

Kerja Praktek (KP)

Jurusan Sistem Komputer (S1) dan Teknik Komputer (D3)

Deris Stiawan (Dosen Jurusan Sistem Komputer FASILKOM UNSRI)

Sebuah Pemikiran, Sharing, Ide Pengetahuan, Penelitian

Kerja Praktek adalah Suatu “tahapan” untuk bisa menganalisa, mempelajari, dan menceritakan suatu persoalan, permasalahan dalam bidang system computer kedalam bentuk tulisan akademik yang akan dipertanggung-jawabkan didepan dosen penguji (S1) sedangkan D3 cukup dengan membuat laporan hasil KP nya dengan “sign” dari pembimbing.

Bagaimana prosesnya disini yang ingin diungkapkan penulis dari sisi pandang “pribadi”, diharapkan sebelum bertanya baca dulu tulisan ini atau bahkan setelah baca ini makin banyak pertanyaan pada saat tatap muka dengan dosennya...

Topik

KP menceritakan tentang “sesuatu” di perusahaan/ institusi pemerintahan tersebut, bahkan bisa saja KP memberikan solusi untuk problem ditempat tersebut namun tidak perlu terlalu “dalam” karena bisa saja untuk ide Tugas Akhir Skripsi nantinya, issued yang bisa diangkat ;

- Tentang penggunaan Teknologi Informasi ditempat tersebut, tentang jaringan komputernya, komunikasi datanya, Teknologi Telekomunikasinya, Tools devices pendukungnya, otomasi kantornya, dan sebagainya yang “berbau” sistem komputer secara devices dan teknolgi hardwarenya.
- Tentang penggunaan media transmisi data pada proses di system komputernya, misalnya “penggunaan teknologi wireless untuk menghubungkan lantai 1 dan 2 menggantikan media kabel”.
- Tentang “project” yang sedang dibangun atau yang akan dikembangkan, misalnya saja mahasiswa KP diperusahaan “jasa atau layanan”, jadi mahasiswa menceritakan tentang “jobs project” tersebut, judul seperti ini menurut saya sangat “menarik” untuk dibuat dalam bentuk tulisan ilmiah.
- Tentang penggunaan suatu “metode” atau teknologi yang digunakan untuk “kerja” suatu proses di system computer, misalnya
 - o Controlling system dengan memanfaatkan tools XXX di OS Windows NT
 - o penggunaan Kabel RS232 sebagai koneksi dari *dumb* terminal ke *controlling system pipe*.
 - o Protocol TACACS+ dan RADIUS sebagai autentikasi, authorize dan accounting di server untuk koneksi remote login dan koneksi user.
 - o Penggunaan tools MRTG untuk monitoring akses dan system

Tahapan Sebelum KP

1. Judul atau tema

- a. Biasanya dimulai dari "angan-angan" atau ketertarikan dari konsentrasi yang akan dibuat dalam bentuk tulisan ilmiah
- b. Judul di KP bukan berarti harga mati untuk konsentrasi tema atau judul tugas akhir nantinya.
- c. Dekomposisi dari ide yang besar ke ide-ide yang lebih kecil agar tidak kompleks, misalnya "angan-angan dengan terpikir bagaimana sih konsep komunikasi suara di perusahaan telco"..nah itu ide yang besar...maka lakukan dekomposisi dengan mengetahui dulu dasar komunikasi data GSM, lalu cari referensi.
- d. Judul harus menceritakan isi dari tulisan dari hasil KP
- e. Usahakan sebelum menentukan judul untuk melakukan pencarian data dulu dari internet, majalah atau wawancara dan "*brainstromming*" dengan orang-orang kompeten, jangan sampai mengangkat tema tertentu tapi di tengah jalan "tertatih-tatih" atau bahkan "copy paste" punya mahasiswa terdahulu KP disana...apa kata dunia...
- f. Usahakan judul atau tema dibuat "menarik" agar orang "tertantang" untuk membacanya

2. Tentukan perusahaan, institusi tempat yang akan "diduduki" untuk mencari data KP ini. Ada beberapa hal yang mungkin bisa menjadi bahan pertimbangan.

- a. Cari "link" agar bisa tembus untuk KP diperusahaan itu, karena agak susah untuk menembus jika kita harus mulai dari nol agar bisa diterima KP disana, alasannya karena biasanya masalah birokrasi dan confidential "dapur" perusahaan tersebut. Jadi cari "link" biasanya dari keluarga, temen atau tetangga dan bilang gimana caranya untuk bisa KP disana.
- b. Tapi jika memang mau mencoba-coba dari nol, lakukan pertama adalah datanglah ke tempat tersebut dan tanyakan ke pihak mereka kalau mau masukin proposed KP ke mana/lewat siapa/ ada divisi khusus ngak masalah KP ini/ dan lain-lain agar mahasiswa dapat "tepat" memberikan proposal tadi
- c. Buat proposalnya harus "mengena" dan mengacu pada standar FASILKOM UNSRI, tapi sih tidak banyak perusahaan yang baca proposal KP mahasiswa, makanya diperlukan butir a dipoint kedua ini. Kalau ditanya kenapa ngak dibaca ? jawabannya ya "males"...karena mereka juga banyak pekerjaan sehari-hari.
- d. Cari beberapa alternatif tempat yang akan "diduduki", jadi mahasiswa harus dapat mencari alternatif jika perusahaan yang dituju tidak menerima dengan alasan tertentu. Daftar perusahaan atau institusi yang "mungkin" bisa menjadi alternative bisa dilihat di lampiran dibawah ini.

3. Memulai Pencarian data, setelah mahasiswa “berhasil” masuk untuk mendapatkan data dan informasi agar bisa “ditulis” dalam tulisan ilmiah KP ini, mahasiswa harus memperhatikan beberapa hal, diantaranya ;
 - a. Jangan pernah merasa “hebat” dengan mengatakan “bisa ini bisa itu” bilang aja mahasiswa semester tengah yang lagi belajar untuk mencari “pengalaman” dan bisa menulis untuk laporan KP.
 - b. Berpakaian yang sopan, jangan pernah menggunakan kaos, sandal, dan baju yang tidak tepat, sesuaikan dengan tempat kalian...jangan KP di perusahaan layanan yang selalu kelapangan tapi mahasiswa menggunakan dasi...
 - c. Jika ditanya atau disuruh oleh salah satu staff (biasanya mahasiswa SK / TK akan ditempatkan di bagian divisi IT/EDP/ Teknis yang notabene “berbau” teknis dan computer) maka jawablah dengan sopan..misal... “baik pak saya akan coba dulu”, mungkin kalau kasus cuman sekedar seputar hardware PC dan OS Windows, saya yakin mahasiswa tidak akan kesulitan.
 - d. Ada beberapa kasus staff tersebut akan test case dengan mahasiswa KP tersebut, karena mungkin dia akan menyamakan visinya materi apa yang akan diberikan pada kalian
 - e. Usahakan untuk ikut dalam setiap kegiatan mereka, misal kegiatan rutinitas mereka
 - f. Jangan segan untuk bertanya dengan staff disana untuk masalah apapun, apalagi jika menyangkut “peralatan” mereka yang kalian gunakan.
 - g. Jangan pernah berbuat yang memalukan disana.
 - h. Biasanya pembimbing diperusahaan tersebut ditunjuk oleh perusahaan tersebut, dan biasanya level menengah. Nah untuk pertanyaan teknis atau sesuatu yang sangat teknis carilah orang yang kalian anggap “mengerti” disana, karena lewat orang tersebut mahasiswa akan dapat “ilmu”
 - i. Rata-rata waktu yang diberikan perusahaan tersebut adalah 2-3 bulan, ada beberapa perusahaan yang mewajibkan mahasiswa itu untuk hadir selama jam kerja. Jadi usahakan manfaatkan waktu tersebut dengan sebaik-baiknya. Jika memang ada kelas kuliah...lakukan izin terlebih dahulu dengan pembimbing disana
4. Mulai menulis laporan, baca..baca..baca panduan KP dari FASILKOM UNSRI, jangan membuat aturan sendiri...dan lakukan beberapa kali “tatap muka” dengan dosen pembimbingnya.
5. Focuslah pada “pekerjaan” penulisan ini, karena ini bisa menjadi barometer kamu untuk TA nanti, focus pada jadwal waktu, jadwal tatap muka dengan dosen, jadwal penulisan hingga selesai, minimal ini bisa menjadi pengalaman kalian nantinya dalam menulis TA. “ *TA need resources*” ...

Tahapan Memilih Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah orang yang tempat kita bertanya, konsultasi dan sharing ilmu, jadi usahakan cari dosen pembimbing yang kalian anggap tepat dengan “keilmuannya” bukan karena “like n dislike”. Dosen KP tidak harus menjadi dosen pembimbing TA. Memang sangat diakui kita akan lebih “enjoy” jika kita bisa mendapatkan dosen yang punya waktu banyak, bisa diajak ngomong 24 jam, ngak sibuk, pinter, dan baik dengan nilai...tapi itu kan mimpi. Dosen hanya sebagai pembimbing agar mahasiswa “fokus” dan benar dalam pengerjaannya.

Lampiran

Nama Perusahaan dan Institusi yang bisa menjadi alternatif

No	Nama Perusahaan/ Institusi	Alamat
1	PT. Pusri Palembang	Jl. Mayor Zen Palembang
2	PT. Pertamina UP III Palembang	Jl. Ahmad Yani Plaju Palembang
3	Pemprov Sumatera Selatan	Jl. Kapten A. Rivai Palembang
4	Pemkot Palembang	Jl. Merdeka Palembang
5	PT. Tirta Musi PDAM Palembang	Jl. Rambutan Palembang
6	PT. Indosat Palembang	Jl. Veteran Palembang
7	PT. Excelcomindo Palembang	Jl. Angkatan 45 Palembang
8	PT. Telkomsel	Jl. Demang Lebar Daun
9	PT. Sriterang	Jl.
10	PT. Bank Sumsel Palembang	Jl. Kapten A. Rivai Palembang
11	PT. Semen Baturaja	Jl. ABIKUSNO COKRO SUYOSO PAI.t-MBANO 30001
12	PT. Data Energi Info Media	Jl. RADIAL
13	Siemens HCPT	Komplek Pertokoan PTC
14	Sanbe Farma	Jl. Perintis Kemerdekaan No.49 Palembang
15	CV. Sindang Jaya	Jl. KOI. H Burlian No 238 KM 7Palembang
16	Sriwijaya Post	Jl. Basuki Rahmat No.1608
17	Sumatera Ekpress	Jl. Kol. H.Burlian samping punti kayu
18	Berita Pagi	Jl. Talang kerangga
19	Bumi Putra	Jl. Jendral Sudirman Palembang
20	RSMH	Jl. Jend. Sudirman KM 3.5 Palembang
21	RS. PUSRI	Komple PT. PUSRI
22	RS. Charitas	Simpang Charitas Jl. Jendral Sudirman
23	RS. Bari	Jakabaring
24	RS. Muhammadiyah	Jl. Ahmad Yani Plaju
25	Conoco Philips	Jl. Akbp Cek Agus Kompl. Pertamina Kenten

No	Nama Perusahaan/ Institusi	Alamat
1	FEDERAL INTERNASIONAL FINANCE	JL BASUKI RAHMAT NO 38 PAU-MBANG 30000
2	SURYABUMI ARGOLANGGENG	JI, PERWARI RI 21 C NO 1697 PALEMBANG
3	PT. Tania Selatan	JI. Abdul Rozak Palembang
4	PT. POS Indonesia	JI. Merdeka
5	PT. PJKA	JI. Ahmad Yani Plaju seberang UMP
6	PT. Millenium	Komplek Pertokoan PTC
7	PT. Esa Surya Perkasa	JI. Lintas Palembang-inalaya
8	PT. Asrigita	JI. Merah Mata Banyuasin
9	Perusahaan Bank di Palembang	
10	PT. Lintas Arta	JI. Kol.H.Burlian, komplek pertokoan depan RSMH
11	PT. Pinago	Depan SMKK
12	PT. ASKES	
13	PT. Puradaya PLTG	Musi II
14	Teh Botol Sosro	
15	PT. Surveyor Indonesia Palembang	JI. Basuki Rahmat seberang Sripo
16	PT. TANJUNG ENIM LESTARI	muara enim
17	PT. Tania Selatan	basuki rahmat
18	PT. Musi hutan persada	muara enim
19	PT. Jasindo (asuransi jasa indonesia)	katen A. Rivai
20	PT. Sampoerna Ceria Indonesia	komplek ruko PS
21	PT. esia Bakrie	komplek ruko PTC
22	PT. angkasa pura	
23	PT. SCHLUMBERGER	JL. DIPONEGORO





