**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

**PROVINSI JAWA BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. TATI IRIANI SH., MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD HERYAWAN

Jabatan : GUBERNUR

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, ............... 2017

PIHAK KEDUA, PIHAK KESATU,

AHMAD HERYAWAN Hj. TATI IRIANI SH., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya angka kunjungan masyarakat ke perpustakaan | Jumlah pengunjung pemustaka | 0.00 Orang |
| 2 | Meningkatnya koleksi bahan perpustakaan sesuai standar dan kebutuhan masyarakat | Jumlah judul/eksemplar koleksi bahan perpustakaan Jumlah literatur tentang Jawa Barat Jumlah naskah kuno/buku langka yang dilestarikan | 0.00 Eksemplar 0.00 judul/eksemplar 0.00 judul/eksemplar |
| 3 | Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kegiatan membaca | Jumlah pembinaan minat baca | 0.00 orang/instansi |
| 4 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip setiap pencipta arsip | Persentase pencipta arsip sesuai standar baku kearsipan | 0.00 Persen |
| 5 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pemeliharaan arsip | Persentase Data Center Arsip | 0.00 Persen |
| 6 | Meningkatnya kapasitas penyimpanan arsip sesuai standar baku kearsipan | Jumlah Data Arsip di Unit Kearsipan | 0.00 Meter Linier (ML) |
| 7 | Meningkatnya pengembangan khasanah bahan perpustakaan dan arsip | jumlah bahan perpustakaan yang dipreservasi Jumlah Arsip yang diselamatkan dan dimanfaatkan jumlah wajib serah simpan karya cetak, karya rekam perpustakaan | 0.00 Eksemplar 0.00 Khasanah 0.00 orang/instansi |
| 8 | Meningkatnya preservasi arsip | Jumlah Arsip yang di Digitalisasi/Alih Media | 0.00 Lembar |
| 9 | Meningkatnya pemanfaatan dan pendayagunaan bahan perpustakaan dan arsip | Jumlah bahan perpustakaan yang dimanfaatkan jumlah arsip yang diselamatkan dan dimanfaatkan | 0.00 Eksemplar 0.00 Khasanah |
| 10 | Meningkatnya layanan perpustakaan dan kearsipan | Jumlah layanan tertentu perpustakaan jumlah audit layanan perpustakaan | 0.00 Orang 0.00 Kali |
| 11 | Meningkatnya layanan perpustakaan dan kearsipan sesuai standar pelayanan prima | Jumlah layanan terbuka kearsipan jumlah promosi perpustakaan | 0.00 Orang 0.00 Kegiatan |
| 12 | Meningkatkan pembinaan lembaga teknis perpustakaan dan lembaga kearsipan | jumlah lembaga perpustakaan yang dibina jumlah lembaga kearsipan yang dibina | 0.00 Unit 0.00 Unit |
| 13 | Meningkatnya kompetensi SDM perpustakaan dan kearsipan | jumlah SDM perpustakaan yang dibina jumlah SDM kearsipan yang dibina | 0.00 Orang 0.00 Orang |
| 14 | Meningkatnya kerjasama antara para pemangku kepentingan perpustakaan dan kearsipan | jumlah naskah kerjasama perpustakaan jumlah naskah kerjasama kearsipan | 0.00 0.00 Naskah |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | | **Anggaran** | | **Keterangan** |

Bandung, ............... 2017

GUBERNUR, Kepala Dinas,

AHMAD HERYAWAN Hj. TATI IRIANI SH., MM