



ruangguru

PANDUAN MENGAJAR GURU

Oleh: Tim Ruangguru

www.ruangguru.com

✉ info@ruangguru.com

🐦 @Ruangguru

☎ 021-9200-3040

Selamat bergabung di Ruangguru!

Halo rekan-rekan Guru,

Terima kasih telah bergabung bersama Ruangguru, dan kami ucapkan selamat karena Anda telah berhasil mendapatkan murid. Pengalaman mengajar melalui Ruangguru adalah proses yang unik, karena proses belajar mengajar akan dibuat secara personal sesuai dengan kebutuhan setiap murid. Terdapat juga beberapa tahapan proses yang melibatkan Ruangguru beserta fasilitas yang kami sediakan.

Untuk itu, panduan ini kami susun untuk menjadi panduan, sehingga interaksi antara Anda dengan murid selama menjalankan proses belajar-mengajar menjadi lebih efektif dan efisien. Panduan ini mencakup proses yang dijalankan guru dari sejak kelas diaktifkan hingga kelas berakhir. Harap perhatikan dengan seksama setiap bagian yang terdapat pada panduan mengajar guru ini. Jika Anda memiliki pertanyaan, Anda dapat menghubungi kami melalui info@ruangguru.com.

Selamat belajar, selamat membangun dunia pendidikan Indonesia yang lebih baik!

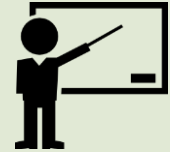
Tim Ruangguru



Daftar Isi

Hal. 4

- PANDUAN MENGAJAR



Hal. 5

- LEMBAR ACUAN MENGAJAR



Hal. 7

- SISTEM PEMBAYARAN GURU



Hal. 8

- PERILAKU GURU





PANDUAN MENGAJAR



ruangguru

1. Pra Kelas Pertama

1. Guru harus **memperbaharui status kelas saat ini** melalui akun guru di Ruangguru.
2. Setelah status kelas diaktifkan, selanjutnya **menunggu pihak Ruangguru** menginformasikan kontak murid dan lokasi mengajar.
3. Apabila pihak Ruangguru tidak **memberikan informasi dalam waktu 2x24 jam**, maka segera hubungi pihak Ruangguru.
4. Hubungi murid untuk **mengatur janji lokasi dan waktu** untuk pertemuan kelas pertama.
5. Jangan lupa **untuk mencetak dan membawa lembar acuan mengajar** (lihat di halaman 5 dan 6).
6. Siapkan **CV, transkrip dan ijazah** untuk diperlihatkan kepada orang tua murid.

2. Kelas pertama

1. Berpakaian **rapi dan sopan** dan **Bersikap profesional** dalam mengajar.
2. Memberikan **salam kepada orang tua murid** apabila orang tua murid hadir di tempat.
3. Gunakan dan isi lembar acuan mengajar untuk **mengatur perencanaan kelas dan beberapa pertemuan ke depan** bersama orang tua murid dan murid pada saat kelas pertama (lihat di halaman 5 dan 6).
4. Apabila salah satu pihak tidak dapat hadir, ingatlah untuk selalu **membuat persetujuan bersama murid untuk mengatur frekuensi pertemuan belajar** dan ketika terjadi pergantian jadwal kelas.

3. Kelas Terakhir

1. Mengingatkan Murid untuk **mengisi form feedback dan testimoni** yang dikirimkan oleh pihak Ruangguru melalui email. **Feedback akan menambah rating guru** serta jejak rekam pengalaman mengajar guru di Ruangguru.
2. Tawarkan kepada murid untuk **mengambil ekstensi kelas atau kelas lainnya**.
3. Tetap jalin **komunikasi yang baik** dengan murid.
4. Guru harus **memperbaharui status kelas saat ini** di setiap akhir mengajar/ kelas terakhir.



Lembar acuan mengajar ini dibuat untuk mengatur perencanaan kelas dan materi belajar mengajar selama beberapa pertemuan ke depan.

Nama Murid: _____ Periode: _____
Nama Guru: _____ Kelas: _____
ID Kelas: _____

Tabel Rencana Belajar Ruangguru

[illegible]



Panduan Pengisian Formulir Akun Mengajar

- ☐ Nama guru diisi dengan **nama Anda**.
- ☐ Nama murid diisi dengan **nama murid Anda**.
- ☐ Mata pelajaran diisi dengan **mata pelajaran yang Anda ajarkan saat ini**.
- ☐ ID kelas diisi dengan **ID kelas Anda** yang dapat dilihat di akun Ruangguru Anda.
- ☐ Materi belajar diisi dengan **rincian materi-materi belajar** yang telah disepakati dengan murid.
- ☐ Catatan diisi dengan **tujuan kelas secara umum dan spesifik** sesuai kesepakatan dengan murid. Misalnya: **tujuan umum**: murid ingin dipandu mengerjakan PR kelas 5 SD semester pertama dan **tujuan khusus**: murid ingin memahami trigonometri untuk kelas 5 SD lebih baik.



Bagaimana Sistem Pembayaran Guru di Ruangguru?

- ☐ Kelas pertama merupakan **kelas uji coba**. Apabila murid merasa nyaman dan sesuai dengan guru preferensi pertama, maka kelas akan dilanjutkan hingga kelas terakhir;
- ☐ Guru akan **dibayar sesuai dengan biaya yang disepakati** sebesar 50% setelah melakukan pertemuan belajar pertama dengan siswa, dan sisa 50% lagi akan dibayar di akhir setiap paket belajar;
- ☐ Pembayaran akan **dikirim melalui nomor rekening yang tertera** di akun guru. Untuk kenyamanan menggunakan pelayanan Ruangguru, segera lengkapi nomor rekening di akun Anda;
- ☐ Pembayaran akan **dilakukan selama 2x24 jam**, apabila diketahui ada keterlambatan pembayaran segera hubungi pihak Ruangguru.
- ☐ Bukti pembayaran akan **dikirimkan melalui email** yang tertera pada akun Anda.
- ☐ Rincian pembayaran **dapat dilihat secara berkala** melalui website Ruangguru.



Perilaku Guru

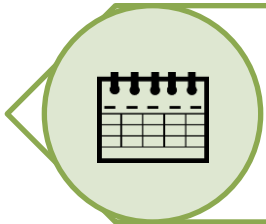


ruangguru



KESEPAKATAN

Guru harus mendapatkan kesepakatan dengan murid mengenai mengenai jadwal belajar selanjutnya.



JADWAL KELAS

Setiap guru dapat mengubah jadwal kelas jika ada kesepakatan bersama murid. Guru harus memberitahukan setiap perubahan kepada Ruangguru



PREFERENSI LOKASI BELAJAR

Guru dan murid dapat menentukan preferensi tempat belajar.




MATERI BAHAN AJAR


Guru membahas mengenai perencanaan materi mengajar dan mendapatkan persetujuan dari murid.

Terima Kasih

Apabila ada perubahan baik jadwal mengajar maupun profil Anda, harap senantiasa diperbaharui di akun Ruangguru Anda dengan login di www.ruangguru.com/guru/login.

Hubungi Kami:

 info@ruangguru.com

 021-9200-3040

 Ruangguru

 @Ruangguru