

УТВЕРЖДЕНО:


Общим собранием пайщиков
Потребительского общества «Агро-полис» 14
января 2010 г. Протокол № 2

Последние изменения внесены на общем
собрании пайщиков МПК «Агро-полис» (после
переименования, регистрация изменений 24
декабря 2018 года) от 02 февраля 2023 г.,
Протокол № 18

APPROVED:

General meeting of Participants
Consumer Society "Agro-polis" January 14, 2010
Minutes No.2

The latest changes were made at the general
meeting of Participants of the ICC "Agro-polis"
(after renaming, registration of changes on
February 02, 2023, Minutes No.18



Положение о Ревизионной комиссии в Международном потребительском кооперативе «Агро-полис»

Regulations on the Audit Commission in International consumer cooperative "Agro-polis»

Москва, Российская Федерация
Moscow, Russian Federation

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего закона «О потребительской кооперации (потребительских Кооперативах, их союзах) в Российской Федерации» и Устава МПК «Агро-полис» (далее по тексту Кооператива)..

1.2. Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Кооператива.

2. Правовой статус Ревизионной комиссии

2.1. Для осуществления контроля за деятельностью Кооператива Общим собранием его членов в соответствии с Уставом Кооператива избирается ревизионная комиссия Кооператива.

2.2. Компетенция ревизионной комиссии Кооператива по вопросам, не предусмотренным Федеральным законом "О потребительской кооперации (потребительских Кооперативах, их союзах) в Российской Федерации", определяется Уставом Кооператива. Порядок деятельности ревизионной комиссии Кооператива определяется настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Кооператива.

2.3. Проверка (ревизия) деятельности Кооператива осуществляется по итогам деятельности Кооператива за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии Кооператива, по решению Общего собрания членов Кооператива, Правления Кооператива или по требованию членов Кооператива - пайщиков.

2.4. По требованию ревизионной комиссии Кооператива лица, занимающие должности в органах управления Кооператива, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Кооператива.

2.5. Ревизионная комиссия Кооператива вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Кооператива.

2.6. Члены ревизионной комиссии Кооператива не могут одновременно являться членами Правления Кооператива, занимать иные должности в органах управления Кооператива, а также совмещать свою деятельность в ревизионной комиссии с работой в Кооператива по трудовому договору.

3. Состав ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Кооператива. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица состав ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовало более чем 50% (пятьдесят процентов) от числа присутствующих членов Кооператива, принимающих участие в собрании.

3.2. В состав ревизионной комиссии входит не менее 3 человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Ревизионная комиссия избирается на срок 3 года с правом его продления по решению Общего собрания членов Кооператива

3.3. В состав ревизионной комиссии не имеют права

1. General provisions

1.1. These Regulations are developed on the basis of the current law "On consumer cooperation (consumer cooperatives, their unions) in the Russian Federation" and the Charter of the Consumer Cooperative "Agropolis" (hereinafter referred to as the Cooperative).

1.2. The Regulation determines the status, composition, competence, powers of the Auditing Committee, the order of its work and interaction with other management bodies of the Cooperative.

2. Legal status of the Audit Commission

2.1. In order to monitor the activities of the Cooperative, the General Meeting of its members shall elect the Audit Commission of the Cooperative in accordance with the Cooperative Charter.

2.2. The competence of the Audit Commission of the Cooperative on matters not provided for by the Federal Law "On Consumer Cooperatives (Consumer Cooperatives, their Unions) in the Russian Federation" shall be determined by the Charter of the Cooperative. The procedure for activities of the Audit Commission of the Cooperative shall be determined by these Regulations approved by the General Meeting of Members of the Cooperative.

2.3. The audit (inspection) of activities of the Cooperative shall be carried out based on the results of activities of the Cooperative for the year, as well as at any time at the initiative of the Audit Commission of the Cooperative, at the decision of the General Meeting of members of the Cooperative, the Board of the Cooperative or at the request of members of the Cooperative - shareholders.

2.4. At the request of the Audit Commission of the Cooperative, persons holding positions in the management bodies of the Cooperative shall be obliged to provide documents on financial and economic activities of the Cooperative.

2.5. The Auditing Committee of the Cooperative is entitled to request the convening of an extraordinary General Meeting of Members of the Cooperative.

2.6. Members of the Auditing Committee of the Cooperative may not simultaneously be members of the Board of the Cooperative, hold other positions in the management bodies of the Cooperative, as well as combine their activities in the Auditing Committee with work in the Cooperative under an employment contract.

3. Composition of the Auditing Committee

3.1. The Auditing Committee shall be elected by the General Meeting of Members of the Cooperative. Voting is conducted separately for each candidate to the Auditing commission. The decision to include particular person into audit commission shall be made if more than 50% (fifty percent) of cooperative members present at the meeting have voted for him.

3.2. The Auditing commission shall consist of at least 3 persons. The number of members of the commission shall be odd. The Auditing committee shall be elected for a period of 3 years with the right to extend it by the decision of the General Meeting of members of the Cooperative.

3.3. The Auditing commission shall not include

входить члены Правления Кооператива, Председатель Правления, члены Совета Кооператива, Председатель Совета Кооператива, главный бухгалтер.

4. Компетенция ревизионной комиссии (Ревизора)

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации Кооператива не реже одного раза в год. Проверки могут осуществляться по поручению Общего собрания членов Кооператива, Правления Кооператива, члена Кооператива, а также по собственной инициативе комиссии.

4.2. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку финансовой документации Кооператива, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени Кооператива, совершаемых сделок, расчетов контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ и пр.;
- анализ финансового положения Кооператива, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния предприятия и выработку рекомендаций для органов управления Кооперативом;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов Кооператива, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых Правлением Кооператива, их соответствия Уставу Кооператива и решениям Общего собрания членов Кооператива;
- анализ решений Общего собрания членов Кооператива, внесение предложений по их изменению при обнаружении расхождений с законодательством и нормативными актами министерств и ведомств;
- осуществлять надзор над исполнением Правил работы Платформы Фриланса, незамедлительно принимать меры при обнаружении несанкционированных изменений финансовой и/или информационной базы данных на Платформе, включая изменения в Структуре Пайщиков.

members of the Board of the Cooperative, Chairman of the Board, members of the Cooperative Council, Chairman of the Cooperative Council, Chief Accountant.

4. Competence of the Audit Commission (Auditor)

4.1. The Auditing Committee shall perform regular inspections and audits of financial and economic activities and current documentation of the Cooperative at least once a year. The inspections may be carried out by order of the General Meeting of members of the Cooperative, the Board of the Cooperative, a member of the Cooperative, as well as on the commission's own initiative.

4.2. In the performance of its functions the Audit Commission shall perform the following types of work:

- verification of financial documents of the Cooperative, conclusions of the commission on the inventory of property, comparison of these documents with the data of the primary accounting;
- Control of the legality of the contracts concluded on behalf of the Cooperative, the transactions made, the counterparties' settlements;
- Analysis of the accounting and statistical records keeping conformity to the current normative regulations;
- Control of the financial-economic and industrial activity's compliance with the established norms, rules, State Standards, technical specifications etc.;
- Analysis of the financial situation of the Cooperative, its solvency, liquidity of its assets, equity and debt ratio, identifying the reserves for improving the economic situation of the cooperative and making recommendations to the cooperative management bodies;
- Control of the timeliness and accuracy of the payments to the suppliers of goods and services, payments to the budget, repayments of other liabilities;
- Control of the correctness of the cooperative's balance sheets, reporting documents for the tax inspectorate, statistical bodies and state administration bodies;
- Verification of the competence of the decisions taken by the Board of the Cooperative, their compliance with the Articles of Association of the Cooperative and decisions of the General Meeting of Members of the Cooperative;
- To analyze the decisions of the General Meeting of Members of the Cooperative, to suggest changes in case there are any discrepancies with the legislation and normative acts of the ministries and departments
- To supervise the execution of the Freelance Platform Rules, to take immediate action in case of detecting unauthorized changes in the financial and/or informational database on the Platform, including changes in the Members Structure.

5.Права и полномочия ревизионной комиссии

5.1.Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Кооператива, его подразделений и служб, должностных лиц все затребованные ею документы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления, Общего собрания членов Кооператива в случаях, когда выявлены грубые нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Кооператива требует немедленного решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Кооператива;
- созывать Общее собрание членов Кооператива в случаях, когда выявляются грубые нарушения производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть угроза интересам Кооператива;
- требовать личного объяснения от работников Кооператива, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Кооперативе;
- ставить перед управляющими органами Кооператива, его подразделений и служб вопрос о ответственности работников Кооператива, включая должностных лиц в случае нарушения ими положений правил и инструкций, принимаемых Кооперативом.

6.Обязанности членов ревизионной комиссии

6.1.При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов Кооператива.

6.2.В случае если в течение срока действия предоставленных ему полномочий член ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Общее собрание членов Кооператива за один месяц до прекращения своей работы в ревизионной комиссии. В этом случае Общее собрание членов Кооператива на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена ревизионной комиссии.

6.3.Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Кооператива, Правления и Совета Кооператива результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок,

5.Rights and powers of the Auditing Committee

5.1.In order to properly perform its functions, the Audit Commission shall have the right to:

- receive from the management bodies of the Cooperative, its departments and services, officials all the documents requested by it, necessary for its work, the study of which corresponds to the functions and powers of the Audit Commission. The documents shall be submitted to the Audit Commission within 5 (five) days after its written request;
- To demand from authorized persons to call meetings of the Board, the General Meeting of members of the Cooperative in cases where gross violations in production and economic, financial, legal activities are revealed or threat to the interests of the Cooperative requires an immediate decision on issues within the competence of these governing bodies of the Cooperative;
- Call the General Meeting of the Cooperative members in cases where gross violations of production-economic, financial, legal activities are revealed or if there is a threat to the interests of the Cooperative;
- To demand personal explanations from the employees of the Cooperative, including any officials, on the issues that fall within the competence of the Audit Commission;
- To engage on a contractual basis to its work specialists who do not have full-time positions in the Cooperative;
- To raise before the governing bodies of the Cooperative, its subdivisions and services the issue of responsibility of the employees of the Cooperative, including officials in case they violate the provisions of the rules and instructions adopted by the Cooperative.

6.Duties of members of the Auditing Committee

6.1.When conducting audits, members of the Auditing Committee shall be obliged to properly examine all documents and materials related to the subject of the audit. The members of the Auditing Committee shall be liable for incorrect conclusions, the extent of which shall be determined by the General Meeting of the members of the Cooperative.

6.2.If a member of the Audit Commission ceases to perform his/her functions during the term of his/her mandate, he/she shall notify the General Meeting of Members of the Cooperative one month before he/she ceases to serve on the Audit Commission. In this case the General Meeting of Members of the Cooperative at its next meeting shall replace the member of the Auditing Committee.

6.3.The Auditing Committee shall be obliged to:

- Timely inform the General Meeting of Members of the Cooperative, the Board and the Board of the Cooperative of the results of audits and inspections carried out in the form of written reports, memos, communications at meetings of the management bodies of the Cooperative;

- сообщений на заседаниях органов управления Кооператива;
- соблюдать коммерческую тайну, ни при каких обстоятельствах не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих обязанностей;
- требовать от уполномоченных органов созыва внеочередного собрания членов Кооператива в случаях возникновения реальной угрозы интересам Кооператива.
- keep commercial secrets, under no circumstances disclose information that is confidential, to which members of the Audit Commission have access in the performance of their duties;
- To demand from the authorized bodies to convene an extraordinary meeting of the members of the Cooperative in case of a real threat to the interests of the Cooperative.

6.4. Ревизионная комиссия представляет Председателю Правления Кооператива и Председателю Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до годового собрания членов Кооператива Заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Кооператива;
- информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Внеплановые ревизии проводятся ревизионной комиссией по письменному запросу не менее 10% членов Кооператива или большинства членов Правления.

7. Заседания ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

Заседания ревизионной комиссии могут проводиться в онлайн режиме с использованием видеосвязи.

7.2. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

7.3. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Кооператива, Совета и собрания членов Кооператива.

7.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.4. The Audit Commission shall submit to the Chairman of the Board of the Cooperative and the Chairman of the Council not later than ten (10) days prior to the annual meeting of the Cooperative members an opinion on the annual audit of the financial and economic activities of the Cooperative, which shall contain:

- confirmation of the reliability of the data contained in the reports and other financial documents of the Cooperative;
- Information about facts of violation of accounting and financial reporting procedures established by legal acts of the Russian Federation, as well as violation of legal acts of the Russian Federation in the course of financial and economic activities.

Unscheduled audits shall be conducted by the Audit Commission at the written request of at least 10% of the Cooperative members or the majority of the Board members.

7. Meetings of the Audit Commission

7.1. The Audit Commission decides all issues at its meetings. Meetings of the Auditing commission are held according to the approved plan, as well as before the beginning of the audit or inspection and according to their results. A member of the Auditing commission may demand convening an emergency meeting of the commission in case of detection of violations requiring urgent decision of the Auditing commission. The meetings of the Auditing commission may be held online with the use of video communication.

7.2. The meetings of the Auditing commission shall be deemed competent if not less than 50% of its members are present.

7.3. Each member of the commission has one vote. Acts and conclusions of the Auditing commission are approved by simple majority of votes of those present at the meeting.

7.4. Members of the Auditing commission in case of disagreement with the decision of the commission may record a dissenting opinion in the minutes of the meeting and bring it to the attention of the Board of the Cooperative, the Council and the meeting of members of the Cooperative.

7.5. The Auditing commission shall elect a chairman and a secretary from among its members.

7.6. Chairman of the commission:

- Convenes and conducts meetings;
- Organizes the current work of the Audit Commission; Represents it at meetings of the Board, meetings of the cooperative members;
- Signs documents issued on its behalf.

- **7.6.Председатель комиссии:**
- созывает и проводит заседания;
- организует текущую работу ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Правления, собраниях членов Кооператива;
- подписывает документы, выходящие от ее имени.

7.7.Секретарь ревизионной комиссии:

- организует ведение протоколов ее заседаний;
- информирует определенный круг лиц, кого это касается, информацию о заключениях и актах заседания ревизионной комиссии;
- подписывает документы, выходящие от имени ревизионной комиссии по распоряжению Председателя комиссии.

7.7.Secretary of the Auditing Committee:

- Organizes the keeping of minutes of its meetings;
- Inform a certain circle of persons concerned about conclusions and acts of meetings of the Audit Commission;
- Sign the documents issued on behalf of the Auditing commission by the order of the Chairman of the commission.