



POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO  
DIVISÃO DE TECNOLOGIA



**Termo de Aceite de informe dos arquivos para backup**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito na matrícula nº \_\_\_\_\_, lotado na unidade/seção/ramal \_\_\_\_\_, estou ciente sobre a manutenção que será realizada em meu equipamento, cujo tem o patrimônio nº \_\_\_\_\_ e assumo a responsabilidade e riscos dos arquivos, diretórios e partições que devem fazer parte do processo de backup da minha estação de trabalho. Informo ainda que estou ciente de que é de minha inteira responsabilidade a exclusão de arquivos e pastas não indicados previamente para o backup.

**Se não necessitar de backup, marque a opção “Dispensar o backup”.**

☐ – Dispensar o backup.

**Caso necessite de backup, informe a(s) matrícula(s) necessária(s) para que seja realizada o backup:**

**Matrícula(s) e outros diretórios para Backup :**

\_\_\_\_\_.

-Após a retirada da estação de trabalho, os arquivos ficarão disponíveis por 15 dias nos servidores de armazenamento desta DITEC.

-Não realizamos e não nos responsabilizamos por eventuais perdas de arquivos pessoais.

**Informe o motivo da solicitação de formatação do equipamento:**

\_\_\_\_\_

**O equipamento foi entregue ao laboratório da DITEC com os seguintes periféricos:**

☐ Monitor/ Patrimônio: \_\_\_\_\_

☐ Teclado/ Patrimônio: \_\_\_\_\_

☐ Base do monitor/ Patrimônio: \_\_\_\_\_

☐ Mouse

☐ Fonte desktop Dell Optiplex 7070

☐ Outros periféricos: \_\_\_\_\_

☐ Nenhum.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

SPO, Lote 23, Centro Tecnológico, andar térreo – Complexo da Polícia Civil – Brasília/DF CEP: 70.610-907

Tel.: (61) 3207-4660 - (61) 3207-4661 Email: ditec-suporte@pcdf.df.gov.br

Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade