

# Mateřská škola Val

Val 14, 518 01, Dobruška

Tel: 733 325 281, IČO: 701 88386, email: [reditel@msval.cz](mailto:reditel@msval.cz)

[www.msval.cz](http://www.msval.cz)

---



Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

## POZNÁVÁME SVĚT KOLEM NÁS



„Nevěřte všemu, co se vám k věření předkládá: Zkoumejte vše a přesvědčujte se o všem sami!“

*J. A. Komenský*

## Obsah

<b>Úvod</b> .....	<b>3</b>
<b>Základní informace o škole</b> .....	<b>4</b>
<b>Obecná charakteristika školy</b> .....	<b>5</b>
Historie školy .....	5
Filozofie školy, popis a forma vzdělávání .....	5
<b>Popis podmínek pro uskutečnění vzdělávacího programu</b> .....	<b>7</b>
1) Organizace vzdělávání a provoz školy .....	7
2) Podmínky předškolního vzdělávání .....	11
a) Materiální podmínky školy .....	11
b) Životospráva .....	12
c) Psychosociální podmínky .....	13
d) Organizace .....	14
e) Řízení mateřské školy .....	15
f) Personální a pedagogické zajištění .....	15
g) Spoluúčast rodičů .....	16
h) Spolupracující organizace s mateřskou školou .....	17
3) Vzdělávání dětí se speciálními potřebami .....	17
4) Vzdělávání dětí nadaných .....	22
5) Vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	23
<b>Vzdělávací obsah</b> .....	<b>24</b>
<b>Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání</b> .....	<b>36</b>
<b>Preventivní působení</b> .....	<b>39</b>

## Úvod

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání (dále ŠVP PV) Poznáváme svět kolem nás, byl tvořen průběžně ve školním roce 2019/2020. Schválen na pedagogické poradě v srpnu 2020 s **platností od 1.9.2020**. Rodičům a zřizovateli byl předložen tento dokument s možností připomínek, které budou akceptovány pro další školní rok.

Platnost: 1.9.2020 - 31.8.2022

ŠVP PV byl projednán na pedagogické radě dne 30.8.2020

Aktualizace ŠVP PV:

Razítko:

Podpis ředitelky:

Podpis pedagogických pracovníků:

Podpis nepedagogických pracovníků:

Čj: 30/2020

Zpracovala: Kateřina Ptáčková ve spolupráci s kolektivem MŠ

## Základní informace o škole

Název:	Mateřská škola Val, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	Val 14, 518 01 Dobruška
Zřizovatel:	Obec Val, Val 26, 518 01, Dobruška IČ: 00275484
Forma:	příspěvková organizace
Typ:	dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem
Ředitelka:	Kateřina Ptáčková
Počet pracovníků školy:	6
Počet pedagogů:	4
Počet provozních zam.:	2
Počet tříd:	2
Telefon:	733 325 281 603 270 944
Email:	reditelka@msval.cz jidelna@msval.cz
Web:	www.msval.cz
ID datové schránky:	7pek3du

# Obecná charakteristika školy

## Historie školy

Mateřská škola byla zřízena v roce 1976 jako Závodní mateřská škola JZD Ohnišov. Zařízení sídlí v patrové budově, ke které přiléhá oplocená školní zahrada.

V bezprostředním okolí školy se nachází pole, louka, les, zemědělské družstvo, kravín i sousedská domácí hospodářství. Kromě malebného valského údolí, je v blízkosti město Dobruška a Nové Město nad Metují.

S účinností od 1.1.2003 je škola příspěvkovou organizací. Kapacita školy je 28 dětí. MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování. Školní jídelna prochází v současné době postupnou modernizací.

## Filozofie školy, popis a formy vzdělávání

Mateřská škola Val je typickou vesnickou školkou a z toho vychází i naše filozofie. Naším záměrem je vychovat samostatné, sebevědomé dítě s respektem ke všemu živému. Podporujeme v dětech úctu k tradicím našich předků a k venkovskému stylu života. Ke každému dítěti přistupujeme individuálně a dbáme na všestranný rozvoj vašeho dítěte.

Abychom naše výchovné úkoly naplnily, vytváříme dětem dostatek podnětů, které připravujeme pomocí vhodných metod, postupů a forem práce. Základním výukovým prvkem je hra, která se promítá do všech výchovných činností. Dítě tak hravou formou získává zkušenosti, dovednosti a vědomosti o světě kolem sebe.

Didakticky zacílená činnost je další formou vzdělávání a je pedagogem přímo či nepřímo motivovaná. Je v ní zastoupeno spontánní i záměrné učení. V průběhu školního roku zařazujeme projektové učení i experimentování. Tyto aktivity rozvíjejí klíčové kompetence a dovednosti (sociální, rozumové, pohybové, fyzické...) dětí.

Nejcennější metodou vzdělávání dětí je vlastní zkušenost, pozorování, vlastní prožitek, kdy si děti z tohoto poznání vezmou nejvíce. Děti tak získávají vědomosti a dovednosti na základě vlastních zkušeností a díky tomu mají nabyté znalosti a dovednosti kvalitnější a trvalejší základ. Klademe důraz na získávání vědomostí, zkušeností a dovedností na základě prožitku, vlastní aktivity, moci si vše prohlédnout, osahat, vidět na vlastní oči. To vše tvoří základ pozdějšího chování jako dospělého člověka.

Přestože jsme nově dvoutřídním předškolním zařízením, během dne se spolu setkávají děti různého věku. To má velký vliv na sociální rozvoj dítěte. Starší děti jsou vedeny k tomu jít příkladem mladším dětem a společně se tak učí dodržovat domluvená pravidla společného soužití. Učí se pomáhat si navzájem. Starší děti poznávají díky těm menším svou zralost, což má pozitivní vliv na jejich sebevědomí i pocit zodpovědnosti. Věkově smíšená třída má pozitivní vliv i na spontánní dětskou hru. Velké děti ji většinou organizují a zapojují i malé děti. Učí se tak přirozeně vzájemné komunikaci, řešení konfliktů a dalším sociálním dovednostem. Učitelky vedou děti tak, aby chápaly, že každé z nich je něčím důležité.

Didaktický styl vzdělávání je založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Dbáme na vyváženost spontánních a řízených činností a diferencujeme je z hlediska náročnosti i délky trvání. Plánujeme a nabízíme činnosti s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Rozdělení dětí do dvou tříd nám umožňuje systematictější práci s předškolními dětmi a dětmi s odkladem školní docházky. Dbáme také

na potřeby a rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jimiž jsou i děti mimořádně nadané.

Preventivně podporujeme logopedickou péči. Do volných chvil během dne zařazujeme různá artikulační cvičení, řečové, sluchové a rytmické hry nebo hry se slovy. U předškolních dětí jsme vyčlenili konkrétní prostor pro důslednější a systematickou práci s dětmi, které mají nižší řečové schopnosti.

K pobytu venku využíváme školní zahradu, případně přilehlý starý sad a blízké okolí, ve kterém se nachází pole, louky, les, potok, případně dvě blízká města. S dětmi trávíme maximum času venku, proto postupně přetváříme zahradu a podmínky na ní tak, abychom mohli venku trávit i čas během svačin či odpoledního odpočinku.

Během školního roku absolvují děti lyžařský a plavecký výcvik. Kroužky jsou zajištěny pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Učitelka je dětem průvodcem, kamarádem, poradcem, partnerem, pozorovatelem a zejména pevnou oporou. Nepředává dětem jen strohé informace, nemanipuluje s nimi a s jejich názory, ale učí děti chtít se učit, ukázat, co všechno už samo dokáže, zvládne nebo umí. Chceme být školkou, kde se mohou děti svobodně rozvíjet podle svých potřeb a ve svém tempu.

**Chceme, aby Vaše dítě navštěvovalo školku rádo, aby se v ní naučilo komunikovat, sdělovat své přání a potřeby, rozvíjelo sociální vztahy, naučilo se dodržovat dohody, vzájemnému respektu a naslouchání a především samostatnosti.**

### **Základní dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání**

1. Vést děti k vytváření pozitivních vztahů, vzájemné spolupráci a respektu ke všemu živému.
2. Rozvíjet kladný vztah k přírodě, podporovat přirozenou dětskou zvědavost zkoumáním a pozorováním přírody a přírodních jevů.
3. Osvojení si a rozvoj sebeobslužných a hygienických návyků.
4. Rozvoj komunikačních a řečových dovedností. Zaměřit se na rozvoj předčtenářské gramotnosti, vytvářet u dítěte kladný vztah ke čtení, knihám, psanému slovu.
5. Spolu s logickým a pojmovým myšlením vytvářet povědomí o prostoru, čase a početních představách.
6. Podporovat děti v jejich aktivitách, posilovat jejich touhu po vědění a experimentování ve vzájemné kooperaci s ostatními dětmi a pedagogy.
7. Posilovat v dětech sebedůvěru. Zaměřit se na to, aby dokázaly vyjádřit svá přání a potřeby.

Časový plán plnění: školní rok 2020 - 2022

# Popis podmínek pro uskutečňování vzdělávacího programu

## 1) ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A PROVOZ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání organizujeme pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

### a) Přijímací řízení

Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Přesné datum a místo stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní ho na webových stránkách školy, na facebookové stránce a na úřední desce zřizovatele. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy, která rozhoduje i o stanovení zkušebního pobytu dítěte. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a evidenční list dítěte obdrží rodiče před zápisem. Každé dítě dostane své registrační číslo, pod kterým je veden celý zápis. Konkrétní kritéria pro přijetí dítěte zveřejní ředitelka školy před termínem zápisu. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších pěti let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení do 30 dnů. Rozhodnutí o přijetí je oznámeno zveřejněním seznamu dětí pod přiděleným registračním číslem na vchodových dveřích mateřské školy a na internetových stránkách školy. Seznam přijatých dětí pod registračním číslem je zveřejněn na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená. Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno poštovní zásilkou na adresu žadatele, nebo si je zákonní zástupci mohou vyzvednout osobně v MŠ.

### Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

**Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu.** Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Pro Mateřskou školu Val, okres Rychnov nad Kněžnou tvoří školský obvod území obce Val, Doly, Provoz



Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- v mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení,
- po dobu 4 souvislých hodin denně.

V mateřské škole Val je povinné předškolní vzdělávání od 7.30 hod. do 11.30 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu.

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- individuální vzdělávání dítěte – oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu (oznámení je umístěno na úřední desce školy), nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část, nebo celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy; informace poskytne ředitel školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

## **b) Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady

Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a především k zájmu dítěte.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.



## c) Úhrada úplaty za vzdělávání a úhrada stravného

### Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 400,- Kč měsíčně. Platnost od 1.9.2020 do 31.8.2021 – viz. Pokyn o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

### Úplata za školní stravování dětí

Poplatky za stravné se platí za uplynulý měsíc v dané termíny, které jsou vždy vyvěšeny na nástěnce v šatně a na facebookové stránce. Nejpozději však do 25. dne v daném měsíci. Připomínky ke stravování je možné podávat u ředitelky MŠ.

### **Dítě, které je v době oběda přítomno v MŠ, se stravuje vždy!**

Podmínky školního stravování v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, Vnitřním řádem školní jídelny a Školním řádem.

Odhlašování je nutné provést telefonicky v ten daný den do 7:30 hodin, též lze využít omluvného listu, který je umístěn v chodbě školy. Neodhlášené obědy propadají.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školním zařízení se považuje za pobyt ve školském zařízení.

(Vyhláška 107/2005 Sb.)

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

### Školní stravování

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí 3x denně. Otázky týkající se školního stravování projednává rodič s ředitelkou školy. Jídelníčky sestavuje kuchařka. Jídla podávaná v rámci školního stravování strávnicki konzumují v MŠ. Ve výjimečných případech (např. při náhlém onemocnění) lze pro dítě vydat oběd ke konzumaci mimo prostory MŠ (musí být dodrženy požadavky v oblasti ochrany veřejného zdraví).

## d) Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

## **e) Vybavení dětí pro pobyt v MŠ**

Každé dítě má v MŠ k dispozici vlastní ručník i ložní prádlo, o které je zde také pečováno.

Dítě v MŠ dále potřebuje: bačkorky s gumovou podrážkou (ne pantofle), pyžamo, pláštěnku. Každé dítě má mít v sáčku náhradní prádlo (spodní kalhotky, tričko, kalhoty, ponožky). Pro pobyt venku potřebuje: pevnou sportovní obuv, sportovní oblečení a při nepříznivém počasí gumovky. V oblečení pro pobyt venku nemůže dítě z hygienických důvodů pobývat uvnitř MŠ. Dávejte dětem jednoduché, pohodlné oblečení, které dítě podporuje v samostatnosti a je vhodné i na denní pohybové aktivity a cvičení. Nedávejte dětem do MŠ zlaté ozdoby a jiné cenné předměty, při ztrátě nebo zničení neposkytuje škola náhradu.

## **f) Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 06:00 do 16:00 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 08:00 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Rodiče omlouvají děti nejpozději do 15:00 hodin předešlého dne, a to osobně i telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. V případě nemoci je možné dítě odhlásit daný den od 6:30 do 7:00.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas zapisovány do nástěnného kalendáře na dveřích obou tříd, facebookových a internetových stránkách školy – [www.msval.cz](http://www.msval.cz).

Provoz MŠ končí v 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

## 2) PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Materiální podmínky školy

Budova mateřské školy je patrová. V přízemí se nachází vstupní hala, která slouží zároveň jako šatna, kuchyň, třída, která je odpoledne využívána jako ložnice pro děti, které mají potřebu spánku. Dále se v přízemí nachází jídelna, šatna personálu, toalety zaměstnanců a dětí, sklad potravin a dvě technické místnosti. V prvním patře se nachází třída, chodba, která je využívána pro hry a činnosti starších dětí, kancelář ředitelky, toalety a umývárna pro děti. Většina místností je vytápěna akumulacími kamny. Budova disponuje půdou, která je částečně využívána jako sklad.

Boční východ vede na dlážděný dvorek a navazuje na rozsáhlou zahradu s ovocnými stromy a vzrostlým smrkem. Zahradu se nám postupně daří renovovat. S pomocí rodičů máme na zahradě pocitový chodník, balanční výukové prvky, školní zahrádku. Na zahradě je stávající pískoviště, ve kterém byl v roce 2017 vyměněn písek a byla zakoupena nepropustná plachta na zakrytí, trampolína a houpačky. V létě 2017 byly na zahradě instalovány nové herní prvky – kolotoč, vahadlové a pružinové houpadlo, v dalším roce velký herní prvek - loď.

Během celého školního roku se snažíme maximálně využívat nejen zahradu, ale také okolí. Děti tráví maximum času venku, v přírodě. Přirozeně se tak učí objevovat, pozorovat, zdolávat překážky, zajímat se, přirozeně rozvíjí svou hrubou i jemnou motoriku, učí se spolupracovat.

Uspořádání interiéru vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti dětí. Ve třídě i v chodbě jsou situovaná centra aktivit, kde probíhají herní a vzdělávací činnosti. Didaktické pomůcky, hračky, knížky jsou uloženy tak, aby vybízely k činnosti a umožňovaly tím samostatnou činnost dětí. Didaktické pomůcky, hračky a další materiály jsou průběžně a dle potřeby doplňovány a obměňovány. Pro pohybové činnosti využíváme v nepříznivém počasí dolní třídu, jinak směřujeme veškeré pohybové aktivity mimo budovu.

Umývárna je modernizována, vybavena sanitačním zařízením dle hygienických a bezpečnostních požadavků pro MŠ. Každé dítě má svou značkou rozlišenou přihrádku s ručníkem. V dolní umývárně byla v roce 2020 instalována sprcha, jedno dětské wc a jeden pisoár a to z důvodu změny z jednotřídní MŠ na dvoutřídní.

V šatně si děti ukládají své věci na místo rozlišené značkou. Děti jsou vedeny k tomu, aby o své věci pečovaly, ukládaly si své věci na správné místo a dbaly na pořádek.

Šatna, vstupní chodba a schodiště slouží k prezentaci dětských prací i k informování rodičů a zákonných zástupců dětí. V chodbě je umístěna malá knihovna, ze které si rodiče dle přání mohou zapůjčovat odbornou i dětskou literaturu – výpůjčky se zapisují do příslušného sešitu. Škola disponuje 1 PC sestavou pro administrativní činnost ředitelky, notebookem pro Vedoucí školní jídelny, notebookem a tabletem pro výuku, tiskárnou, a dvěma kopírkami.

Budova, zařízení i nábytek jsou postupně od roku 2014 obnovovány. V roce 2011 byla realizována rekonstrukce oken, dveří a sociálního zařízení pro děti. Od roku 2014 byla ložnice vybavena sestavou na ukládání matrací a v šatně byly umístěny nové skříňky. Postupně byl obměněn zastaralý nábytek, didaktické a výukové pomůcky, světla, která odpovídají hygienickým předpisům. V nejbližší možné době je třeba dokončit modernizaci kuchyně a zabezpečit vchod mateřské školy. Budova má dva vstupy, hlavní z ulice a boční, vedoucí na zahradu. Oba vstupy jsou opatřeny protipožárními dveřmi s pojistkou kliky.

### Záměr:

Průběžně zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání a poskytovat dětem pružně se měnící podnětné prostředí. Průběžně pracovat ve spolupráci se zřizovatelem na rekonstrukci budovy a jejího zastaralého zařízení. Především topného systému.

## **b) Životospráva**

Snažíme se dětem poskytovat plnohodnotnou a vyváženou stravu podle příslušných předpisů. Usilujeme o vhodnou skladbu jídelníčku a dodržování technologie přípravy pokrmů a nápojů.

Zajišťujeme dostatečný pitný režim v průběhu celého dne dítěte v MŠ. Děti si nápoj samostatně nalévají dle individuální potřeby. Mají na výběr z více možností.

Všechny děti jsou podporovány k samostatné přípravě svačiny a oběda. Menším dětem pomáhá učitelka nebo starší děti. Všechny děti si mažou pečivo samy, pokud mají např. lupínky, zeptá se učitelka každého zvlášť, zda chce mléko či ne. K dětem přistupujeme v oblasti stravování velmi individuálně. Musí se ale dodržet daná pravidla. Děti mohou ovlivnit množství jídla podávaného paní kuchařkou. Umožňujeme dětem možnost výběru.

Pravidla pro děti:

- Jídlo alespoň ochutnám
- Jídlo jíst nemusím, ale nemluvím o něm ošklivě
- Co si dáme na talíř, to se snažíme sníst (dáváme si raději málo, a pak si přidáme)
- Řekneme paní kuchaře, co chceme a co ne

Pravidla pro pedagogy:

- Jít dětem příkladem – obědváme s dětmi, dovedeme jídlo ocenit.
- Nikdy do jídla děti nenutíme, snažíme se motivovat a určujeme s dětmi pravidla týkající se jídla.

Informujeme děti o jídle, říkáme o něm zajímavosti – odkud pochází, jak se pěstuje, jak se vaří atd. Paní kuchařka se snaží jídlo upravit tak, aby vypadalo lákavě. Učitelka dítě nekrmí, pokud ji o to samo nepožádá nebo s tím nedá souhlas.

Snažíme se, aby děti byly každodenně dlouho venku, kde mají dostatek volného pohybu v bezpečném prostředí. Délky dopoledních a odpoledních pobytů venku jsou přizpůsobeny počasí a stavu ovzduší.

V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti s potřebou spánku po obědě odpočívají na lůžku. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen klidový program nebo je tento čas využit učitelkou pro individuální práci s dítětem. Pokud nám to počasí umožní, odpočívají děti i venku.

### Záměr:

Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností při pobytu venku i v MŠ. Nadále rozvíjet samostatnost dětí v oblasti stravování a podporovat je v ochutnávání nových věcí.

## c) Psychosociální podmínky

Snahou všech zaměstnanců je vytvořit bezpečné a klidné prostředí, ve kterém panuje klid, pohoda, vzájemná důvěra a pocit bezpečí. Všechny situace se snažíme řešit dohodou a jejich řešení neodkládat. U dětí podporujeme sebedůvěru, toleranci a úctu k ostatním.

Všechny činnosti probíhají v klidu a s ohledem na individuální životní tempo každého dítěte. Podporujeme všechny oblasti osobnosti dítěte, slabší stránky více.

Vyhýbáme se negativním slovním komentářům, podporujeme děti v samostatných pokusech, dostatečně oceňujeme a vyhodnocujeme konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reagujeme pozitivním oceněním.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a mají volbu svobodně se rozhodnout. Děti ve spolupráci s učitelkami vytváří jasná pravidla chování v MŠ tak, aby se vytvořil kolektiv, v němž se všichni cítí dobře a bezpečně. Na začátku školního roku jsou ve spolupráci s dětmi stanovena jasná pravidla, kterým děti rozumí. Spolu s pravidly hledáme i přirozené důsledky, které by mohlo mít jejich nedodržení. Pravidla platí stejně pro děti, jako pro dospělé. Pravidla jsou společnou úmluvou k ochraně dětí i dospělých. Učí děti prosociálnímu chování vůči ostatním dětem i dospělým.

Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí a situace. Dítě si potřebuje nové prostředí okoukat, prozkoumat, seznámit se s ním. Respektujeme potřeby dětí a pomáháme je uspokojovat, potřebujeme děti poznat a respektovat, využíváme začátek školního roku k získávání informací o nově přichozících dětech – individuální rozhovory s rodiči, které vedou k optimální komunikaci s dítětem.

Chceme, aby ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panovala oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Chápeme dítě jako osobnost, respektujeme je a užíváme prvky efektivní komunikace včetně zvládnutí problematiky odměn a trestů.

Snažíme se o denní individuální kontakt s každým dítětem. Mluvíme o dětských pocitech, říkáme, co cítíme a proč – ranní komunitní kruh.

Vzdělávací nabídku přizpůsobujeme mentalitě předškolního dítěte a jeho potřebám. Je naším zájmem, aby byla dětem tematicky blízká, snadno pochopitelná, přiměřeně náročná a dítěti potřebná.

Na nejmenší možnou míru eliminujeme stres a spěch. Snažíme se, aby se dětem dostávalo jasných a srozumitelných pokynů. Usilujeme o to, aby třída byla pro děti kamarádkým prostředím, v němž jsou rády.

Všichni zaměstnanci tvoří tým a zvou ke spolupráci rodiče.

### Záměr:

Zachovat rodinnou a vstřícnou atmosféru školy, kde se děti i rodiče cítí dobře.

## d) Organizace

<b>Třída mladších dětí</b>	<b>Třída starších dětí</b>
<b>6:00 - 8:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- spontánní hry a činnosti dětí</li><li>- jazykové chvílky, smyslové hry</li><li>- pohybové chvílky</li><li>- didakticky cílená činnost</li><li>- individuální péče o děti</li></ul>	<b>6:00 - 8:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- spontánní hry a činnosti dětí</li><li>- jazykové chvílky, smyslové hry</li><li>- pohybové chvílky</li><li>- didakticky cílená činnost</li><li>- individuální péče o děti</li><li>- komunitní kruh</li></ul>
<b>8:00 - 8:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, svačina</li></ul>	<b>8:30 - 9:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, svačina</li></ul>
<b>8:30 - 11:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunitní kruh</li><li>- pobyt venku</li><li>- didakticky řízená činnost</li><li>- pohybové činnosti</li><li>- hry dle volby a přání dětí</li><li>- aktuální neplánované vzdělávací činnosti</li></ul>	<b>9:00 - 12:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pobyt venku</li><li>- didakticky řízená činnost</li><li>- pohybové činnosti</li><li>- hry dle volby a přání dětí</li><li>- aktuální neplánované vzdělávací činnosti</li></ul>
<b>11:30 - 12:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, oběd</li></ul>	<b>12:00 - 12:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, oběd</li></ul>
<b>12:00 - 14:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, příprava na odpočinek</li><li>- poslech a četba</li><li>- odpočinek a klidové činnosti</li></ul>	<b>12:30 - 14:30</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, příprava na odpočinek</li><li>- poslech a četba</li><li>- odpočinek a klidové činnosti</li></ul>
<b>14:30 - 15:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, svačina</li></ul>	<b>14:30 - 15:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena, svačina</li></ul>
<b>15:00 - 16:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokončování dopoledních činností</li><li>- spontánní a skupinové hry dětí</li><li>- individuální péče o děti</li></ul>	<b>15:00 - 16:00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokončování dopoledních činností</li><li>- spontánní a skupinové hry dětí</li><li>- individuální péče o děti</li></ul>

Výuka je rozdělená do dvou tříd od 8 hodiny ranní do doby odpočinku.

Organizační řád je pružný a reaguje na individuální možnosti dětí, na jejich zájem o činnost, zaujatost a jejich potřeby. Důležité je pro nás zachovat vyváženost spontánních a řízených činností.

Činnosti v MŠ mají svůj řád a rytmus, který dítě zná a je pro něj jistotou. Časový harmonogram je možné upravit dle aktuálních podmínek. O změnách v režimu jsou děti dopředu informovány.

### Záměr:

Při plánování činností vycházet z potřeb a zájmů dětí

## e) Řízení mateřské školy

Za chod školy je plně odpovědná ředitelka školy, která se řídí zákonnými normami. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků vymezují pracovní povinnosti vyplývající z pracovního zařazení zaměstnanců.

Velký důraz je v naší škole kladen na týmovou práci. Ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy a motivuje zaměstnance ke kvalitě vykonávané práce, řídí, kontroluje a vede celý kolektiv zaměstnanců školy. Všichni zaměstnanci dbají na dodržování předepsaných vyhlášek a zákonů. Učitelky z výsledků evaluace a hodnocení všech stránek chodu školy vyvozují záměry pro další práci.

V MŠ funguje vnější i vnitřní informační systém. Vnější informační systém je písemný (nástěnky, fb, web...) a ústní (rodiče, zřizovatel). Je preferovaná osobní komunikace, důležitá sdělení jsou v zápisech z pedagogických a provozních porad.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje, podporuje jejich iniciativu a vzájemnou pomoc. Při plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy využívá zpětné vazby - od dětí, pedagogů, rodičů, veřejnosti.

### Záměr:

Zachovat dosavadní spolupráci s místními organizacemi, zaměřit se více na spolupráci se zřizovatelem a navázat další spolupráce

## f) Personální a pedagogické zajištění

### Pedagogické pracovnice školy:

Ptáčková Kateřina, ředitelka

Čepelková Helena, učitelka

Vondřejcová Kamila, učitelka

Ryglová Olga, učitelka, školní asistentka

### Provozní zaměstnanci:

Polášková Petra, kuchařka, VŠJ

Poláček Michal, školník

Ředitelka sleduje nové informace a trendy v oblast řízení, vzdělávání dětí i stravování. Pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci, nadále se aktivně vzdělávají a pracují na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

Každý rok je vypracován plán DVPP. Ten vychází především z aktuální nabídky NIDV, z potřeb pedagogů, finančních možností školy a zájmu učitelek. Další vzdělávání bude probíhat formou absolvování seminářů a samostudia odborné literatury (knih, časopisů, dokumentů, nových právních norem). Pedagogům jsou vytvářeny podmínky tak, aby se mohli i nadále vzdělávat.

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den ve třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin je zajištěno podle možností a podmínek školy.

### Záměr:

Průběžně vyhodnocovat kvalitu vlastní práce a cíleně poznatky využívat k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu a podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.



## **g) Spoluúčast rodičů**

Dobře fungující spolupráce naší MŠ s rodinou je základním stavebním kamenem výuky dítěte.

### Naše společné cíle:

- My, jako učitelé, i vy, jako rodiče chceme společně vychovat z Vašeho dítěte sebevědomé a samostatné dítě, které v životě dokáže být ohleduplné a citlivé k okolnímu světu.
- Společně budeme podporovat a posilovat všestranný rozvoj všeho dítěte a jeho motivování pro touhu vzdělávat se.
- Usilujeme o vzájemnou důvěru, vstřícnost, pochopení, respekt a ochotu spolupracovat.
- Nabízíme rodičům poradenský servis.
- Chráníme soukromí rodiny a zachováváme mlčenlivost.
- Informujeme rodiče o problémech, ale hlavně o úspěších dítěte. Pokud mají rodiče zájem, domlouváme se na společném postupu při výchově a vzdělávání dětí.
- Projeví-li rodiče zájem, mají možnost spolupracovat při vytváření plánů a programu MŠ.
- Organizujeme společné schůzky, setkání a akce s rodiči.
- Usilujeme o spolupráci rodičů při výchovně vzdělávací práci, snažíme se různými způsoby zapojovat rodiče do společných činností s dětmi.
- Prohlubujeme spolupráci s rodiči předškolních dětí při přípravě na vstup do ZŠ.
- V MŠ jsou postupně zaváděny aktivity, které podporují neformální vztahy mezi rodiči a pedagogy, a tím i podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku.

### Plán spolupráce s rodiči

- Společné akce s rodiči (Vánoce, dětský den, rozloučení s předškoláky...)
- Dny otevřených dveří pro rodiče a děti
- Oslavy narozenin v kolektivu dětí
- Konzultace s rodiči
- Výstavky pro rodiče
- Besedy a přednášky
- Donáška různého materiálu

Rodiče a prarodiče se mohou zapojit tím, že přijdou do MŠ předvést ostatním rodičům a dětem něco, co dovedou právě oni. „Lektorem“ našeho setkání by byl někdo z rodičů či prarodičů.

### Záměr:

Průběžně informovat rodiče o činnostech školy. Motivovat rodiče, aby se vlastním přičiněním podíleli na uskutečňování programu – nabídka aktivit a činností podporujících zájem dětí o profese či zájmovou činnost rodičů.

## **h) Spolupracující organizace s mateřskou školou**

- Obec Val, Beseda Val a další obecní organizace
- PPP RK a Náchod v oblasti poradenství, depistáže
- ZŠ a MŠ Ohnišov, MŠ Bačetín a okolní školky, společné akce, sdílení zkušeností
- HZS Dobruška a Nové Město n.Met., MP Dobruška exkurze, přednášky, cvičení
- ZUŠ Dobruška představení a výchovné koncerty
- Různá divadla, workshopy, interaktivní přednášky
- MAS Pohoda venkova

## **2) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podle aktuálního znění § 16 odst. 1 školského zákona patří do skupiny dětí se vzdělávacími potřebami děti, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se stávají nároková a děti mají právo na jejich bezplatné užívání.

V MŠ respektujeme individuální potřeby a možnosti každého dítěte a dětem poskytujeme podpůrná opatření a vzdělávání přizpůsobujeme tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem a vytváříme optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte.

**Systém péče o děti s přiznaným PO, pravidla a průběh tvorby a realizace PO, vyhodnocování PLPP a IVP:**

Podpůrná opatření, která mateřská škola může poskytovat, spočívají:

- v poradenské podpoře školou a školským poradenským zařízením,
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- ve využití kompenzačních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga,
- ve využití dalšího pedagogického pracovníka,
- v úpravě očekávaných výstupů,
- ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Postup MŠ:

- MŠ doporučí rodině s dítětem péči ŠPZ,
- Poradna dítě vyšetří a zařadí ho do adekvátního stupně podpory a v daném stupni pak vybere z nabídky vhodná podpůrná opatření,
- ŠPZ vydá zprávu z vyšetření a doporučení,
- Rodiče podepíší souhlas s uplatňováním podpůrných opatření pro dítě,
- MŠ zajistí realizaci PO.

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů a to podle pedagogické, organizační a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje MŠ i bez doporučení ŠPZ.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

### **Podpůrná opatření I. stupně**

Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání - jedná se především o úpravu organizace vzdělávání dítěte, o volbu vhodných pedagogických a didaktických postupů.

Plán pedagogické podpory zpracuje MŠ, když nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte při vzdělávání.

- zákonného zástupce dítěte mateřská škola seznámí, že jeho dítě je vzděláváno podle plánu pedagogické podpory, ale není potřebný jeho písemný informovaný souhlas,
- plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží konkrétního dítěte a jeho speciálních vzdělávacích potřeb, definuje podpůrná opatření, která MŠ stanovila, cíle podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu,
- učitelka v PLPP nastavuje pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, která jí poskytují zpětnou vazbu a přihlíží k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte průběžně jej aktualizuje,
- učitelka organizuje výuku tak, aby zohlednila postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám, střídá činnosti (formy i druhy) nebo naopak fixuje postupy k vytváření pevné struktury, potřebné k vytváření vědomostí, dovedností,
- nenastane-li u dítěte zlepšení a podpora podle PLPP nebyla dostačující (nejdéle po třech měsících), doporučí škola zákonnému zástupci dítěte návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ jsou - pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra), které může následně doporučit zařazení dítěte do vyšších stupňů pedagogické podpory.

### **Podpůrná opatření II. stupně**

- mírné oslabení sluchových nebo zrakových funkcí, mírné řečové vady, nedostatečná znalost jazyka, poruchy autistického spektra s mírnými obtížemi,
- problémy dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu lze charakterizovat jako mírné, kompenzujeme je s využitím speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

### **Podpůrná opatření III.- V. stupně**

- obtíže závažnějšího charakteru.

Postup před poskytováním PO II. – V. stupně.

- ŠPZ (PPP, SPC) spolupracuje se zákonným zástupcem dítěte a s mateřskou školou,
- ŠPZ vydá zprávu a doporučení,
- ŠPZ sdělí doporučení mateřské škole,
- mateřská škola získá písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.

### **Podpůrná opatření II. – V. stupně**

Spolupráce školského poradenského zařízení (ŠPZ) a zákonného zástupce dítěte:

- Školské poradenské zařízení (dále ŠPZ) poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte na základě jeho žádosti,

- nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (zákon 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Spolupráce ŠPZ a zákonného zástupce dítěte před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na doporučení mateřské školy; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte nebo,
- dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na základě uvážení zákonného zástupce dítěte; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte nebo,
- dítě absolvuje vyšetření ve ŠPZ, a to na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, tj. soudu nebo OSPOD (orgánu sociálně-právní ochrany dětí),
- ŠPZ může vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení informací o dosavadním průběhu vzdělávání,
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se zákonným zástupcem dítěte; pokud je to důvodné, přihlédne k jeho vyjádření,
- pokud zákonný zástupce dítěte při činnostech, které mají vést k přiznání podpůrných opatření, které jsou v nejlepším zájmu nezletilého dítěte, neposkytuje součinnost, pak škola nebo ŠPZ oznámí uvedeného zákonného zástupce OSPOD.

Spolupráce ŠPZ a mateřské školy před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- mateřská škola zákonnému zástupci dítěte doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ),
- ředitelka mateřské školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pokud se dítě vzdělávalo podle plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně bude absolvovat vyšetření ve ŠPZ, škola bezodkladně zajistí předání ŠPZ plán pedagogické podpory,
- ŠPZ může vyzvat školu k doložení informací o dosavadním vývoji dítěte v MŠ, zejména údajů uvedených ve školní matrice, doložení podmínek školy, ve které se dítě vzdělává nebo se bude vzdělávat,
- mateřská škola poskytuje součinnost v případě, kdy ŠPZ pro doporučení konkrétních podmínek opatření zjišťuje také možnost využití personálu a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným dětem,
- v případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření,
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se školou; pokud je to důvodné, přihlédne k jejímu vyjádření.

Vydání zprávy a doporučení školským poradenským zařízením:

- ŠPZ vydá zprávu do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, nejpozději však do 4 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem
- ŠPZ poskytne zprávu tomu, komu je poskytována poradenská činnost, tj. zákonnému zástupci dítěte (viz vzor zprávy příloha 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) textem „Pouze pro zákonného zástupce!“ To nevylučuje, aby zákonný zástupce dítěte poskytl zprávu

- orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ,
- pokud orgán sociálně – právní ochrany dětí svým rozhodnutím neuložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ, ŠPZ poskytne vydané doporučení OSPODU, pokud o to OSPOD písemně požádá (tj. ŠPZ poskytuje mateřské škole doporučení „automaticky.“).
  - při vydání zprávy a doporučení je zákonný zástupce informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b školského zákona,
  - doporučení slouží jako podklad pro vypracování IVP, obsah doporučení je vymezen v § 15 vyhlášky č. 27/2016 Sb., a vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky,
  - doba, po kterou je podpůrné opatření poskytováno, zpravidla nepřesáhne dva roky,
  - termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb uvede ŠPZ do zprávy a doporučení.

#### Informovaný souhlas:

- informovaný souhlas zákonného zástupce je podmínkou podpůrného opatření II. – V. stupně; tento souhlas je písemný, informovaný; tzn., že kdo je oprávněn souhlas udělit, musí být předem informován o určitých skutečnostech,
- Informovaný souhlas obsahuje:
  - výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
  - informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
  - informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
  - podpis zákonného zástupce, že uvedeným informacím porozuměl.

#### **Individuální vzdělávací plán:**

- IVP jako podpůrné opatření i jeho nositel,
- IVP zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce,
- IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb,
- IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace dítěte,
- IVP obsahuje údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, identifikační údaje dítěte a údaje dítěte a údaje o pedagogických pracovnících, kteří se podílejí na jeho vzdělávání,
- IVP obsahuje jméno pověřeného pracovníka školského poradenského zařízení, který spolupracuje s MŠ při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce.

#### Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

- zákonný zástupce dítěte se obrátí na školu s písemnou žádostí o vzdělávání svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu,
- protože nezletilé dítě dosud neabsolvovalo vyšetření ve ŠPZ, škola zákonnému zástupci dítěte toto vyšetření doporučí (§16a odst. 2 školského zákona),
- pro provedení vyšetření ŠPZ škole poskytne doporučení, ve kterém se doporučuje vzdělávání podle IVP (§ 16a odst. 4 školského zákona),
- škola připraví informace dle §16 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a následně zákonného zástupce dítěte o těchto skutečnostech informuje,

- pokud zákonný zástupce dítěte souhlasí se vzděláváním dítěte podle IPV i poté, co mu byly sděleny informace, udělí škole písemný informovaný souhlas. Tím jsou (spolu s doporučením ŠPZ) splněny podmínky poskytování podpůrného opatření – vzdělávání podle IPV (§ 16odst. 4 a 5 školského zákona, § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- ředitelka školy vytvoří IVP nebo pověří jeho vytvořením odpovědného pedagoga a seznámí s IVP ostatní pedagogické pracovníky a současně zákonného zástupce dítěte,
- škola nejméně jednou ročně ve spolupráci se ŠPZ vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

Postup při skončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně:

- shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci ŠPZ,
- pokud následně z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola přestane podpůrné opatření II. – V. stupně poskytovat, a to po projednání se zákonným zástupcem dítěte,
- ukončení poskytovaného podpůrného opatření tak není podmíněno udělením písemného informovaného souhlasu, ale projednáním se zákonným zástupcem dítěte.

### **Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními:**

- podmínky zajišťujeme s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí,
- při vzdělávání uplatňujeme princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání,
- realizujeme stanovená podpůrná opatření,
- vedeme děti k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení,
- snažíme se o spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství,
- pedagogické pracovnice pravidelně konzultují a vyhodnocují zvolené postupy,
- nemáme asistenta pedagoga, ale snižujeme počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.

## 4) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Ve ŠVP vytváříme podmínky k největšímu využití k potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho možnosti a dítě, které vykazuje známky nadání, podporujeme a stimulujeme jeho rozvoj.

- zajišťujeme realizaci všech podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1 – 4 stupně podpory a diagnostiku úrovně mimořádného nadání zjišťuje školské poradenské zařízení,
- nadané dítě vykazuje ve srovnání s vrstevníky v jedné nebo více oblastech vysokou úroveň rozumových schopností, v pohybových, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- mimořádně nadané dítě dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s mateřskou školou,
- vzdělávání nadaného – mimořádně nadaného dítěte se může uskutečňovat podle individuálně vzdělávacího plánu (IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a z vyjádření zákonného zástupce dítěte,
- individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce, kdy škola obdržela doporučení a může být v průběhu roku doplňován a upravován
- individuální vzdělávací plán zpracovává ředitelka školy, případně pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dítěte,
- škola seznámí s obsahem IVP všechny vyučující dítěte a zákonné zástupce, kteří tuto skutečnost stvrdí svým podpisem,
- poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte,
- školské poradenské zařízení a mateřská škola, sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje zákonným zástupcům poradenskou podporu.

Metody a formy práce v MŠ:

- u nadaných dětí stanovujeme vyšší náročnost při plnění cílů,
- posilujeme tvořivé myšlení,
- podporujeme zájmové aktivity a zohledňujeme při přípravě činností,
- posilujeme sociálně emoční oblast,
- nabízíme činnosti stimulující další rozvoj
- nadané a talentované děti systematicky rozvíjíme v daných oblastech formou pracovních skupin, které vedou pedagogové mateřské školy

Záměr:

během školního roku systematicky pracovat s dětmi, které ukazují talent nebo nadání v dané oblasti (hudba, pohyb, dramatika, výtvarka) a to v rámci vlastních pracovních skupin (kroužků) rozvíjet



## 5) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry obsažené v ŠVP jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Všechny očekávané výstupy i klíčové kompetence jsou nastaveny tak, aby učitelka vedla každé dítě k jejich postupnému dosahování v takové míře, která je pro děti akceptovatelná. Při práci s dětmi mladšími tří let učitelka volí přiměřené metody a formy vzdělávání – nápodobu, situační učení, vlastní prožitek a především hru. S ohledem na bezpečnost i možnosti konkrétních dětí pracuje učitelka s menšími skupinami nebo individuálně, počítá se zapojením všech smyslů, nastavuje přiměřené vzdělávací cíle. Při zařazení dětí mladších tří let je nutná úzká spolupráce s rodinou.

Mezi důležitá témata pro začátek spolupráce patří:

- adaptace – průběh, časování, možné reakce dítěte, pozitivní motivace dítěte,
- přiměřenost doby pobytu dítěte – možnosti přizpůsobení pracovní doby rodičů, pomoc širší rodiny,
- stravování – dopřát dítěti poznávat nové chutě,
- pravidelný režim – důležité pro pocit bezpečí.

Vzdělávání dětí mladších tří let bude zaměřeno:

- na rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti,
- na rozvoj hry a hrubé motoriky
- na rozvoj sociálních kontaktů

Předškolní vzdělávání spočívá především ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče; dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání tedy musí být od počátku svého předškolního vzdělávání v mateřské škole připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školním vzdělávacím programem dané mateřské školy. S péčí o dvouleté děti máme zkušenosti a od roku 2016 jsme byly personálně posíleny o chůvu, která bude od září 2020 školní asistentkou.

### Záměr:

V případě přijetí dvouletých dětí je nutno věnovat velkou pozornost zejména personálním podmínkám a počtu dětí na třídě.

## Vzdělávací obsah

Náš školní vzdělávací program – Poznáváme svět kolem nás, je rozpracován do čtyř integrovaných bloků, které v sobě integrují cíle ze všech vzdělávacích oblastí (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní, environmentální) a předkládají způsob jejich naplňování. Stanovení vzdělávacích cílů školy vychází ze tří hlavních cílů rámcových:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Tyto tři ústřední rámcové cíle považujeme za základní a jejich naplňování je všudypřítomné. Jsou to cíle, které zahrnují porozumění a poznatky, produktivní činnosti a praktické dovednosti, hodnoty a postoje. Nástin vzdělávací nabídky je pružný s ohledem na přání a možnosti dětí. Časový prostor pro realizaci zůstává otevřený, flexibilní, dostatečně volný, s prostorem pro aktuální situace, pro aktivní vstup dětí i tvořivost učitelky.

ŠVP je dokument, který se stále vyvíjí, a který úzce souvisí s postupným získáváním nových zkušeností, poznatků z autoevaluace, se stálým sebevzděláváním pedagogů a s postupnými změnami podmínek, které jej ovlivňují.

V práci s dětmi uplatňujeme tyto zásady:

- respektování přirozených lidských a základních sociálních vývojových potřeb
- vnímání každého dítěte jako jedinečné bytosti, které má právo rozvíjet se a učit v rozsahu svých možností a potřeb
- učení na základě prožitku a zkušenosti, prostřednictvím vlastní činnosti dětí, tzv. prožitého učení
- učení pojmenovávat konkrétní věci, děje, vyjádřit své pocity, co se stalo, co se děje
- upřednostnění prožitku před výkonem, procesu před výsledkem
- vytváření rovnováhy mezi řízenými činnostmi a spontánními hrami
- využívání náhodně vzniklých situací, situační učení
- rozvíjení komunikace a spolupráce mezi dětmi, sociální učení
- rozvíjení emoční inteligence – umět se podívat na situaci očima druhého
- podporou zájmu rodičů o dění v mateřské škole

Školní vzdělávací program vypracoval kolektiv školy na dvouleté období a je v souladu s rámcovými cíli a klíčovými kompetencemi. Zásady, uplatňované principy, formy, metody naší práce vychází z toho, že se naše mateřská škola nachází na vesnici, kde je dostatek podnětného prostředí. Dbáme o udržení pohodového, klidného prostředí s rodinnou atmosférou, kde jsou děti rády, učí se poznávat svět kolem sebe, kde děti chtějí mluvit o svých přáních, pocitech a zážitcích. Snažíme se být pro děti partnerem. Plně respektujeme věkové složení dětí a činnosti přizpůsobujeme jejich věku.

Nejdůležitějším cílem je vychovávat svobodné dětské osobnosti, podporovat radost dětí z učení, učit je mít zodpovědnost sám za sebe, za své činy, mít úctu k životu, nepodléhat manipulaci.

Činnosti koncipujeme tak, aby podporovaly schopnost napodobování, vlastní hledání a touhu po poznání. Rozvoj vůle, citění a myšlení by měl probíhat ve vzájemném souladu na podkladě spoluprožívání a spoluvytváření života v mateřské škole.

Dílčí cíle (záměr pedagoga), dílčí výstupy (co se dítě naučí, co získá) v těchto oblastech:

Psychologická - Dítě a jeho psychika

Biologická - Dítě a jeho tělo

Interpersonální - Dítě a ten druhý

Sociálně-kulturní - Dítě a společnost

Environmentální - Dítě a svět

Vzdělávání probíhá během celého roku ve všech činnostech a situacích.

### **Oblast BIOLOGICKÁ**

Stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte. Podporovat fyzickou pohodu, zlepšovat tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, rozvíjet pohybové i manipulační dovednosti dětí, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je ke zdravým životním postojům.

### **Oblast PSYCHOLOGICKÁ**

Rozvíjet duševní pohodu dítěte, psychickou zdatnost, jeho intelekt, řeč a jazyk, poznávací procesy a funkce, jeho city i vůli, jeho kreativitu a sebevyjádření.

### **Oblast INTERPERSONÁLNÍ**

Utvářet vztahy dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

### **Oblast SOCIÁLNĚ KULTURNÍ**

Uvést dítě do společenství ostatních lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijímat základní i všeobecné, uznávané společenské, morální a estetické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody.

### **Oblast ENVIRONMETÁLNÍ**

Založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí počínaje nejbližším okolím a globálními problémy celosvětového dosahu, vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

## **Obsah integrovaného celoročního vzdělávacího bloku „Poznáváme svět kolem nás“**

### **Integrovaný blok: Rok v přírodě**

Téma: **Hrajeme si s podzimem**

- 1.1. Podtéma: Vyrábíme strašidýlka – dýňový den, dušičky
- 1.2. Podtéma: Svátek sv. Martina - tradice
- 1.3. Podtéma: Jaké máme počasí
- 1.4. Podtéma: Na procházce v lese
- 1.5. Podtéma: Za tajemstvím stromů
- 1.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Ledové měsíce**

- 1.7. Podtéma: Když k nám přijde Mikuláš, sv. Barbora
- 1.8. Podtéma: Těšíme se na Vánoce, advent, zvyky a tradice
- 1.9. Podtéma: Zimní radovánky, hry se sněhem
- 1.10. Podtéma: Svátek Tří králů
- 1.11. Podtéma: Masopust

1.12. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Vítáme jaro**

- 1.13. Podtéma: Příroda se probouzí
- 1.14. Podtéma: Život v mraveništi – drobní živočichové
- 1.15. Podtéma: Velikonoce
- 1.16. Podtéma: Svátek matek – moje milá maminka
- 1.17. Podtéma: Živá a neživá příroda
- 1.18. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Hurá na prázdniny**

- 1.19. Podtéma: Děti mají svátek
- 1.20. Podtéma: Léto, milé léto
- 1.21. Podtéma: Kudy teče voda
- 1.22. Podtéma: Moje vlast, kulturní památky, hrady a zámky
- 1.23. Podtéma: Moře, jiné země, jiní lidé
- 1.24. Podtéma: Loučíme se spolu
- 1.25. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

### **Integrovaný blok: Zlatý klíček od pohádek**

**Téma: Koho známe z večerníčků**

- 3.1. Podtéma: Vyprávění pohádek podle obrázků – dodržení posloupnosti děje
- 3.2. Podtéma: Přijel k nám večerníček – sledování, poslech, dvd, televize
- 3.3. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Kouzelné dveře do světa snění**

- 3.4. Podtéma: Hrajeme si pohádky – city, emoce, nálady, dramatické i výtvarné
- 3.5. Podtéma: S kouzelnou hůlkou – poslech hudby, její pohybové i výtvarné ztvárnění
- 3.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Co najdeme v knížkách**

- 3.7. Podtéma: Výstava knih, knihovna
- 3.8. Podtéma: Moje nejmilejší pohádky
- 3.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Přijede k nám divadlo**

- 3.11. Podtéma: Vytvoříme si loutku
- 3.12. Podtéma: Divadelní představení
- 3.13. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

**Téma: Klasické pohádky**

- 3.14. Podtéma: Kresba a malba děje
- 3.15. Podtéma: Poznáš podle obrázku
- 3.17. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

### **Integrovaný blok: Co je kolem nás**

**Téma: Třída plná kamarádů**

- 4.1. Podtéma: Už vím, jaké máš jméno
- 4.2. Podtéma: Jak prožíváme den ve školce
- 4.3. Podtéma: Co najdeš v naší třídě
- 4.4. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Moje rodina - domov**

- 4.5. Podtéma: Kde bydlím
- 4.6. Podtéma: Kdo patří do rodiny (sourozenci, rodiče, prarodiče)
- 4.7. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Předměty denní potřeby**

- 4.8. Podtéma: Pomoc při třídění odpadu
- 4.9. Podtéma: Co všechno máme doma
- 4.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Povolání a řemesla**

- 4.11. Podtéma: Peníze v našem životě
- 4.12. Podtéma: Každý je důležitý
- 4.13. Podtéma: Stará řemesla
- 4.14. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Zvířata**

- 4.15. Podtéma: Zvířata na statku a mláďata
- 4.16. Podtéma: Domácí mazlíčci
- 4.17. Podtéma: Pojďte se mnou do ZOO
- 4.18. Podtéma: Lesní zvířátka
- 4.19. Podtéma: Dinosauři
- 4.20. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Vesmír**

- 4.21. Podtéma: Čím měříme čas – den, měsíc, rok, kalendář, časové vztahy
- 4.22. Podtéma: Kosmonauti a rakety
- 4.23. Podtéma: Země a její blízcí sousedé
- 4.24. Podtéma: Opakování, evaluační záměry dětí, přání dětí

## **Integrovaný blok: Zdraví a bezpečnost**

Téma: **Poznáváme naše tělo**

- 5.1. Podtéma: Co slyším, vidím, cítím – orientace v prostoru
- 5.2. Podtéma: Od miminka po školáka
- 5.3. Podtéma: Ruce, tělo, nohy mám, copak s nimi udělám
- 5.4. Podtéma: Co dám tělu k obědu
- 5.5. Podtéma: Jak se oblékám
- 5.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Koho znám**

- 5.7. Podtéma: Víím, jak se vyhnu nebezpečí
- 5.8. Podtéma: Umím přivolat pomoc
- 5.9. Podtéma: Kdo je cizí osoba
- 5.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: **Dopravní školička**

- 5.11. Podtéma: Jak se chovám v dopravním provozu, na chodníku, na ulici
- 5.12. Podtéma: Dopravní prostředky
- 5.13. Podtéma: Dopravní značky a signalizace
- 5.14. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí



### Charakteristika bloku:

Osvojování si poznatků z oblasti živé a neživé přírody, vytváření správných životních postojů k přírodě. Aktivní pomoc a spoluúčast dětí při přípravách na výzdobě třídy i školy u příležitosti různých svátků a oslav. Seznamování dětí se zvyky a tradicemi, podporování estetické a tvůrčí aktivity dětí na základě jejich prožitků, a to ve spolupráci s rodinou, s posilováním a prohlubováním citů a citových vazeb ke škole i k rodině.

### Očekávané výstupy integrovaného bloku:

Zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci v různém prostředí, vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů. Uvědomění si, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušenosti k učení. Být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i věcem. Těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním. Uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého, přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou. Mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte. Porozumět, že změny jsou přirozené, a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole.

### Činnosti:

- spontánní hry, smyslové hry,
- praktické poznávání nejbližšího okolí školy a bydliště – vycházky, pozorování, turistika,
- uvolňovací, dechová a relaxační cvičení, pohybové hry,
- výtvarné a dramatické ztvárnění prožitků dětí,
- činnosti zaměřené na rozvoj řečového projevu dětí – vyprávění, hodnocení, četba podle obrázků,
- grafomotorická cvičení,
- nácvik básní a říkadel k tématu,
- poslech příběhů s vánoční tematikou a jejich dramatizace, zpívání a poslech koled,
- karneval – vyjádření hudby pohybem
- zpěv známých písní, nácvik nových písní a rytmické hry,
- manipulační činnosti – tvoření s přírodním materiálem, třídění, přiřazování, experimenty,
- bobování, hry na sněhu, pokusy
- pozorování, krmení zvířat.
- hry na posilování kamarádských vztahů a vzájemnou toleranci, spolupráce, rozhovory, diskuze, vyprávění zážitků, příběhů

## Dílčí vzdělávací cíle

### *Integrovaný blok: Rok v přírodě*

Dítě  
a  
jeho tělo



*Uvědomění si vlastního těla, rozvoj a užívání všech smyslů*

Dítě  
a  
jeho psychika



*Vytvářet u dětí základy pro práci s informacemi, posilování přirozených poznávacích citů - zvědavost, zájem, radost z objevování. Rozvíjet u dětí sebeovládání.*

Dítě  
a  
ten druhý



*Rozvíjet schopnosti dítěte vytvářet citové vztahy, navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem*

Dítě  
a  
společnost



*Seznamovat děti s pravidly chování, vytvoření povědomí o morálních hodnotách, mezilidských vztazích. Rozvoj společenského a etického vkusu.*

Dítě  
a  
svět



*Umožnit dětem osvojovat si nové poznatky z oblasti živé a neživé přírody. Vytváření pozitivního vztahu k místu, ve kterém žije. Vytváření pozitivního vztahu ke zvykům a tradicím našich předků.*





### Charakteristika bloku:

Seznamování dětí s řečí pomocí pohádek a příběhů, vytváření jejich pozitivního vztahu ke knize, umění. Rozvíjení vyjadřování dětí, jejich představivosti a fantazie. Uvádění dětí do světa pohádek a tvořivé vyjádření jejich prožitků.

### Očekávané výstupy integrovaného bloku:

Zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, s jednoduchými hudebními nástroji. Správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči. Vést rozhovor. Domluvit se slovy i gesty, improvizovat. Učit se zpaměti krátké texty. Sledovat a vyprávět příběh, pohádku. Chápat slovní vtip a humor. Utvořit jednoduchý rým. Poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma. Sledovat očima zleva doprava. Poznat některá písmena a číslice, popř. slova. Projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film. Přemýšlet, vést jednoduché úvahy a také vyjádřit to, o čem přemýšlí a uvažuje. Vyjadřovat své prožitky slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou nebo dramatickou improvizací. Porozumět běžným projevům vyjádření emocí a nálad. Odmítat společensky nežádoucí chování. Vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně naslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické nebo hudební představení a hodnotit zážitky. Mít povědomí o kulturním prostředí.

### Činnosti:

- prohlížení a „čtení knih“,
- výstava knih,
- poslech pohádek a příběhů podle výběru dětí a podle výběru učitele,
- vyprávění pohádek podle obrázků,
- dramatizace jednoduchých pohádkových rolí,
- cvičení v projevu citů a emocí – mimické a výtvarné vyjadřování nálad,
- sluchové vnímání slov,
- kresba a malba jednotlivostí i částí děje, výroba loutek
- nápodoba pohybu,
- hmatové představy a fantazie – modelování,
- sledování pohádek – televize, video, divadelní představení,
- rytmičtější slova a sousloví,
- poslech a zpěv písní k pohádkám,
- prohlížení knih, encyklopedií, obrázků,
- spontánní hry,

## Dílčí vzdělávací cíle

### *Integrovaný blok: Zlatý klíček od pohádek*

Dítě  
a  
jeho tělo



*Zdokonalovat dovednosti dětí v hrubé a jemné motorice. Vést děti učit se formovat své názory a postoje.*

Dítě  
a  
jeho psychika



*Rozvíjet jazykové a řečové schopnosti dětí a jejich kultivovaný projev. Vést děti k osvojování některých poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjet schopnosti a dovednosti dítěte, aby dokázalo vyjádřit získané dojmy a prožitky.*

Dítě  
a  
ten druhý



*Rozvíjet kooperativní dovednosti mezi dětmi. Vytváření prosociálních postojů - rozvoj sociálního citění, tolerance, respektu.*

Dítě  
a  
společnost



*Vytvářet pozitivní vztah dítěte ke knihám, divadlu, koncertům. Rozvíjet kulturně estetické dovednosti - slovesné, výtvarné, hudební a dramatické.*

Dítě  
a  
svět



*Vést děti k osvojování jednoduchých poznatků o kulturním i technickém prostředí. Seznamovat děti se světem umění. Umožnit dětem poznávání jiných kultur.*



### Charakteristika bloku:

Poznávání a pojmenování věcí kolem nás i z nejbližšího okolí dítěte, jako je prostředí školy, třídy a rodiny. Seznamování dětí s pravidly chování ve třídě. Vytváření citových pout dítěte ke svému okolí, rozvíjení vzájemných vztahů mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi dětmi a rodiči, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy. Utváření vztahu k životnímu prostředí v okolí školy a domova s důrazem na ekologii.

### Očekávané výstupy integrovaného bloku:

Zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a náradím, běžnými pracovními pomůckami. Poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno. Učit se nová slova a aktivně je používat. Sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech. Chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat. Chápat prostorové pojmy, elementární časové pojmy, orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase. Dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti. Všimnout si změn a dění v nejbližším okolí a pojmenovat je. Pomáhat pečovat o okolní životní prostředí.

### Činnosti:

- námětové hry ze světa dospělých a jejich práce,
- hry se slovy a popis obrázků,
- rozhovory činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu a vnímání,
- hry a činnosti zaměřené ke cvičení různých forem paměti,
- činnosti zaměřené k seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy,
- zdravotně zaměřené cvičení – protahovací, vyrovnávající, dechové, relaxační,
- hry a aktivity na téma doprava,
- smyslové hry,
- psychomotorické hry,
- konstruktivní hry,
- vyjadřování prožitků, pocitů a nálad různými prostředky – řečovými, výtvarnými, hudebními, pohybovými, dramatickými.

## *Integrovaný blok: Co je kolem nás*

**Dítě  
a  
jeho tělo**



*Osvojování si praktických dovedností přiměřených věku dítěte. Zdokonalování v oblasti hrubé a jemné motoriky. Posilovat vzájemné vztahy, vytvářet pohodu a pěkné prostředí.*

**Dítě  
a  
jeho psychika**



*Rozvíjet řečové, jazykové a komunikativní schopnosti a dovednosti dítěte. Osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (písmena, čísla).*

**Dítě  
a  
ten druhý**



*Rozvíjet interaktivní a komunikativní verbální i neverbální dovednosti.*

**Dítě  
a  
společnost**



*Rozvíjet schopnost projevovat se autenticky a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny.*

**Dítě  
a  
svět**



*Seznamovat děti s okolním světem, vytvářet pozitivní vztahy.*

Co slyším, vidím, cítím + orientace v prostoru  
Od miminka po školáka  
Ruce, tělo, nohy mám, copak s nimi udělám  
Co dám tělu k obědu  
Jak se oblékáme

**Poznáváme  
naše tělo**

**Dopravní  
školička**

Jak se chovám v dopravním provozu,  
na chodníku, na ulici  
Dopravní prostředky

**Zdraví a bezpečnost**

Vím, jak se vyhnout nebezpečí  
Umím přivolat pomoc  
Kdo je cizí osoba

**Koho znám**

### **Charakteristika bloku:**

Rozvíjení fyzické a psychické zdatnosti dětí, získávání nových poznatků o těle a zdraví, vytváření základů pro zdravé životní návyky.

### **Očekávané výstupy integrovaného bloku:**

Zachovávat správné držení těla. Pojmenovat části těla, některé orgány, znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji. Rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých. Rozlišovat některé obrazné symboly a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci. Vyjadřovat souhlas i nesouhlas, říci „ne“ v situacích, které to vyžadují, odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod. Uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky, rozlišovat citové projevy v důvěrném prostředí a cizím prostředí. Bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod. Chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc. Uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit.

### **Činnosti:**

- lokomoční pohybové činnosti,
- zdravotně zaměřené činnosti,
- sebe-obslužné činnosti,
- didaktické hry,
- poslech a čtení příběhů směřujících k prevenci úrazů,
- tvůrčí činnosti – slovesné, literární, dramatické, výtvarné a hudební,
- cvičení s padákem,
- námětové hry,
- společné diskuze,
- spontánní hra,
- artikulační, dechová cvičení,
- grafomotorická cvičení,
- hry s pískem a s vodou.

## *Integrovaný blok: Zdraví a bezpečnost*

**Dítě  
a  
jeho tělo**



*Vést děti k osvojování praktických dovedností v péči o své zdraví. Vytvářet u dětí zdravé životní postoje a návyky. Rozvoj psychické a fyzické zdatnosti.*

**Dítě  
a  
jeho psychika**



*Umožnit dětem získat poznatky o lidském těle a zdraví, poznávat sám sebe. Posilovat sebedůvěru a samostatnost. Vést děti k získání schopností řídit své chování vůlí. Rozvíjet u dětí jazykové schopnosti - vytváření pojmů, vyjadřování, výslovnost.*

**Dítě  
a  
ten druhý**



*Vést děti k ochraně osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi a dospělými.*

**Dítě  
a  
společnost**



*Vytvářet u dětí zdravé životní postoje a návyky.*

**Dítě  
a  
svět**



*Vést děti k osvojení poznatků a dovedností chránících je před nebezpečnými vlivy prostředí.*

## Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání

V naší MŠ se pedagogický sbor dohodl na těchto pravidlech evaluace a hodnocení:

<b>A) Naplňování cílů programu, hodnocení tematických celků, nabídky činností a vhodnost zvoleného tématu</b>	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z hlediska úspěšnosti u dětí</li> <li>- z hlediska naplňování cílů</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- denní záznamy v Přehledu výchovné práce</li> <li>- denní konzultace učitelek</li> <li>- vždy po ukončení tematického celku</li> <li>- průběžně dle potřeby</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- záznamy do Přehledu výchovné práce</li> <li>- sebehodnocení dětí</li> <li>- konzultace učitelek</li> <li>- konzultace s rodiči</li> <li>- pedagogické rady</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogické pracovnice</li> <li>- děti</li> </ul>
<b>B) Osobnostní růst dětí a záznam o jejich individuálních pokrocích</b>	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zda se dítě orientuje v prostředí MŠ</li> <li>- zda dokáže navázat kontakt s dospělým</li> <li>- další kompetence v různých oblastech rozvoje dítěte - individuální listy</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžně během školního roku</li> <li>- dle potřeby stanovení případných opatření</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- záznamy - individuální listy dítěte - zejména na základě diagnostiky a pozorování</li> <li>- portfolio dítěte</li> <li>- konzultace učitelek</li> <li>- konzultace s rodiči</li> <li>- diagnostika dětských výtvarných prací</li> <li>- cílené pozorování</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogické pracovnice</li> </ul>
<b>C) Profesní růst učitelek, hodnocení pedagogického sboru</b>	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitně zpracovávat ŠVP a ostatní pedagogické dokumenty</li> <li>- osvojit si metody pedagogické diagnostiky- cíleně pozorovat projevy dětí, monitorovat a vyhodnocovat jejich vývoj</li> <li>- osvojit si poznatky z pedagogických a psychologických oborů, využívat současné trendy v předškolním vzdělávání</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hospitace</li> <li>- četba odborné literatury a časopisů</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školení (DVPP) rozhovory na pedagog.radách, sdělování informací ze školení o nových trendech předškolního vzdělávání</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis o hospitaci - hodnocení práce učitelky ředitelkou</li> <li>- hodnotící pohovor - doplnění hospitace</li> <li>- vyhodnocování závěrů hospitací</li> <li>- pedagogické porady</li> <li>- zpracování ŠVP a ostatních pedagogických dokumentů</li> <li>- zápisy ze školení a shromažďování materiálů ze školení i literatury - portfolia učitelů</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogické pracovnice</li> </ul>
D) Hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respektovat požadavky pedagogických pracovníků, které vedou k zajištění potřeb a bezpečnosti dětí</li> <li>- dodržování výživových norem a zaměřit se na správné plnění spotřebního koše při sestavování jídelních lístků</li> <li>- dodržovat termíny rozpisu prací</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- měsíčně</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápisy</li> <li>- provozní porady dle plánu</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní zaměstnanci</li> </ul>
E) Spolupráce s rodiči a ostatními partnery - úspěšnost zvolených metod a forem spolupráce	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní přístup rodičů a jejich zájem směrem k MŠ</li> <li>- účast rodičů na akcích školy</li> <li>- důvěra rodičů - individuální pohovory o dětech</li> <li>- spolupráce s ostatními partnery</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžně - podle harmonogramu akcí během školního roku</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza účasti rodičů na akcích</li> <li>- hodnocení akcí školy v Přehledu výchovné práce</li> <li>- fotodokumentace</li> <li>- rozhovory s rodiči</li> <li>- dotazníky</li> <li>- konzultace s partnery</li> <li>- vystoupení dětí pro veřejnost</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogičtí pracovníci</li> <li>- rodiče</li> </ul>
F) Materiálně technické podmínky školy, vybavení tříd, školní zahrady a kuchyně	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle potřeby doplňovat vybavení tříd novými hračkami, náčiním a pomůckami</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podílet se s dětmi na úpravě a výzdobě interiéru školy</li> <li>- pokračovat ve vybavování MŠ</li> <li>- prostory zahrady dovybavit tak, aby umožňovala co nejdelší pobyt venku a aby nabízela dětem rozmanité aktivity</li> <li>- sledování bezpečnosti a estetického vzhledu u dětského nábytku a tělocvičného nářadí - učitelky, školník</li> <li>- snaha získat pro školu co nejlepší finanční prostředky pro zajištění materiálně technických podmínek školy - ředitelka</li> <li>- sledovat stav kuchyňského náčiní, nádobí, spotřebičů, zaměřit se na odstranění kontaminace z prostředí a předcházet biologickým, chemickým a fyzikálním nebezpečím při výrobě pokrmů - kuchařka</li> <li>- průběžný úklid školní zahrady</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžně dle potřeby</li> </ul>
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápisy z provozních a pedagogických rad</li> <li>- záznamy z kontrolní činnosti</li> <li>- dotazníky</li> <li>- fotodokumentace</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- všichni zaměstnanci</li> </ul>
H) Personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů PVP PV	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivita personálního zajištění MŠ</li> <li>- kvalifikovanost pedagogického kolektivu</li> <li>- DVPP ve vztahu k ročnímu plánu a naplnění stanovených cílů</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků</li> <li>- kontrolní činnost</li> <li>- pedagogické a provozní porady</li> <li>- normativní počty pedagogických pracovníků</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitelka</li> </ul>
CH) Evaluace organizačních podmínek školy	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účelnost a vhodnost organizace a režimového uspořádání ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP</li> </ul>
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolní činnost</li> <li>- záznamy z ped a provoz porad</li> <li>- konzultace</li> </ul>
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- všechny pracovníce dle profesní odpovědnosti</li> </ul>

## Preventivní působení

Preventivní působení je součástí ŠVP pro předškolní vzdělávání. Prolíná se všemi činnostmi, pěti oblastmi vzdělávání. Učitelky seznámí děti s určitým nebezpečím při činnostech (v budově, mimo areál, na zahradě, cestování, plavecký výcvik, lyžařský výcvik) a poučí děti o bezpečném chování a pravidly. Děti se učí bezpečnému chování, dodržování pravidel v rámci prevence úrazů. O poučení dětí bude zápis v třídní knize pod uvedeným kódem.

<b>Bezpečnost dětí v budově</b>	
B1	Respektovat a plnit povinnosti pedagoga
B2	Chodit v prostorách budovy pomalu, nestrkat se, nelézt na nábytek, okna, kamna
B3	Nesahat a nestrkat žádné předměty do elektrického zařízení (zásuvky) + krytky
B4	Běhat přiměřeně, nestrkat se, orientovat se v prostoru
B5	Neběhat mezi stoly, s auty jezdit po koberci
B6	Nedávat hračky do pusy a neničit je
B7	Opatrně se pohybovat v umývárně a WC (mokrý podlaha), neplýtvat vodou
B8	Na WC nestoupat na mísu a nesedat na umyvadlo
B9	Ohlásit každé poranění
B10	Pozor na horký nápoj, jídlo, dbát na správné stolování
B11	Dodržovat hygienické zásady a zásady zdravé životosprávy
B12	Dodržovat pravidla ve skupině
B13	Respektovat a mít úctu k dospělým
B14	Preventivně působit proti šikaně, násilí a patologickým jevům
B15	Dodržovat protipožární pravidla, prevence
B16	Úklidové saponáty a dospělácké nářadí nepatří do dětských rukou
<b>Bezpečnost dětí na zahradě</b>	
Z1	Respektovat pravidla a dohodu při hře a činnostech na zahradě
Z2	Bezpečně se pohybovat na herních prvcích, nestrkat se
Z3	Nepoužívat klacky, kamínky, hračky proti druhým
Z4	Nedávat do úst písek, neolizovat předměty
Z5	Přiměřené chování na průlezkách, a ostatním zařízení na zahradě, nestrkat se (houpačky, kolotoč, klouzačky)
Z6	Při jízdě na odstrkovadlech, koloběžkách dbát pokynů pedagoga, nestrkat se, nejezdit v protisměru
<b>Bezpečnost dětí mimo areál MŠ</b>	
M1	Respektovat pokyny pedagoga a plnit pokyny
M2	Při procházce chodit v zástupu (dvojicích), používat vestičky, terčíky, vozovku přecházet po přechodu, vcházet na vozovku pokud nejede auto, rozhlédnout se, čekat na pokyny pedagoga, přecházet přímo, nezdržovat se na silnici
M3	Nesbírat žádné pohozené předměty (sklo, ostré předměty, apod.) informovat pedagoga
M4	Neohrožovat ostatní kameny, klacíky, neohrožovat kamaráda
M5	Netrhat a nestrkat do úst žádné plody, listy, bobule, houby, ani známé plody
M6	Nesahat na žádná zvířata, nebezpečí vztekliny, pokousání, nedráždit zvířata
M7	Pozor na nebezpečí cizích lidí, nemluvit s nimi, nechodit s cizími
M8	Šetrně se chovat k přírodě, neničit, netrhat, netrápit
<b>Cestování s dětmi</b>	
C1	Respektovat a dodržovat pokyny pedagoga
C2	Nastupovat a vystupovat z dopravního prostředku jednotlivě, nestrkat se, nepředbíhat
C3	Při jízdě sedět v klidu, opřený o opěradlo, držet se madel, sledovat pedagoga
C4	Nepřibližovat se k okraji nástupiště, dokud prostředek nezastaví

C5	Nenastupovat a nevystupovat dokud pedagog nedá pokyn, držet se skupiny
<b>Plavecký výcvik</b>	
P1	Respektovat a plnit pokyny pedagoga, plavčíka
P2	Chovat se ukázněně v šatně, sauně, bazénu
P3	Neohrožovat sebe a kamarády, neběhat, neskákat do bazénu, neházet předměty do vody (mokrý podlaha, kluzký povrch), nepotápět se, nestrkat do bazénu druhé
P4	Nenosit na výuku ozdoby (prstýnky, náušnice, náramky, řetízky)
<b>Lyžařský výcvik</b>	
L1	Respektovat a dodržovat pokyny pedagoga. Instruktora
L2	Každý úraz hlásit, bolest oznámit učitelce
L3	Hlídat si a nevzdalovat se od pedagoga, instruktora, skupiny
L4	Dbát a hlídat si své lyžařské pomůcky( lyže, rukavice, čepice, apod.)