**TERMO DE FORMATAÇÃO**

**Eu, {nome} inscrito na matrícula nº {matricula}, lotado na unidade: {unidade}, estou ciente sobre a manutenção que será realizada em meu equipamento, cujo tem o patrimônio nº {patrimonio} e assumo a responsabilidade e riscos dos arquivos, diretórios e partições que devem fazer parte do processo de backup da minha estação de trabalho. Informo ainda que estou ciente de que é de minha inteira responsabilidade a exclusão de arquivos e pastas não indicados previamente para o backup.**

**-Após a retirada da estação de trabalho, os arquivos ficarão disponíveis por 15 dias nos servidores de armazenamento desta DITEC.**

**-Não realizamos e não nos responsabilizamos por eventuais perdas de arquivos pessoais.**

**Brasília, {data}**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Matrícula - Assinatura**

SPO, Lote 23, Centro Tecnológico, andar térreo – Complexo da Polícia Civil – Brasília/DF CEP: 70.610-907

Tel.: (61) 3207-4660 - (61) 3207-4661 Email: ditec-suporte@pcdf.df.gov.br

**Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **{title}**  **Pat.: {patrimonio}**  **Unidade: {unidade}**  **CHAMADO Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **MATRÍCULAS PARA BACKUP:**  **{backup}**  **INSTALAR HARDWRE:**  **{instalacao}**  **{data} / Assinatura:** |