

Bandung, 26 Juni 2017

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.
Bpk/Ibu Pimpinan
Di
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Dicky Chandra
Tempat, Tgl Lahir : Bandung, 26 Februari 1988
Pendidikan Terakhir : SMA
Alamat : Jl. Mekarwangi No. 34 RT. 001/004 Kel. Sukarame
Kec. Margasari Kota Bandung
Telepon : 081234567890

Bermaksud melamar pekerjaan pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, dan siap ditempatkan dibagian mana saja.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya telah melampirkan kelengkapan data diri saya sebagai berikut;

1. Fotocopy Ijazah terakhir,
2. Fotocopy Transcript Nilai,
3. Daftar Riwayat Hidup (CV),
4. Fotocopy KTP,
5. Fotocopy SKCK,
6. Pas Foto ukuran 4 x 6 (2 lembar),
7. Fotokopy Surat Pengalaman Kerja.

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan waktunya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Dicky Chandra