**一、可行性分析**

**1.行业市场分析**  
1.1网民数量庞大，有广阔的需求

由于我国人口数量庞大，我国的网民数量不断增长，智能手机也不断的增长，根据中国互联网络信息中心（CNNIC）发布的《中国互联网络发展状况统计报告》显示我国网民规模已达到8亿之多，由此可见，手机app市场潜力依然无限。

1.2 日程管理需求

调查数据显示, 有超过60%的人平时需要进行日程管理, 只有22.9%的人不需要进行日程管理, 由此说明面对日渐增大的工作压力, 越发紧凑的快节奏生活, 每个人一天中都会面对各种各样琐碎事务, 如果不加以记录, 很容易导致事务遗忘或延误, 这使得人们习惯于每天为自己做计划。

**2竞争对手分析**  
2.1番茄todo



学霸必备的简约高效番茄钟+待办列表+数据统计，无广告，秒启动~

独有的学霸模式助你排除手机其他App的干扰，专注静心学习提升自我。

简约风格，将ToDoList和番茄工作法结合，能够让你的一天在计划中有条不紊地度过。

2.2小日常



大大的梦想也需要分解成每一个小日常的努力。

小日常是一个设计极简的习惯追踪应用，没有社交，也没有小组，只关注自己的每一天。有大大的梦想，想成为很厉害的人，也要从每个小小的日常开始。每天给自己的习惯打卡，小小的每天坚持，才能成就梦想。

小日常不仅可以作为习惯追踪工具，也能作为一天的小日记使用，记录自己每天完成了什么常见的事情，对自己每日完成事项进行打卡。

2.3番茄土豆



番茄土豆是为创意工作者设计的时间管理工具，它可以帮助你计划、管理、执行、记录工作。现在就开始使用番茄土豆，完成了不起的工作！

2.4 ToDo



Microsoft To-Do 是一个轻量和智能的待办清单去帮助您更轻松地计划每一天。无论是工作计划，个人生活或家庭学习方面，To-Do的“我的一天”和智能“建议”功能让你能每天更专注地完成最重要的事情。To-Do支持、安卓、Windows 10和网页间无缝同步，让你随时随地访问所有待办。

你可以从手机或电脑快速添加、管理和安排你的待办事项；也可以为重要的待办事项设置提醒和截止日期。你还可以为必需每天处理的待办事项设置重复提醒，以确保不会忘记任何事情。

2.5滴答清单



滴答清单是一款记录待办事项、管理日程提醒的效率类应用。

我们支持多平台同步，帮助你随时随地制定工作计划、安排行程规划、设置会议提醒。我们是受全球千万用户信赖、众多知名媒体推荐的 GTD、Todo 应用，是你管理日常生活、提高工作效率、养成良好习惯的得力助手。

2.6智能日程表



每日安排可以记录一天中各个时间段的任务安排，以最近几天时间表的形式直观展示要做的事情，也支持按照列表形式展现，最近的安排会常驻通知栏中，让您的日常生活、学习、工作更加高效。

2.7水滴清单



水滴清单：优美时间管理之道。

用最简单的方式，管理您的效率，享受您的生活。协助您管理工作任务，规划日程，安排旅行/购物，提醒重要时间节点…

3.自身条件分析

3.1一机一app，无需上网！

无论能不能上网，只要手机有电，就能使用该app，再也不用担心断网而看不到日程计划！

3.2小巧灵活，快速响应！

由于不需要上网，故不需要和远方的服务器通信，节省了通信时间，响应快速！同时，该app的功能决定了存取的数据多为文本类型，占内存不大，所以整个app不会占据太多内存，其小巧灵活也使得该app用起来更快捷顺手！

3.3综合排序，再也不会错过ddl！

该app通过特殊的算法，将根据事务的时间紧迫性和重要程度来安排日程的先后顺序，帮助用户节省了权衡办事顺序的时间，做到紧急事务及时提醒，重要事务不怕遗漏！

3.4使用简单，快速上手！

本app的主要围绕其核心功能：事务排序！省去了很多连带冗余功能，加上app的使用指南和简洁的界面，有利于用户快速上手！

3.5用户群体广泛

用户群体包括学生、上班族、家庭主妇等人群

例如：学生可以通过该app管理自己的学习、休息、运动等日程；对每个板块，还能进一步细致安排，例如学习板块，还能安排不同科目学习任务的执行顺序！

二、产品定位及目标

对那些即将到来的大事，在你的脑海中还只是一片茫然时，它们的杀伤力就很容易被低估。

一旦 deadline 到临，你才开始惊慌 「原来明天就要出发了但是我连酒店都没有定！」，「明天就是她的生日但似乎来不及买礼物！」

不但要披头散发地来个百米冲刺，而且很有可能由于过于仓促而令效果大打折扣，让那些你在乎的人失望。

你需要把这些需要执行的事项都具象到一个个步骤，一个个细节中，这样才能以自己最舒适的节奏，有条不紊地去完成看似庞大而复杂的事情。

这时您就需要我们的app了。（可删减）

该app通过GTD（Getting Things Done的缩写，意思是“把需要做的事情处理好”）的时间管理方法，帮助用户快速记录，将事件，清单进行整理，排序，总结，并提醒用户执行。

何为：GTD



**产品特点：**

**1、减轻大脑负担**

用户遇到任何目标、任务、待办事项，就随时记下来，因为用户的大脑中塞满了乱七八糟的任务，很容易遗忘，还分不清了真正重要的事情。

**2、科学安排归类**

App将清单进行分类

如果一件事两分钟能完成，则优先级最高。

这样做的目的也是减轻大脑负担，因为如果现在不完成，将来要花比两分钟更多的时间去回忆它。

对复杂的任务，进行收集分类排序，设定完成时间与步骤，结束后归档处理。

**3、**倒数和提醒功能

每天的生活可能是忙碌而又无头绪的，当我们将任务排好顺序，到了特定时间提醒用户，用户也可打开app查看任务剩余天数，让用户的生活井井有条，遇事不慌不乱。

4.用户体验感较好

简洁界面

简易操作

搜索筛选便利

能随意调整任务顺序。  
多部设备之间进行任务的同步和共享

用户群分析

1. 有时间管理意愿，但对时间把控能力不高的人士
2. 对时间管理有成就感，乐于将事件划分，并按时完成的高效人士

三、产品内容总策划

1.1 应用流程规划

1.1.1 明确需求

全组人员一起开需求研讨会，主要讨论需求的合理性及存在的必要性，研究并对可行性进行评估，并将最后的需求一步步拆分、细分，最后分解成一个个明确的需求功能点。

1.1.2 原型设计

小组成员对APP进行功能的规划，页面及布局进行设计，并设计各个页面的跳转逻辑，最终输出APP各个页面的原型设计图。

1.1.3 UI设计

根据产品的原型页面设计出美观大方的UI界面，做好配色、元素设计等，使UI效果图基本上与最终的APP页面效果一致。

1.1.4前端开发

使用前端代码将设计图还原展示出来，包括各种特效、色值、按钮、页面切换、布局的合理性等。

1.1.5 服务端开发

服务端开发包括架构设计、数据库设计、业务功能实现及接口封装、管理后台的开发等。

1.1.6 代码测试

对整个APP进行测试，发现bug进行修复，直到测试通过，然后进入项目收尾阶段。

1.2 设计与测试规范

1.2.1设计规范

\*设计稿尺寸：750\*1334

\*字体规范：字号范围为15-20sp，所有字号设置都必须为偶数，上下级内容字号极差关系为2-3号

\*内部设计规范：

所有能点击的图片不小于44px

按钮样式为圆角，具体看大小而定

1.2.2测试规范

一、测试资源

测试任务开始前，检查各项测试资源。

1.产品功能需求文档

2.产品原型图

3.产品效果图

4.行为统计分析定义文档

5.测试设备（ios3.1.3-ios5.0.1；Android1.6-Android4.0；Symbianv3/v5kia Belle等）

其他

二、测试要点

1.接收版本

A） 接收测试版本的同时，需要查看程序填写的《App测试版本提交质量规范》，若符合则开始测试任务，若不符合规范，可拒绝测试。

B）

日常接收版本时需要注意测试版本规范，如不符合，请开发人员重新修改合适的版本号后再次提交测试。

2. UI测试

A）确保手头的原型图与效果图为当前最新版本。

B）确保产品UI符合制定的原型图与效果图

C）一切界面问题以效果图为准

D）由于测试环境中的数据为模拟数据，测试时必须预先考虑到正式环境中

可能出现的数据类型

3.功能测试

A）确保手头的功能需求文档为当前最新版本。

B） 确保所有的软件功能都已实现且逻辑正常。

4.兼容测试/性能测试

A） 确保软件在所有兼容机型上都能正常使用

B） 性能测试方面必须满足硬件压力条件下的测试需要（例如多线程）。

5.用户行为统计测试

A） 确保手头的行为统计分析定义文档为最新版本，且与开发人员手中的文档一致。

B） 确保在文档中所定义的页面在该产品中都是存在的。

C） 尽可能真实地模拟用户行为。

D） 核对统计日志，确保各项操作所对应的页面ID以及操作ID都是正确的。

6.回归测试

A） 软件最终上线前，需对产品进行回归测试，测试内容包含之前所有的测试项目

B） 回归测试不再对细节进行测试，而是类似于对产品进行验收，从客户正常使用的角度对产品进行再一轮的整体测试。

C） 只有在回归测试通过之后，才对产品进行提交。

1.3 开发日程表

四、技术解决方案：

1. 初始化事务数据
2. 添加代办事务
3. 完成事务（确定）
4. 修改事务
5. 设置事务重复时间
6. 系统推送提醒
7. 按重要性排列事务
8. 事务的总体完成情况
9. 已过期事务
10. 已完成事务
11. 事务四象限
12. 保存事务数据

使用的技术

SQLite

alarmReceiver/deeplink用于提醒事务

java

**五、推广方案**

**1.推广方案**

1．1线上渠道

1.1.1应用商店

首先要在各大应用商店上架app，覆盖范围越广越好。包括但不限于：苹果app store，安卓市场，百度手机助手等。

必要时可以支付一定费用获得推荐位。

1.1.2社交平台推广

在微博，朋友圈，uc，百度贴吧，头条等平台推荐app。

例如

* 在微博编辑好简单易懂的博文，配上有特色的app截图，在有针对性的超话内发布。（超话内的用户大多都是活跃度较高，对此类产品感兴趣的人群。）
* 在知乎的相关问题内回答问题，注意要图文并茂，且不能看上去太像广告，要从用户的视角来写回答。（同时可以去该条回答下多赞同或评论，提高该回答的热门程度。此方法同样适用于微博）
* 在百度贴吧的相关贴吧发贴，讲述使用感受。

1.1.3拍摄小视频来进行推广，发布在快手等平台上，注意要贴近生活，体现出生活中该app的实用性。

1.1.4在资金较为成熟后，可以考虑在微博等平台购买广告位。也可以在各大公众号发布软文，以此扩大知名度，吸引更多用户前来尝试。（较好的例子是近期火爆的游戏：江南百景图，在微博广告位上就经常出现，也是这样吸引了我的视线）。也可以考虑联系kol，对app进行推荐。

1.2线下推广：

1.2.1在目标用户的集中出现地进行宣传，例如在学校张贴海报广告，摆放立牌等。

**2.运营策划**

2.1运营三大核心目标：扩大用户群，寻找合适的盈利模式以增加收入，提高用户活跃度。

2.1.1基础运营：维护app的正常运作

2.1.2用户运营：通过问卷，官方微博，客服，及时了解用户的需求与使用反馈。

2.1.3内容运营：通过用户反馈，汇总意见，对app的功能进行改进。

2.1.4活动运营：举办一些打折活动等吸引用户下载、充值。

**六、参考文献：**

（数据来源：

作者：慕柒  
链接：https://www.zhihu.com/question/20277840/answer/920799937  
来源：知乎）

[1]郭明达,赵中华,王安楠,王思琦,黄婧鑫.“抱团日程表”APP的需求分析[J].中外企业家,2019(18):239+141.