

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **4ЕИТ–А5**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **Израда десктоп апликације: Продужени боравак**

За вођење евиденције о пословању продуженог боравка креирана је база чија је структура дата на слици у прилогу. Како је понуда додатних активности које се организују за децу све богатија, потребно је креирати форму за преглед постојећих и додавање нове активности. Такође, због планирања термина појединих активности, потребно је направити анализу похађања појединих активности. Повећани обим посла намеће и потребу за проширењем базе података и чувањем података о којима до сада није вођена евиденција.

На основу спецификације дате у **Прилогу задатка** урадити следеће:

- Дизајнирати десктоп апликацију у циљу задовољења захтева;
- Повезати десктоп апликацију са базом података;
- Креирати упите за манипулацију подацима у бази података;
- Тестирати функционалности десктоп апликације;
- Модификовати структуру базе података у складу са захтевима корисника;
- Написати упутство корисницима о коришћењу апликације;
- ЕР дијаграм, бекап базе и апликацију запамтити на десктопу рачунара, у фолдеру **Матурски_испит_4ЕИТ\Име_Презиме\4ЕИТ_А5**, где се као име и презиме уноси име ученика.

Предвиђено време за израду задатка је 180 минута.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

У оквиру времена за израду задатка ученик може да одустане од даљег рада, при чему се бодује оно што је до тада урађено.

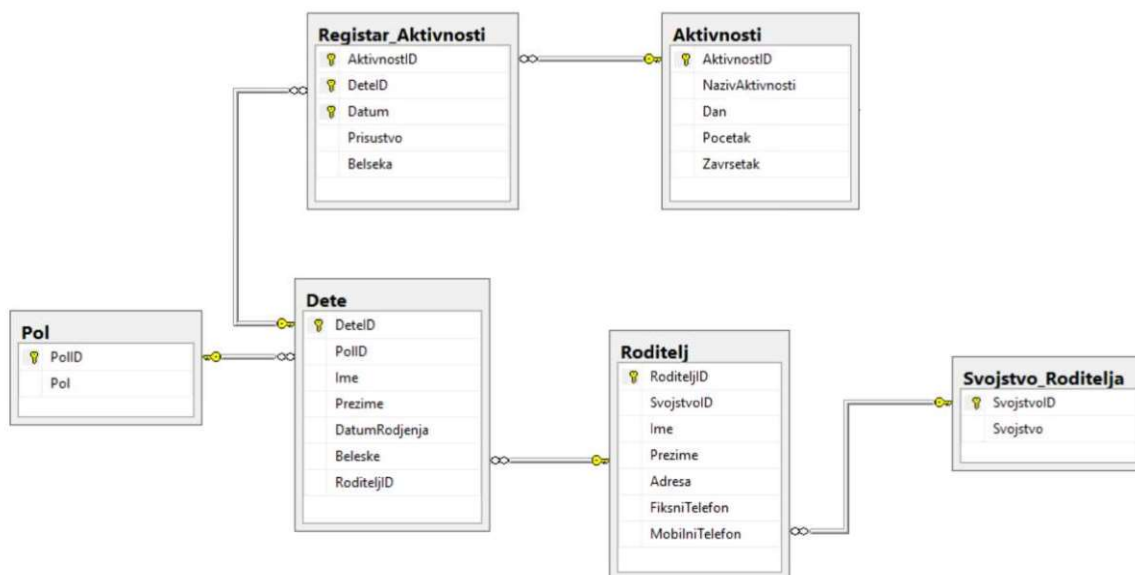
Прилоге преузети из фолдера **4ЕИТ** на десктопу рачунара.

Дијаграм почетне структуре базе дат је као **Прилог_4ЕИТ_А51**.

Резервна копија почетног стања базе дата је као **Прилог_4ЕИТ_А52**.

Архива икона дата је као **Прилог_4ЕИТ_А00**.

ПРИЛОГ:



На основу постигнутог договора наручиоца посла и развојног тима, потребно је урадити следеће:

Креирати форму на којој се у сваком моменту виде све активности. Подаци се приказују у **listView** контроли.

Кликом на неку од ставки **listView** контроле, податке о селекованој активности треба приказати у осталим контролама форме.

Кликом на дугме **Унеси** уписује се нова активност и при томе освежава приказ у **listView** контоли. За сваку планирану активност потребно је обавезно при самом креирању унети назив активности, а термин одржавања (дан у недељи и време) може бити и касније одређен.

Клик на дугме **Изађи** на првој форми, затвара целу апликацију.

Линк „**О апликацију**“ (на менију прве форме) треба да отвори кратко корисничко упутство.

Aktivnost

O aplikaciji

Šifra:

Naziv:

Dan u nedelji:

Vreme početka:

Vreme završetka:

| Sifra | Naziv | Dan | Pocetak | Zavrse |
|-------|-----------|------------|---------|--------|
| 15 | Crtanje | Ponedeljak | 12:00 | 13:00 |
| 21 | Setnja | Ponedeljak | 14:00 | 18:00 |
| 36 | Recital | Ponedeljak | 09:00 | 15:00 |
| 38 | folklor | Utorak | 10:00 | 12:00 |
| 22 | Koncert | Utorak | 11:00 | 15:00 |
| 16 | Pozoriste | Utorak | 07:00 | 11:30 |
| 17 | Sport | Sreda | 12:00 | 14:00 |
| 13 | Engleski | Sreda | 09:00 | 11:00 |
| 37 | Gluma | Sreda | 15:00 | 17:00 |
| 18 | Plivanje | Cetvrtak | 07:00 | 15:00 |
| 19 | Hor | Petak | 08:00 | 11:30 |
| 14 | Francuski | Petak | 13:00 | 15:00 |

Креирати другу форму која се отвара кликом на дугме са иконом графика у линији са алатима на првој форми.

На другој форми, кликом на **Прикажи**, табеларно и графички приказати колико деце током сваког од дана у недељи присуствује организованим активностима.

Дугме **Изађи** на другој форми, затвара само другу форму и враћа се на почетну.

Осмислити проширење и креирати додатне табеле, везе и ограничења у бази који ће омогућити да се у бази чувају и подаци који се тичу наставника-васпитача одговорних за координацију организацијом активности. За сваку активност треба памтити ко од васпитача је координатор за ту активност. Такође је потребно памтити и датум пријема детета у продужени боравак (обезбедити да датум пријема не може да буде старији од датума рођења)

Креирати дијаграм и бекап стања проширене базе.

