|  |  |
| --- | --- |
|  | **MTS AT-TARBIYAH GUNUNGSARI**  **Jalan Raya Desa Gunungsari Rt.06/Rw.02, Kecamatan Sadananya, Ciamis.**  **Telp. (0256) 2750021**  **Website: www.pt-banten.go.id Email: mtss.attarbiyah@gmail.com** |

**SURAT IZIN CUTI SAKIT**

Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun 2023 kepada Pegawai Negara Sipil :

N a m a : **${nama\_guru}**

N I P : ${nip\_guru}

Pangkat / Gol. Ruang : ${pangkat\_guru}

Jabatan : ${jabatan\_guru}

Satuan Organisasi : **MTS AT-TARBIYAH GUNUNGSARI**

Alasan : ${alasan\_cuti}

Selama **${durasi\_cuti}** hari kerja yaitu terhitung mulai tanggal **${tanggal\_mulai}** sampai dengan tanggal **${tanggal\_akhir}**,dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung ;
2. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya, dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikian surat izin cuti tahunan ini diberikan atas permohonan yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, ${tanggal\_konfirmasi}

**Kepala Sekolah**

**${tanda\_tangan}**

**${nama\_kepalaSekolah}**

NIP: ${nip\_kepalaSekolah}

**Tembusan disampaikan Kepada Yth :**

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum

Mahkamah Agung RI

1. Kepala Badan Urusan Administrasi

c.q. Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI

1. Pegawai yang bersangkutan.

**H. SANIM DJARWADI, SH**

**NIP. 040 017 678**