

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
SMK Ponpes Darunnajah
di Tempat

Minggu, 5 Oktober 2025

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya lowongan untuk posisi Staf Administrasi di SMK Ponpes Darunnajah, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
Tempat, Tanggal Lahir
Pendidikan Terakhir
Alamat
No. HP

Dengan ini mengajukan lamaran kerja sebagai **Staf Administrasi**. Saya memiliki kemampuan dalam pengelolaan administrasi, pengarsipan data, dan penggunaan aplikasi perkantoran. Dengan kedisiplinan dan tanggung jawab, saya siap berkontribusi bagi lembaga ini.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. CV
2. Fotokopi Ijazah Terakhir
3. Fotokopi KTP
4. SKPI
5. Pas Foto 3x4

Saya siap mengikuti wawancara pada **Minggu, 5 Oktober 2025** di **Ponpes Darunnajah, Dasin, Kec. Tambakboyo, Tuban**.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Andrianto