

Guida all'uso di Reclutamento Online

Reclutamento Online è il servizio web INFN che consente di sottomettere e gestire la propria candidatura per i concorsi svolti in modalità telematica, in relazione ad una lista di bandi disponibili sul sito.

Pagina iniziale

I candidati per accedere al servizio web potranno utilizzare due modalità a seconda delle credenziali che possiedono:

- **utente esterno**
- **utente AAI**

L'**utente esterno** è colui che per la prima volta accede a servizi telematici INFN e che dovrà quindi registrarsi creando un account attraverso il pulsante REGISTRATI. A valle della registrazione il sistema invierà un codice di accesso all'indirizzo email appena inserito che dovrà essere utilizzato per accedere al servizio web tramite il pulsante "ACCESSO ESTERNO".

L'**utente AAI** è un utente che ha già rapporti con l'INFN ed è quindi in possesso di credenziali di autenticazione che potrà utilizzare per effettuare il login tramite il pulsante **LOGIN AAI**.

NOTA BENE: in caso di rapporti con INFN a tempo determinato in scadenza si raccomanda di non utilizzare l'accesso AAI per presentare le domande di partecipazione ai concorsi.

Reclutamento Online

PAGINA DI LOGIN

Indirizzo email (Non PEC)

Codice

☐ Non sono un robot

LOGIN

Log in con account AAI

Se non hai un codice clicca sul link sotto

[REGISTRATI](#)

Se disponi di un account AAI esegui l'accesso tramite il pulsante LOGIN AAI

Se NON hai un account AAI:

- Per ottenere il codice personale è necessario creare un account attraverso il pulsante REGISTRATI
- Con il codice ricevuto al tuo indirizzo email, puoi accedere utilizzando il modulo "ACCESSO ESTERNO"

Se sei registrato ma non ricordi il codice, premi il pulsante REGISTRATI e inserisci la tua email per richiedere un nuovo codice.

Figura 1

Voci del Menu Principale

Il menù è presente in ogni pagina, e permette di accedere facilmente alle diverse funzionalità della web application.

NOTA: Si consiglia di compilare tutti i dati dell'area personale prima di eseguire qualsiasi candidatura in quanto tali dati saranno resi disponibili nelle candidature che si andranno a sottoporre nelle fasi successive.

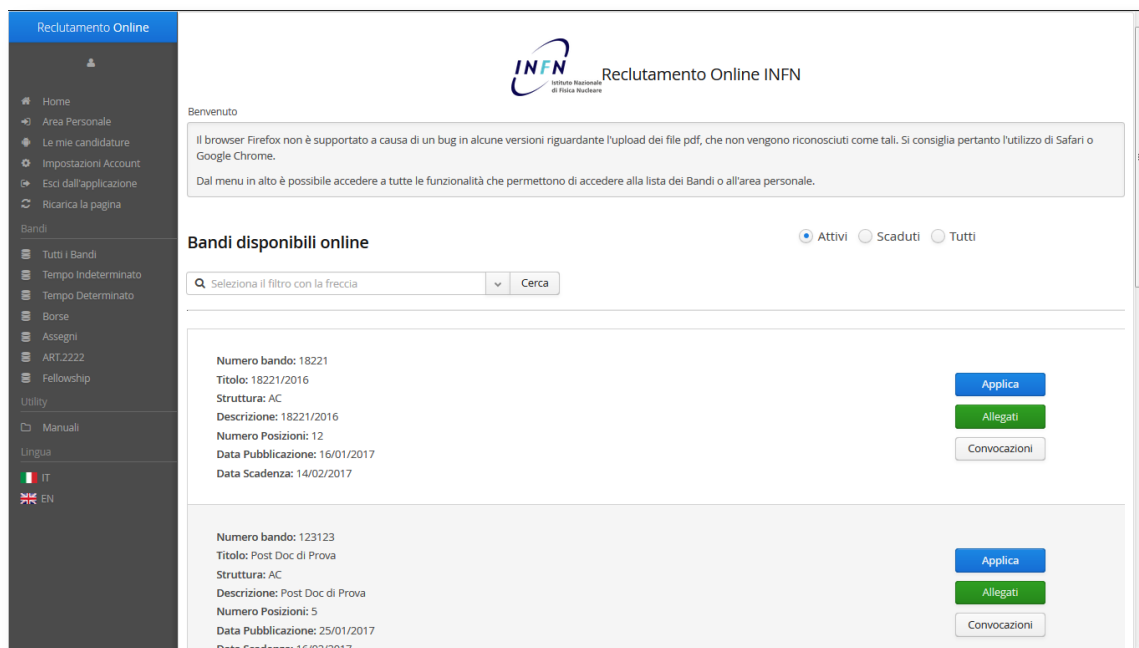


Figura 2

Le voci che compongono il menù sono:

➤ Area personale

La schermata si presenta come una serie di tab cliccabili (“Anagrafica”, “Indirizzi”, “Attività”, “Titolo di studio”, “Lingue”, “Allegati”).

Nell’Area Personale il candidato ha la possibilità di inserire tutte quelle informazioni personali “Anagrafica”, “Indirizzi”, “Attività”, “Titolo di studio”, “Lingue”, “Allegati” che potenzialmente serviranno per partecipare a qualsiasi concorso. Sarà possibile recuperare ed utilizzare queste informazioni tutte le volte che verrà sottomessa la propria candidatura ad un bando di concorso, in ogni caso sarà possibile sostituirle nella singola domanda di partecipazione.

In caso di accesso da parte di utenti non noti in precedenza all’INFN sarà obbligatorio come primo passo compilare le informazioni del tab “Anagrafica”.

Reclutamento Online

Area Riservata

[ANAGRAFICA](#) [INDIRIZZI](#) [ATTIVITA'](#) [TITOLI DI STUDIO](#) [LINGUE](#) [ALLEGATI](#)

NOTA: Nel menù a tendina indicato con (digitare per ricerca), se il valore desiderato non è presente è possibile scriverlo direttamente nel campo e premere [INVIO](#).

Anagrafica

Passando il mouse sopra i campi sono visualizzabili delle brevi descrizioni degli stessi

Nome *

Cognome *

Data di Nascita *

Lungo di Nascita (digitare per ricerca) *

Sesso *

Codice Fiscale

Telefono

Salva Dati

Figura 3

➤ Lista bandi

Permette la visualizzazione della lista dei bandi disponibili in modalità telematica e di sottoporre la propria candidatura cliccando sul pulsante “Applica”.

Reclutamento Online

Bandi disponibili online

Attivi Scaduti Tutti

Seleziona il filtro con la freccia Cerca

Numero bando: 18221
Titolo: 18221/2016
Struttura: AC
Descrizione: 18221/2016
Numero Posizioni: 12
Data Pubblicazione: 16/01/2017
Data Scadenza: 14/02/2017

Applica Allegati Convocazioni

Numero bando: 123123
Titolo: Post Doc
Struttura: AC
Descrizione: Post Doc
Numero Posizioni: 5
Data Pubblicazione: 25/01/2017
Data Scadenza: 16/02/2017

Applica Allegati Convocazioni

Numero bando: 5454544
Titolo: Nuovo Template
Struttura: AC
Descrizione: Nuovo Template
Numero Posizioni: 12
Data Pubblicazione: 24/01/2017
Data Scadenza: 24/02/2017

Applica Allegati Convocazioni

Figura 4

Compilazione Candidatura

Cliccando sul Pulsante “Applica”, verrà creata una candidatura in stato **BOZZA**.

Reclutamento Online

Candidatura per il bando 18221 In stato **BOZZA**

Email Notifiche Anagrafica Indirizzi Formazione Esperienze Professionali Lingue Dichiarazioni Allegati Lettere Referenza

Anagrafica

Passando il mouse sopra i campi sono visualizzabili delle brevi descrizioni degli stessi

Nome *

Cognome *

Data di Nascita *

Luogo di Nascita (digitare per ricerca) *

Sesso *

Codice Fiscale

Telefono

Salva come bozza Finalizza Candidatura

Figura 5

La schermata verrà presentata come una serie di tab cliccabili.

Le informazioni necessarie per la sottomissione varieranno in base al bando, ma tutte i dati che sono già stati inseriti nell'area personale, e che verranno richieste dallo specifico bando, saranno recuperati dall'area personale, con la possibilità eventualmente di modificarli.

Sarà possibile salvare le informazioni compilate ad un dato istante, mantenendo per tale sottomissione lo stato di **BOZZA**, cliccando sul pulsante "Salva come Bozza".

IMPORTANTE: Dopo aver salvato la bozza, successive modifiche effettuate nell'area personale, non verranno riportate nella candidatura appena salvata.

E' consigliabile salvare come bozza di tanto in tanto per evitare di perdere i dati inseriti fino a quel momento.

Tutti i campi evidenziati con il simbolo asterisco (*) sono obbligatori e dovranno essere necessariamente inseriti o selezionati.

NOTA BENE: nei menù a tendina, dove indicato, laddove il valore desiderato non sia presente tra quelli elencati, sarà possibile scriverlo direttamente nella box del menù stesso e premere invio.

Una volta inserite tutte le informazioni e allegati tutti i documenti richiesti dallo specifico bando, cliccando sul tasto "Finalizza Candidatura" verrà mostrata una pagina riepilogativa con tutti i dati inseriti.



Anagrafica	
Nome	Franco
Cognome	Rossi
Data di Nascita	15/02/1990
Luogo di Nascita (digitare per ricerca)	ROMA - (RM)
Sesso	M
Codice Fiscale	AAABBB90H22D810V
Telefono	

Indirizzi	
Indirizzo Reperibilità / Indirizzo Residenza	
Nazione (digitare per ricerca)	ITALIA
Regione (selezionare)	LAZIO
Provincia (selezionare o digitare nuovo)	Roma

Figura 6

In fondo alla pagina riepilogativa, cliccando sul pulsante “Conferma invio candidatura” sarà possibile sottomettere la propria candidatura che passerà quindi dallo stato di **BOZZA** allo stato **CONFERMATO**.

Una volta che una domanda è in stato **CONFERMATO** non potrà più essere modificata.

Se la candidatura resta nello stato di **BOZZA** alla scadenza del periodo di presentazione delle domande, sarà considerata **NULLA**, e verrà automaticamente scartata.

A seguito della sottomissione definitiva (stato **CONFERMATO**), il sistema invierà una mail con allegata la ricevuta da stampare, firmare e presentare il giorno dell’esame.

Tale ricevuta sarà comunque disponibile nella sezione “Le mie Candidature” del sito.

Nel caso ci si accorga, a valle della conferma definitiva, di aver inserito un’informazione errata o di non aver allegato documenti importanti ai fini della candidatura sarà comunque possibile, nei limiti di tempo imposti dalla scadenza del bando, **ANNULLARE** la domanda cliccando sul pulsante “Annulla e sottometti nuova candidatura”.

In questo caso tutti i dati inseriti saranno riversati in una nuova candidatura che sarà in stato **BOZZA**.

Reclutamento Online

Candidatura per il bando 18221 in stato **CONFERMATO**

Email Notifiche Anagrafica Indirizzi Formazione Esperienze Professionali Lingue Dichiarazioni Allegati Lettere Referenza Riepilogo e Gestione

Produzione Orale	Avanzato
Scritto	Avanzato

Allegati

File : allegato1.pdf , Descrizione : RICERCA

File : elencopubl.pdf , Descrizione : CURRICULUM

File : alle3.pdf , Descrizione : LISTA PUBBLICAZIONI

Lettere Referenza

Nome	Cognome	Email
mm	gg	franco.rossi@gmail.com
mn	gh	franco.rossi@gmail.com

Annulla e Sottometti Nuova Candidatura

Figura 7

Inserimento delle pubblicazioni

Una particolare attenzione merita l'inserimento delle pubblicazioni che prevede le seguenti modalità alternative:

1. Inserendo nell'apposito campo di testo il codice DOI relativo alla pubblicazione che si vuole inserire

Reclutamento Online

Candidatura per il bando 54545454 in stato **BOZZA**

Anagrafica Lingue Formazione Indirizzi Esperienze Professionali Pubblicazioni Dichiarazioni Lettere Referenza

Pubblicazione 1

Il DOI è premiato per la verifica, se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

Pubblicazione 2

Il DOI è premiato per la verifica, se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

Pubblicazione 3

Il DOI è premiato per la verifica, se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

DOI

Finalizza Candidatura

Figura 8

2. Allegando direttamente il pdf della pubblicazione

Reclutamento Online

Candidatura per il bando 54545454 in stato **BOZZA**

Anagrafica Lingue Formazione Indirizzi Esperienze Professionali **Pubblicazioni** Dichiarazioni Lettere Referenza

Pubblicazione 1

Il DOI e premi TAB per la verifica; se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

Carica File

Pubblicazione 2

Il DOI e premi TAB per la verifica; se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

Carica File

Pubblicazione 3

Il DOI e premi TAB per la verifica; se non hai il DOI puoi caricare il pdf della pubblicazione nello spazio sottostante

doi:

Carica File

Finalizza Candidatura

Figura 9

➤ Le mie Candidature

Attraverso questa voce il candidato può visualizzare la lista delle proprie candidature sottomesse per ciascun bando e per ognuna di esse potrà visualizzare lo stato della propria candidatura **BOZZA** / **CONFERMATO**.

Reclutamento Online

Lista Candidature Inviare

EDIT	TIPO CONCORSO	NUMERO BANDO	STATO BANDO	STATO APPLICATION	DATA SOTTOMISSIONE	DATA MODIFICA	Ricevuta
<input checked="" type="checkbox"/>	Fellowship Teorici	18221	●	Bozza		06/02/2017	

Visualizza application

Figura 10

L'utente potrà gestire le proprie candidature modificando o aggiungendo i dati richiesti

prima che il bando sia scaduto, e nel caso di candidatura **CONFERMATA** potrà recuperare la ricevuta da presentare il giorno dell'esame.

EDIT	TIPO CONCORSO	NUMERO BANDO	STATO BANDO	STATO APPLICATION	DATA SOTTOMISSIONE	DATA MODIFICA	Ricevuta
<input checked="" type="checkbox"/>	Fellowship Teorici	18221	●	Sottomessa	06/02/2017	06/02/2017	

Visualizza application

Figura 2

➤ Impostazione Account

Permette agli utenti esterni di reimpostare la propria password di accesso alla web application di Reclutamento Online oppure la propria mail che sarà utilizzata sia per accedere alla web application sia per la ricezione delle notifiche.

Reclutamento Online

CAMBIO IMPOSTAZIONI PER L'ACCOUNT 8287

Cambia email

franco.rossi@gmail.com

Salva nuova email

Vecchia password

Nuova password

Ripeti Nuova password

Salva nuova password

Figura 3