



## KEMENTERIAN AGAMA

### BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN SEMARANG

Jalan Temugiring Banyumanik Telepon (024) 7460290 Facsimile (024)7472551 Semarang 50264

Website : [bdksemarang.kemenag.go.id](http://bdksemarang.kemenag.go.id) Email: [bdk\\_semarang@kemenag.go.id](mailto:bdk_semarang@kemenag.go.id)

Nomor : 4969/Bdl.06/2/Kp.02.2/11/2019  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 Lembar  
Hal : **Pemanggilan Peserta Diklat**

25 November 2019

Yth.

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab./Kota se-Provinsi Jawa Tengah
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab./Kota se-D.I. Yogyakarta
3. Kepala Balai Diklat Keagamaan Semarang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat kami sampaikan bahwa Balai Diklat Keagamaan Semarang Tahun 2019 akan menyelenggarakan kegiatan Diklat dengan penjelasan sebagai berikut :

#### I. Nama Kegiatan

1. Diklat Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara Bagi Madrasah
2. Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Bagi Madrasah

#### II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Diklat

1. Kegiatan Diklat : Senin - Sabtu, 02 - 07 Desember 2019
2. Registrasi : melalui website : [bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration](http://bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration)
3. Check-in peserta : Senin, 02 Desember 2019 2019, pukul 07.30 – 09.00 WIB;
4. Pembukaan : Senin, 02 Desember 2019 2019, pukul 09.00 WIB – selesai  
(Peserta wajib mengikuti kegiatan Pembukaan)
5. Tempat : Kampus Balai Diklat Keagamaan Semarang  
Jl. Temugiring Banyumanik Telp (024) 7460290

#### III. Kepesertaan

1. Data calon peserta mohon untuk diinput ke SIMDIKLAT oleh admin unit masing-masing Satker paling lambat tanggal **28 November 2019**. Jika sampai dengan tanggal tersebut data calon peserta belum diinput, maka Balai Diklat Keagamaan Semarang akan melimpahkan kuota kepesertaan kepada Kantor Kementerian Agama/Satker lain;
2. Peserta melakukan registrasi pada website : [bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration](http://bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration) dengan mengunggah file Surat Tugas, SK, NPWP, Rekening Tabungan, Kartu BPJS, Pernyataan Kesanggupan, Surat Keterangan Sehat (dalam format .pdf) dan foto (dalam format .jpg) paling lambat tanggal **28 November 2019**;
3. Peserta diwajibkan membuat Akun di Sistem Informasi Manajemen Ujian Diklat (Simudik) dan melakukan simulasi test sebelum tanggal pelaksanaan diklat. Langkah – langkah pembuatan akun dan simulasi test dapat diakses di website : [bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration](http://bdksemarang.kemenag.go.id/eregistration)
4. Peserta yang belum hadir saat pembukaan tanpa konfirmasi maka dianggap **mengundurkan diri** dan Balai Diklat Keagamaan Semarang berhak mengganti tanpa konfirmasi.

#### IV. Persyaratan Calon Peserta

##### 1. Syarat Umum

- a. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter, Puskesmas atau rumah sakit pemerintah;
- b. Siap dan mampu mengikuti seluruh kegiatan diklat dari awal hingga akhir, dengan mengisi surat pernyataan kesiapan/kesanggupan;
- c. Berdasarkan PMA No. 43 Tahun 2016, peserta tidak diperkenankan mengikuti Diklat (jenis Diklat Reguler/DDWK) lebih dari satu kali dalam setahun yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Semarang.

##### 2. Syarat Khusus

###### a. **Diklat Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara Bagi Madrasah**

calon pesertanya adalah JFU/JFT yang melaksanakan tugas mengelola Barang Milik Negara di Madrasah Negeri;

###### **Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Bagi Madrasah**

calon pesertanya adalah JFU/JFT yang melaksanakan tugas mengelola Keuangan di Madrasah Negeri;

- b. Menyerahkan Surat Tugas dari Kantor Kementerian Agama Kab./Kota;
- c. Menyerahkan surat pernyataan kesiapan/kesanggupan mengikuti seluruh kegiatan diklat dari awal hingga akhir;
- d. Menyerahkan *print out* biodata dari aplikasi Simdiklat yang datanya telah direvisi;
- e. Menyerahkan foto copy SK terakhir;
- f. Menyerahkan foto copy nomor rekening buku tabungan (disarankan BRI);
- g. Menyerahkan foto copy NPWP;
- h. Menyerahkan foto copy kartu ASKES/BPJS (apabila ada);
- i. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 cm sebanyak 1 lembar, berbaju polos dengan latar belakang warna merah (pria berjas dan berdasi, wanita menyesuaikan) Menyerahkan 2 lembar pas foto berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 cm;
- j. Membawa peralatan belajar yang dibutuhkan (misal : laptop, terminal listrik, printer, buku referensi dll).

#### V. Pakaian

1. Peserta laki-laki pakaian kemeja putih berdasi dan celana warna hitam, peserta perempuan menyesuaikan;
2. Pembelajaran malam hari memakai pakaian batik;
3. Membawa pakaian olah raga dan perlengkapan ibadah.

#### VI. Konsumsi, Akomodasi, dan Transportasi

Selama mengikuti Diklat peserta mendapat fasilitas asrama dan layanan konsumsi, memperoleh uang harian dan uang transport sesuai ketentuan yang berlaku serta ATK/perlengkapan.

#### VII. Evaluasi Diklat

Evaluasi yang akan dilaksanakan pada diklat ini adalah:

1. *Pre test* dan *post test* akan dilaksanakan secara *online* dengan aplikasi SIMUDIK (Sistem Informasi Manajemen Ujian Diklat);
2. Penilaian terhadap WI dan penyelenggara akan dilaksanakan secara *online* menggunakan *Google Form*;
3. Agar dapat mengikuti *test online* data peserta harus sudah diinput sesuai ketentuan di atas.

### VIII. Zona Integritas

Peserta diharapkan berkomitmen mengikuti seluruh pelaksanaan kegiatan Diklat dari awal hingga akhir dan tanpa dipungut biaya apapun. Balai Diklat Keagamaan Semarang menegakkan komitmen untuk pelayanan kediklatan yang bebas dari gratifikasi dan pungli dalam membangun Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani.

Konfirmasi pelaksanaan diklat melalui **Luluk Masruroh (085-640-443-779)**.

Demikian atas kerjasamanya yang baik kami sampaikan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Tembusan :

1. Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi Kementerian Agama RI
2. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Jawa Tengah
3. Kantor Kepala Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta

Lampiran I  
Nomor : 4969/Bdl.06/2/Kp.02.2/11/2019  
Tanggal : 25 November 2019

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengikuti pembelajaran Diklat .....*(diisi dengan jenis diklat yang diikuti)* dari awal hingga akhir.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Jika dalam pelaksanaan kemudian saya :

1. Meninggalkan kegiatan tanpa alasan atau tanpa ijin pimpinan;
2. Tidak disiplin waktu dalam proses pembelajaran;
3. Tidak mengerjakan tugas-tugas yang diberikan; atau
4. Tidak melaksanakan tindak lanjut.

Maka, saya siap diberikan sangsi oleh pimpinan saya.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang Menyatakan

Nama .....

Lampiran II

Nomor : 4969/Bdl.06/2/Kp.02.2/11/2019

Tanggal : 25 November 2019

**ALOKASI CALON PESERTA DIKLAT TENAGA ADMINISTRASI  
BALAI DIKLAT KEAGAMAAN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	INSTANSI	DIKLAT		JUMLAH
		BMN	KEUANGAN	
1	Kantor Kemenag Kab. Banjarnegara	1	1	2
2	Kantor Kemenag Kab. Bantul	1	1	2
3	Kantor Kemenag Kab. Banyumas	1	1	2
4	Kantor Kemenag Kab. Batang	1	1	2
5	Kantor Kemenag Kab. Blora	1	1	2
6	Kantor Kemenag Kab. Boyolali	1	1	2
7	Kantor Kemenag Kab. Brebes	1	1	2
8	Kantor Kemenag Kab. Cilacap	1	1	2
9	Kantor Kemenag Kab. Demak	1	1	2
10	Kantor Kemenag Kab. Grobogan	1	-	1
11	Kantor Kemenag Kab. Gunung Kidul	-	1	1
12	Kantor Kemenag Kab. Jepara	1	-	1
13	Kantor Kemenag Kab. Karanganyar	1	1	2
14	Kantor Kemenag Kab. Kebumen	1	1	2
15	Kantor Kemenag Kab. Kendal	1	1	2
16	Kantor Kemenag Kab. Klaten	1	1	2
17	Kantor Kemenag Kab. Kudus	1	-	1
18	Kantor Kemenag Kab. Kulonprogo	1	1	2
19	Kantor Kemenag Kab. Magelang	1	1	2
20	Kantor Kemenag Kab. Pati	1	1	2
21	Kantor Kemenag Kab. Pekalongan	1	1	2
22	Kantor Kemenag Kab. Pemalang	1	1	2
23	Kantor Kemenag Kab. Purbalingga	1	1	2
24	Kantor Kemenag Kab. Purworejo	-	1	1
25	Kantor Kemenag Kab. Rembang	1	1	2
26	Kantor Kemenag Kab. Semarang	1	1	2
27	Kantor Kemenag Kab. Sleman	1	1	2
28	Kantor Kemenag Kab. Sragen	1	-	1
29	Kantor Kemenag Kab. Sukoharjo	1	1	2
30	Kantor Kemenag Kab. Tegal	1	1	2
31	Kantor Kemenag Kab. Temanggung	1	1	2
32	Kantor Kemenag Kab. Wonogiri	1	1	2
33	Kantor Kemenag Kab. Wonosobo	1	1	2
34	Kantor Kemenag Kota Magelang	1	-	1
35	Kantor Kemenag Kota Pekalongan	-	1	1
36	Kantor Kemenag Kota Salatiga	-	1	1
37	Kantor Kemenag Kota Semarang	1	1	2
38	Kantor Kemenag Kota Surakarta	1	1	2
39	Kantor Kemenag Kota Tegal	-	1	1
40	Kantor Kemenag Kota Yogyakarta	1	1	2
<b>Jumlah</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

