

Petunjuk Penggunaan

Website SMA Yapita

Disusun oleh:

Novia Karunia	5215100050
Reginia Cindy	5215100065
Bobby Ilham	5215100090
Gilang Dimizza	5215100106
Gamal Akbar	5215100146

www.smayapita.com

SISTEM INFORMASI
ITS



1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Website SMA Yapita merupakan sebuah web yang akan menampilkan segala informasi mengenai SMA Yapita Keputih Surabaya. Baik berupa informasi pendaftaran sekolah, artikel sekolah, informasi seputar guru dan siswa, media pembelajaran online (e-learning), serta gambaran umum seputar SMA Yapita Keputih Surabaya.

Untuk mempermudah penggunaan website tersebut, perlu diberikannya sebuah dokumen penggunaan mengenai gambaran umum penggunaan website. Maka dari itu dokumen penggunaan ini berfungsi untuk memberikan tahapan demi tahapan dalam penggunaan website SMA Yapita Keputih Surabaya ini.

1.2 Tujuan

Dokumen Petunjuk Penggunaan Website SMA Yapita ini bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran tata cara pemakaian website, mulai dari membuka website, melihat konten website, mengelola konten website, sampai menutup website.
2. Memudahkan dalam mengakses website SMA Yapita.

1.3 Sasaran

Dokumen ini ditujukan untuk client kami, yaitu pihak SMA Yapita.

2. PETUNJUK UMUM

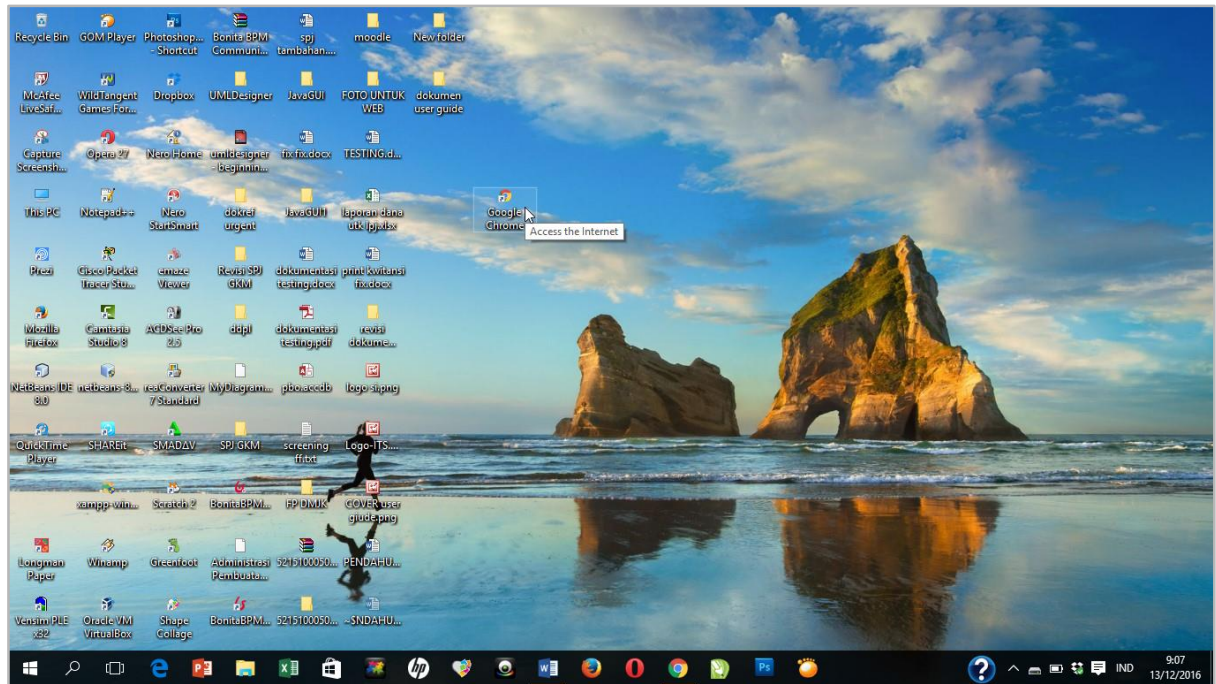
Untuk dapat mengakses website smayapita.com, pastikan pada komputer / laptop / handphone ataupun perangkat sejenis lainnya sudah terinstall web browser. Adapun web browser yang banyak digunakan adalah Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, dan Internet Explorer. Jika belum terinstall, maka harus diinstall dulu web browser yang diinginkan. Apabila sudah mempunyai web browser, maka untuk mengakses website SMA Yapita dapat dilakukan dengan cara:

- a. Membuka web browser dengan mengklik dua kali pada web browser yang sudah terinstal dan terdapat pada desktop komputer/Laptop anda. Pasikan perangkat anda telah

tersambung

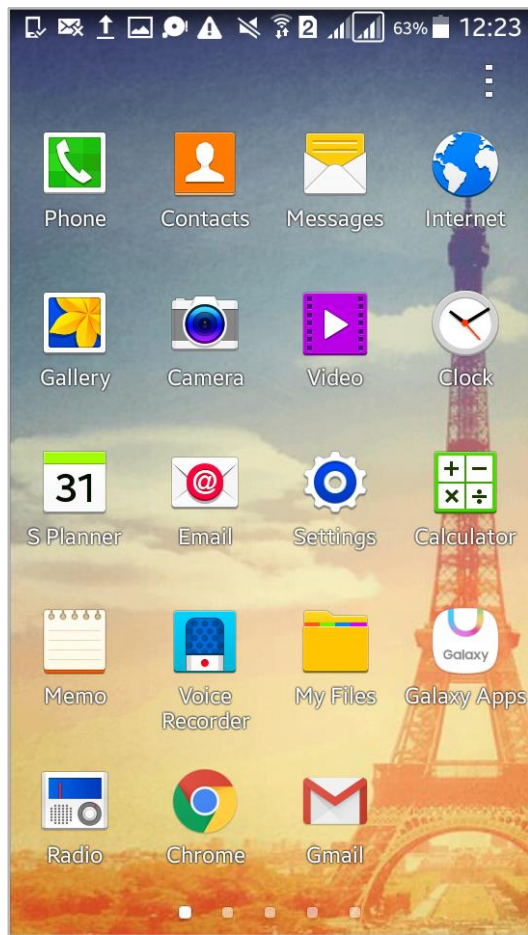
ke

internet.



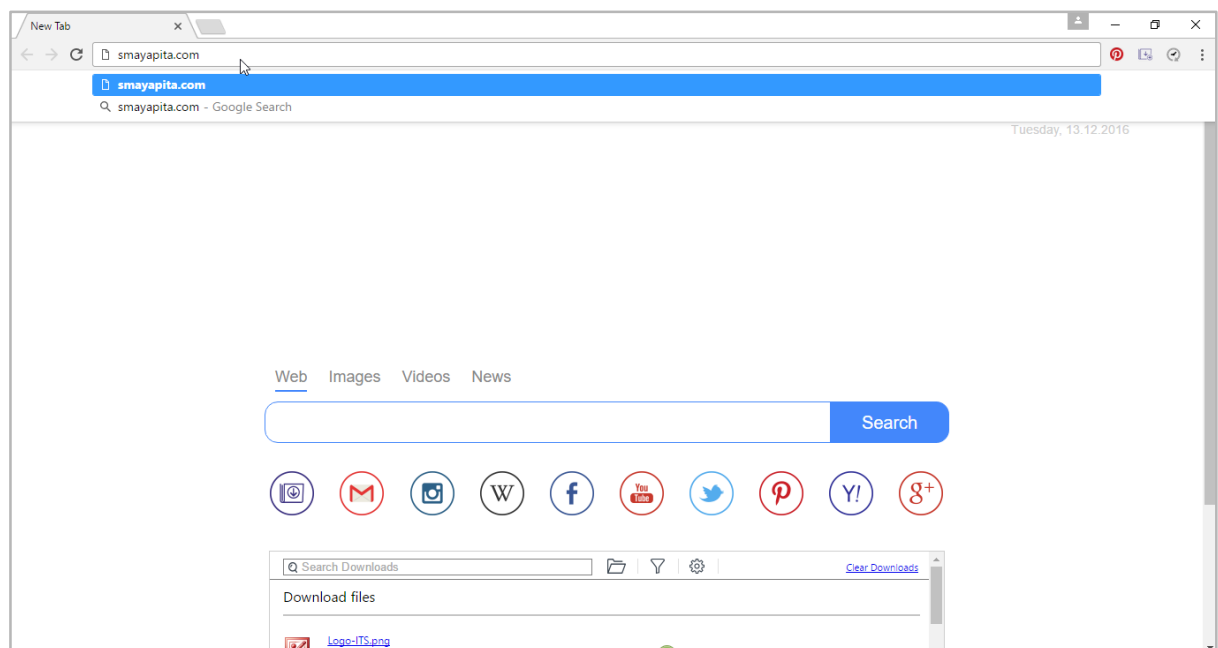
Membuka web browser dari desktop Komputer/Laptop

Untuk handphone yang touchscreen, bisa langsung disentuh pada gambar aplikasi web browsernya. Pastikan handphone anda telah tersambung dengan internet, baik melalui Wi-fi maupun data seluler.

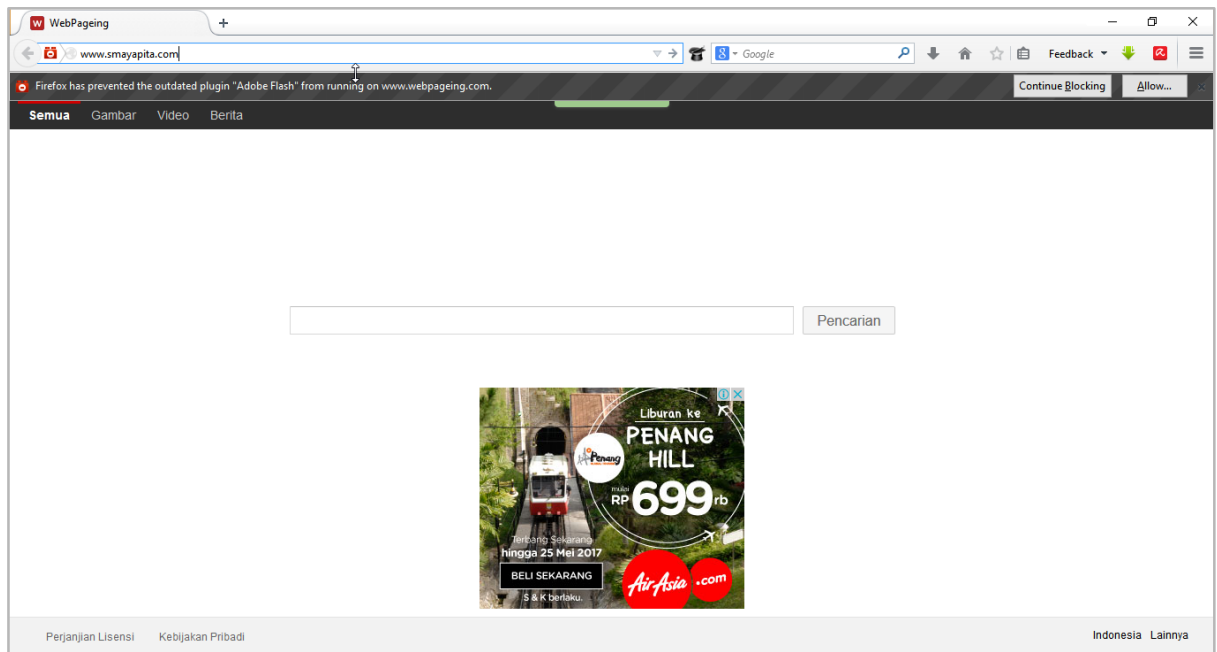


Membuka web browser dari handphone

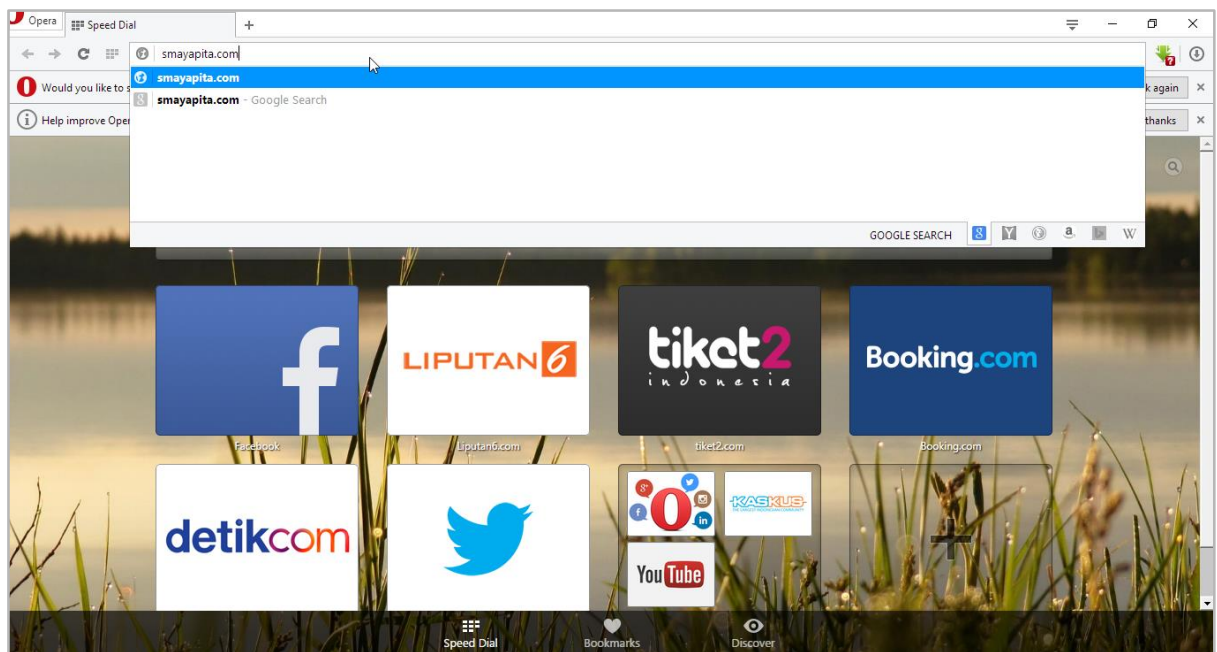
b. Kemudian, ketikkan www.smayapita.com pada kotak paling atas, seperti gambar di bawah ini:



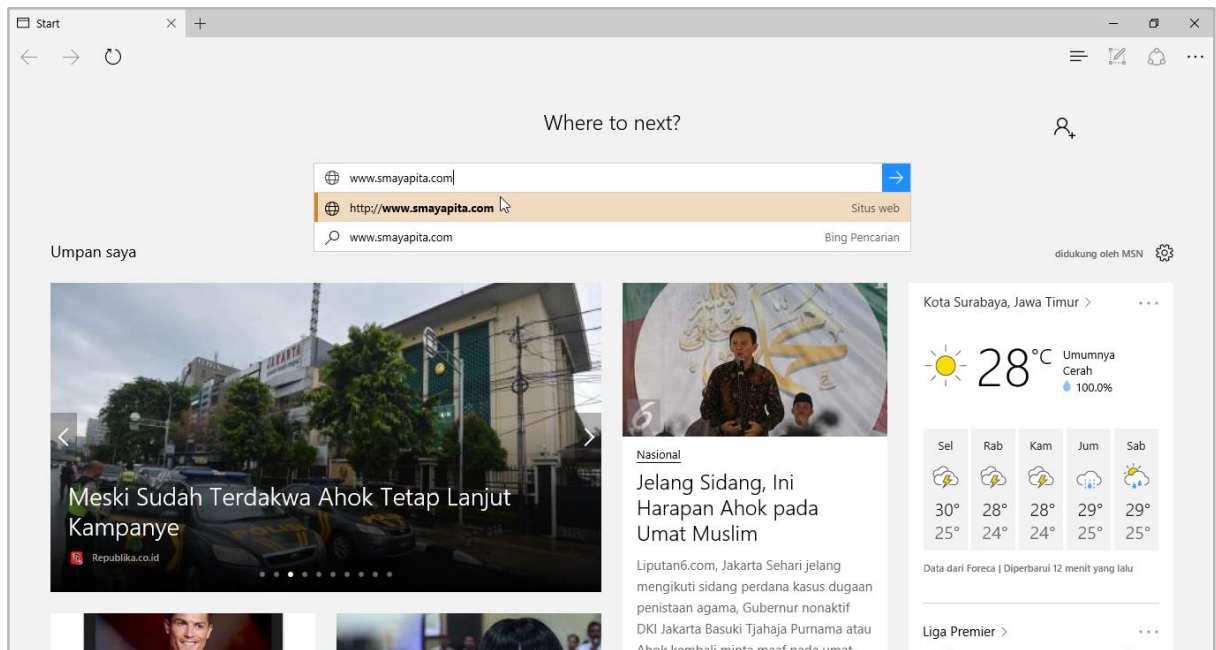
Tampilan pada web browser Google Chrome



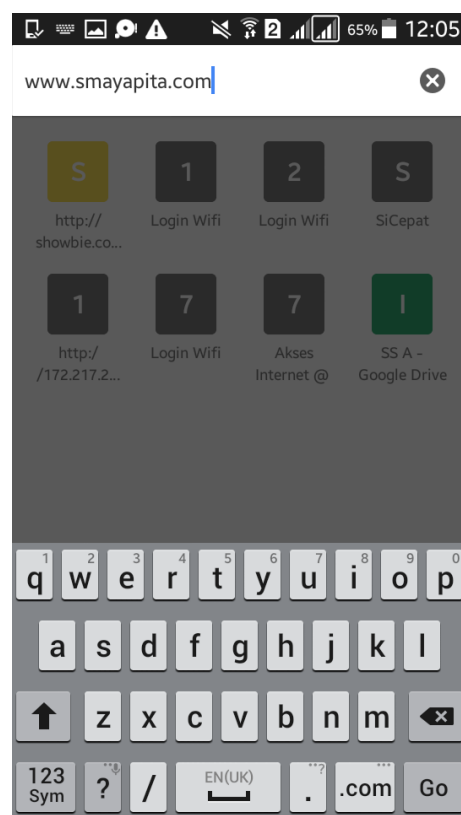
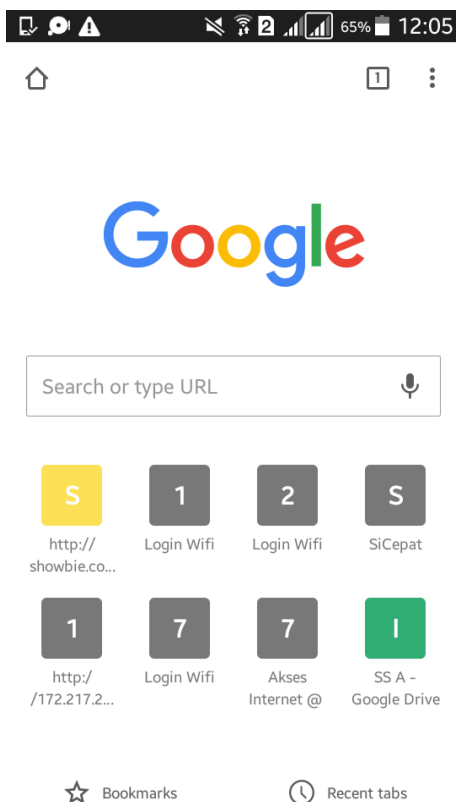
Tampilan pada web browser Mozilla Firefox



Tampilan pada web browser Opera



Tampilan pada web browser Internet Explorer



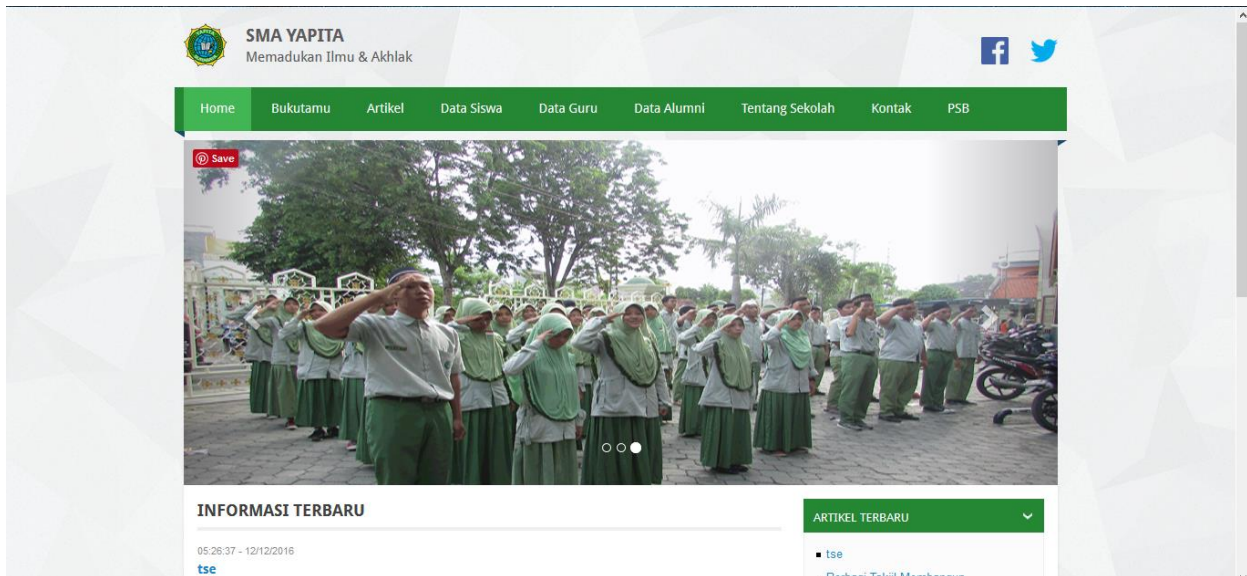
Tampilan pada Handphone yang Menggunakan Web Browser Google Chrome

3. PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE UNTUK PENGGUNA

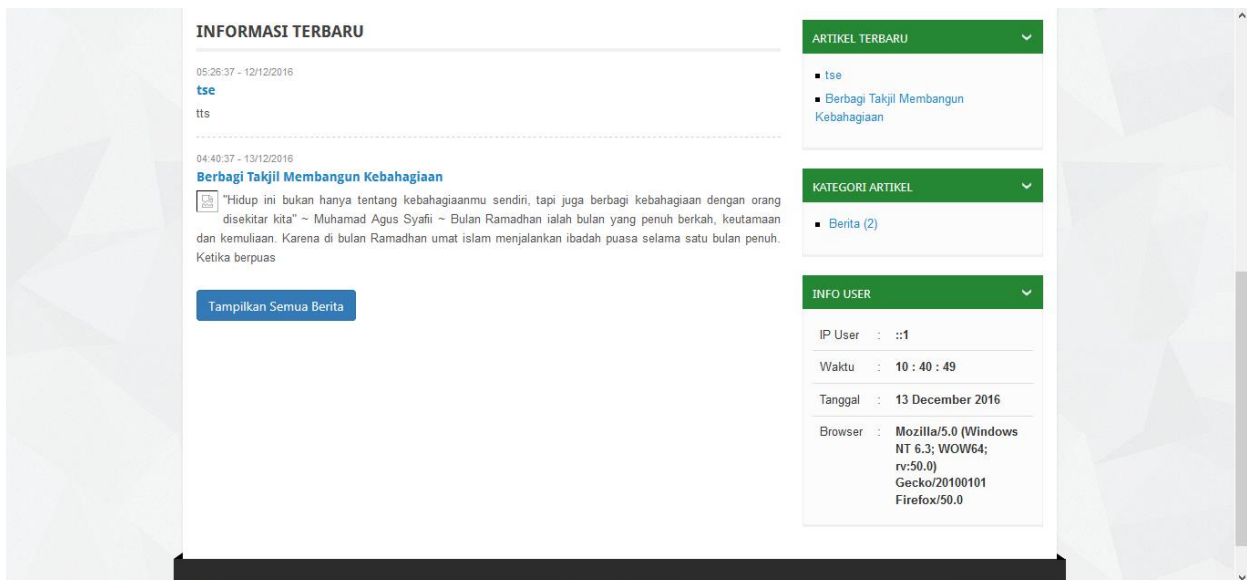
3.1 Halaman Home

Halaman Home merupakan halaman yang muncul pertama kali ketika membuka website SMA Yapita. Pada halaman home, anda dapat melihat widget

yang dapat mencatat jumlah pengunjung. Selain itu, terdapat ikon media sosial milik SMA Yapita. Apabila ikon tersebut Pada bagian tengah web terdapat informasi terbaru yang berisi daftar artikel yang telah dipublikasikan dari halaman admin.



Tampilan halaman home



Tampilan daftar artikel pada Home

3.2 Halaman Tentang Sekolah

Pada halaman Tentang Sekolah, anda dapat melihat informasi tentang sekolah yang meliputi visi misi sekolah. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengklik pada menu “Tentang Sekolah” maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

3.3 Halaman Penerimaan Siswa Baru (PSB)

Halaman penerimaan siswa baru berisi informasi tentang penerimaan siswa baru pada periode tahun ajaran berikutnya. melalui halaman ini, pengguna dapat melihat apa saja yang harus disiapkan untuk mendaftar pada SMA Yapita. Untuk bisa mengakses halaman penerimaan siswa baru, cukup mengklik pada menu “PSB”.

4. PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE UNTUK ADMIN

Admin merupakan user utama pengelola website sekolah. Mengelola website sesuai dengan yang diharapkan oleh sekolah seperti isi artikel, update prestasi, update data guru dan lain sebagainya. Admin memiliki peranan besar dalam menampilkan website agar bisa dilihat oleh banyak pengunjung dan memastikan kegiatan belajar mengajar menggunakan e-learning berjalan dengan lancar.

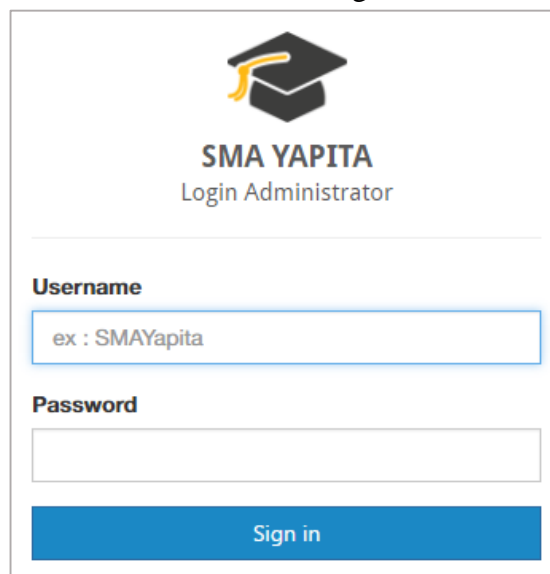
4.1 Petunjuk Login Admin

Adapun cara login untuk admin adalah sebagai berikut:

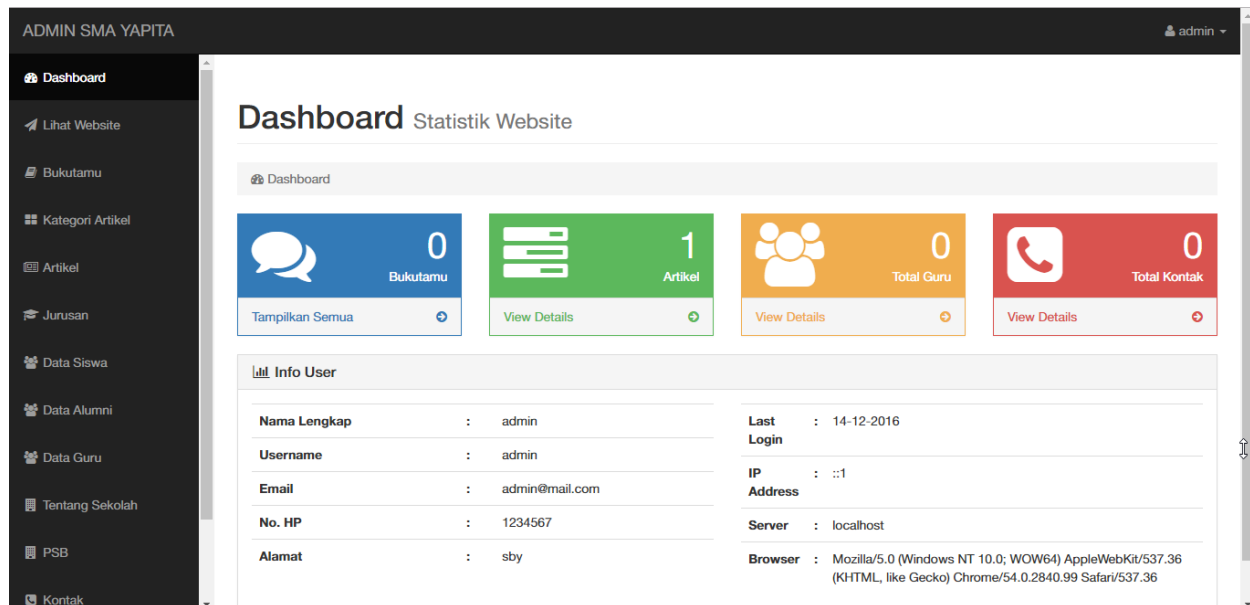
1. Mengetikkan url admin.smayapita.com pada web browser
2. Login dengan username dan password yang telah kami berikan.

4.2 Petunjuk Pengelolaan Konten Website

1. Login pada halaman admin terlebih dahulu dengan username dan password yang telah kami berikan. Setelah berhasil login, maka akan muncul dashboard.



Tampilan login admin

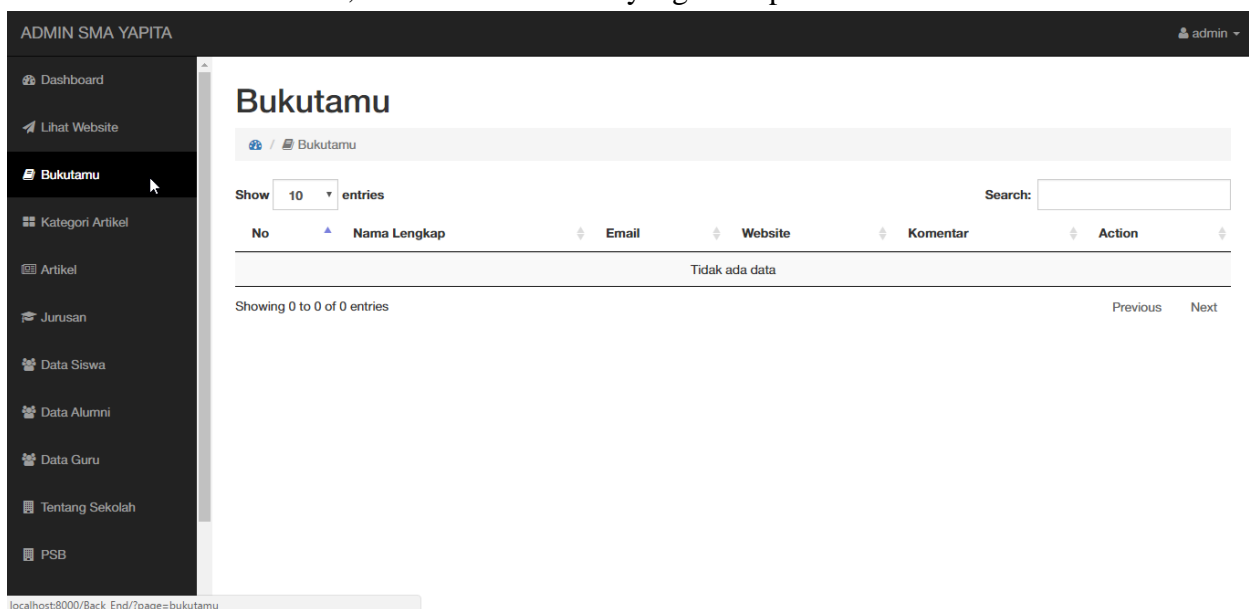


Dashboard admin

2. Admin dapat mengelola website dengan memilih dan mengklik salah satu kategori pada panel sebelah kiri. Setelah itu, maka akan muncul form pada panel sebelah kanan. Berikut penjelasan masing-masing kategori:

- a. Bukutamu

Ketika diklik Bukutamu pada panel sebelah kiri, maka akan menampilkan pengguna yang pernah mengisi form pada Bukutamu. Apabila belum ada, maka tidak ada data yang ditampilkan.



Gambar . Tampilan pada halaman admin untuk kategori Bukutamu

- b. Kategori Artikel

Pada kategori artikel, admin dapat menambah kategori artikel baru, mengedit ataupun artikel yang sudah ada atau sudah dipublikasikan. Untuk menambahkan artikel baru, dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol “+”

Tambah Data Baru”. Fungsi adanya kategori artikel ini untuk memberikan pilihan artikel yang dipublikasikan nantinya memiliki kategori apa.

The screenshot shows the 'Kategori' (Category) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Lihat Website, Bukutamu, Kategori Artikel (highlighted), Artikel, Jurusan, Data Siswa, Data Alumni, Data Guru, Tentang Sekolah, and PSB. The main content area has a header 'ADMIN SMA YAPITA' and a user profile 'admin'. Below the header is the title 'Kategori' and a breadcrumb 'Kategori'. A '+ Tambah Data Baru' button is at the top left. Below it is a 'Show 10 entries' dropdown and a 'Search:' input field. A table lists categories with columns 'No', 'Kategori', and 'Action'. The first entry is '1' with the category 'Berita' and actions 'Edit' and 'Delete'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination links. The URL at the bottom is 'localhost:8000/Back_End/?page=kategori&&action=insert'.

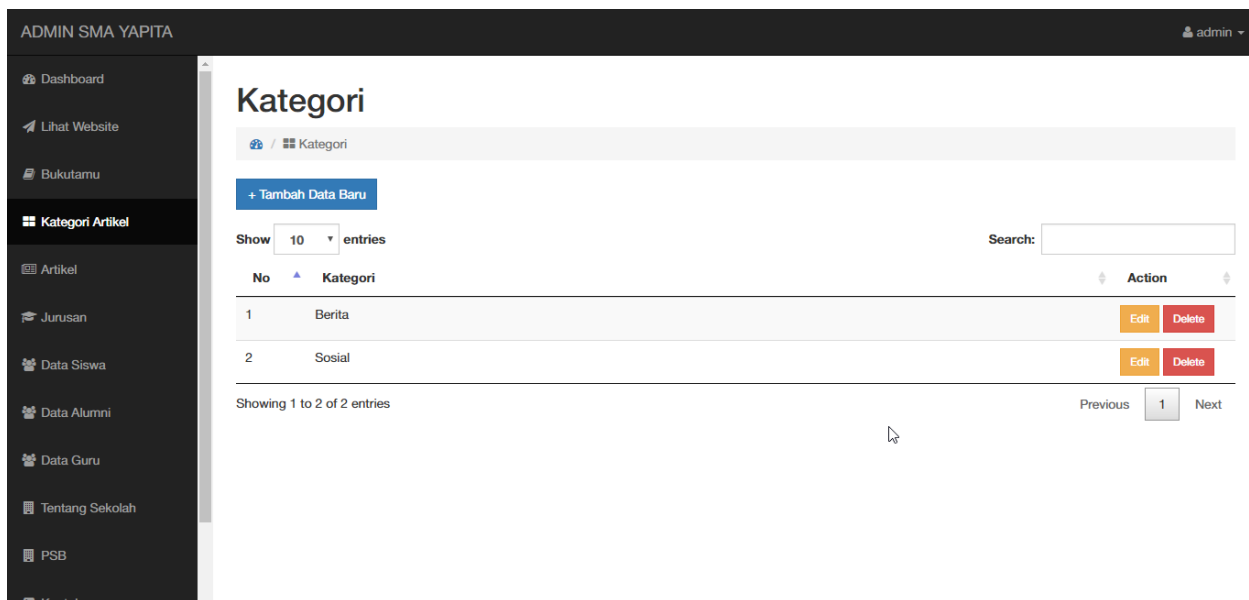
No	Kategori	Action
1	Berita	Edit Delete

The screenshot shows the 'Tambah Kategori' (Add Category) form. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has the title 'Tambah Kategori' and a breadcrumb 'Kategori / Tambah Kategori'. The form has a label 'Nama Kategori' followed by a text input field containing 'Sosial'. Below the input field are two buttons: 'Submit' and 'Tampilkan Semua Kategori'.

Nama Kategori :

[Submit](#) [Tampilkan Semua Kategori](#)

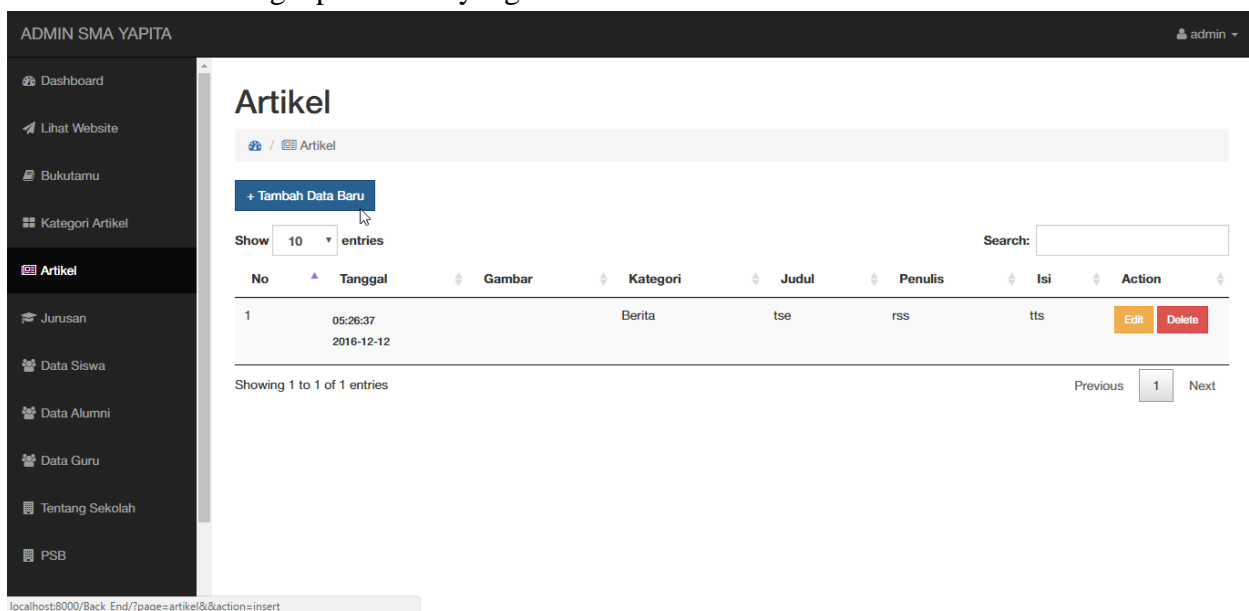
Menambahkan kategori artikel



Satu kategori artikel telah ditambahkan

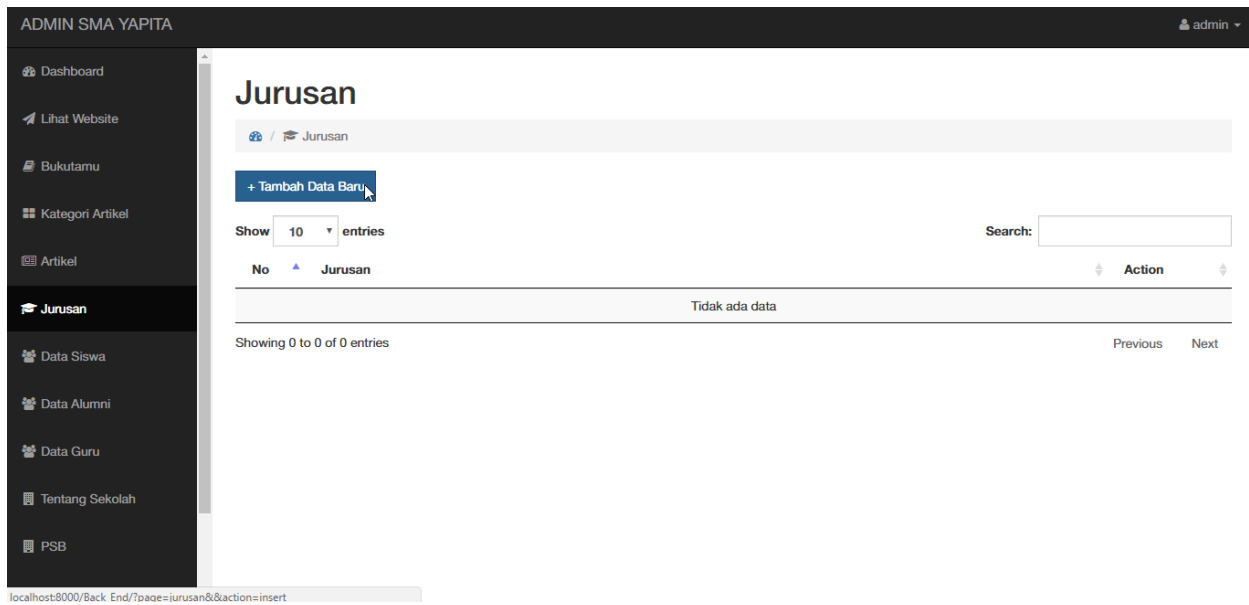
c. Artikel

Pada artikel, admin dapat membuat artikel baru, mengedit, dan menghapus artikel yang sudah ada.



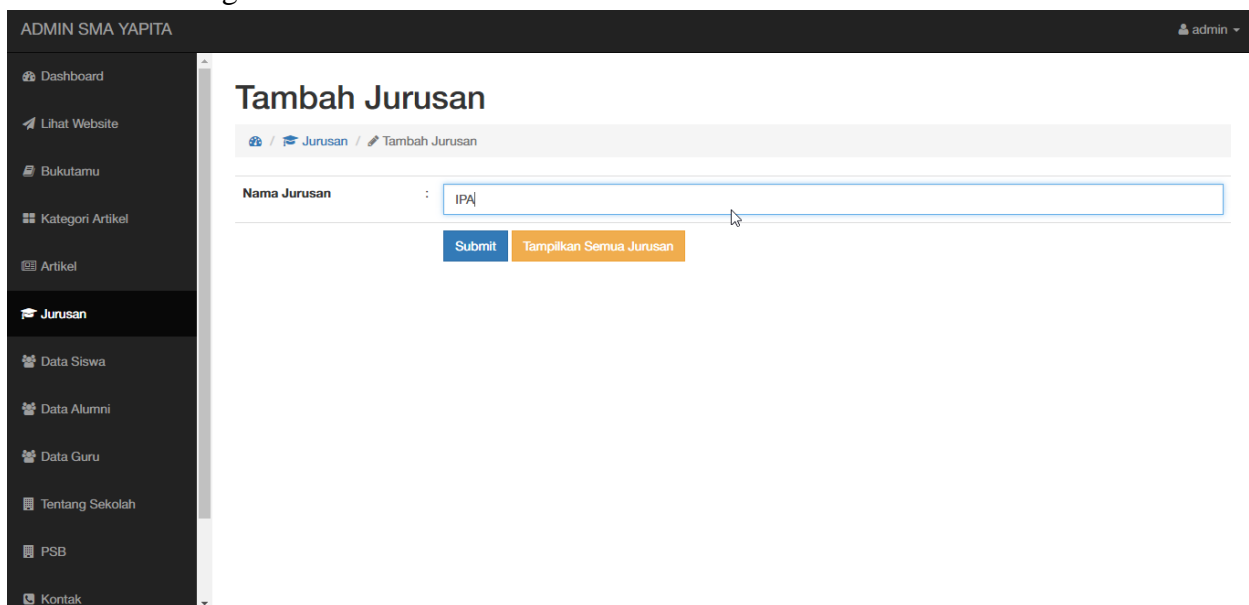
d. Jurusan

Pada Jurusan, dapat menambah jurusan baru. Fungsinya yaitu untuk menampilkan pilihan jurusan ketika mengisi data siswa. Karena di SMA Yapita terdapat Jurusan IPA, IPS, dan Bahasa, maka dapat ditambahkan data baru sebagai berikut.

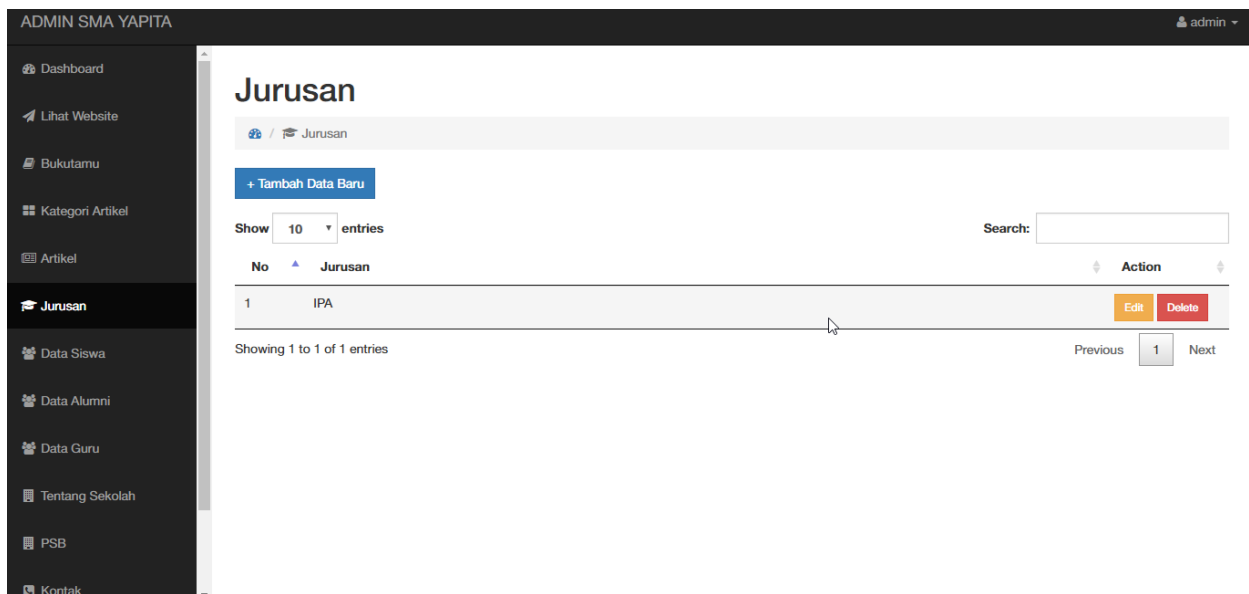


Tampilan pada Jurusan

Klik dua kali pada “+ Tambah Data Baru” untuk membuat jurusan baru. Kemudian, isikan jurusan yang ada di SMA Yapita, misalnya IPA. Klik Submit untuk mengumpulkan data. Setelah itu, akan terlihat tampilan bahwa jurusan IPA telah ditambahkan. Ulangi langkah tersebut apabila ingin menambahkan jurusan lagi.



Menambahkan jurusan IPA



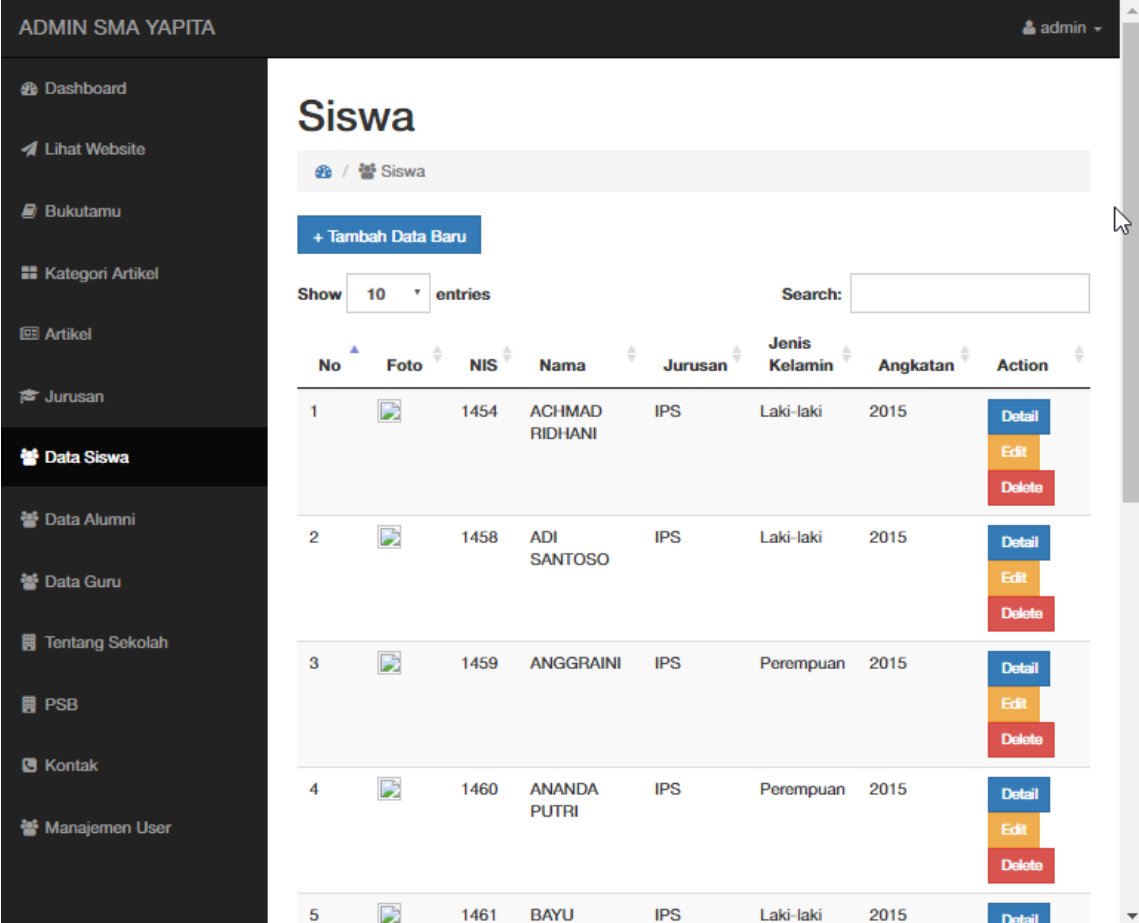
Jurusan IPA berhasil ditambah

e. Data Siswa

Pada Data siswa, anda dapat menambah data siswa baru, mengedit, menghapus, dan melihat detail. Untuk membuat data siswa baru, dapat diklik pada “+Tambah Data Baru”, kemudian muncul form yang dapat diisi sesuai dengan data siswa.

Form untuk mengisi data siswa

Setelah mengisi data siswa, klik submit. Setelah itu akan muncul data yang telah diinputkan tadi.



ADMIN SMA YAPITA admin

Siswa

[+ Tambah Data Baru](#)

Show **10** entries Search:

No	Foto	NIS	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Angkatan	Action
1		1454	ACHMAD RIDHANI	IPS	Laki-laki	2015	Detail Edit Delete
2		1458	ADI SANTOSO	IPS	Laki-laki	2015	Detail Edit Delete
3		1459	ANGGRAINI	IPS	Perempuan	2015	Detail Edit Delete
4		1460	ANANDA PUTRI	IPS	Perempuan	2015	Detail Edit Delete
5		1461	BAYU	IPS	Laki-laki	2015	Detail

Data Siswa

- Data Alumni
- Data Guru
- Tentang Sekolah
- PSB
- Kontak
- Manajemen User

Hasil dari penambahan data baru.

ADMIN SMA YAPITA

admin

Tambah Siswa / Alumni

Siswa / Alumni / Tambah Siswa / Alumni

NIS : 1050

Nama Lengkap : Sri Wahyuni

Jurusan : IPA

Jenis Kelamin : Perempuan

Nomor HP :

Angkatan : 2010

Alamat :

Status : Alumni

Foto : [Choose File](#) No file chosen

[Submit](#) [Tampilkan Semua Siswa / Alumni](#)

Mengisi form data alumni

Dalam mengisi form data alumni, pilih status “Alumni”. Kemudian, apabila telah selesai, klik submit. Hasilnya akan muncul seperti gambar berikut.

ADMIN SMA YAPITA

admin

Alumni

Alumni

[+ Tambah Data Baru](#)

Show entries Search:

No	Foto	NIS	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Angkatan	Action
1		1050	Sri Wahyuni	IPA	Perempuan	2010	Detail Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Hasil dari form data alumni yang telah dimasukkan

f. Data Guru

Pada Data Guru, berisi daftar guru yang mengajar di SMA Yapita. Untuk menambahkan data guru, bisa mengklik pada “+Tambah data baru”. Setelah itu, akan ditampilkan form seperti berikut. Setelah selesai, klik submit.

The screenshot shows the 'ADMIN SMA YAPITA' interface with a sidebar menu on the left. The 'Data Guru' option is highlighted. The main content area is titled 'Tambah Guru' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- Nama Lengkap:
- Jenip Kelamin:
- Golongan:
- Nomor HP:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir: (Format: mm/dd/yyyy)
- Mata Pelajaran:
- Alamat:

g. Tentang Sekolah

Berisi informasi tentang sekolah. Informasi yang ada di tentang sekolah dapat diupdate pada halaman admin. Apabila tulisan di dalam kotak diganti, bisa dan setelah itu klik update.

The screenshot shows the 'ADMIN SMA YAPITA' interface with a sidebar menu on the left. The 'Tentang Sekolah' option is highlighted. The main content area is titled 'Tentang Sekolah' and contains a text editor with the following text:

Sekolah ini berdiri sejak tahun 2016, dengan adanya sekolah ini, di harapkan siswa dapat mempelajari sesuatu yang baru yang tidak diajarkan dimanapun. Semoga semua siswa sukses kedepannya.

Salam,
Kepala Sekolah

p

Below the text editor is a blue 'Update' button.

Halaman tentang Sekolah

h. PSB

Pada halaman PSB hampir sama seperti halaman tentang sekolah dan bisa diupdate isinya.

ADMIN SMA YAPITA

admin

Dashboard

Lihat Website

Bukutamu

Kategori Artikel

Artikel

Jurusan

Data Siswa

Data Alumni

Data Guru

Tentang Sekolah

PSB

Penerimaan Siswa Baru

PSB

File Edit View Format

Formats B I

1 2 3 4

Sekolah ini berdiri sejak tahun 2016, dengan adanya sekolah ini. di harapkan siswa dapat mempelajari sesuatu yang baru yang tidak diajarkan dimanapun. Semoga semua siswa sukses kedepannya.

Salam,
Kepala Sekolah

p

Update