



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об аккредитации удостоверяющих центров**

Во исполнение пункта 3 части 4 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поручить департаменту государственной политики в области создания и развития электронного правительства (Липов) осуществление функций по аккредитации удостоверяющих центров и проверке соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.

2. Утвердить Правила аккредитации удостоверяющих центров согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр

И.О. Щёголев

## **Правила аккредитации удостоверяющих центров**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в целях организации деятельности Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по осуществлению аккредитации удостоверяющих центров во исполнение Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880) (далее – Федеральный закон об электронной подписи).

2. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь России, далее также – уполномоченный орган).

3. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется в отношении удостоверяющих центров (далее также – УЦ), являющихся российскими или иностранными юридическими лицами.

4. Аккредитация удостоверяющего центра осуществляется на добровольной основе.

### **II. Требования к удостоверяющим центрам, претендующим на получение статуса аккредитованного удостоверяющего центра**

5. Аккредитация удостоверяющего центра осуществляется при условии выполнения им следующих требований:

1) стоимость чистых активов удостоверяющего центра составляет не менее чем один миллион рублей;

2) наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр, в сумме не менее чем полтора миллиона рублей;

3) наличие средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

4) наличие в штате удостоверяющего центра не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, имеющих высшее

профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее или среднее профессиональное образование с последующим прохождением переподготовки или повышения квалификации по вопросам использования электронной подписи.

### **III. Требования к комплектности и содержанию документов, предоставляемых удостоверяющим центром в составе заявки на получение государственной аккредитации**

6. Аккредитация удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления уполномоченного лица УЦ, подаваемого в Минкомсвязь России (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №2 к настоящим Правилам).

7. К заявлению прилагаются следующие документы (в том числе необходимые для изготовления квалифицированного сертификата, созданного с использованием средств головного удостоверяющего центра):

1) документ, подтверждающий факт внесения записи об УЦ (юридическом лице) в Единый государственный реестр юридических лиц, либо его надлежащим образом заверенная копия;

2) документ, подтверждающий наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр, в сумме не менее чем полтора миллиона рублей. Таким документом может являться:

- договор страхования ответственности;
- договор поручительства;
- банковская гарантия.

В случае предоставления договора поручительства в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, поручителем выступает исключительно юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей и превышают размер поручительства не менее чем в десять раз;

чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, превышает не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя составляет более чем сто миллионов рублей;

стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляет не менее чем триста миллионов рублей и превышает не менее чем в десять раз размер

поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) составляет более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году.

В случае предоставления банковской гарантии в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, заявитель указывает номер лицензии на осуществление банковской деятельности кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию.

В случае предоставления договора страхования ответственности в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, уполномоченный орган дополнительно проверяет наличие указанной в договоре страхования организации в Едином государственном реестре субъектов страхового дела.

3) документы, подтверждающие соответствие используемых УЦ средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности (сертификаты, свидетельства и иные документы);

4) документы, подтверждающие право собственности УЦ либо иное законное основание использования им средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, указанных в подпункте 3) настоящего пункта;

5) документы, подтверждающие наличие в штате удостоверяющего центра не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, имеющих высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее или среднее профессиональное образование с последующим прохождением переподготовки или повышения квалификации по вопросам использования электронной подписи:

- копии трудовых договоров (с приложением утвержденных должностных регламентов);

- копии документов о высшем профессиональном образовании в области информационных технологий или информационной безопасности (диплом установленного государственного образца) или копии документов о прохождении переподготовки или повышения квалификации по вопросам использования электронной подписи (свидетельства установленного образца);



6) учредительные документы УЦ, либо их надлежащим образом заверенные копии;

7) актуальная выписка из бухгалтерского баланса, подтверждающая, что стоимость чистых активов удостоверяющего центра составляет не менее чем один миллион рублей;

8) свидетельство о постановке УЦ на учет в налоговом органе;

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);

10) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица УЦ, направившего указанные документы, действовать от имени УЦ.

Получение документов, указанных в настоящем пункте в случае их непредставления УЦ, осуществляется в соответствии с положениями пункта 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Дополнительно удостоверяющий центр, претендующий на получение аккредитации, может представить документы, подтверждающие:

наличие необходимых для осуществления деятельности УЦ лицензий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

внесение УЦ в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

наличие Порядка реализации функций удостоверяющего центра, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в сфере использования электронной подписи;

соответствие требованиям по безопасности информации на объекте информатизации или копия заключения о соответствии требованиям по безопасности информации, выданных ФСТЭК России.

9. Заявление об аккредитации удостоверяющего центра и прилагаемые к нему документы уполномоченное должностное лицо УЦ вправе направить в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Представление заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронного документа, осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

#### **IV. Административные процедуры аккредитации удостоверяющего центра**

10. Рассмотрение заявления, а также комплектности и содержания документов, представленных УЦ, осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявления.

11. В случае необходимости уполномоченный орган вправе направить запрос на получение документов, позволяющих проверить достоверность сведений, содержащихся в представленных УЦ документах, указанных в подпункте 3) пункта 7 настоящих Правил, в федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Уполномоченный орган также вправе направить запрос на получение документов, позволяющих проверить достоверность сведений, представленных УЦ, в иные федеральные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

12. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных от иных федеральных органов государственной власти (при необходимости), уполномоченным органом принимается решение об аккредитации или отказе в аккредитации и осуществляется оформление заключения о возможности/невозможности предоставления УЦ аккредитации.

13. В течение 5 календарных дней с даты оформления заключения о возможности предоставления аккредитации уполномоченный орган издает организационно-распорядительный акт о предоставлении аккредитации и об изготовлении квалифицированного сертификата с использованием средств головного удостоверяющего центра;

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения об аккредитации, уведомляет удостоверяющий центр о принятом решении и выдает свидетельство об аккредитации по установленной форме (приложение №1 к настоящим Правилам) с одновременной выдачей квалифицированного сертификата, созданного с использованием средств головного удостоверяющего центра.

15. Свидетельство об аккредитации содержит следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа;
- номер и дату выдачи свидетельства;
- полное наименование аккредитованного УЦ, включая организационно-правовую форму;
- место нахождения аккредитованного УЦ;
- срок аккредитации;
- номер квалифицированного сертификата, изготовленного с использованием средств головного УЦ.

16. Срок действия свидетельства об аккредитации составляет 5 лет, если более короткий срок не был указан в заявлении УЦ.

17. В течение одного рабочего дня с даты выдачи свидетельства об аккредитации уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

наименование аккредитованного УЦ;

адрес местонахождения аккредитованного УЦ.

18. В течение одного рабочего дня с даты выдачи квалифицированного сертификата, созданного с использованием средств головного удостоверяющего центра, уполномоченный орган вносит соответствующую информацию в Реестр выданных и аннулированных уполномоченных федеральным органом квалифицированных сертификатов.

19. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованного УЦ, либо утраты свидетельства об аккредитации, аккредитованный УЦ обязан в течение 5 календарных дней уведомить об этом уполномоченный орган и подать заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации.

20. Выдача нового свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 5 календарных дней с даты представления в уполномоченный орган заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об изменениях, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

## **V. Основания для отказа в предоставлении аккредитации**

21. Основанием для отказа в предоставлении аккредитации является несоответствие удостоверяющего центра требованиям, установленным частью 3 статьи 16 Федерального закона об электронной подписи, или наличие в представленных удостоверяющим центром документах недостоверной информации.

22. В случае принятия решения об отказе в аккредитации УЦ уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, направляет или вручает УЦ уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе.

23. УЦ может подать новое заявление на получение аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации.



## **VI. Основания для приостановления, прекращения и аннулирования аккредитации.**

24. В случае выявления несоблюдения аккредитованными УЦ требований Федерального закона об электронной подписи уполномоченный орган вправе приостановить действие аккредитации УЦ.

25. В случае обнаружения оснований приостановления аккредитации УЦ (в том числе по итогам проведения проверок аккредитованных УЦ), уполномоченный орган в установленный срок, выдает УЦ предписание об устранении нарушений с указанием срока и приостанавливает действие аккредитации на данный срок.

Действие аккредитации УЦ может быть приостановлено на срок не более 45 дней.

26. В случае приостановления действия аккредитации УЦ уполномоченный орган вносит информацию об этом в Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена.

27. При устранении нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, УЦ обязан уведомить в письменной форме уполномоченный орган об устранении выявленных нарушений, после чего уполномоченный орган вправе принять решение о возобновлении аккредитации.

28. В случае неустранения нарушений УЦ в установленный в предписании срок уполномоченный орган аннулирует аккредитацию УЦ и направляет уведомление об аннулировании аккредитации УЦ с указанием причин.

29. При аннулировании аккредитации УЦ уполномоченный орган вносит запись в Перечень аккредитованных УЦ, аккредитация которых аннулирована.

30. Аккредитованный УЦ в случае прекращения своей деятельности должен сообщить об этом в уполномоченный орган не менее, чем за месяц до даты прекращения своей деятельности.

31. В случае получения такого заявления, оформленного в надлежащем порядке, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты получения сведений о прекращении деятельности УЦ вносит соответствующую запись в Перечень аккредитованных УЦ, деятельность которых прекращена.

---



Приложение № 1  
к Правилам  
аккредитации удостоверяющих центров,  
утвержденных приказом Минкомсвязи  
России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об аккредитации удостоверяющего центра**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование удостоверяющего центра)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения удостоверяющего центра)

ОГРН \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает соответствие

\_\_\_\_\_  
(наименование УЦ)

требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об  
электронной подписи»

Свидетельство выдано сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет и действительно по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Министр связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам аккредитации удостоверяющих центров,  
утвержденных приказом Минкомсвязи России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*рекомендуемая форма*

Министру связи и массовых  
коммуникаций Российской  
Федерации

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического  
лица)

**Заявление о предоставлении аккредитации удостоверяющего центра**

На основании положений статьи 16 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу предоставить аккредитацию удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

С условиями предоставления государственной аккредитации, содержащимися в п.4 Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий ознакомлен.

Аккредитацию прошу предоставить на срок \_\_\_\_\_. (заполняется в случае необходимости получения аккредитации на срок, меньший, чем установлено положениями статьи 16 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

Контактным лицом по вопросу государственной аккредитации является:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

Свидетельство об аккредитации или решение об отказе в государственной аккредитации просим выдать на руки (направить по адресу):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адресат, название улицы, номер здания, название города, почтовый индекс)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Полное наименование, почтовый  
адрес, телефон, ОГРН  
юридического лица -  
удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица –  
удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к приказу Минкомсвязи России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок проверки соблюдения аккредитованными  
удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти  
удостоверяющие центры были аккредитованы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по проверке соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, во исполнение Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон об электронной подписи).

2. Проверка аккредитованных удостоверяющих центров осуществляется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее также – уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Виды и периодичность проверок соблюдения  
аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на  
соответствие которым эти удостоверяющие центры были  
аккредитованы**

3. В целях осуществления контроля соблюдения требований Федерального закона об электронной подписи уполномоченный орган вправе проводить плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок.

5. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование уполномоченного органа.

6. Утвержденный Министром связи и массовых коммуникаций Российской Федерации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Плановая проверка проводится в отношении проверяемого удостоверяющего центра (далее – УЦ), включенного в план проведения плановых проверок, на основании истечения трех лет со дня предоставления УЦ аккредитации.

8. Внеплановая проверка проводится уполномоченным органом на основании:

необходимости проверки исполнения УЦ ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Федерального закона о электронной подписи;

поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о нарушениях Федерального закона об электронной подписи;

приказ Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министр), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

9. Предметом плановой и внеплановой проверки является соблюдение аккредитованным УЦ требований Федерального закона об электронной подписи, а в случае проведения внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания предметом такой проверки является исполнение УЦ ранее выданного предписания.

10. Проверки проводятся в камеральной и выездной форме. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим разделом, не может превышать двадцать рабочих дней.

### **III. Порядок проведения проверки**

11. Правовым основанием проведения проверки является приказ Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (выездная проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

12. В приказе Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- 3) наименование и организационно-правовая форма УЦ, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования Федерального закона об электронной подписи;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых УЦ необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

#### **IV. Проведение камеральной (документарной) проверки**

13. В процессе проведения камеральной (документарной) проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы УЦ, уже имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о действиях, осуществленных в отношении такого УЦ.

14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в данных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение УЦ обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес УЦ мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, в том числе:

технологическую (техническую) документацию на средства электронной подписи, используемые УЦ и средства УЦ;

документы, утвержденные проверяемым УЦ, регламентирующие порядок реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в сфере использования электронной подписи, в том числе документы, регламентирующие процедуру выдачи квалифицированных сертификатов;

финансовая документация (бухгалтерский баланс, иные документы, устанавливающие стоимость чистых активов удостоверяющего центра, а также наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр, в сумме, не менее полутора миллионов рублей). В случае обеспечения ответственности в виде договора поручительства, документы, подтверждающие соответствие поручителя следующим требованиям:



1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей;

кадровая документация, включая копии трудовых договоров работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей (с приложением должностных регламентов) и копии документов работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей о высшем профессиональном образовании в области информационных технологий или информационной безопасности (диплом установленного государственного образца) или копии документов о прохождении переподготовки или повышения квалификации по вопросам использования электронной подписи (свидетельства установленного образца);

необходимые для осуществления предусматриваемой Федеральным законом об электронной подписи деятельности лицензии и иные разрешительные документы.

15. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемого УЦ сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

## **V. Проведение выездной проверки**

16. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах УЦ сведения, а также соответствие их работников и технических средств УЦ, оказываемых УЦ услуг требованиям, установленным Федеральным законом об электронной подписи.

17. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения аккредитованного УЦ, и (или) по месту фактического осуществления деятельности УЦ.

18. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах УЦ, подтверждающих

его соответствие требованиям Федерального закона об электронной подписи или проверить выполнение УЦ требований предписания уполномоченного органа.

19. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица УЦ с приказом Министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций и, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

20. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель УЦ, обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые УЦ при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым УЦ техническим средствам и программному обеспечению.

21. Уполномоченный орган вправе привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных УЦ экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц. В качестве экспертов могут также выступать сотрудники иных органов государственной власти, в том числе федерального органа в области обеспечения безопасности (по согласованию).

## **VI. Итоги проведения проверки**

22. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа Министра;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование и организационно-правовая форма проверяемого аккредитованного УЦ, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место (места) проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

23. В случае выявления несоблюдения аккредитованными УЦ требований Федерального закона об электронной подписи уполномоченный орган по окончании проведения проверки выдает УЦ предписание об устранении нарушений в установленный срок и приостановить действие аккредитации УЦ на данный срок с внесением информации об этом в перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена.

24. В случае выявления неустранения нарушений УЦ в установленный в предписании срок, уполномоченный орган аннулирует аккредитацию УЦ, вносит соответствующую информацию в перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована и направляет в УЦ уведомление об аннулировании аккредитации с указанием причин.



**Пояснительная записка  
к проекту приказа Министерства связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации «Об аккредитации удостоверяющих центров»**

Проект приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об аккредитации удостоверяющих центров» (далее – проект приказа) разработан на основании:

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880).

Проектом приказа утверждаются Правила аккредитации удостоверяющих центров и Порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.

Издание Приказа не требует внесения изменений в иные действующие нормативные правовые акты Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.