

CASCADIN



TUJUAN 1 : PENINGKATAN KINERJA JARINGAN JALAN UNTUK MENUNJANG AKTIVITAS PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PEMERATAAN PEMBANGUNAN

Sasaran 1 : Meningkatnya Kemampuan Struktur dan Kapasitas Jalan pada Ruas-Ruas Jalan Provinsi di Jawa Barat
1.1. Tingkat kemantapan jalan provinsi (98,00 %)
1.2. Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (54,31 %)
1.3. Persentase panjang jalan yang dipertahankan kemantapannya (92,10 %)

Sasaran 2 : Meningkatnya peran jalan dalam meningkatkan pengembangan wilayah
2.2. Persentase peningkatan aksesibilitas menuju kawasan strategis provinsi (54,90 %)

KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN DAN PENANGANAN BENCANA ALAM
1.3.. Prosentase panjang jalan yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (92,10%)
1.3. Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pemeliharaan jalan (70,0 %)

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN	
1.2. Prosentase panjang jalan yang dikembalikan nilai strukturnya melalui peningkatan jalan (6,99 %)	1.1.
1.1. Prosentase panjang jalan yang dipertahankan nilai strukturnya melalui rehabilitasi/pemeliharaan berkala (2,22%)	1.1.
1,3 Total panjang jembatan yang tangani (574,7 m)	1.1.
2.2. Presentase panjang jalan akses ke kawasan strategis provinsi yang dilaksanakan rehabilitasi, peningkatan dan pembangunan jalan (54,90 %)	

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JEMBATAN	KEPALA SEKSI PERALATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JEMBATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SISTEM JARINGAN	KE
---------------------------------	------------------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---	----

1.3. Panjang jalan yang dilaksanakan pemeliharaan rutin jalan (2.191,29 km)	1.3. Panjang jembatan yang dilaksanakan pemeliharaan rutin jembatan (14.138,20 m)	1.3. Penyediaan peralatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan (70,0 %)
---	---	--

1.2. Panjang jalan yang dikembalikan nilai strukturnya melalui peningkatan jalan (144,55 Km)	1,4 Panjang jembatan yang dikembalikan nilai strukturnya melalui penggantian jembatan (48,3 m)	2.2. Terlaksananya rekomendasi penetapan fungsi dan status jalan provinsi (100 %)
1.1. Panjang jalan yang dipertahankan nilai strukturnya melalui rehabilitasi/pemeliharaan berkala (45,86 Km)	1,4 Panjang jembatan yang diperbaiki nilai strukturnya melalui rehabilitasi (446,40 m)	2.2. Terlaksananya rekomendasi penetapan RTRW Kabupaten/Kota (100%)
2.2. Panjang jalan akses ke kawasan strategis provinsi yang dilaksanakan rehabilitasi, peningkatan dan pembangunan jalan (53,5 Km)	1,4 Panjang jembatan yang dibangun (80,0 m)	

1.1.

ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS
1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jembata (100 %)	Melakukan administrasi teknis peralatan jalan (100 %)
ADMINISTRASI KEUANGAN	ADMINISTRASI KEUANGAN	ADMINISTRASI KEUANGAN
1.3. Melakukan administrasi keuangan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi keuangan pemeliharaan rutin jembata (100 %)	Melakukan administrasi keuangan peralatan jalan (100 %)

ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS
1.3. Melakukan administrasi teknis pembangunan jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pembangunan jembatan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis sistem jaringan jalan (100 %)
ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEUANGAN	ADMINISTRASI KEUANGAN
1.3. Melakukan administrasi teknis peningkatan jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi keuangan pembangunan jembatan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi keuangan sistem jaringan jalan (100 %)
ADMINISTRASI TEKNIS		AHLI JALAN
1.3. Melakukan administrasi teknis penningkatan jalan strategis (100 %)		1.3. Melakukan penelitian tentang jalan (100 %)
ADMINISTRASI KEUANGAN		
1.3. Melakukan administrasi keuangan penningkatan jalan strategis (100 %)		

1.3.
AD
1.3.
1.3.

KEPALA BALAI PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 1
1.1. Tingkat kemantapan jalan provinsi (98,02%)
1.2. Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (56,75 %)
1.3. Prosentase panjang jalan provinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (86,45%)
2.2. Presentase panjang jalan akses ke kawasan strategis provinsi yang dilaksanakan rehabilitasi, peningkatan dan pembangunan jalan (14,01 %)

KEPALA BALAI PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 2
1.1. Tingkat kemantapan jalan provinsi (97,80%)
1.2. Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (49,25 %)
1.3. Prosentase panjang jalan provinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (94,45 %)
2.2. Presentase panjang jalan akses ke kawasan strategis provinsi yang dilaksanakan rehabilitasi, peningkatan dan pembangunan jalan (92,26 %)

1.1.
1.2.
1.3.

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	
1.3. Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (336.68km)	1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (42.67 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)	1.3. Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (275,91 km)	1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (7,00 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)	1.3.
1,3 Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (2.095,70 m)	1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (4,5 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)	1.3. Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (1.535,90 m)	1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (4,5 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)	1.3.
	1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi (4 buah)			1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi dan diganti (11 buah)		
	2.2. Panjang jalan menuju kawasan strategis yang ditangani (7,00 Km)			1.4. Panjang jembatan yang dibangun (80,0 m)		
				2.2. Panjang jalan menuju kawasan strategis yang ditangani (33,75 Km)		

KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	KEPA
1.3. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3.

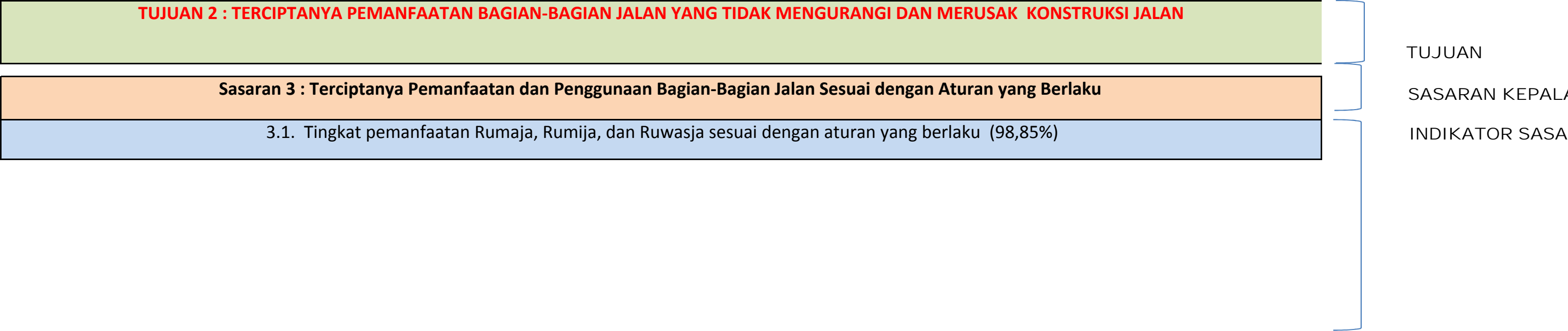
WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	W
1.3. Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3.

PENGAMAT	ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG	PENGAMAT	ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG	
1.3. Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)	1.3. Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)	1.3.

MANDOR	ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN	MANDOR	ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN	
1.3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3.
ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	
1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)	1.3.
ADMINISTRASI KEUANGAN		ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN		ADMINISTRASI UMUM	AD
1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)		Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)		Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3.
OPERATOR ALAT BERAT			OPERATOR ALAT BERAT			C
1.3. Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)			1.3. Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)			1.3.
PETUGAS LABORATORIUM			PETUGAS LABORATORIUM			PE
1.3. Melakukan pengujian pelaksa an fisik di lapangan			1.3. Melakukan pengujian pelaksa an fisik di lapangan			1.3.
PENGEMUDI			PENGEMUDI			
1.3. Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)			1.3. Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)			1.3.

IG DINAS BINA MARGA JAWA BARAT T

KEPALA DINAS BINA MARGA



KEPALA BIDANG TEKNIK			KEPALA BIDANG PENGAWASAN PEMANFAATAN			
Persentase ketersediaan dokumen perencanaan teknis sebagai dasar dalam penanganan jalan dan jembatan (100%)			Presentase terselesaikannya kajian rekomendasi teknis pemanfaatan Rumaja, Rumaja, dan Ruwasja yang selesai tepat waktu (100%)			4.1. Presentase tingkat Kepuasan
Persentase ketersediaan data pengendalian mutu pengelolaan jalan dan jembatan Tahun 2016 (100%)			Prosentase pelaksanaan pengendalian pemanfaatan Rumaja, Rumija, dan Ruwasja (98,85%)			4.2. Presentase laporan kinerja ke
Persentase ketersersedian data jalan dan jembatanyang akurat sebagai bahan masukan dalam proses sistem manajemen jaringan jalan (45%)						4.3. Presentase layanan adiminstr
						4.4. Prosentase dokumen perenca
KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU	KEPALA SEKSI DATA INFORMASI DAN LEGER JALAN	KEPALA SEKSI PENGATURAN	KEPALA SEKSI PEMANFAATAN	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Persentase perencanaan teknis penanganan jalan dan jembatan (100%)	1.1. Persentase terlaksananya pengendalian mutu pengelolaan jalan tahun anggaran 2016 (100%)	1.1. Tingkat penyediaan data leger jalan yang akurat untuk kebijakan pananganan jalan (45%)	Prosentase pelaksanaan tata usaha pemberian rekomendasi teknis pemanfaatan Rumaja, Rumija, dan Ruwasja (100%)	Prosentase pelaksanaan analisis untuk pemberian rekomendasi teknis pemanfaatan Rumaja, Rumija, dan Ruwasja (100%)	Prosentase pelaksanaan pengendalian pemanfaatan Rumaja, Rumija, dan Ruwasja (98,8%)	4.2. Persentase terselesaikannya dokumen laporan keuangan tepat waktu
						4,2 Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan yang terselesaikan

ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	Bendahara Pengeluaran			
Melakukan administrasi teknis perencanaan teknis jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis data mutu dan bahan jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis data informasi dan leger jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pengaturan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis rekomendasi teknis (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pelaksanaan pengendalian (100 %)					
ADMINISTRASI KEUANGAN	ADMINISTRASI KEUANGAN	ADMINISTRASI KEUANGAN					Bendahara Pendapatan			
Melakukan administrasi keuangan perencanaan teknis jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi keuangan data mutu dan bahan jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi keuangan data informasi dan leger jalan (100 %)								
SURVEYOR										
Melakukan suvey pengukuran (100 %)										
AHLI JALAN										
Melakukan penelitian tentang jalan (100 %)							Pembantu Bendahara			

KEPALA BALAI PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 3	KEPALA BALAI PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 4	KEPALA BALAI P
Tingkat kemantapan jalan provinsi (98,01 %)	1.1. Tingkat kemantapan jalan provinsi (98,11 %)	1.1. Tingkat kemantapan jalan pro
Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (52,95 %)	1.2. Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (54,55 %)	1.2. Persentase panjang jalan dala
Prosentase panjang jalan provinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (93,88 %)	1.3. Prosentase panjang jalan provinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (91,61 %)	1.3. Prosentase panjang jalan prov (91,98 %)

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (442,394 km)	1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (10,05 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)	1.3. Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (383 km)	1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (18,83 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)	1.3. Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (229,055 km)
Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (3.175,10 m)	1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (16,40 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)	1.3. Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (2260 m)	1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (13,00 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)	1.3. Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (3038,7 m)
	1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi dan diganti (2 buah)			1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi dan diganti (12 buah)		

ALA SUB UNIT PELAYANAN	PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	KEPALA SUB UNIT PELAYANAN
Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)

WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN
Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)

PENGAMAT	ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG	PENGAMAT	ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG	PENGAMAT
Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)	1.3. Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)	1.3. Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)

MANDOR	ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN	MANDOR	ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN	MANDOR
Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)
ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	ADMINISTRASI TEKNIS
Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)
ADMINISTRASI KEUANGAN		ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN		ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN
Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)		Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)		Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)
OPERATOR ALAT BERAT			OPERATOR ALAT BERAT			OPERATOR ALAT BERAT
Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)			1.3. Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)			1.3. Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)
TUGAS LABORATORIUM			PETUGAS LABORATORIUM			PETUGAS LABORATORIUM
Melakukan pengujian pelaksaান fisik di lapangan			1.3. Melakukan pengujian pelaksaান fisik di lapangan			1.3. Melakukan pengujian pelaksaান fisik di lapangan
PENGEMUDI			PENGEMUDI			PENGEMUDI
Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)			1.3. Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)			1.3. Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)

'AHUN 2016



A SKPD
RAN KEPALA SKPD

SEKRETARIS	
pegawai terhadap layanan	
ungan tepat waktu	
asi dan data asset yang valid	
inaan dan Laporan selesai tepat waktu	
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM

INDIKATOR SASARAN PEJABAT ESELON
III (KEPALA BIDANG)

4.1. Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kapasitas	4.4. Jumlah bahan perencanaan penyusunan program dan kegiatan
4.1 Presentase pelayanan adiminstrasi kepegawaian yang benar dan tepat waktu	4.4. Penyelesaian dokumen Rencana Strategis Dinas Tepat waktu dan mutu
4.3. Presentase data aset yang sesuai dan valid	4.4. Penyelesaian dokumen evaluasi dan Lakip yang tepat waktu dan mutu

INDIKATOR SASARAN PEJABAT ESELON IV
(KEPALA SEKSI / KASUBAG)

ARSIPARIS	OPERATOR PERENCANA SKPD
	Menyusun perencanaan kegiatan SKPD melalui aplikasi SIPKD (100%)
KEPEGAWAIAN	PERENCANA UMUM
	Menyusun perencanaan umum kebinamargaa (100 %)
PERPUSTAKAAN	PERAMU SAJI
	Membantu menyiapkan sarana dan prasaran kerja (100%)

INDIKATOR SASARAN PEJABAT
PEJABAT FUNGSIONAL

ENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 5
ivinsi (98,10 %)
m kondisi baik (53,31 %)
ivinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin

KEPALA BALAI PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN 6
Tingkat kemantapan jalan provinsi (98,11 %)
1.2. Persentase panjang jalan dalam kondisi baik (58,58 %)
1.3. Prosentase panjang jalan provinsi yang dipertahankan kemantapannya dengan pemeliharaan rutin (90,65%)
2.2. Presentase panjang jalan akses ke kawasan strategis provinsi yang dilaksanakan rehabilitasi, peningkatan dan pembangunan jalan (.... %)

INDIKATOR SASARAN
PEJABAT ESELON III
(KEPALA BALAI)

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (11,82 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)	1.3. Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin (314,57 km)	1.1. Panjang jalan yang ditingkatkan (11,40 km)	4.3. Persentase pelayanan administrasi balai (100%)
1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (5,0 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)	1.3. Panjang jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin (2.594,2 m)	1.2. Panjang jalan yang direhabilitasi (2,46 km)	4,2 Persentase penyusunan laporan capaian kinerja balai tepat waktu (100%)
1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi dan diganti (7 buah)			1.4. Banyak jembatan yang direhabilitasi dan diganti (5 buah)	
			2.2. Panjang jalan menuju kawasan strategis yang ditangani (12,75 Km)	

INDIKATOR SASARAN
PEJABAT ESELON IV
(KEPALA SEKSI /
KASUBAG)

PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	PENGAWAS LAPANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)
1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peningkatan, rehabilitasi dan pembangunan jalan (100 %)	Melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)

ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WAKIL KEPALA SUB UNIT PELAYANAN	ADMINISTRASI TEKNIS	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)	1.3. Membantu KSUP dalam mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan rutin jalan di wilayah SUP bersangkutan (100 %)	1.3. Mengolah data pelaksanaan fisik di lapangan (100%)	Membantu BPP melakukan pembayaran dan membuat dokumen pertanggungjawaban pengeluaran (100 %)

ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG	PENGAMAT	ADMINISTRASI KEUANGAN	PENYIMPAN BARANG
1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)	1.3. Melakukan survey dan membuat perencanaan kerja pelaksanaan pemeliharaan jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan fisik di lapangan (100 %)	Melakukan adminstrasi penyimpanan barang (100 %)

INDIKATOR SASARAN
PEJABAT FUNGSIONAL)

ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN	MANDOR	ADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI KEUANGAN
1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)	1.3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan adminstrasi umum (100 %)	Melakukan adminstrasi umum (100 %)
ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI TEKNIS	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis pemeliharaan rutin jalan (100 %)	1.3. Melakukan administrasi teknis penanganan efektif jalan (100 %)	Melakukan adminstrasi kepegawaian (100 %)

<div>ADMINISTRASI UMUM</div> <div>Melakukan adminstrasi umum (100 %)</div>	<div>ADMINISTRASI KEUANGAN</div> <div>1.3. Melakukan adminstrasi keuangan kegiatan pemeliharaan rutin jalan (100 %)</div>	<div>ADMINISTRASI UMUM</div> <div>Melakukan adminstrasi umum (100 %)</div>
	<div>OPERATOR ALAT BERAT</div> <div>1.3. Mengoperasikan alat berat pemeliharaan jalan (100%)</div>	
	<div>PETUGAS LABORATORIUM</div> <div>1.3. Melakukan pengujian pelaksaan fisik di lapangan</div>	
	<div>PENGEMUDI</div> <div>1.3. Mengadministrasikan alat pemeliharaan rutin jalan (100%)</div>	

