportamental y de calidad por parte de los diferentes entes que componen la comunidad educativa, personal administrativo, personal docente, padres de familia y estudiantes, cada uno de ellos ingresa con un usuario y contraseña el cual fue creado con anterioridad desde el registro de nuevos usuarios, logrando esto el acceso a la plataforma y permitiendo su posterior visualización cual sea su función.

**Plataforma administrativos**

Los usuarios pertenecientes a esta área son: rectores, coordinadores y secretarias. Estos usuarios comparten las mismas funciones, con algunas excepciones, las cuales son las siguientes.

El rector y las secretarias pueden intervenir en cualquier sede del colegio

Mientras los coordinadores solo pueden intervenir en la sede que tiene registrada.

El rector es el rol con todos los privilegios del sistema que a su vez puede ceder ciertos permisos a las secretarias o coordinadores

**Intuición.**

* Crea por año los datos del colegio el cual retroalimenta el sistema. esta función pertenece al rector.
* Ceder ciertos privilegios a docentes, secretarias o coordinadores. esta función pertenece al rector.
* Visualiza, crea y actualiza sedes, agrega jornadas y cursos a su vez puede acomodar su horario y sus maestros si el grado tiene sus materias
* Visualiza las jornadas junto con su identificador
* Creación de áreas. si las áreas no cuentas con signaturas el código del registro debe ser igual a cero uno si cuanta con asignatura su código debe ser diferente a cero uno y sele habilitara el botón para asignarle las asignaturas.

**Académica.**

* Creación de sedes, jornadas, grados, cursos, áreas, especialidades, validaciones.
* Asignación académica por curso y/o docente, identificación de titulares y jefes de áreas, identificación de salón por curso.
* Registro de horarios de clase por curso, por docente y/o general.
* Permite subir documentos en PDF, para consulta tales como PEI, SIEE, manual de convivencia, plan de área de grado y plan de asignatura.
* Permite registrar en línea salidas por parte de la institución a otros centros cargado por archivos PDF.
* Digitación de desempeño, recomendaciones, actividades de nivelación y dificultades (permite consultar, controlar y/o hacer seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo).
* Registro de calificaciones de acuerdo al ser, saber y hacer (Decreto 1290) consulta y seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
* Permite registrar desempeños y calificaciones para los niños con necesidades educativas especiales.
* Subir información de compromisos guías y talleres para el estudiante.
* Registro y consulta del calendario académico y/o cronograma de actividades.
* Rendimiento académico de los estudiantes (boletín de calificación virtual, incluye foto).
* Plantillas de borrador de calificaciones en línea y/o descargables en Excel por actividades, saberes, logros, (en PDF muestras de notas de periodos anteriores).
* Registro de plantillas de comportamiento con observaciones.
* Lista de control de asistencia de estudiantes de padres de familia.
* Lista de control de asistencia de estudiantes en las aulas.
* Acta de comisión de evaluación, actas de nivelación y de compromiso académico.
* Genera boletín de calificaciones con estadísticas del estudiante con foto, firma escaneada del rector, desempeños, calificaciones conceptuales y cuantitativas de tamaño carta u oficio.
* Genera pre informe parcial de calificaciones para el estudiante para su seguimiento.
* Estadísticas (promedio del curso, por área en cada curso, por área nivel general, rendimiento final, mejores alumnos por áreas, según la escala de valorización, control de visitas a la plataforma de los usuarios, datos del estudiante, estudiante por curso).
* Creación de evaluaciones por parte del docente Online con calificación que lleva automáticamente a la plantilla.
* Cuadro de honor decorado.
* Horarios de atención por parte de los docentes a padres de familia
* Mención de honor aplicable a cualquier concepto.
* Elección de personero y contralores (virtual).
* Automatización digital de promoción de año.
* Buzón de mensajería.

**Plataforma administrativa.**

* Inscripciones de matrícula en línea.
* Hoja de vida del personal educativo, administrativo y docente (foto digital).
* Hoja de matrícula del estudiante (foto digital).
* Constancia de estudio y laborales.
* Certificados de calificaciones.
* Diploma de honor acta de grado.
* Directivo de personal directivo administrativo docentes y estudiante.
* Listas de asistencias del docente y personal administrativo para capacitaciones.
* Lista de estudiantes para el uso general (diferentes listas para calificaciones).
* Estadísticas sobre los datos de los estudiantes del archivo y el plano de información de la hoja de vida de matrícula (retirados, desertores, familias en acción, discapacitados, etc.).
* Estadísticas de información del DANE sobre los estudiantes con necesidades educativas y calificaciones por edades.
* Listas en Excel de alumnos nacionalidad extranjeros.
* Listas en Excel de alumnos con discapacidad.
* Sistema bibliotecario.
* Sistema capta huella para el control de ingreso al personal docente y administrativo.
* Registro de seguimiento de egresados de la institución educativa.
* Registro de personero y contralores (virtual).
* Circulares de padre de familia, estudiantes, docentes, administrativos y directivos.
* Sistema califica torio por parte de los estudiantes hacia los docentes.
* Sistema califica torio por parte de los docentes hacia los coordinadores.
* Carnet digital de identificación para el estudiante, docentes, administrativos, y directivos con diseño que se adapta a los colores de la institución (con foto digital)
* Álbum fotográfico del personal directivo, administrativo, docente y estudiantil.
* Notificación de quejas, sugerencias y felicitaciones.

**Plataforma de comportamiento**

* Citación de acudientes.
* Registro de inasistencias, retardos e incapacidades.
* Solicitud de permiso para el personal directivo, administrativo, docente y estudiante.
* Registro de acciones disciplinarias y seguimiento comportamental del estudiante.
* Actas de amonestación verbal, escrita, suspensión o matricula condicional (se ajusta al proceso disciplinario).
* Observaciones para la plantilla de comportamiento.
* Observación del titular.
* Observador del alumno con foto (con registro en línea y también plantilla para registro manual).
* Organización del aula.

**Módulo de gestión en línea**

Es un módulo que permitirá estructurar y registrar en línea toda la información concerniente al manejo del sistema de gestión de calidad de una manera fácil, organizada y colectivamente haciendo que todos los integrantes de la comunidad educativa conozcan y apropien del sistema.

* Caracterizaciones de las gestiones: directiva, administrativa, académica y de gestión de la comunidad.
* Control de documentos y registros
* Registro de acciones correctivas, preventivas y de mejora.
* Auditoria: acta de apertura y cierre, programa de auditoria, plan de auditoria, lista de verificación, informe y evolución de auditoria.
* Control de evoluciones.
* Gestión de encuestas.
* Administración de buzón.
* Análisis de riesgo: contexto estratégico y mapa de riesgo.

**Entorno virtual de aprendizaje y construcción colaborativo de contenido.**

Permite que la institución tenga la posibilidad de organizar contenidos en entornos virtuales de aprendizaje (Eva) para refuerzo de profundización de temas vistos en clase, para consultar material didáctico o para realizar pruebas tipo ICFES para la preparación de los estudiantes esta plataforma permite entre otras cosas crear:

* Foros (se da un tema y material de lectura o cuestionario, para que los estudiantes opinen sobre el mismo).
* Cuestionarios, guías o talleres que puedan incluir tablas gráficas.
* Con estos recursos que añadimos, se pueden plantear un sinfín de actividades tales como: tareas diarias y talleres donde todas las actividades se integran en la aplicación.
* Las tareas son evaluadas según criterio de evolución variables, desde el número hasta el constructivista, que mide el grado de relación entre los aprendizajes de trabajos. Alumnos y profesores evalúan las actividades en función del grado de control que le profesor quiera ceder.
* Integra en una única pantalla información completa de manera útil y personalizada: quien está en línea, calendario, informe de la actividad reciente, mensajes, recursos y tareas añadidas al curso.
* Proporciona una información exhaustiva de la actividad de cada estudiante.
* Muestra el número de veces que se ingresa o consulta la plataforma.
* La motivación de los alumnos es excelente lo cual permite que cada estudiante tenga su propio ritmo de trabajo, normalmente se establecen plazos de entrega de actividades mediante la cual el profesor monitorea el desarrollo de las mismas, los estudiantes se familiarizan rápidamente con el entorno de la plataforma.
* La plataforma califica automáticamente las pruebas o también puede calificarse manualmente, maneja escalas variables de calificación.

**Los datos están seguros en nuestra plataforma**

El nivel de acceso al sistema posee Algoritmos que presentan cuatro niveles de acceso a cuatro entornos diferentes con opciones distintas de acuerdo a cada nivel, para acceder se debe digitar la identificación y una contraseña, los niveles de acceso son:

* Estudiante y/o acudiente: permite consultar el rendimiento académico, donde resaltaran las calificaciones, el desempeño comportamental y asistencial, revisar el estado de su cuenta, recibir y responder mensajes de docentes o psicólogos.
* Docente: quien podrá registrar logros, calificaciones, casos de comportamiento, actualizar su hoja de vida, publicar guías, cuestionarios y/o talleres, convocar a sus estudiantes a foros, chat, realizar exámenes y enviar mensajes a padres de familia, estudiantes, administrativos.
* Administrativo: quien tiene derechos en la parte académica de definir planes, crear docentes a todas las opciones de secretaria como generar constancias, certificados, registrar pagos y en lo comportamental podrá registrar casos de indisciplina más las opciones de los otros dos niveles anteriores, igualmente tiene acceso al servicio de mensajería.
* Master: poseerá todos los derechos, estará constantemente actualizando y mejorando los servicios de la página estando atento a todas las sugerencias de nuestro clientes.

**Ventajas de nuestra plataforma**

Ofrecemos la posibilidad de consultar la información anteriormente mencionada desde los hogares o desde cualquier terminal que posea servicio de internet interactuando con todos los miembros que conforman la comunidad educativa, manteniendo así una comunicación permanente, veraz y en tiempo real, dándole un uso eficiente a los datos registrados, por ejemplo: los docentes pueden registrar los logros en planillas de calificaciones en línea, el padre de familia puede consultar e imprimir el boletín de calificaciones desde su hogar, así como enterarse del desempeño comportamental de su hijo en la institución sin tener que desplazarse a ella, además el diseño de las paginas presenta una interfaz de fácil manejo por parte del usuario.

Recibirá un control de ingreso al personal docente y administrativo, logrando llevar un registro exacto de las horas laborales de cada uno del personal que labora en su institución; a su vez, se anexara un sistema de registro virtual para el control de la biblioteca.

**Que adquiere la institución educativa.**

La institución obtendrá un lector de huella y el sistema del colegio bajo los acuerdos de derechos de autor con las siguientes funcionalidades:

* Mantenimiento y actualización de la página web de la institución utilizando el potente manejador de contenidos que le permitirá editar y subir información que incluye: misión, visión, objetivos, políticas de calidad, reseña histórica, PEI, álbum fotográfico, calendario académico, inscripciones y toda la información que la institución quiera mostrar.
* Información a entregarse en forma digital.
* Uso de la plataforma visual del sistema integrado de gestión académica, administrativa, comportamental y de calidad con el módulo de orientación escolar.
* Derecho al espacio y al código con las interfaces.
* Capacitación del manejo de la plataforma para el personal administrativo, docente, estudiante y acudiente.
* Capacidad del manejo de la plataforma para personal administrativo, docentes, coordinadores y directivo docente. (para instituciones fuera del área metropolitana, se hará forma virtual).
* Sistema de control de radicado.
* los boletines virtuales de calificaciones para los estudiantes en los 4 periodos.
* las listas virtuales de Excel del docente en los 4 periodos.
* Diplomas y actas de grados virtuales.
* Carne virtual de identificación para el estudiante y profesores.
* Sistema de votación virtual para el personero.
* Sistema de listas online.
* Capta huellas en físico con su respectivo sistema de control.
* Registro para el control de libros en la biblioteca.

**Acuerdos y condiciones.**

La institución obtendrá un sistema virtual con todo lo mencionado anteriormente en este portafolio, se encontrara sujeto a las licencias copyrighty freeware en la cual permite la comercialización por parte del autor.

**Capacitación.**

Se realizara una capacitación hacia el personal docente y administrativo con el fin de darle el uso y manejo adecuado a nuestro respectivo sistema, dichas capacitaciones serán establecidas mediante un horario por parte de la institución.

**Construcción colaborativa de contenido web**.

* Foros: es un material de lectura con preguntas para que los estudiantes opinen sobre el mismo.
* Test: fichas (guías) talleres con tablas o gráficas.
* Formatos como: texto, audio, video, hoja de cálculo, documento, presentación, edición web.
* Con esos recursos se puede plantear un sin fin de actividades tales como: tareas y talleres donde todos los trabajos quedaran integrados en la plataforma.
* Todas las tareas serán evaluadas según los criterios de evaluación desde el número, hasta la estructura que mide el grado de relación de los aprendizajes.
* En una sola pantalla saldrá la información útil y personalizada, de quien se encuentre en línea, calendarios, actividades recientes, mensajes, añadir recursos y recursos utilizados.
* Una información exclusiva de actividades del estudiante, visualiza el número de veces que entra el estudiante a la plataforma.
* Analiza la información y la descarga de la misma hoja de cálculo o documento.
* El proceso de enseñanza y aprendizaje de los temas con diferentes enfoques, con actividades varias y ponen en juego distintas capacidades.
* Permite que el alumno tenga el propio ritmo de trabajo, se establece plazos de envíos de trabajos, los estudiantes se familiarizan rápidamente la estructura de la plataforma.
* La evaluación será continua, el profesor y los estudiantes envían estas actividades.
* La plataforma califica automáticamente las pruebas o los docentes pueden calificar manualmente.
* Manejan escalas de evaluación, las preguntas tiene la posibilidad de ser retroalimentadas.

**Cuáles son las ventajas de nuestro servicio.**

Las ventajas del servicio que presentamos es que está bajo los requerimientos o necesidades de la institución sin ningún costo adicional permitiendo que la institución no invierta en actualizaciones anuales.

**Forma de pago.**

El método de pago se tomara en base a la cantidad de Estudiantes que posea

la institución, dando un precio individual por estudiante de 5.000 Pesos, el

pago inicial será del 50% de la cifra total al momento de firma de contrato,

dejando su diferencia para la culminación de año escolar académico.