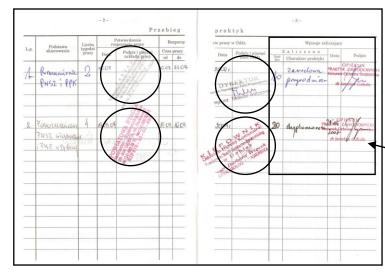
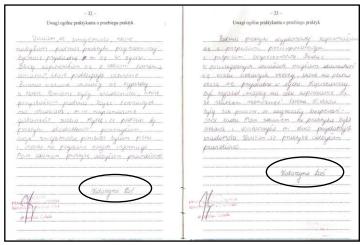
Jak wypełnić dziennik praktyki



Strony 4 do 31

Wypełniane na bieżąco podczas trwania praktyki z pomocą opiekuna z ramienia zakładu pracy: dokumentowanie wykonanej podczas praktyki pracy + dodatkowa dokumentacja (np. ksera różnych materiałów) załączona osobno lub wklejona



Strony 34 do 36

Opinia zakładowego opiekuna praktyki –

ogólna opisowa + ocena (w skali ocen
od niedostateczny do bardzo dobry).

Pieczątka firmowa i opiekuna lub kierownika
+ podpis opiekuna ewentualnie kierownika

Zakładu pracy.

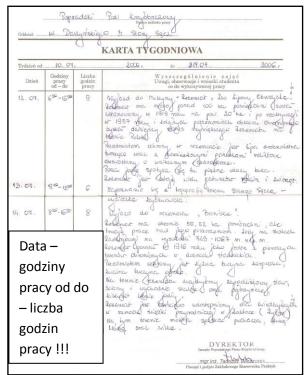
Strony 2 i 3

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki -daty!!

Pieczątka firmowa zakładu i kierownika + podpis

Kolumny puste! - Wypełnia zaliczający!

Wpis opiekuna z PWSZ po praktykach!!!



Strony 32 i 33

Własne uwagi o praktykach (np. plusy i minusy praktyki oraz jej przydatność; nawiązanie do załączonej dokumentacji) Podpis!!!

