

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

возмездного оказания услуг

г. Симферополь

### 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор является публичной офертой, определенной ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 1.2. По условиям настоящего договора Индивидуальный предприниматель Макеева Виктория Михайловна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании Уведомления о постановке на налоговый учет в качестве ИП № 500984696 от 06.03.2019 года, заключает договор публичной оферты на обозначенных условиях с физическим или юридическим лицом, совершившими действия по акцепту настоящей оферты (далее – Заказчик) путем выполнения условий настоящего Договора, совершения оплаты предоставляемых Исполнителем услуг.
- 1.3. По настоящему договору Исполнитель оказывает Заказчику физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с условиями настоящей оферты, дополнениями к ней, правилами оказания услуг и текущим прайс-листом Исполнителя.
- 1.4. Публичная оферта, дополнения к Публичной оферте и текущий прайс-лист являются официальными документами и публикуются на сайте по адресу: [http://meganom.net/katok\\_meganom/](http://meganom.net/katok_meganom/), а также в общедоступном для ознакомления месте на территории оказания услуг Исполнителем (на информационных стойках территории катка, у зоны кассового обслуживания).
- 1.5. Исполнитель имеет право вносить изменения в прайс-лист, а также в условия данной Публичной оферты и дополнения к ней без предварительного согласования с Заказчиком. Информация о таких изменениях может быть получена на сайте по адресу: [http://meganom.net/katok\\_meganom/](http://meganom.net/katok_meganom/), а также на досках объявлений, расположенных в общедоступном месте на территории оказания услуг Исполнителя.
- 1.6. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение за выполнение указанных в п. 1.3 настоящего Договора услуг в размере, порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, а также прайс-листом Исполнителя, возместить Исполнителю все согласованные расходы, понесенные последним при оказании услуг Заказчику.
- 1.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети, которые посещают занятия, не имеют медицинских противопоказаний для физкультурно-оздоровительных занятий и занятий спортом, в частности, фигурным катанием, хоккеем, и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ледовый каток вместе с ним.
- 1.8. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Клиента, как в течение срока действия настоящей Публичной оферты, так и по истечении срока его действия.
- 1.9. Принимая условия настоящего Договора публичной оферты, Заказчик подтверждает ознакомление с тем, что на катке проводятся технические перерывы, расписание технических перерывов указано на информационном стенде у кассы катка, касса катка прекращает продажу услуг за 30 минут до Технического перерыва. При желании клиент

может приобрести услугу на час при условии, что услуга будет действительна до начала технического перерыва.

1.10. В настоящем договоре используются следующие термины и определения:

«Клиент/Заказчик» — физическое/юридическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя в соответствии с условиями, определенными Абонементом, либо приобретающее разовые услуги.

«Абонемент» — право юридических и физических лиц получить услуги, предоставляемые Исполнителем лично и/или третьими лицами в количестве, оплаченном Заказчиком.

«Прайс-лист» — документ, утвержденный Исполнителем, определяющий виды и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем.

«Режим работы» — дни и часы, в которые спортивные сооружения Исполнителя открыты для посещения Клиентами.

«Групповые занятия» — занятия, проводимые сторонними организациями для групп Клиентов.

«Индивидуальные занятия» — занятия, проводимые сторонними организациями для Заказчика.

«Тренировки/Подкатки» - занятия, проводимые Заказчиком с личным тренером (наставником, родственником).

«Аренда льда» - пользование катком в определённых целях согласно прайс-листу катка.

«Технические перерывы» — перерывы в работе ледового катка Исполнителя в целом, в том числе отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе Исполнителя и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

«Доска информации» — место, на котором представлены правила, а также иные документы для ознакомления и обозрения посетителей.

«Правила посещения ледового катка MEGANOM» — обязательные для выполнения Заказчиком Правила пользования спортивным сооружением.

## 2. Права и обязанности Сторон.

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказать Заказчику акцептованные последним услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и условиям их предоставления в соответствии с Абонементом, квитанцией на оплату, а также правилами оказания разовых услуг.
- 2.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечить Заказчика необходимым инвентарем и оборудованием, стоимость которых включается в стоимость предоставляемых услуг.
- 2.1.4. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.
- 2.1.5. Немедленно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения условий настоящего Договора, приостановить исполнение настоящего Договора.

### 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. При оказании услуг ограничить зону, предназначенную для тренировок Заказчика.
- 2.2.2. Изменить режим работы ледового катка в целом или отдельных его залов и помещений с размещением информации в социальных сетях и на доске информации.
- 2.2.3. Осуществлять фото и видео съемку в любое время в месте оказания услуг (в том числе, при проведении различного рода мероприятий), а также любым способом использовать такие фото и видео материалы в публикациях рекламного характера, в частности, но не

ограничиваясь, путем размещения в сети Интернет, социальных сетях, в средствах массовой информации.

- 2.2.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц.
- 2.2.5. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика Исполнитель имеет право отказать Заказчику в возврате стоимости предоставленного инвентаря и оборудования, а также стоимости услуг.
- 2.3. Заказчик обязан:
  - 2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения последним своих обязанностей по настоящему Договору.
  - 2.3.2. Соблюдать условия оказания услуг, установленные Исполнителем для оказания соответствующих услуг по настоящему Договору, определенных Абонементом, квитанцией на оплату, настоящим Договором и Правилами посещения ледового катка MEGANOM.
  - 2.3.3. При посещении ледового катка MEGANOM предъявлять на входе пластиковую карту/электронный билет или браслет с индивидуальным штрих-кодом.
  - 2.3.4. Посещать Групповые и индивидуальные занятия согласно расписанию, утвержденному Исполнителем.
  - 2.3.5. Приходить на ледовый каток не ранее, чем за 15 минут до начала очередного занятия.
  - 2.3.6. Соблюдать дисциплину, Правила посещения ледового катка MEGANOM, в том числе во избежание лобового столкновения, движения на ледовом поле осуществлять строго против часовой стрелки.
  - 2.3.7. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Клиентам Исполнителя, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, нарушать чистоту и порядок.
  - 2.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предоставляемому им при оказании услуг Заказчику, после занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.
  - 2.3.9. Соблюдать рекомендации сотрудников Исполнителя о продолжительности и интенсивности занятий.
  - 2.3.10. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения спортивных сооружений) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.
  - 2.3.11. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим Клиентам.
  - 2.3.12. Не оставлять без присмотра на территории ледового катка детей в возрасте до 7 лет.
  - 2.3.13. Не пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время проведения занятий.
  - 2.3.14. Не осуществлять прием пищи.
  - 2.3.15. Не употреблять на территории и в помещениях ледового катка алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить.
  - 2.3.16. Не распространять и не продавать алкогольные напитки, наркотические средства, табак и курительные смеси на территории и помещениях ледового катка.
  - 2.3.17. Не использовать, не включать и не выключать без разрешения сотрудников Исполнителя музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также принадлежащую Исполнителю, расположенную в помещениях ледового катка.
  - 2.3.18. Не входить в служебные и прочие технические помещения, не регулировать инженернотехническое оборудование без специального на то разрешения Исполнителя.
  - 2.3.19. При посещении занятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

- 2.3.20. В случае утраты или порчи карты абонеента (для входа\выхода на каток) возместить стоимость в соответствии с тарифами ледового катка.
- 2.3.21. По сигналу оповещения о начале технического перерыва посетителям необходимо покинуть ледовое поле Катка
- 2.3.22. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя в месте оказания услуг и в рамках и целях настоящего Договора.
- 2.4.3. Осуществлять проведение частных тренировок, обучение элементам фигурного катания, хоккея (индивидуально, с личным тренером, наставником) и какую-либо тренерскую деятельность во время массового катания при условии совершения оплаты на кассе катка следующих услуг: «Тренировки\Подкатки».
- 2.4.4. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по всем вопросам, возникающим по существу оказываемых услуг.
- 2.4.5. Направлять Исполнителю свое мнение, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящей Публичной оферте.

### 3. Стоимость услуг. Порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость Услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящей публичной оферте, устанавливается прайс-листом Исполнителя, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Прайс-лист размещается на сайте Исполнителя и в общедоступном месте. В течение срока действия настоящей Публичной оферты Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем размещения на сайте либо в общедоступном месте нового прайс-листа не позднее, чем за один день до вступления его в силу.
- 3.2. Стоимость услуги оплаченной, но не востребованной Заказчику не возвращается.
- 3.3 Услуги считаются оплаченными, а настоящая оферта – акцептованной после внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя, что подтверждается кассовыми документами, либо после предоставления платежных документов об оплате услуг по настоящему договору в безналичном порядке.

### 4. Основания для изменения и расторжения Договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Отказать Заказчику в оказании услуг без возврата/иной компенсации стоимости оплаченной услуги в случае, если обнаружится:
- недостоверность или неполнота информации, предоставленной Заказчиком о состоянии его здоровья;
  - признаки наличия у Заказчика заболевания, алкогольного или иного опьянения, препятствующие оказанию услуг;
  - иные обстоятельства, способные негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Заказчика;
  - опоздания Заказчика на посещение занятий, как групповых, так и индивидуальных, а также несоблюдения Заказчиком установленного времени акцептованных услуг;
  - несоблюдение Заказчиком условий о проведении частных тренировок и какой-либо тренерской деятельности при несоблюдении условий п. 2.4.3. настоящего Договора.
- 4.3. В любое время в одностороннем внесудебном порядке Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг (в том числе неполная или несвоевременная оплата услуг) или неоднократного нарушения

Заказчиком Правил посещения ледового катка MEGANOM, правил и норм поведения, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

4.4 При наличии 3 (Трех) уведомлений о вмешательстве в проведение занятий, Исполнитель вправе расторгнуть досрочно и в одностороннем порядке настоящий Договор, при этом Исполнитель сохраняет право на вознаграждение за услуги, оказанные им до момента расторжения настоящего Договора, а также на возмещение понесенных до этого момента расходов.

## 5. Возврат

- 5.1. При оплате картами возврат наличными денежными средствами не допускается. Порядок возврата регулируется правилами международных платежных систем.
- 5.2. Процедура возврата товара регламентируется статьей 26.1 федерального закона «О защите прав потребителей». Клиент имеет право в любой момент отказаться от услуги, в соответствии с требованиями срока аннуляции услуги по условиям тарифа ледового катка.
- 5.3. Для возврата денежных средств на банковскую карту необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», которое высылается по требованию клиента на электронный адрес и оправить его вместе с приложением копии паспорта по адресу: [katok.meganom@gmail.com](mailto:katok.meganom@gmail.com).
- 5.4. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковскую карту в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» клиентом.
- 5.5. Для возврата денежных средств по операциям проведенным с ошибками необходимо обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по адресу: [katok.meganom@gmail.com](mailto:katok.meganom@gmail.com).
- 5.6. Сумма возврата будет равняться сумме услуги. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств начинается исчисляться с момента получения сотрудниками ИП Макеева В.М. заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней.

## 6. Ответственность Сторон.

- 6.1. Если своим действием или бездействием Заказчик причинит Исполнителю убытки и/или нанесет ущерб путем порчи/утраты оборудования, инвентаря или иного имущества Исполнителя, убытки/нанесенный ущерб возмещаются Заказчиком в полном размере в течении 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Исполнителя о возмещении.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих спортивные сооружения вместе с ним. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиентов, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых занятий.
- 6.3. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет.
- 6.4. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, Исполнитель ответственности не несет.
- 6.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный им третьим лицам при исполнении условий настоящего Договора и принятия оказываемых Исполнителем услуг.
- 6.6. За неисполнение условий настоящего Договора Стороны также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Форс-мажор.

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 2-х последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.
- 7.4. По требованию одной из Сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

## 8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта его Заказчиком и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.
- 8.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Факт заключения настоящего Договора и его условия, а также вся информация, предоставляемая Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами действующего законодательства РФ.
- 8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 8.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.7. Настоящий Договор между Сторонами заменяет любые другие предварительные соглашения, урегулирования, письменные и устные договоренности, относящиеся к предмету настоящего Договора.
- 8.8. Настоящий Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.9. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты Исполнителя.

Индивидуальный предприниматель Макеева Виктория Михайловна

ИНН 910210120457

ОГРНИП 319911200024835

Адрес (в соответствии с учредительными документами): 295035, Россия, Крым Республика,

г. Симферополь, ул. Маршала Жукова, дом № 15, кв. 189

Адрес (фактический): 295015, Россия, Крым Республика, г. Симферополь, Евпаторийское шоссе, 8, лот 465

РНКБ БАНК (ПАО), Кор. Счет 30101810335100000607 БИК 043510607

8 800 250 66 03

Директор: Ватажок Неонилла Сергеевна

Приложения:

1. Правила посещения ледового катка MEGANOM.
2. Инструкция по работе с персональными данными, утвержденная Приказом № 16 от 22.07.19
3. Форма заявления на возврат денежных средств.

Каток предназначен для развлечения и досуга наших посетителей. Любая коммерческая деятельность (например, частные уроки фигурного катания) на катке, несогласованная в письменном виде с Администрацией, запрещена.

Посетитель катка понимает, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения катка, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. Администрация полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм посетителями в период нахождения на территории катка.

1. Каток работает ежедневно, с 10:00 до 21:00 часов. Работа кассы катка прекращается за 30 минут до окончания работы катка. Посетители должны покинуть ледовое поле минимум за 15 минут до официального закрытия катка, сдать коньки и покинуть помещение до 21:00. На Катке проводятся технические перерывы, расписание технических перерывов указано на информационном стенде у кассы Катка. Касса катка прекращает продажу услуг за 30 минут до Технического перерыва. При желании клиент может приобрести услугу на час при условии, что услуга будет действительна до начала технического перерыва. По сигналу оповещения о начале технического перерыва посетителям необходимо покинуть ледовое поле Катка. Максимально допустимое количество одновременно катающихся посетителей — 70 человек. Если количество посетителей равно максимальному, представитель Администрации вправе ограничить доступ на каток. Работа пункта проката приостанавливается, коньки выдаются по мере выхода посетителей с катка. Администрация оставляет за собой право не впускать на каток лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2. Стоимость пребывания на катке указана в прейскуранте, на информационном стенде. Посетитель обязан полностью оплатить стоимость 1 часа катания, даже если он провел на катке менее часа. При оплате посетитель получает пластиковую карту, которую он обязан сохранить до момента выхода с катка для выхода через турникет. В случае если посетитель превысил время нахождения на катке, он обязан оплатить дополнительное время.

3. Посетители катка не должны создавать травмоопасных ситуаций для окружающих. В случае игнорирования замечаний работников катка, Администрация оставляет за собой право удалить нарушителей с катка без возвращения денежных средств.

4. Посетители катка могут пользоваться собственными коньками либо взять в аренду в пункте проката. Замена коньков на другой размер производится без очереди, в течение первых 15 минут проката.

7. Детям младше 10 лет рекомендуется посещать каток в защите и защитных шлемах. Администрация катка не несёт ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории катка.

Дети младше 7 лет допускаются на каток только в сопровождении взрослых либо инструктора/тренера. Один взрослый должен сопровождать не более 3-х детей в возрасте до 14 лет. Не разрешается брать детей на руки во время катания.

8. Ответственность за поведение детей и их безопасность лежит на родителях или сопровождающих их лицах.

9. Не разрешается выносить за пределы территории катка коньки, взятые в пункте проката катка.

10. На катке установлена система штрафов за потерю имущества или причинение материального ущерба: коньки (1 пара) — 2 000 рублей. Более подробная информация может быть предоставлена работниками проката коньков.

11. ВНИМАНИЕ!!! В ЗОНЕ КАТКА ЗАПРЕЩЕНО:

- Перепрыгивать через бортики катка, сидеть на бортиках или сажать детей;
- Выходить на поверхность катка в обуви, с шайбой, сумками, видео и фотоаппаратурой, оружием, животными;
- Выходить на коньках за территорию катка, непокрытую защитным резиновым покрытием;



- Находиться на катке в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, приносить с собой еду и распивать любые напитки;
- Портить инвентарь, коньки и оборудование проката.
- Долбить или ковырять поверхность катка коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе, пиротехнические изделия);
- Играть в хоккей и другие игры, создающие помехи комфортному и безопасному отдыху посетителей катка, а также ездить с клюшками и длинномерными предметами;
- Толкаться, мешать кататься другим посетителям катка;
- Устраивать эстафеты, гонки, догонялки, перебрасывание различных предметов и прочее, что может помешать другим посетителям, привести к травмам;
- В течение сеанса катания частичное использование и передача пластиковой карты либо чек с qr-кодом другим лицам;
- Перелазить либо пролезать под турникетами;
- Распространять различного рода товары, листовки, проводить рекламные акции в политических или коммерческих целях без согласования Администрации катка;
- Проводить групповые занятия без разрешения Администрации катка (частные тренировки);
- Проведение частных тренировок, обучению элементам фигурного катания и хоккея (индивидуально, с личным тренером) и осуществлять какую-либо тренерскую деятельность во время массового катания БЕЗ оплаты услуги: Частные тренировки.
- Кататься на большой скорости. Если во время катания случилась травма, необходимо обратиться к сотрудникам катка, для оказания первой доврачебной помощи или вызова бригады скорой помощи;
- Играть в игры на льду, врезаться в борта, толкать других катающихся;
- Катание в сцепках «паровозиком» и в положении «спиной вперед».
- Выходить с территории катка с прокатными коньками;
- Использование во время массового катания лонжи (удочки). Исключением является: отсутствие на льду посетителей по абонементу «Массовое катание» либо полная аренда льда.

12. Администрация не несет ответственности за:

- вещи, оставленные посетителями катка в зоне переодевания без присмотра.
- здоровье посетителей катка, несчастные случаи и травмы, произошедшие на его территории.
- технические неудобства, вызванные проведением сторонними организациями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ.

13. Посетители катка несут личную ответственность за любой ущерб, причиненный другим посетителям катка или имуществу ТРК.

14. Администрация Катка вправе:

- Отказать посетителю в предоставлении услуг в случае нарушения им общественного порядка, правил посещения ледового катка, создания угрозы жизни, здоровью или имуществу других посетителей или сотрудников комплекса. При этом возврат денег за уже оплаченные услуги не производится;
- Потребовать от посетителей возмещения ущерба, нанесенного имуществу катка;
- Посетители, должны следовать указаниям Администрации во время нахождения на территории ледового катка и инструкциям тренеров во время занятий;

В целях организации безопасного пребывания посетителей катка администрация оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие правила.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обращения ИП Макеева В.М. (далее – ледовый каток ТРЦ MEGANOM) с персональными данными его клиентов, оставивших свои персональные данные при приобретении проходного билета на ледовый каток.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение обязанностей, законных прав и интересов посетителей ледового катка и его сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования) и хранения сведений, составляющих персональные данные

1.3. Сведения о персональных данных Клиентов относятся к числу конфиденциальных, составляющих коммерческую тайну ледового катка.

1.4. Ответственные за защиту персональных данных Клиентов назначаются приказом **№16 от 22.07.2019 года**.

1.5. Сотрудники ледового катка, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают информацию третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных

## 2. Основные понятия.

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**клиент** – лицо, имеющее намерение получить услугу развлекательного характера (в виде посещения ледового катка) и оставившее свои персональные данные при покупке входного билета.

## 3. Принципы обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект

персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

#### **4. Работа с клиентом**

4.1. При приобретении проходного билета на каток клиент предоставляет следующую информацию: фамилию, имя, контактный номер телефона (либо номер телефона сопровождающего человека, в случае посещения катка человека, не достигшего 14-летнего возраста), дату рождения и город проживания.

4.2. Предоставляя свои персональные данные ледовому катку и выражая свое согласие на обработку персональных данных, клиент даёт согласие на получение информационных сообщений на указанный в анкете номер телефона.

4.3. Клиент вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа путем информирования администрации ледового катка о своем отказе по телефонам: 8-800-250-66-03, посредством направления соответствующего заявления на электронный адрес типографии: [katok.meganom@gmail.com](mailto:katok.meganom@gmail.com) либо путем личного обращения на кассу ледового катка.

#### **5. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных необходима для ведения статистического учёта среди посетителей ледового катка, для их информирования об акциях и персональных скидках и для формирования системы лояльности для постоянных посетителей.

5.2. Источником информации обо всех персональных данных являются непосредственно посетители.

5.3. Администрация ледового катка вправе обрабатывать персональные данные посетителей только с их согласия.

5.4. Посетитель предоставляет администрации ледового катка письменное согласие на обработку персональных данных, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- наименование индивидуального предпринимателя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных.

#### **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Право доступа к персональным данным Клиентов имеют:

- директор ледового катка;
- старший администратор;
- менеджеры по продажам-администраторы в количестве четырех человек.

Данные хранятся в электронном виде (доступ по логину и паролю) и печатном виде (доступ в помещение ограничен, данных хранится в закрытом сейфе).

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.2.2. Требовать от администрации ледового катка исправления, недостоверных или не являющихся необходимыми персональных данных,

6.2.3. Получать от администрации ледового катка:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых способах обработки персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2017 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

**7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.**

7.1. Администрация ледового катка при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в и осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов Российской Федерации.

7.3. Сотрудники ледового катка, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Клиента он должен обратиться к руководству ледового катка по телефону или иным доступным способом.

**8. Срок хранения и обработки персональных данных**

8.1. Персональные данные Клиентов обрабатываются администрацией ледового катка и хранятся бессрочно.

Форма заявления на возврат денежных средств

Возврат денег осуществляется только из главной кассы организации на основании письменного заявления покупателя с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего).

На заявлении должна стоять виза Старшего администратор или Директора. После подписания заявление передается в бухгалтерию компании.

---

Индивидуальному предпринимателю  
Макеевой Виктории Михайловне

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, прописка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть мне денежные средства, оплаченные мною по товарному чеку №\_\_\_\_ от \_\_\_\_201\_\_г. в сумме \_\_\_\_\_ ввиду \_\_\_\_\_ (указать причины возврата).

Оригинал кассового чека прилагаю.

(Если кассовый чек утерян, необходимо дать этому объяснения.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Расшифровка)

---

Обратите внимание: возврат денежной суммы производится из кассы организации по чеку, выданному в данной кассе, и только при наличии на чеке подписи Директора или Старшего администратора.

Несоблюдение требований к оформлению возврата денежных средств покупателям за неоказанные услуги является основанием для привлечения организации к административной ответственности за нарушение порядка работы с денежной наличностью в соответствии со статьей 15.1 КоАП РФ.