

Dopisywanie wielu osób do zespołu MS Teams

Lista identyfikatorów, np. tych w kolumnie o365 po zadziałaniu się [skryptozakładki](#) jak [\[TeamsLst\]](#) może być automatycznie zaimportowania do zespołu Teams.

o365	name
an1@o365.pl	Anna
ja2@o365.pl	Jan

I. Zbiorne wstawianie użytkowników do zespołu Teams w Azure Active Directory

Uwaga 2023r – wersja z Azure Active Directory już raczej nie działa, bo trzeba mieć uprawnienia jako co najmniej administrator globalny

W portalu <https://portal.azure.com/> po zalogowaniu na swoje konto o365 mamy możliwość zbiorczego dodawania/usuwania/listowania członków zespołów, w których mamy rolę "właściciel". Opis jest na stronie <https://docs.microsoft.com/pl-pl/azure/active-directory/enterprise-users/groups-bulk-import-members>

Szczegółowy opis:

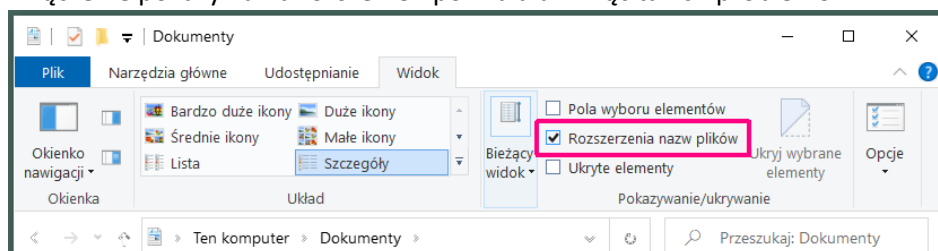
1. Na początek należy przygotować sobie plik CSV, np. "Zespol.csv", który zawiera listę identyfikatorów o365. Plik musi mieć 2 wiersze nagłówkowe. Pierwszy wiersz musi zaczynać się od "version:v1.0", a w drugim wierszu musi być "[memberObjectIdOrUpn]" otoczone dowolnym tekstem. Mogą też być inne kolumny (zostaną zignorowane), ale pola muszą być rozdzielane przecinkiem, a nie średnikiem.
2. Najprościej uzyskać taki plik CSV – kopiując kolumnę z identyfikatorami do notatnika i uzupełniając wiersz pierwszy i drugi jak na ilustracji poniżej. Pewnym problemem może być zapisanie pliku tekstowego jako CSV w warunkach, gdy domyślnie nie są pokazywane rozszerzenia nazw plików. Będziemy widzieli "Zespol.csv", a tak naprawdę może to być "Zespol.csv.txt". Włączenie pokazywania rozszerzeń pozwala uniknąć takich problemów.

```
version:v1.0  
[memberObjectIdOrUpn]  
an1@o365.pl  
ja2@o365.pl
```

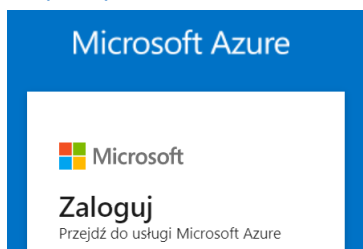
Równie dobrze plik może mieć postać jak poniżej. Może być w kodowaniu ANSI albo

UTF8-BOM. Co ważne: poprawny plik wynikowy CSV w podglądzie w notatniku nie może zawierać żadnych średników ani cudzysłowów. Trudno zgadnąć w jakim celu programista postanowił tak skomplikować szablon pliku CSV. Szczególnie, że taki sposób z dwuwierszowym nagłówkiem nie jest dobrze obsługiwany w żadnej wersji Excela.

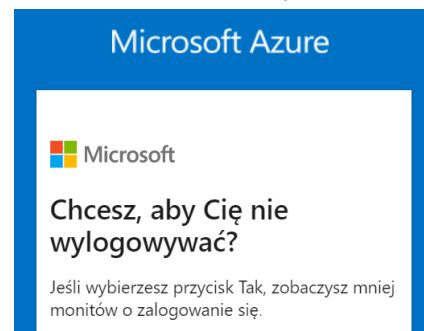
```
version:v1.0 [memberObjectIdOrUpn]  
version:v1.0 [memberObjectIdOrUpn]  
an1@o365.pl  
ja2@o365.pl
```



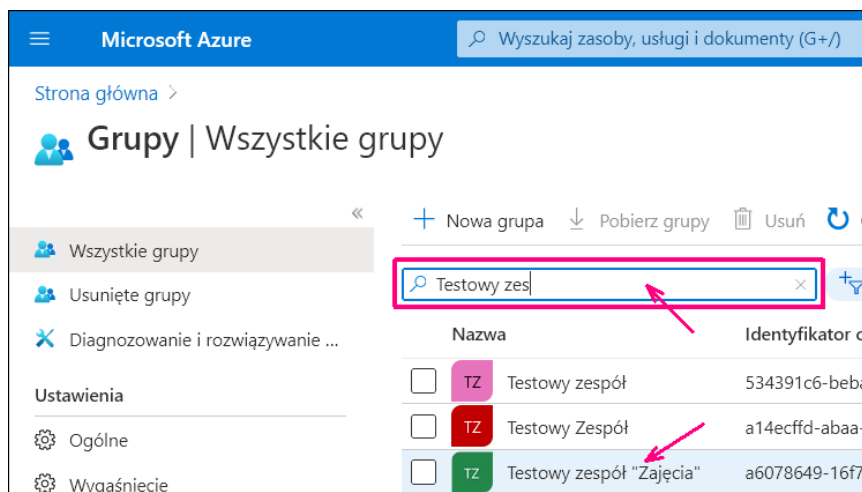
3. W przeglądarce internetowej przejdź do portalu <https://portal.azure.com/> i zaloguj się swoim kontem o365. Dalej (kafelek) **Zarządzanie usługą Azure Active Directory** \ (menu) **Grupy**. Albo skorzystaj z odnośnika: https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_IAM/GroupsManagementMenuBlade/AllGroups



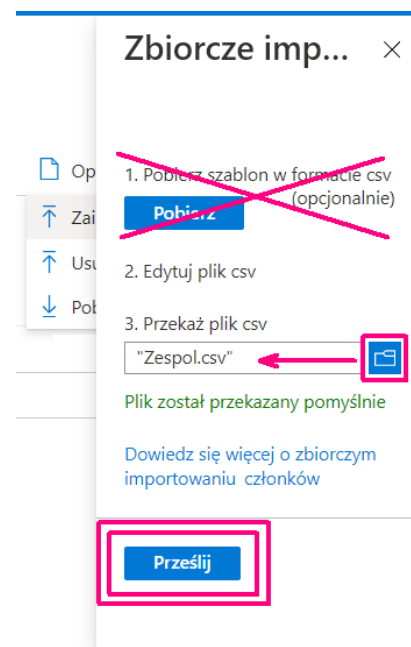
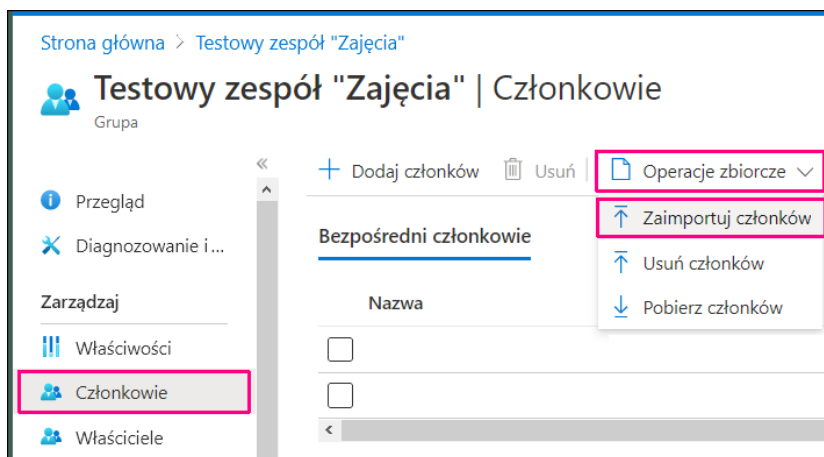
i zaloguj się na swoje konto o365. Możesz następnie skorzystać z opcji trwałego zalogowania, zakładając, że nikt poza tobą nie loguje się na twoje konto lokalne na danym komputerze (a tak powinno być!). Przyda się to też do obsługi poczty Outlook i innych aplikacji MS.



- W Azure AD w menu Grupy wyświetlane są **wszystkie grupy** z Twojej organizacji. Takie grupy to zespoły w MS Team. Wyszukaj grupę, w której chcesz dodać członków zespołu. (W Azure AD właściciele zespołu są wyświetlani jako członkowie grupy – to trochę niekonsekwentne. Mamy też jednak poprawną listę właścicieli).



- Przejdź do menu **Członkowie** (z lewej) \ **Operacje zbiorcze** (na górze) \ **Zaimportuj członków**



- Przekaż plik CSV – wyszukując go na swoim komputerze (p.3). Nie zapomnij kliknąć **[Prześlij]** (na dole).
- Na zakończenie operacji można zajrzeć do menu **Wyniki operacji zbiorczej** (z lewej) – tam można znaleźć podsumowanie operacji co może być szczególnie przydatne, gdyby coś się nie udało.
- Po odświeżeniu listy **"Członkowie"** powinno być widać nowe wpisy. W Teams zmiany pojawiają się zwykle po kilku sekundach.

II. Zbiorcze wstawianie użytkowników do zespołu Teams w przeglądarce internetowej


Ten sposób pozwala na proste wklejenie listy identyfikatorów o365. Wymagane jest doinstalowanie w przeglądarce internetowej dodatku (rozszerzenia) **Refined Microsoft Teams** (autor: [Samber](#)) – w dalszej części tego dokumentu są wskazówki dotyczące instalacji tego dodatku. Po jego zainstalowaniu w formularzu dodawania nowej osoby do zespołu pojawia się dodatkowa możliwość wklejenia/wpisania listy osób.

- Po zadziałaniu skryptozakładki w rodzaju [Teams...] zaznacz całą stronę [Ctrl+A], skopiuj [Ctrl+C] i wklej ją w arkuszu kalkulacyjnym [Ctrl+V]. Skopiuj dane z kolumny **"o365"** – można kliknąć nad danymi w całej kolumnie i nacisnąć [Ctrl+C].

	A	B
1	o365	name
2	an1@o365.pl	Anna
3	ja2@o365.pl	Jan

- Uruchom przeglądarkę internetową z zainstalowanym dodatkiem **Refined Microsoft Teams**.

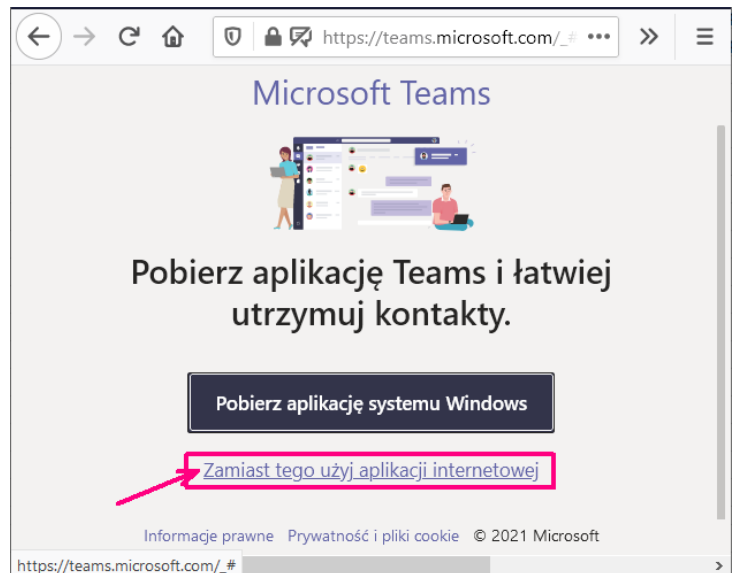
11. Otwórz Teams w przeglądarce

 <https://teams.microsoft.com/>

logując się na **swoje konto**.

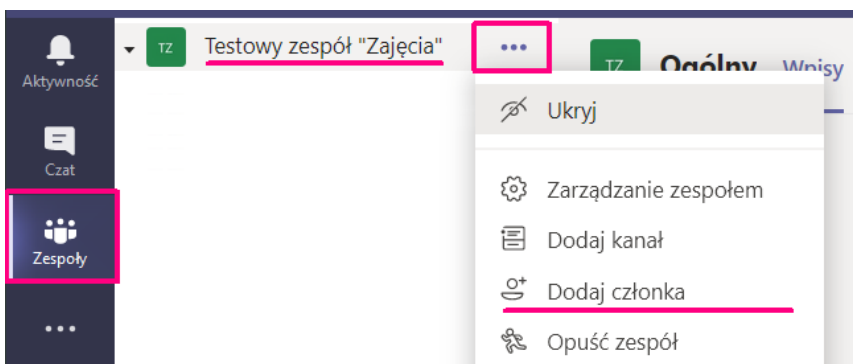
(Równocześnie można mieć uruchomioną aplikację klasyczną Teams - obie wersje mogą działać równolegle).

Teams usilnie zachęca do korzystania z aplikacji klasycznej, ale tym razem użyj aplikacji internetowej.

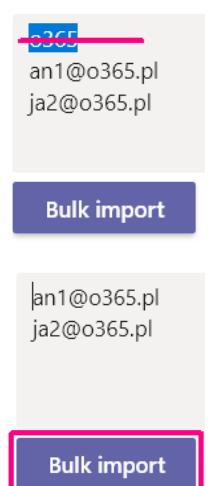
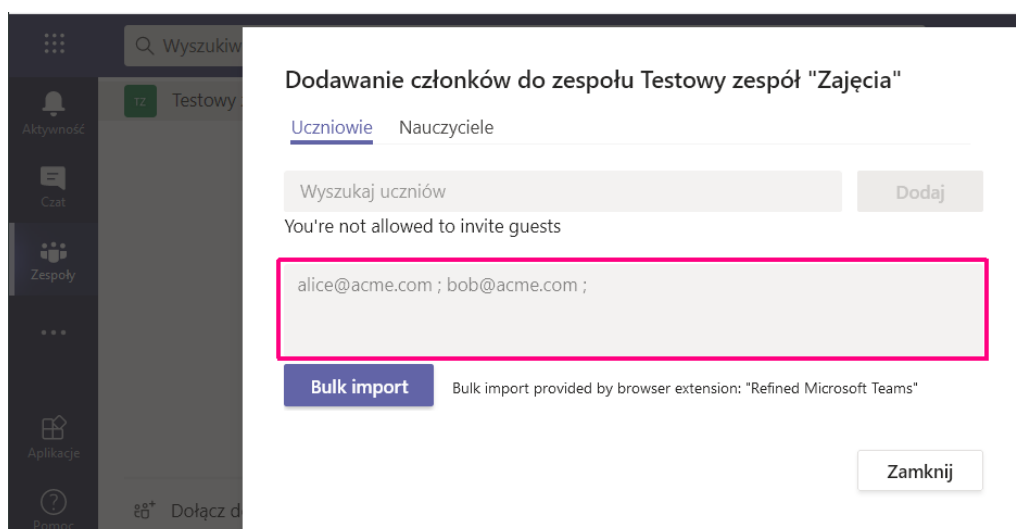


12. Przejdź do zespołu, w którym chcesz dodać nowych członków i wybierz:

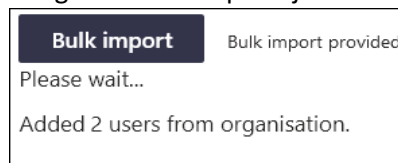
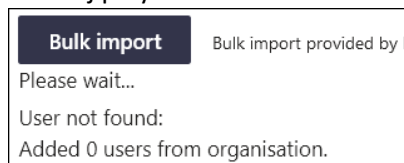
... (Więcej opcji) / Dodaj członka.



13. Gdy jest zainstalowany dodatek **Refined Microsoft Teams**, to okno dodawania członków jest zmodyfikowane – pojawia się dodatkowe pole tekstowe do wklejenia/wpisania listy identyfikatorów. Wklej listę z arkusza kalkulacyjnego, usuń fragmenty, które nie są identyfikatorami i kliknij **[Bulk import]**:



Nastąpi proces dodawania kolejnych osób z listy zakończony komunikatem. Poniżej przykład komunikatu o błędzie, i drugi o sukcesie operacji:



14. Jeśli chcesz uzupełnić zespół o grupę nowych osób, to taka lista nie może zawierać identyfikatorów już wpisanych członków lub właścicieli zespołu – inaczej dostajemy komunikat "**Error: [object Object]**". W celu pobrania listy już istniejących osób w zespole można znowu posłużyć się [skryptozakładką](#).
15. Korzystając ze skryptozakładki i wyżej opisanego rozszerzenia przeglądarki mamy sposób na duplikowanie listy w innych zespołach. A także na zapamiętywanie / archiwizowanie aktualnego stanu osobowego zespołu.
16. Kilka informacji dla osób, które nigdy nie instalowały rozszerzeń / dodatków do przeglądarki internetowej:
 - a. Dodatki uzyskują dostęp do pewnych danych wprowadzanych w przeglądarce. Jest możliwa kontrola co się dzieje z tymi danymi, bo dodatki są pisane w języku skryptowym i możliwy jest audyt ich działania (przynajmniej tak jest w przypadku "Refined Microsoft Teams")
 - b. "Refined Microsoft Teams" nie jest produktem Microsoft, lecz niezależnego programisty Samuela Berthe.
 - c. Początek instalacji rozszerzenia/dodatku "Refined Microsoft Teams" w kilku przeglądarkach:



Google Chrome oraz



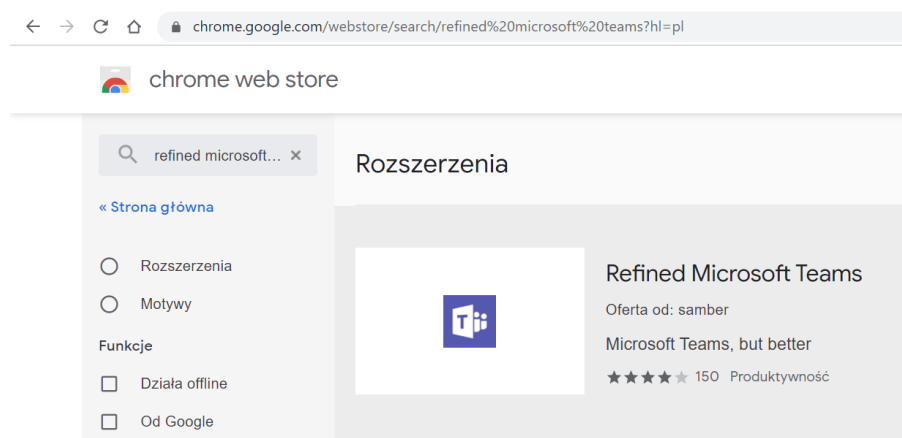
Microsoft Edge:

<https://chrome.google.com/webstore/category/extensions?hl=pl> (rys. ↓)

W Microsoft Edge korzystamy z możliwości instalacji rozszerzeń ze sklepu Chrome Web Store – kliknij na [\[Zezwalaj na rozszerzenia z innych sklepów\]](#). W polu "Szukaj w sklepie" wpisz "**Refined Microsoft Teams**".



Firefox: [Ctrl+Shift+A]. W polu "Znajdź więcej dodatków" wpisz "**Refined Microsoft Teams**".



III. Zarządzanie użytkownikami z użyciem modułu MicrosoftTeams PowerShell

Możliwe jest bardziej zaawansowane zarządzanie użytkownikami zespołów Teams z pomocą modułu MicrosoftTeams PowerShell. Moduł można uruchamiać na platformach Azure Cloud Shell, Linux, macOS i Windows. Początkowo trzeba wykonać kilka operacji instalacyjnych, ale za to uzyskujemy większe możliwości zarówno automatycznego pobrania list osób ze wszystkich naszych zespołów, jak i możliwość dodawania przyrostowego członków do wielu zespołów na raz oraz dodawania listy kanałów. Szczegółowy opis instalacji modułu oraz potrzebne skrypty są dostępne na blogu [Moduł MicrosoftTeams PowerShell w praktyce](#).

Opisany w rozdziale "**Automatyczne dodawanie członków do swoich zespołów**" skrypt **AddUsers-Teams.ps1**, wymaga właściwie tylko listy identyfikatorów o365 – jak ta z kolumny "**o365**", gdyż nazwiska użytkowników są pomijane.