

## Przebieg

[illegible]

praktik

pracy w (

[illegible]

**HSBC Bank Polska S.A.**  
Pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warszawa  
Tel.: (22) 354 0500, Fax: (22) 354 0510

(4)

Nazwa zakładu pracy

Oddział:

## KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od 10 sierpień 2006 r. do 16 sierpień 2006 r.

Dzień	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
10.08	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	9	Praktyka odbywająca się w banku angielskim. Dział administracji.
11.08	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	9	Zadania: Czynności związane z obsługą głównej recepcji.
14.08	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	9	Obsługa telefonów. Porządkowanie. Analiza przybyłych gości. Dział o wysłanie recepty. Obsługa wyposażenia recepcji. Praca w codziennych pracach działu administracji.
16.08	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	9	bindowanie, drukowanie, etc) kopiowanie. Sprawdzanie danych. Obsługa bankowej kasy. Wykroczenia i wykroczenia (zgodnie z
Suma godzin pracy w danym tygodniu		36 godzin	Rezerwa hoteli, zamawianie biletów. Dział o sal konferencyjnych na terenie biura. wszelkie inne prace departamentu cięte przez pryncypała.

*Agata Mucyńska*  
Pieczeń i podpis Zakładowego Kierownika Praktyk

**HSBC Bank Polska S.A.**

ul. Puławska 2, 00-073 Warszawa  
tel. (22) 354 0500, Fax: (22) 354 0510  
(4)



Pieczęć zakładu pracy

**HSBC Bank Polska S.A.**  
 Pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warszawa  
 Tel.: (22) 354 0500, Fax: (22) 354 0510  
 (4)

Nazwa zakładu pracy

Oddział:

## KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od 31 sierpień 2006. r.

do 4 września

Dzień	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
31.08	8:30 - 14:30	9	Dział administracji Czynności związane z obsługą głównych rezerw Obsługa telefonów, tworzenie raportów. Analiza przybytych gości. Płatności o wysłany rezerwy Stan wyposażenia recepcji. Pomoc w pracach biurowych administracji (kopiowanie, drukowanie, etc.) wprowadzanie danych o bankowej korespondencji przychodzącej i rezerwy hotele, zamawianie biletów Płatności o stan sal konferencyjnych m. biura. Wskazanie danej pracownicy
1.09.	8:30 - 14:30	9	
4.09	8:30 - 14:30	9	

Praktyka w banku angielskim HSBC  
 językiem korporacyjnym jest język  
 umożliwiła mi poznanie mechanizmów  
 dużej, międzynarodowej korporacji a w  
 strukturę banku. Codzienny kontakt z  
 angielskim, praca z ludźmi anglojęzycznymi  
 znaczenie zdobyła moje stanowisko  
 o wyrażenie odpowiednio dla tak dużej  
 Ponadto wskazuje również, praca oraz  
 wykonywane były w j. angielskim. W  
 z gośćmi a również środowiskach  
 prowadzi mi należy doświadczenia  
 zakres komunikacji międzynarodowej  
 Praktyka w banku HSBC w znaczący  
 przedstawiła mi się jako bardzo  
 przede wszystkim w studium. Wskazywać  
 które z pewnością reprezentuje w

Liczba godzin  
pracy w danym  
tygodniu

18 godz.

Agata Chocińska

Razem: 151 godz.  
10.08.06 - 04.09.06.

Ogólna liczba godzin  
spędzonych na  
praktyce w danym  
zakładzie pracy

Pieczęć i podpis Zakładowego Kierownika Prak

**HSBC Bank Polska S.A**  
Pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warsz  
Tel.: (22) 354 0500, Fax: (22) 354  
(4)

Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera  
ul. Westerplatte 11, 31-033 Kraków  
tel.: (012) 683 24 00, fax: (012) 683 24 14  
e-mail: wse@wse.krakow.pl