



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JULIANDI
Jabatan : FUNGSIONAL ARSIPARIS
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. BAMBANG TIRTOYULIONO, MM
Jabatan : SEKRETARIS
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

2016

PIHAK KEDUA,

Ir. BAMBANG TIRTOYULIONO, MM
NIP. 19660710 199303 1 005

PIHAK KESATU,

JULIANDI
NIP. 19610729 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

	TUPOKSI	SATUAN	KETERANGAN
1.	Bimbingan teknis kearsipan	12	
2.	Melaksanakan monitoring ke bidang-bidang tentang pengelolaan kearsipan	4	
3.	Melaksanakan supervisi/pengawasan kearsipan (pembinaan kearsipan ke UPT-UPT DESDM Prov. Jabar) (6 UPT)	4	
4.	Pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis bidang kearsipan	1	
5.	Pengelolaan arsip (membuat/menilai arsip yang diusulkan/pemindahan, pemusnahan dan penyerahan arsip)	24	

Bandung,

2016

SEKRETARIS



Ir. BAMBANG TIRTOYULIONO, MM
NIP.19660710 199303 1 005

FUNGSIONAL ARSIPARIS



JULIANDI
NIP. 19610729 198603 1 005