Casos de uso principais

1. A: Cadastrar cliente

B: Cliente

C: **Fluxo principal de eventos:**

1. O cliente acessa a função de cadastro no sistema.
2. O sistema solicita os dados do cliente (nome, CPF, telefone, e-mail, etc.).
3. O cliente insere as informações obrigatórias.
4. O sistema valida os dados.
5. O sistema armazena o cadastro e confirma a operação.

D: **Fluxos alternativos** de eventos (duplicidade de conta)

Se os dados inseridos pelo cliente estiverem idênticos ao de alguma conta existente, o sistema reporta para o cliente e fornece a possibilidade de inserir dados diferentes ou de fazer o login

E: **Pré-condições:** Nenhuma  
 **Pós-condições:** Cliente registrado no sistema e disponível para agendamentos.

1. A: Fazer login

B: Cliente

C: **Fluxo principal de eventos:**

1. O usuário acessa a tela de login.

2. O sistema solicita credenciais (usuário e senha).

3. O usuário insere as credenciais.

4. O sistema valida os dados.

5. O sistema concede acesso

D: **Fluxos alternativos** **de eventos** (Credenciais inválidas)

Caso os dados inseridos pelo cliente não possuir cadastro correspondente no sistema, o sistema reporta para o cliente e fornece a possibilidade de uma nova tentativa ou fazer o cadastro.

E: **Pré-condições:** Usuário possuir cadastro.  
 **Pós-condições:** Usuário autenticado com acesso ao sistema

1. A: Cancelar agendamento

B: Funcionário e cliente

C: **Fluxo principal de eventos:**

1. O funcionário acessa a área de gerenciamento de agendamentos.

2. O sistema lista agendamentos existentes.

3. O funcionário seleciona o agendamento a ser cancelado.

4. O funcionário confirma o cancelamento com o cliente.

5. O sistema remove o agendamento e libera o horário no calendário.

D: **Fluxos alternativos** **de eventos** (agendamento inexistente)

Caso o agendamento que o cliente solicitou o cancelamento não esteja registrado no sistema, o funcionário reporta para o cliente que não há agendamento existente e fornece a possibilidade de revisão dos dados do agendamento.

E: **Pré-condições:** Funcionário autenticado e agendamento existente.  
 **Pós-condições:** Agendamento cancelado e horário liberado no calendário.