

[Nama Perusahaan]

[Alamat dan Kontak Perusahaan]

SURAT KETERANGAN KERJA

No :

Perihal : Surat Pengalaman Kerja

Kepada, pihak yang berkepentingan. Kami dari [Nama Perusahaan] menyatakan bahwa:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Sebenarnya termasuk sebagai salah satu karyawan perusahaan kami dalam kurun waktu antara 07 Februari 2015 – 8 September 2019. Semasa kerja, Saudara [Nama] memberikan kontribusi yang besar bagi perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan.

Kami sebagai perwakilan dari [Nama Perusahaan] mengucapkan terima kasih atas kerja keras serta kerjasama Saudara [Nama] selama berstatus karyawan. Semoga di masa depan, Saudara [Nama] bisa memperoleh karier yang gemilang.

[Nama Perusahaan]

[Alamat dan Kontak Perusahaan]

SURAT KETERANGAN KERJA

No :

Perihal : Surat Pengalaman Kerja

Kepada, pihak yang berkepentingan. Kami dari [Nama Perusahaan] menyatakan bahwa:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Sebenarnya termasuk sebagai salah satu karyawan perusahaan kami dalam kurun waktu antara 07 Februari 2015 – 8 September 2019. Semasa kerja, Saudara [Nama] memberikan kontribusi yang besar bagi perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan.

Kami sebagai perwakilan dari [Nama Perusahaan] mengucapkan terima kasih atas kerja keras serta kerjasama Saudara [Nama] selama berstatus karyawan. Semoga di masa depan, Saudara [Nama] bisa memperoleh karier yang gemilang.

[Tempat dan Tanggal]

[Jabatan dalam Perusahaan]

[Nama]