

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama

: Dra. MEINI ROSITA, MM

Jabatan

: Kepala Bagian Tata Usaha pada Balai Pengujian Mutu Pakan Ternak

Cikole Lembang

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama

: Ir. INDRIATI, MM

Jabatan

: Kepala Balai Pengujian Mutu Pakan Ternak Cikole Lembang

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. INDRIATI, MM Pembina Tingkat I NIP.19601003 198303 2 010 Bandung, 22 April 2016 PIHAK KESATU

Dra. MEINI ROSITA, MM Pembina

NIP.19640529 198602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016 BALAI PENGUJIAN MUTU PAKAN TERNAK CIKOLE LEMBANG Sub Bagian Tata Usaha

I. KINERJA TAHUNAN

| No | Sasaran Program/Kegiatan | | Indikator Kinerja | |
|----|---------------------------------|---------|-------------------------------|-----|
| 1. | Tertibnya data administrasi | 0.0.0.0 | Prosentase pengelolaan | |
| | perkantoran (Aset, Kepegawaian, | | administrasi keuangan dan | 1 |
| | keuangan dan perencanaan) | | aset yang tertib dan tepat | |
| | | | waktu | 100 |
| | | 0.0.0.0 | Prosentase pelayanan | |
| | | | administrasi kepegawaian | |
| | | | tepat waktu | 100 |
| | | 0.0.0.0 | Prosentase fasilitasi layanan | |
| | | | administrasi kantor sesuai | |
| | | | SOP | 100 |
| | | 0.0.0.0 | Prosentase fasilitasi layanan | |
| | | } | masyarakat/pelanggan tepat | |
| | | | waktu sesuai SOP | 100 |
| | | 0.0.0.0 | Prosentase penyusunan | |
| | | | dokumen perencanaan yang | |
| | | | tepat waktu | 100 |

II. ALOKASI ANGGARAN

| No | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran di BPMPT Cikole-Lembang | 257.600.000,- | |
| 2. | Peningkatan Sarana dan Prasarana UPTD BPMPT Cikole Lembang | 618.600.000,- | |
| 3. | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana BPMPT Cikole Lembang | 304.000.000,- | |

Bandung, 22 April 2016

PIHAK KESATU

Ir. INDRIATI, MM Pembina Tingkat I

NIP.19601003 198303 2 010

PIHAK KEDUA

Dra. MEINI ROSITA, MM Pembina

NIP.19640529 198602 2 001