|  |  |
| --- | --- |
|  | **MTS AT-TARBIYAH GUNUNGSARI**  **Jalan Raya Desa Gunungsari Rt.06/Rw.02, Kecamatan Sadananya, Ciamis.**  **Telp. (0256) 2750021**  **Website: www.pt-banten.go.id Email: mtss.attarbiyah@gmail.com** |

**PERMOHONAN ${kategori\_cuti}**

Tanggal ${tanggal\_konfirmasi}

Kepada

Yth Bapak ${nama\_kepalaSekolah}

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **${nama\_guru}**

N I P : ${nip\_guru}

Pangkat / Gol. Ruang : ${pangkat\_guru}

Jabatan : ${jabatan\_guru}

Satuan Organisasi : **MTS AT-TARBIYAH GUNUNGSARI**

Dengan ini mengajukan ${kategori\_cuti} selama ${durasi\_cuti} hari terhitung mulai tanggal ${tanggal\_mulai} sampai tanggal ${tanggal\_akhir}, dengan alasan ${alasan\_cuti}.

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat diperhitungkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya.

**${tanda\_tangan}**

**${nama\_guru}**

**NIP. ${nip\_guru}**

KEPUTUSAN PEJABAT KEPEGAWAIAN/ PEJABAT BAGIAN TATA USAHA:

**Konfirmasi**

TANDA TANGAN KEPALA SEKOLAH

**${tanda\_tangan\_kpsekolah}**

**${nama\_kepalaSekolah}**

KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI:

**${status\_cuti}**