

Broccoli

Personalhandbok / *Employee manual*



Innehållsförteckning / Table of contents

1	INLEDNING / INTRODUCTION	1
1.1	FÖRETAGETS HISTORIA / COMPANY HISTORY.....	1
1.2	AFFÄRSIDÉ / BUSINESS CONCEPT	1
1.3	BROCCOLIS ORGANISATION / BROCCOLI'S ORGANIZATION	2
2	MILJÖ- OCH KVALITETSARBETE / ENVIRONMENT AND QUALITY WORK	2
2.1	KVALITETS- OCH MILJÖPOLICY / QUALITY AND ENVIRONMENTAL POLICY	2
2.2	KÄRNVÄRDEN / CORE VALUES	3
2.3	GRAVIDA OCH AMMANDE ARBETSTAGARE (AFS2007:5) / PREGNANT/BREASTFEEDING EMPLOYEES (AFS2007:5)	3
3	ANSTÄLLD PÅ BROCCOLI / EMPLOYED AT BROCCOLI	4
3.1	ATT ARBETA SOM KONSULT / WORKING AS A CONSULTANT.....	4
3.2	KONSULTMÄSSIGHET / AS A CONSULTANT	5
3.3	UPPFÖLJNINGSSAMTAL / FOLLOW-UP MEETING.....	6
4	TIDRAPPORTERING / TIME MANAGEMENT.....	6
4.1	FLEXIBEL ARBETSTID / FLEXIBLE WORKING HOURS	7
4.2	RASTER OCH PAUSER / GRIDS AND BREAKS	7
5	INTRANÄT / INTRANET.....	8
6	LÖN / SALARY	8
7	TRAKTAMENTE / ALLOWANCE.....	9
8	SEKRETESS / SECURECY.....	10
9	BISYSSLOR / SIDE-LINE OCCUPATION.....	10
10	DROG- OCH ALKOHOLPOLICY / DRUG AND ALCOHOL POLICY.....	10
11	LEDIGHET / LEAVE.....	11
11.1	SEMESTER / VACATION	11
11.2	FÖRSKOTT PÅ SEMESTER / ADVANCE VACATION	12
11.3	SPARA SEMESTER / VACATION CARRY OVER.....	12
11.4	UTTAG AV SEMESTER / WITHDRAWAL OF VACATION	12
11.5	EXTRA SEMESTERDAGAR / EXTRA VACATION DAYS.....	12
11.6	ARBETSFRIA DAGAR UNDER ÅRET / PUBLIC HOLIDAYS PER YEAR:	12
11.7	FÖRÄLDRALEDIGHET / PARENTAL LEAVE	13
11.8	FÖRÄLDRALÖN / PARENTAL WAGE	13
11.9	TJÄNSTLEDIGHET / LEAVE OF ABSENCE	13
11.10	BEGRAVNING / FUNERAL.....	14
12	SJUKDOM OCH VÅRD AV SJUKT BARN / ILLNESS AND CARE OF SICK CHILDREN	14
12.1	LÄKARINTYG / MEDICAL CERTIFICATE	14
13	UTVECKLINGS- OCH LÖNESAMTAL / CAREER DEVELOPMENT AND SALARY NEGOTIATION MEETING.....	15
13.1	UTVECKLINGSSAMTAL / CAREER DEVELOPMENT	15
13.2	LÖNESAMTAL / SALARY NEGOTIATION	15
14	KOMPETENSUTVECKLING / SKILLS DEVELOPMENT	16
15	INFORMATION OM FÖRSÄKRINGAR / INSURANCE INFORMATION	17
15.1	TJÄNSTPENSION / OCCUPATIONAL PENSION.....	17
15.2	LÖNEVÄXLING / SALARY EXCHANGE	17
15.3	SJUKFÖRSÄKRING VID LÅNGTIDSSJUKSKRIVNING VIA KOLLEKTIVAVTAL / HEALTH INSURANCE DURING LONG-TERM SICK LEAVE VIA COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT.....	18
15.4	TRYGGHETSFÖRSÄKRING VID ARBETSSKADA TFA VIA FORA / INSURANCE FOR OCCUPATIONAL INJURY (TFA) VIA FORA.....	18
15.5	TJÄNSTGRUPPLIVFÖRSÄKRING TGL VIA SEB / LIFE INSURANCE TGL VIA SEB	18
16	FÖRMÅNER / BENEFITS.....	19
16.1	BROCCOLITELEFON / BROCCOLI PHONE	19
16.2	FRISKVÅRD / HEALTH CARE	19
16.2.1	Friskvårdsbidrag / Wellness Allowance	19
16.2.2	Företagshälsovård / Occupational health care	20
16.3	SYNFELSBEHANDLING / TREATMENT OF VISUAL IMPAIRMENT	20
16.4	BILDSKÄRMGLASÖGON / TERMINAL GLASSES	20
16.5	FERTILITETSSTÖD / FERTILITY TREATMENT.....	21

16.6	FÖRMÅNSPARKERING / <i>PARKING BENEFIT</i>	21
17	TIPSBONUS / <i>TIP BONUS</i>	22
17.1	NYA KOLLEGOR / <i>NEW COLLEAGUES</i>	22
17.2	NYA UPPDRAG / <i>NEW ASSIGNMENTS</i>	22
18	BROCCOLIGÅRDEN	22
19	HAPPENINGS UNDER ÅRET / <i>EVENTS DURING THE YEAR</i>	23
20	JÄMSTÄLLDHETSPLAN / <i>EQUALITY PLAN</i>	25
20.1	ÖVERGRIPANDE MÅL / <i>OVERALL GOAL</i>	25
20.2	EFFEKTIVITET OCH KVALITET ÄR VIKTIGA MÅL I VERKSAMHETEN / <i>EFFECTIVENESS AND QUALITY ARE IMPORTANT GOALS FOR THE COMPANY</i>	25
20.3	LIKABEHANDLING / <i>EQUALITY</i>	25
20.4	ARBETSFÖRHÅLLANDEN / <i>WORK CONDITIONS</i>	25
20.5	ARBETE OCH FÖRÄLDRASKAP / <i>WORK AND PARENTHOOD</i>	25
20.6	KRÄNKANDE BEHANDLING / <i>OFFENSIVE TREATMENT</i>	26
20.7	FÖRDELNING MELLAN MÄN OCH KVINNOR / <i>DISTRIBUTION BETWEEN MEN AND WOMEN</i>	26
20.8	KÖNSFÖRDELNING VID NYANSTÄLLNING / <i>GENDER DISTRIBUTION - NEW EMPLOYMENT</i>	26
20.9	LÖNESKILLNADER / <i>DIFFERENCES IN SALARY</i>	26
20.10	ÅTGÄRDSPLAN / <i>ACTION PLAN</i>	27
20.11	PLANERADE ÅTGÄRDER / <i>PLANNED ACTIONS</i>	27
21	KONTAKTUPPGIFTER / <i>CONTACT INFORMATION</i>	28

Revisionshistorik / *revision comments*

Rev.nr	Ändrat av / <i>Changed by</i>	Kommentar / <i>Comment</i>
3.0	Lisa Wikdahl	Lagt till information om Miljö- & kvalitetsarbete kap 2. Ny information om en lag i kap 2.3. Uppdaterat kap 5 Intranät. Lagt till kap 13.2 om Löneväxling. Reviderat kap 14.1 Broccolitelefon samt pris för Förmånsparkering kap 14.6. Uppdaterat text under kap 17 Jämställdhetsplan. Uppdaterat antal anställda i företaget samt kap 18 Kontaktuppgifter.
3.1	Lisa Wikdahl	Uppdaterat kap 1.1 Företagets historia om Broccoligården, kap 1.3 fördelning män och kvinnor, uppdaterat kap 12 Sjukdom angående sjukanmälan och friskanmälan samt sjukdom dag 15-90. Nytt kapitel 14 Kompetensutveckling. Uppdaterat kap 15.4 Arbetsskada, kap 16.1 höjt belopp för Broccolitelefon, kap 16.2.1 höjt belopp Friskvårdsbidrag. Nytt kap 18 Broccoligården. Uppdaterat kap 21 Kontaktuppgifter.
3.2	Åsa Vikström	Kap 16.6 höjt belopp förmånsparkering. Ändrat kontaktuppgifter kap 21.

1 Inledning / Introduction

Personalhandboken är till för dig som är anställd på Broccoli Engineers AB. Här finns fakta om de regler och rutiner som Broccoli tillämpar. Syftet med personalhandboken är dels att spara tid när frågor uppstår och dels att ge nyanställda en grundläggande introduktion om företaget. Dokumentet är ett internt dokument och ska därför inte delas utanför företaget.

The employee manual is for you who are employed at Broccoli. The employee manual contains information about the company culture, policies and procedures applied at Broccoli. The purpose is to provide all employees with basic information about the company. The document is an internal document and should therefore not be shared outside the company.

1.1 Företagets historia / Company History

Broccoli grundades av Björn Bergholm år 1993 som ett hobbybolag vid sidan om Chalmers-studierna. Hösten 2003 började Björn driva företaget på heltid och den 1 mars 2005 anställdes den första kollegan. Under de efterföljande åren har bolaget vuxit och utvecklats till ett teknikintensivt ingenjörsbolag. År 2010 var bolaget ett gasellföretag då det vuxit med 334 %. År 2013 skapades en koncernstruktur med Broccoli Engineering AB som moderbolag och de två dotterbolagen Broccoli Engineers AB och Broccoli Systems AB.

Broccoli Systems AB startades tillsammans med hälftenägaren Per Björheden och kom senare även att innehålla Broccoli Test Systems AB, Broccoli Architects AB och Broccoli Technologies AB. 1 maj 2019 sålde Broccoli dotterbolaget Broccoli Systems och dess döttrar. Dessa bolag bytte då namn till Tribuit. Sommaren 2020 köptes Broccoligården, en anläggning på Orust som anställda skall kunna nyttja i arbete samt privat.

Broccoli was founded by Björn Bergholm in 1993 as a hobby company alongside his Chalmers studies. In the autumn of 2003 Björn began to run the company on a full-time basis and on 1 March 2005 the first colleague was employed. Over the years, the company has grown and developed into a technology-intensive engineering company. In 2010, the company grew 334% and won a prize, DI Gazell, as one of the fastest growing companies in Sweden. In 2013, a company group was established with Broccoli Engineering AB as the parent company and Broccoli Engineers AB and Broccoli Systems AB as subsidiaries. Broccoli Systems AB was started with associate Per Björheden and the company grew to include Broccoli Test Systems AB, Broccoli Architects AB and Broccoli Technologies AB. May 1 2019 Broccoli sold the daughter company group Broccoli Systems, and they changed name to Tribuit. In 2020 Broccoligården was bought, a facility at Orust which employees can use in work and off work.

1.2 Affärsidé / Business Concept

Broccolis affärsidé är att med företagets kompetens inom elektronik och mjukvara kunna erbjuda tjänster inom design, konstruktion och testning av inbyggda system. T.ex. schemaritning, PCB-layout, mjukvaruutveckling, framtagning av system för automatiserad testning mm.

Vi hjälper till att täcka behov inom området elektronik och mjukvara i flera olika branscher.

Broccoli's business concept is to provide services in the design, construction and testing of embedded systems with the company's expertise in electronics and software. E.g. schematic drawing, PCB layout, software development, automated testing systems, etc.

We help to cover the needs of electronics and software competence in different industries.

1.3 Broccolis organisation / Broccoli's organization

På Broccoli arbetar i dagsläget ca 47 personer, med en ungefärlig fördelning mellan kvinnor och män på ca 45% resp. 55%. Av dessa är ca 5 personer administrativ personal, resterande är konsulter. Merparten av konsulterna sitter ute i uppdrag hos kund. Broccoli har sitt huvudkontor i Göteborg.

At Broccoli we are about 47 employees, with an approximate distribution between women and men of about 45% vs 55% respectively. Most of the consultants work at the client's premises. Broccoli's headquarter is located in Gothenburg.

2 Miljö- och kvalitetsarbete / Environment and Quality Work

Broccoli blev certifierade enligt ISO9001 och ISO14001 i april 2019. Vi följer arbetssättet enligt vår Verksamhetsmanual som uppdateras löpande.

Broccoli was certified according to ISO9001 and ISO14001 in April 2019. We follow the working method according to our Business Manual which is updated regularly.

2.1 Kvalitets- och miljöpolicy / Quality and environmental policy

Följande kvalitets- och miljöpolicy gäller för Broccoli:

Broccoli är ett ingenjörsbolag inom hårdvaru- och mjukvaruutveckling, och då främst inbyggda system. Vi erbjuder konsulttjänster och utbildning. Våra kunder finns till största delen inom fordonsindustrin i Västsverige. Vi vill skapa en attraktiv arbetsplats med nöjda medarbetare som trivs och utvecklas.

Vårt kvalitetsarbete:

Vi vill ha nöjda kunder och en förutsättning för detta är rätt konsult på rätt plats, detta är självklarheter för oss.

Vårt miljöåtagande:

Vi vill skydda vår miljö och förhindra förorening genom medvetna val.

Vi vill minska vår klimatpåverkan och bidra till ett hållbart samhälle genom att utveckla tjänster och produkter som är mer energieffektiva, samt reducera våra CO2 ekvivalenta utsläpp som påverkar växthuseffekten.

Vi följer de lagar och krav som vi omfattas av och vi jobbar med att ständigt förbättra vår verksamhet.

Following quality and environmental policy applies to Broccoli:

Broccoli is an engineering company in hardware and software development with a focus on embedded systems. We offer engineering services and education. Most of our customers are in automotive and have their business in the west of Sweden. We want to create an attractive workplace with satisfied employees who thrive and develop.

Our quality work:

We want satisfied customers, it is very important with the right consultant at the right place and this is for Broccoli a matter of course.

Our environment work:

We want to protect our environment and prevent pollution through conscious choices.

We want to decrease our climate impact and contribute to a sustainable society through development of energy efficient services/products and reduce our carbon footprint.

We comply with the laws and requirements that we are subject to and we are constantly working to improve our business.

2.2 Kärnvärden / Core values

På Broccoli har vi tagit fram följande kärnvärden/ *These are the core values for Broccoli:*

RELATIONER

På Broccoli arbetar vi inkluderande, visar ömsesidig respekt och bjuder aktivt in berörda i dialogen. Genom våra olikheter bygger vi en stark gemenskap. Vi lär oss även kontinuerligt genom kunskapsdelning och inspiration av varandra vilket leder till vår trevliga företagskultur.

PEOPLE RELATIONS

At Broccoli we work inclusively, show mutual respect and actively invite those involved in the dialogue. Through our differences we build a strong community. We also learn continuously through knowledge sharing and inspiration from one another, which leads to our pleasant company culture.

PROFESSIONALISM

Nöjda kunder får vi genom att prioritera teknisk kompetens och kvalitet samt genom att vara lyhörda för behoven. Vi är en partner med goda ambitioner och fokus på att garantera ett bra resultat. Kontinuerlig utveckling genom kommunikation, ambition, adaptionsförmåga och vidareutbildning leder till yrkesstolthet och ett högt engagemang.

PROFESSIONALISM

We get satisfied customers by technical expertise and quality and by being attentive to the needs. We are a partner with good ambitions focus on ensuring a good result. Continuous development through communication, ambition, adaptability and further education leads to professional pride and a high level of commitment

HÅLLBAR UTVECKLING

Vi värderar hållbarhet genom ekonomiskt sinne samt personlig och teknisk utveckling. Vi gör medvetna val för en långsiktig utveckling vilket ger oss trygghet, frihet och en känsla av att vi tillsammans bidrar till det bättre.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

We value sustainability through economic awareness together with personal and technological development. We make conscious choices for long-term development which gives us security, freedom and feeling that together we contribute to the better.

2.3 Gravida och ammande arbetstagare (AFS2007:5) / Pregnant/breastfeeding employees (AFS2007:5)

Det finns ett antal lagar och föreskrifter som arbetsgivare aktivt skall jobba med. En viktig sådan som gäller personal är för medarbetare som är gravida eller ammande. Vi har en rutin för att undersöka risker i arbetsmiljön när vi får information om att en medarbetare är gravid eller

ammar. För att vi skall kunna fullfölja vår skyldighet är det viktigt att vi får information om graviditet.

There are a number of laws and regulations that employers must actively work with. An important one that applies to staff is for employees who are pregnant or breastfeeding. We have a routine for investigating risks in the work environment when we receive information that an employee is pregnant or breastfeeding. In order for us to fulfil our obligation, it is important that we receive information about pregnancy.

3 Anställd på Broccoli / *Employed at Broccoli*

Broccoli är from 1 januari 2016 medlem i arbetsgivarorganisationen Almega som har avtal med olika fackliga organisationer, bl.a. Sveriges Ingenjörer och Unionen. Detta medlemskap innebär att du som anställd på Broccoli omfattas av kollektivavtal. Stora delar av anställningsvillkoren regleras i avtalet. Avtalet är dispositivt, vilket innebär att förankrade lokala avvikelser är tillåtna. De dokument som berör anställningen på Broccoli är följande:

- Anställningsavtal som innehåller basuppgifter om anställningen.
- Villkorsbilaga som innehåller villkor för anställningen som inte regleras av, eller som avviker från kollektivavtalet.
- Kollektivavtalet för IT-företag anslutna till Almega.
- Löneutvecklingsbilaga
- Personalhandbok
- Lönekriterier för Broccoli

Broccoli is a member of the employer organization Almega which has agreements with the trade unions Sveriges Ingenjörer and Unionen. This membership implies that you, as an employee at Broccoli, are covered by collective agreements. Large parts of the terms of employment are governed by the agreement.

Documents relating to the employment at Broccoli are as follows:

- *Employment contracts that contain basic information about the employment.*
- *Condition appendix containing employment terms that are not regulated or differ from the collective agreement.*
- *The collective agreement manual for IT companies released by Almega.*
- *Individual salary overview*
- *Employee manual*
- *Salary increase criteria at Broccoli*

3.1 Att arbeta som konsult / *Working as a consultant*

Som anställd konsult på ett konsultföretag, så arbetar man så gott som alltid ute på något uppdrag hos en kund. Tiden för de olika uppdragen kan variera från några dagar till flera år.

Fördelen med att vara konsult är att man får prova på olika uppdrag, utan att behöva byta arbetsgivare, och på så sätt kan man utvecklas och få en bredare kompetens och mer variation i sitt arbete. I möjligaste mån så försöker Broccoli hitta uppdrag som ska passa den enskilda konsultens önskemål. Det är viktigt för oss att våra konsulter trivs på sina respektive uppdrag.

När du som konsult är ute på uppdrag så är du också Broccolis ansikte utåt. Viktigt att tänka på är därför på att vara positiv, visa hänsyn, ta regler och seder dit ni kommer och försöka smälta in i gemenskapen på bästa sätt.

Även kläder gör intryck, så uttrycken hel & ren och presentabel är det som gäller. Shorts och idrottskläder i form av t.ex. joggingbyxor är inte acceptabelt.

As a consultant you are almost always working on an assignment for a customer. The length of the assignment may vary from a few days to a few years.

An advantage of being a consultant is to try out different assignments without having to change employer, thus developing and gaining a broader range of skills and a more variety in their work. Another advantage is the network that comes with colleagues at the consultant company. It is a high priority for Broccoli to find assignments that will suit the individual consultant's wishes. It is important for us that our consultants enjoy their respective assignments.

When you're on an assignment as a consultant, you are representing Broccoli. Important to keep in mind is therefore to be positive, show consideration, take rules and customs wherever you come and try to blend in to the community in the best possible way.

Even clothes make impressions, so the terms "tidy and proper" are the key words that apply. Shorts and sportswear in the form of jogging pants etc. are not acceptable.

3.2 Konsultmässighet / As a consultant

Som konsult så har man ofta högre prestationskrav på sig från arbetsledande chef ute på uppdraget, än man har som fastanställd i motsvarande roll hos kunden. I branschen används ofta ordet *konsultmässig*. Vilket i praktiken innebär att man:

- Undviker privata aktiviteter (surf, telefoni, sociala medier, ...) på kundbetald tid och utrustning
- Kontinuerligt utvecklar sin sociala förmåga, genom att vara lyhörd och flexibel
- Deltar i sociala aktiviteter med kollegorna på uppdraget (fikaraster, teambuilding, ...)
- Är en bra representant för konsultbolaget, eftersom man som konsult är bolagets viktigaste ansikte utåt
- Tidrapporterar i tid, i alla system (ofta finns det flera system att rapportera i)

Det är också viktigt att man som konsult tar reda på vilka lagar och regler som gäller på uppdraget. Olika uppdragsgivare har olika regler och rutiner för t.ex. elsäkerhet och det är varje konsults ansvar att ta reda på vad som gäller och vad för kurser som behöver gås. Enklarest är att börja att tala med gruppchefen på uppdraget.

As a consultant, you have higher performance requirements from the supervisor on the assignment than you have as a permanent employee in the corresponding role of the customer. In practice it means that you:

- *Avoid private activities (web browsing, telephony, social media) on customer-paid time and equipment.*
- *Continuously develop your social skills, by being responsive and flexible.*
- *Participate in social activities with colleagues on the assignment (coffee breaks, teambuilding, etc.).*

- *Be a good representative of the consultant company, since you are an ambassador of the company*
- *Report worked hours (time report) on time, in all systems (often you have multiple systems to report in)*

It is important as a consultant to find out which rules and regulations that applies on the assignment. Different assignments have different rules and routines for their trainings and courses (for instance for power safety). It is the responsibility of the consultant to know what is applicable for them. A good way to start is to check with the group manager at the assignment.

3.3 Uppföljningssamtal / Follow-up meeting

Vid placering på nytt uppdrag kommer konsultansvarig eller VD att följa upp med ett samtal inom några veckor efter start, angående hur det går på uppdraget.

After starting a new assignment, the consultant responsible or CEO will check in with a follow-up meeting, a few weeks after the start of the assignment.

4 Tidrapportering / Time Management

Tidrapportering görs genom att logga in i tidrapporteringssystemet på följande länk:

<https://www.broccoli.be/tid/>

Inloggningsuppgifter skickas automatiskt till din mail. Om du saknar detta automatiska mail eller har andra frågor rörande tidrapporteringssystemet kan du skicka ett mail till tid@broccoli.se

Efter inloggning i tidrapporteringssystemet är det möjligt att byta lösenord samt fylla i tidrapport.

I tidrapporteringssystemet fyller du i dina tider och rapporterar veckovis. (Om inget annat sägs, tex vid månadsskifte då tidrapporterna kan behövas skickas in mitt i en vecka).

Du väljer "Projekt" i rutan ovanför "Lägg till kod", fyller i dina timmar, klickar på "Uppdatera" och sen "Rapportera". Viktigt att tänka på att du har rätt kod, systemet ärver automatiskt med den senast använda, så tänk speciellt på det om du har varit ledig, sjuk eller liknande.

I tidrapporteringssystemet finns en utförlig manual med bilder på hur man fyller i sin tidrapport samt hur man byter lösenord.

Time report is done by logging in to the time report system at the following link:

<https://www.broccoli.be/tid/>

Login details are automatically sent to your mail. If you don't receive this mail or have other questions regarding the time reporting system, you can send an email to tid@broccoli.se

After logging in to the time report system, you can change password and fill in worked time.

In the time report system, you report your worked time and it should be submitted regularly, on a weekly basis (unless otherwise stated, for example, at the end of the month, when the time reports may be required, report can be submitted in the middle of a week).

You select project in the box above "Lägg till kod" (add identification key), fill in your hours, click on "Uppdatera" (update) and then "Rapportera" (report).

The time report system contains a detailed manual with pictures on how to fill in your worked time and how to change a password.

4.1 Flexibel arbetstid / *Flexible working hours*

Broccoli erbjuder sina anställda flexibel arbetstid inom vissa ramar (se nedan). För att detta ska fungera måste det finnas en öppen diskussion med medarbetarna på sina respektive uppdrag. Det kan förekomma avvikande bestämmelser på varje uppdrag och det är kundens behov som styr.

Flexram morgon: 05.00-09.00
Flexram eftermiddag: 15.00–21.00

I tidbanken får man ligga max 80 timmar plus eller 40 timmar minus. Man kan välja att ta ut timmarna i tid eller pengar, oavsett vilket så gäller faktor 1:1. Tid inom flexram betraktas inte som obekväm arbetstid. Väljer man att ta timmarna i tid så måste man stämma av så att det fungerar med uppdraget. Kärntid är mellan 09.00-15.00, vilket innebär att man då ska vara på jobbet.

Vid saknad av betalt uppdrag får man inte öka upp sin tidbank. Tvärtom så kan man passa på att ta ut eventuella plustimmar.

Broccoli offers the employees flexible working hours within certain limits (see below). In order for this to work, there must be an open discussion with the colleagues on their respective assignments. Deviant regulations at each assignment may apply.

*Flex frame in the morning: 05.00-09.00
Flex frame in the afternoon: 15.00-21.00*

In the flex time bank, you can have a maximum of +80 hours or -40 hours. You can choose to take out hours in free time or money, factor 1: 1 applies in both cases. Time within the flex frame is not seen as inconvenient working hours. If you choose to take the hours as free time you have to ask so that it works with the assignment. The core time is 09.00-15.00, which means that you should be at work during this period of time, unless otherwise agreed.

During the time between two assignments, you are not allowed to increase your time bank. On the contrary, it is good if you may decrease the time bank in the case it has a positive balance. Don't miss to appreciate the decreased pace between assignments.

4.2 Raster och pauser / *Grids and breaks*

Allmänt

Vad gäller lunchrast och pauser så ska man följa det som gäller på respektive uppdragsplats.

Lunchrast

Lunchrasten är vanligtvis 40–60 min beroende på uppdrag.

Pauser

Pauser är betald arbetstid vilket innebär att det inte tillåtet att lämna arbetsplatsen under pausen eftersom vissa omständigheter kan innebära att pausen måste avbrytas.

Generally

At lunch break and other breaks, you have to adhere to what applies at the current assignment.

Lunch break

The lunch break is usually 40-60 min depending on the assignment.

Breaks

Breaks, other than lunch, are paid working hours, which means that you may not leave the workplace during the break because certain circumstances may occur and the break must be interrupted.

5 Intranät / Intranet

Intranätet fungerar som en nyhetskanal för alla på Broccoli. Logga in på <https://b93.se/intranet/>. Inloggningsuppgifter skickas automatiskt till din mail. Om du saknar detta automatiska mail eller har andra frågor kring vårt intranät kan du skicka ett mail till admin@broccoli.se.

Intranätet innehåller denna information:

Kalender, en kalender där vi visar kommande aktiviteter och events.

Anställda, allmän information om alla på Broccoli. Personliga profiler med bild, lunchteam och kontaktinformation.

Dokument, här samlar vi även viktiga dokument som skall vara tillgängliga för alla medarbetare på Broccoli. Det finns även möjlighet att lägga upp dokument här som medarbetare.

Anslagstavlan, Nyheter samt inlägg från medarbetare och ledningen med senaste informationen.

Om oss, här kan du läsa mer om Broccolis kvalitets- och miljöpolicy samt kärnvärden.

Länkar, här samlas viktiga länkar för Broccolianställda.

Album, bilder från olika event.

The Intranet is a news channel for everyone at Broccoli. Log in at <https://b93.se/intranet/>. Login details are automatically sent to your mail. If you don't receive this mail or have other questions regarding the time reporting system, you can send an email to admin@broccoli.se

The intranet contains information about:

Kalender (Calendar), a calendar that shows happenings and events.

Anställda (Employees), information about all employees at Broccoli including contact and lunch information.

Dokument (Document), documents from company and employees

Anslagstavlan (Noticeboard), news from company and employees.

Om oss (About us), here you can read more about Broccolis quality- and environmental policies and the core values.

Länkar (Links), here we gather links of importance for Broccoli employees.

Album, pictures from different events.

6 Lön / Salary

Månadslön utbetalas innevarande månad senast den 25:e. Infaller den 25:e på en helg betalar vi alltid ut lönen sista helgfria vardag innan helg. Underlag för utbetalning av utlägg, traktamente och milersättning skall vara inlämnat till ekonomi@broccoli.se senast den 10:e för att kunna utbetalas innevarande månad.

Avvikelser från ordinarie arbetstid i form av ledighet, sjukdom, övertid mm justeras på lönen i efterkommande månad. Den anställdes löneutveckling dokumenteras i Löneutvecklingsplanen, som du kan fråga konsultansvarig om.

Monthly salaries are paid on 25th of every month. If the 25th occur on a weekend the salary will be paid on the last non-holiday weekday before weekend. Basis for payment of expenses, allowances and mileage allowance must be submitted to ekonomi@broccoli.se by the 10th to be paid in the current month.

Deviations from regular working hours in terms of leave, illness, overtime etc. are adjusted for the salary in the following month. The employee's salary development is documented in the Historical Salary Overview.

7 Traktamente / Allowance

Traktamente är en ersättning som betalas av Broccoli i samband med tjänsteresa. Traktamentet skall täcka ökade levnadskostnader som kan uppkomma vid resan.

Inför en planerad tjänsteresa se till att förbereda dig väl för att underlätta tidrapportering och återbetalning av utlägg. Se till att meddela Broccoli om resa, prata med eventuell expeditonsledare eller gruppchef på uppdrag för att ta reda på vad som krävs av dig i samband med resa. Det är viktigt att följa kundens riktlinjer för tidrapportering av resa samt använda deras dokument för utlägg. Dessa dokument kan i vissa fall vara tillräckliga underlag även för Broccoli. I annat fall finns Broccolis Utläggsdokument på Intranätet som underlag för traktamente vid tjänsteresa.

Alla utgifter samt traktamente ersätts först efter tjänsteresan och därav kan det vara aktuellt att införskaffa kreditkort för att täcka utgifterna. Se till att notera tid för avresa och även ankomst hemma igen, spara alla kvitton, biljetter och underlag.

Om du är ansvarig för att boka boende och flyg, undersök om kunden har specifika avtal med flygbolag eller hotell som kan få ner kostnaderna.

Det är skatteverket som styr kostnadsersättningen för traktamente och ersättningen varierar beroende på land. Läs mer om traktamente på skatteverket.se. Vid fler frågor om tjänsteresa, kontakta Admin.

Per diem is a compensation paid by Broccoli in connection with business travel. The allowance shall cover increased living expenses that may arise during the journey.

Before a planned business trip, be sure to prepare well to facilitate time reporting and reimbursement of expenses. Be sure to notify Broccoli about the trip, talk to any expedition leader or group manager on assignment to find out what is required of you in connection with the trip. It is important to follow the customer's guidelines for time reporting of travel and use their documents for expenses. In some cases, these documents may also provide sufficient evidence for Broccoli. Otherwise, Broccoli's expense report on the Intranet is available as a document for allowances on business trips.

All expenses and allowances are reimbursed only after the assignment and hence it may be necessary to get a credit card to cover the expenses. Make sure to note time for departure and also arrival at home again, save all receipts, tickets and documentation.

If you are responsible for booking accommodation and flights, check if the customer has specific agreements with airlines or hotels that can bring down costs.

It is the Tax Agency that controls the reimbursement of expenses for allowances and the compensation varies depending on the country. Read more about per diem on skatteverket.se. For more questions about business travel, contact Admin.

8 Sekretess / *Secrecy*

Alla som är anställda på Broccoli har tystnadsplikt avseende all information om rörande Broccoli såsom affärsverksamhet, kundförhållanden samt affärsplaner. Det är varje anställds skyldighet att förvara all dokumentation avseende dessa angelägenheter oåtkomligt för obehörig person.

Samtliga anställda förbinder sig att vidmakthålla ovanstående sekretess även i händelse av upphörande av sin anställning på Broccoli. Sekretessregler gäller även under uppdrag hos kund samt information och handlingar hos denne.

All employees at Broccoli have confidentiality regarding all information about Broccoli, such as business, customer relationships and business plans. It is the duty of every employee to keep all related documentation inaccessible to unauthorized persons.

All employees undertake to maintain the above confidentiality even in the event of termination of their employment at Broccoli and after. Privacy rules also apply on the assignments at the customers as well as related information and documents.

9 Bisysslor / *Side-line occupation*

Anställda får engagera sig i annan näringsverksamhet vid sidan om sin anställning på Broccoli, under förutsättning att detta inte negativt påverkar Broccolis verksamhet eller hens anställning på Broccoli.

Employees may engage in other business activities in addition to their employment on Broccoli, giving that this does not adversely affect Broccoli's business or the employment.

10 Drog- och alkoholpolicy / *Drug and alcohol policy*

Alkohol och annat drogbruk hör inte ihop med god arbetsmiljö och får inte förekomma på vår arbetsplats (med arbetsplats menas där man utför sina arbetsuppgifter). En drogfri arbetsmiljö är viktig för allas hälsa, trivsel och säkerhet.

Broccoli accepterar inte att någon är påverkad av alkohol eller andra droger under arbetstid. All icke medicinsk användning av narkotika är kriminellt och accepteras därför inte i någon form.

- Alla anställda måste acceptera drog- och alkoholpolicyn.
- Med droger avses narkotika, anabola steroider och överkonsumtion av läkemedel.
- Med alkohol avses drycker med en alkoholhalt som överstiger den i en lättöl eller motsvarande.
- Företagets toleransnivå är att det är absolut nollgräns som gäller.
- Broccoli följer även de drogdirektiv som våra kunder begär av oss.

Vilket innebär att du som konsult kan bli ombedd att bli testad för alkohol och/eller droger, vid misstanke såväl som slumpmässigt i förebyggande syfte för våra kunders räkning.

Alla har en skyldighet att reagera om man vet eller misstänker att alkohol eller andra droger används av någon medarbetare. Meddela omgående VD:n och/eller Konsultansvarig vid misstanke.

Genom att reagera så bryr man sig om sina kollegor och man värnar också om en god arbetsmiljö.

Consumption of alcohol and other drugs at work, will negatively impact a good working environment and should not occur in our workplace (with workplace meaning where you carry out your work activities). A drug-free work environment is important for everyone's health, well-being and safety

Broccoli does not accept anyone being affected by alcohol or other drugs during working hours. All non-medical use of drugs is criminal and therefore not accepted in any form.

- *All employees must accept the drug and alcohol policy.*
- *Drugs refer to pills, anabolic steroids and overconsumption of medication.*
- *Alcohol refers to beverages with an alcoholic strength exceeding it in a light beer or the equivalent.*
- *Zero tolerance for alcohol applies.*
- *Broccoli also complies with the drug guidelines that our customers request from us.*

Which means that as a consultant you may be asked to be tested for alcohol and / or drugs, in case of suspicion for prevention purposes for the sake of our customers.

Everyone has an obligation to respond if you know or suspect that alcohol or other drugs are used by any employee. Notify the CEO and / or Consultant responsible immediately in case of suspicion.

By responding, you care about your colleagues and you also ensure a good working environment.

11 Ledighet / Leave

11.1 Semester / Vacation

Enligt [Semesterlagen \(1977:480\)](#) löper semesteråret från och med den 1 april ett år till och med den 31 mars påföljande år. Den lagstadgade semesterrätten uppgår enligt 4 § i samma lag till 25 semesterdagar per år. Ledigheten är helt oberoende av om dagarna är betalda eller obetalda.

Enligt Semesterlagen ska om inget annat har avtalats, semesterledigheten förläggas så att arbetstagaren får en ledighetsperiod av minst fyra veckor under juni-augusti. Även utan stöd av avtal får sådan semesterperiod förläggas till annan tid, när särskilda skäl föranleder det.

According to [Semesterlagen \(1977:480\)](#) the holiday year runs from 1 April to one year until 31 March of the following year. The statutory holiday entitlement based on section 4 of the same law, allows up to 25 vacation days per year. Vacancy is completely independent of whether the days are paid or unpaid.

According to the Vacation Act, unless otherwise agreed, the vacation leave shall be arranged so that the employee is given the possibility of four weeks consecutive leave during the period June to August. Even without support from agreement, such vacation period may be postponed to another time, when extraordinary reasons occur.

11.2 Förskott på semester / Advance vacation

Vid nyanställning ges 20 semesterdagar i förskott. Dagarna räknas sedan av med en 5:e del om året under 5 år. Skulle man avsluta sin anställning innan dess och har utnyttjat semesterdagarna så blir man återbetalningsskyldig för de dagar som inte räknats av.

In case of new employment, 20 vacation days are provided in advance. The days are then counted off with a 5th part per year, during 5 years period. Should you terminate your employment before and have taken advantage of the advance vacation days, you will be liable for the expenses of the refunded days which were not uncouncted.

11.3 Spara semester / Vacation carry over

Enligt Semesterlagen framgår att arbetstagare som under ett semesterår har rätt till mer än tjugo semesterdagar med lön, får låta överskjutande dagar sparas till ett senare semesterår om så önskas.

According to the Vacation Act, workers who have more than twenty holiday pay days in one vacation period are allowed to save the surplus days for next vacation period if desired.

11.4 Uttag av semester / Withdrawal of vacation

Hur semestern planeras och kan tas ut är individuellt för respektive uppdrag. Du ansöker därför om semester både hos din chef på uppdraget samt hos din närmaste chef eller VD på Broccoli. Så snart semestern är godkänd så önskar vi att ni meddelar detta via ett mejl till admin@broccoli.se.

How the vacation is planned and taken out is individual for the respective assignments. You apply for vacation with your manager at the assignment but also with your consultant responsible or CEO at Broccoli. However, as soon as the holiday is approved, notify us via e-mail admin@broccoli.se

11.5 Extra semesterdagar / Extra vacation days

De som varit anställda på Broccoli i mer än 10 år får 3 extra semesterdagar.

Employees that have worked more than 10 years at Broccoli will get 3 extra vacation days.

11.6 Arbetsfria dagar under året / Public holidays per year:

Nyårsdagen / New year's day

Trettondagen / Epiphany

Långfredagen / Good friday

Annandag påsk / Easter Monday

1:a maj / International workers day

Kristi himmelfärds dag / Ascension Day

Nationaldagen / National day of Sweden

Midsommarafton / Midsummer's eve

Julafton / Christmas eve

Juldagen / *Christmas day*
Annandag jul / *Boxing day*
Nyårsafton / *New year's eve*

Det år som nationaldagen den 6:e juni infaller på en lördag eller söndag skall medarbetaren istället erhålla ledigt klämdagen efter Kristi himmelfärds dag.

The year the National day of Sweden 6th of June occur on a Saturday or Sunday the employee will instead receive a day off the bridge day after Ascension Day.

11.7 Föräldraledighet / Parental leave

Enligt [Föräldraledighetslagen \(1995:584\)](#) gäller hel ledighet för en förälder tills barnet blivit 18 månader eller, under förutsättning att föräldern då har hel föräldrapenning, för tid därefter (hel ledighet med eller utan föräldrapenning).

Enligt samma lag gäller även att en förälder har rätt till förkortning av normal arbetstid med upp till en fjärdedel för vård av ett barn som inte har fyllt åtta år eller som är äldre än så men ännu inte har avslutat sitt första skolar.

Arbetstagare som vill utnyttja sin föräldraledighet ska meddela arbetsgivaren minst två månader i förväg. Arbetstagaren ska då även ange hur länge ledigheten kommer att pågå.

Ledigheten får delas upp på högst tre perioder för varje kalenderår. Om en ledighetsperiod löper över ett årsskifte, skall den anses höra till det kalenderår då ledigheten påbörjades.

According to the [Parental Leave Act \(1995:584\)](#) full leave for a parent applies until the child has reached 18 months or, given that the parent has full parental allowance, for a period thereafter (full leave with or without parental allowance).

According to the same law, a parent is entitled to a shortening of normal working hours by up to 25% for the care of a child who has not reached the age of eight or is older but has not yet completed his first school year.

Employees who wish to exercise their parental leave must notify the employer at least two months in advance. The employee must also indicate how long the leave will last.

Parental leave may be divided up to a maximum of three periods for each calendar year. If a period of unemployment exceeds one-year change, it shall be deemed to belong to the calendar year when unemployment commenced.

11.8 Föräldralön / Parental wage

Vid föräldraledighet betalas ersättning ut för att kompensera inkomstbortfall. Denna förmån ingår i kollektivavtalet. För mer information, se gällande kollektivavtalsdokument.

In case of parental leave, compensation is paid to compensate for loss of income. This benefit is included in the collective agreement. For more information, see the collective agreement document

11.9 Tjänstledighet / Leave of absence

Vid tjänstledighet betalas ingen lön ut. Tjänstledighet är därför inte heller semestergrundande.

At the time of leave, no salary is paid. Service leave is therefore not holiday-based.

11.10 Begravning / Funeral

Vid ledighet för begravning av anhörig beviljas betald ledighet en dag.
Med anhörig menas familjemedlem samt släktingar två generationer upp respektive ner.

*In case of leave of absence due to funeral, a paid leave is granted one day.
Family members mean family members and relatives two generations up and down respectively.*

12 Sjukdom och vård av sjukt barn / Illness and care of sick children

Vid sjukdom eller VAB (Vård Av sjukt Barn) ska såväl Broccoli som närmaste chef på sitt uppdrag underrättas. Sjukanmälan sker vid första sjukdagen och friskänmälan vid återgång i arbete. Till Broccoli meddelas frånvaro via mailen: admin@broccoli.se.

In case of illness or VAB (Care of sick children), both Broccoli and the nearest manager must be informed. Sick leave is to be informed on the first sick day, and on the first day back to work. Broccoli should be notified by email: admin@broccoli.se.

12.1 Läkarintyg / Medical certificate

Från och med den 8:e kalendersjukdagen måste den anställda lämna ett läkarintyg/läkarutlåtande till Broccoli som styrker att arbetsförmågan är nedsatt. Det räcker med en kopia av läkarintyget.

- De första 14 sjukdagarna ersätts av arbetsgivaren. Därefter går ansvaret över till försäkringskassan, vilket innebär att arbetstagaren själv måste anmäla sig till försäkringskassan.
- För sjukdom dag 15–90 tillkommer en kompletterande ersättning från Broccoli. Detta regleras enligt kollektivavtalet.
- Broccoli har en sjukförsäkring via kollektivavtal som ger ersättning för inkomstbortfall vid långtidssjukskrivning.
- Läkarintyg kan begäras in från och med första dagen om arbetsgivaren har goda skäl för detta. Broccoli har som policy att begära in läkarintyg vid första sjukdagen fr.o.m. det 11:e sjukdomstillfället under en 12-månaders period, rullande. I samband med detta har vi också ett rehabiliteringssamtal med den anställda.

From the 8th calendar day, employees have to submit a medical certificate / medical report to Broccoli, which confirms that the workforce is reduced. A copy of the medical certificate is sufficient.

- *The first 14 days of sick leave are compensated by the employer. Thereafter the liability goes to the insurance fund, which means that the employee himself has to apply to the insurance fund.*
- *For illness on days 15-90, a supplemental compensation from Broccoli is added. This is regulated by the collective agreement.*

- *Broccoli has health insurance through collective agreements that compensate for loss of income for long-term sick leave.*
- *Medical certificates can be requested from the first day if the employer has good reasons for this. Broccoli has the policy to request medical certificates on the first day of sickness, from the 11th illness day during a 12-months rolling period. In connection with this we also have a rehabilitation dialogue with the employee.*

13 Utvecklings- och lönesamtal / *Career development and salary negotiation meeting*

13.1 Utvecklingssamtal / *Career Development*

Målet med utvecklingssamtalet är att arbetsgivaren ska få en bild av hur den anställda har uppfattat sin arbetssituation under det gångna året och vice versa. Vad som varit bra, vad som har varit mindre bra, vad som kan göras bättre o.s.v. gås igenom. Mål inför nästföljande samtal sätts upp. Frågor skickas ut innan samtalet och dessa diskuteras sedan tillsammans med andra saker på själva samtalet.

Utvecklingssamtalen hålls normalt innan löneåret är slut, vilket är sista mars. Uppföljning sker på lönesamtalen.

The aim of the career development evaluation is that the employer will get a picture of how the employee has perceived his or hers work situation during the current year and vice versa. Discussions on the positive and negative aspects and what possible changes that can be made are taken. Objectives for the next evaluation are set. Questionnaire is sent out before the conversation and it is discussed along with other topics in the evaluation.

Career Development Evaluation are usually held before the end of the wage year, which is the end of March. Follow-up is taking place on the salary evaluation.

13.2 Lönesamtal / *Salary Negotiation*

Broccoli tillämpar individuell lönesättning. Saker som påverkar lönesättningen är vilken typ av uppdrag man har, vilka arbetsuppgifter som ingår, hur stort ansvaret är osv. Hur konjunkturen och det allmänna läget ser ut påverkar såklart också. Broccoli tittar också på ett antal kriterier för lönesättning. Dessa kriterier diskuteras under utvecklingssamtalet.

- Löneåret löper från 1 april till 31 mars.
- Lönesamtalen hålls efter löneåret är slut. Den nya lönen gäller retroaktivt från 1 april.
- Observera att "avvikelse", som t.ex. sjukdom, övertid eller VAB, varken dras eller ersätts retroaktivt i skarven mellan den gamla och den nya lönen.

Kriterierna för lönesättning kan i korthet beskrivas enligt följande:

- Utbildning
- Yrkeserfarenhet
- Färdighet
- Ansvar

- Ansträngning

I ett separat dokument "Lönekriterier för Broccoli" beskrivs lönekriterierna mer detaljerat.

Broccoli applies individual payroll. Payroll compensation depends on what kind of assignments you have, what tasks are included, amount of responsibility etc. Of course, how the economy and the general situation look will also influence. A number of other criteria is also taken into consideration while evaluating salary. These criteria are discussed at the career development evaluation.

- *The salary year runs from 1st of April to 31st of March.*
- *The salary negotiation is taken after salary years ends. The new salary applies retroactively from 1st of April..*
- *Note that "deviations", such as illness, overtime or VAB, neither withdrawn nor compensate retroactively in the gap between the old and the new salary.*

The payroll criteria can be briefly described as follows:

- *Education*
- *Professional experience*
- *Skills*
- *Responsibilities*
- *Efforts*

In addition to this, the current economic situation also is considered.

A separate document "Salary Criteria for Broccoli" describes the payroll criteria in more detail.

14 Kompetensutveckling / Skills development

På Broccoli fokuserar vi på kompetensutvecklingsbehov utifrån individ och kund. Ofta sker utbildning på plats hos kund som Broccoli bekostar. Vid behov av kompetensutveckling som inte tillgodoses hos kund håller Broccoli bl.a. i interna utbildningar, dels från externa företag men även i vissa fall av Broccolianställda som föreläser inom sitt kunskapsområde. Är du intresserad av att föreläsa för Broccolikollegor? Kontakta Konsultansvarig eller HR.

Behov av kompetensutveckling diskuteras med Konsultansvarig på medarbetarsamtalet. Har du egna förslag på relevanta utbildningar utöver de som behövs för att utföra befintligt uppdrag, ta med dom till medarbetarsamtalen med Konsultansvarig för att diskutera möjligheterna. Vid genomförd utbildning informeras Admin för uppdatering av konsult-CV.

At Broccoli, we focus on skills development needs based on individual and customer. On-site training often takes place at a customer which Broccoli pays for. In the event of a need for competence development that is not met by the customer, Broccoli provides internal training, partly from external companies but also in some cases by Broccoli employees who lecture in their field of knowledge. Are you interested holding a presentation for Broccoli colleagues? Contact Consultant Responsible or HR.

The need for competence development is discussed with the Consultant Responsible at the career development meeting. If you have your own suggestions for relevant trainings in addition to those needed to carry out the existing assignment, take them to the employee talks with the

Consultant Responsible to discuss the possibilities. Upon completion of the training, Admin is informed to update the consultant CV.

15 Information om försäkringar / Insurance Information

15.1 Tjänstepension / Occupational Pension

Avsättningar till tjänstepension administreras av Collectum och följer ITP1.

Mer information finns att hitta på www.collectum.se/

Savings for occupational pension is administered by Collectum and follows ITP1.

www.collectum.se/

15.2 Löneväxling / Salary Exchange

Broccoli erbjuder medarbetare möjligheten att växla en del av lönen till förmån för extra pension.

- Löneväxling är möjligt vid en bruttolön som överstiger 8,07 prisbasbelopp per år efter löneväxlingen. Det rekommenderas inte att löneväxla vid lägre lön då den allmänna pensionen och andra socialförsäkringsförmåner minskar.
- Minsta belopp att löneväxla är 1000kr per månad med jämna 500-kronors intervall.
- I samband med att du tecknar dig för löneväxling kan du välja till återbetalningsskydd. Det innebär att dina efterlevande (make, sambo, barn) har rätt till dina pensionspengar om du skulle avlida före 65 års ålder.
- Om medarbetaren väljer att göra ett löneavstående åtar sig företaget att teckna en tjänstepensionsförsäkring med ett belopp motsvarande löneavståndet uppräknat med en faktor som utgör 1,358 av avdraget. Detta för att kompensera den minskade premien till ITP 1 (kollektivavtal) samt uppräkning av mellanskillnaden av särskild löneskatt och arbetsgivaravgiften (5,8%).
- Löneväxling till pensionssparande sker via Söderberg & Partners.

För mer detaljerad information om löneväxling läs mer på vårt Intranät. Om ni har frågor eller önskar ett personligt möte för att diskutera möjligheterna, kontakta HR eller konsultansvarig som förmedlar de kontakt med Söderberg & Partners.

Broccoli offers employees the opportunity to change part of their salary in favour of extra pension.

- *A salary exchange is possible for a gross salary that exceeds 8.07 price base amount per year after the salary exchange. It is not recommended to exchange salaries at lower salaries as the general pension and other social insurance benefits then decreases.*
- *The minimum amount for salary exchange is SEK 1,000 per month. The chosen amount is to be incremented by SEK 500.*

- *When signing up for a salary exchange, you can opt for repayment protection. This means that your relatives (spouse, cohabitant, children) are entitled to your pension money if you were to decease prior to the age of 65.*
- *If the employee chooses to make a salary waiver, the company undertakes to take out an occupational pension insurance with an amount corresponding to the salary waiver calculated by a factor of 1.358 of the deduction. This is to compensate for the reduced premium to ITP 1 (collective agreement) and due to the difference between special payroll tax and the employer's contribution (5.8%).*
- *Salary change for pension savings in collaboration with Söderberg & Partners.*

For more detailed information about salary exchanges, read more on our Intranet. If you have questions or want a personal meeting to discuss the possibilities, contact HR or consultant responsible who mediates the contact with Söderberg & Partners.

15.3 Sjukförsäkring vid långtidssjukskrivning via Kollektivavtal / Health Insurance during Long-Term Sick Leave via Collective Bargaining Agreement

Den anställda omfattas av en sjukförsäkring via Kollektivavtalet som ger ersättning för inkomstbortfall vid långtidssjukskrivning. Vid dag 91 under sjukskrivningsperiod får den anställda, utöver försäkringskassans sjukersättning, även sjukpenning från Alecta. För mer information: www.alecta.se/tjanstepension/ersattning-vid-sjukdom/

The employee is covered by a Health Insurance through the Collective Bargaining Agreement which covers income lost during long-term sick leave. At day 91 of sick leave the employee get compensation from both Försäkringskassan and Alecta. For more information: www.alecta.se/tjanstepension/ersattning-vid-sjukdom/

15.4 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA via Fora / Insurance for Occupational Injury (TFA) via Fora

Alla anställda på Broccoli har en trygghetsförsäkring TFA som träder i kraft vid en eventuell skada/olycka på arbetsplatsen eller på väg till/från arbetsplatsen. En skada/olycka i arbetet skall omedelbart anmälas till Broccoli som i sin tur anmäler skadan till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket. Mer information om försäkringen: <https://www.fora.se/privat/ditt-forsakringsskydd/dina-forsakringar/trygghetsforsakring-vid-arbetsskada/>

Every employee at Broccoli has a TFA insurance in case of workplace injuries, or injuries during travel to/from the workplace. An injury / accident at work must be reported immediately to Broccoli, which in turn reports the injury to Försäkringskassan and Arbetsmiljöverket. For more information about the insurance: <https://www.fora.se/privat/ditt-forsakringsskydd/dina-forsakringar/trygghetsforsakring-vid-arbetsskada/>

15.5 Tjänstegrupplivförsäkring TGL via SEB / Life Insurance TGL via SEB

Alla anställda hos Broccoli har även en tjänstegrupplivförsäkring TGL som träder i kraft vid dödsfall. Förmånstagare för denna försäkring är i första hand maka/make, i andra hand barn och i tredje hand föräldrar. Benämningen på denna försäkring är ” Kollektivavtalad TGL i Gamla Livförsäkringsbolaget SEB Trygg Liv” och mer information finns på SEB:s hemsida.

Every employee at Broccoli has a TGL life insurance. Beneficiary for this is first your spouse, second your children and third your parents. The name for this insurance is ”Kollektivavtalad

16 Förmåner / *Benefits*

16.1 Broccolitelefon / *Broccoli Phone*

Då vi behöver kunna nå respektive konsult på telefon så erbjuder Broccoli alla anställda möjligheten att få en telefon inkl. abonnemang som ett arbetsredskap. Mobilbidrag ligger på 8500 kronor + moms och kan förnyas efter 2 år. Kravet är då att man ska vara nåbar på den under arbetstid.

- Alternativt så anger man sitt privata mobilnummer utifall att man inte vill ha två telefoner.
- Viktigt är att eftersom Broccoli betalar för ett telefonabonnemang så måste man också vara nåbar på det.

Because each consultant needs to be reachable through phone Broccoli offers every employee the benefit of a phone and a phone plan. The subsidy for phones covers 8500kr + sales tax and can be renewed every two years. The demand is for the employee to be accessible on said phone during work hours.

- *Alternatively, you offer your private mobile number in case you don't want two phones*
- *Important that you're accessible on the number listed since Broccoli is paying for it.*

16.2 Friskvård / *Health Care*

16.2.1 Friskvårdsbidrag / *Wellness Allowance*

Broccoli erbjuder sina anställda ett friskvårdsbidrag på totalt 4000 kronor/person och bokföringsår (0901-0831). Denna förmån kan förändras om Skatteverkets regler kring Friskvårdsbidrag ändras.

- Friskvårdsbidraget är till för att främja motion och hälsa. Det kan bl.a. användas till: gymkort, simkort, fotboll, racketsporter, dans, Yoga men också till massage, fotvård, akupunktur mm. Är du osäker så fråga. Omfattningen bestäms av skattemyndigheten.
- Kvitto utställt på den det gäller ska lämnas in till Ekonomi, tillsammans med utläggsdokumentet, senast den 15/8. Vid autogiro begär ett skrivet kvitto och inlämna till Broccoli vid kvartal-, halvår- eller helårsvis.
- Observera att detta erbjudande endast gäller den anställda själv, kort som kan användas av andra eller familjekort godtas inte av skattemyndigheten.

Broccoli offers its employees a wellness allowance of 4000kr per person and fiscal year (0901-0831). This benefit could change if the Swedish Tax Agency changes the rules related to wellness allowances.

- *The wellness allowance exists to further exercise and health. Some examples of its use include: gym membership, swimming pool membership, sports clubs memberships, dance classes, yoga membership. It can also be used for massage, foot care, and acupuncture. If you're uncertain just ask. The subsidy and what it covers is regulated by the tax agency.*
- *Receipt for the costs should be turned in to Economy, together with the expense report, on the 15th of August at the latest. In case of automatic payments ask for a written receipt and give to Broccoli every quarter, mid or full year.*
- *Note that this benefit only applies to the employee. Memberships that can be used by others, for example family memberships, are not accepted by the tax agency.*

16.2.2 Företagshälsovård / Occupational health care

I ett samarbete startat år 2020 med företagshälsovården TEAM Hälso & Friskvård jobbar Broccoli aktivt med hälsa. Vi erbjuder regelbundna hälsoundersökningar till alla anställda som ett steg i ett långsiktigt arbete i att förebygga ohälsa.

In the year 2020 Broccoli have started a cooperation with an occupational health care called TEAM Hälso & Friskvård. Together we will actively be working with health issues. We offer recurring health check-ups to all employees as a step in a long-term mission to prevent illness.

16.3 Synfelsbehandling / Treatment of Visual Impairment

Broccoli har avtal med Memira AB www.memira.se för synfelsbehandling (ögonoperation). Alla anställda på Broccoli erbjuds kostnadsfri synundersökning samt rabatt och delbetalning för ögonoperation.

För mer information se blanketter på Intranät eller kontakta HR/Konsultansvarig.

Broccoli has an agreement with Memira AB www.memira.se for treatment of visual impairment (eye surgery). All employees at Broccoli are offered an examination free of charge together with a discount and split payment for eye surgery.

For further information see the Intranet forms or contact HR/consultant responsible.

16.4 Bildskärmsglasögon / Terminal glasses

Broccoli har ett avtal för bildskärmsglasögon med Specsavers. Medarbetare som arbetar vid bildskärm minst en timme om dagen har rätt till en synundersökning vartannat år eller vid märkbart försämrad syn, och till bildskärmsglasögon om det skulle visa sig behövas. I avtalet ingår antireflexbehandling SUCL, repskydd samt båge ur Specsavers sortiment upp till 795 kr. Eventuella tillägg, såsom dyrare bågar eller tunnare glas, bekostas av medarbetaren direkt till butik. Observera att bildskärmsglasögon formellt sett tillhör arbetsgivaren, även om medarbetaren själv har betalt en del av kostnaden.

Om du tror dig behöva bildskärmsglasögon ska du meddela konsultansvarig eller HR för att få en rekvisitionsblankett. Sedan kan du boka en tid på vilken Specsavers-butik som helst via deras hemsida och ta med dig rekvisitionen när du går på synundersökning. Kostnaden regleras mellan Broccoli och Specsavers, såvida du inte önskar en dyrare båge eller andra tillägg.

Broccoli has an agreement for terminal glasses with Specsavers. Employees who work at a monitor at least an hour a day are entitled to an eye examination every two years or in the case

of noticeably impaired vision, and to terminal glasses if this should prove necessary. The agreement includes anti-reflection treatment SUCL, scratch protection and frame from Specsavers assortment up to SEK 795. Any additions, such as more expensive frames or thinner glasses, are paid by the employee directly to the store. Note that the terminal glasses formally belong to the employer, even if the employee himself has paid part of the cost.

If you think you need terminal glasses, notify the consultant responsible or HR for a requisition form. Then you can book a time at any Specsavers store anywhere via their website and bring with you the requisition when you go to the eye examination. The cost is regulated between Broccoli and Specsavers, unless you want a more expensive bow or other supplement.

16.5 Fertilitetsstöd / Fertility Treatment

Broccoli erbjuder sina anställda att genom bruttolöneavdrag finansiera fertilitetsbehandling. Sedan juli 2018 förmånsbeskattas den anställda för behandlingen då det inte är offentligt finansierad vård.

- Anställda behöver ansöka om bruttolöneavdrag.
- För mer information kontakta HR eller Konsultansvarig.

Broccoli offers its employees the ability to, using gross deduction, finance fertility treatments. Since July 2018 this is no longer tax free for the employee due to that the treatment is not financed within public care.

- Employees need to apply for a gross pay deduction.
- For further information contact HR or consultant responsible.

16.6 Förmånsparkering / Parking Benefit

Vi erbjuder förmånsparkering. Vilket innebär att Broccoli bidrar till kostnaden för en p-plats för den anställda ute på uppdrag, under förutsättning att det inte går att hitta en gratis p-plats i närheten. Det är den anställda som hyr p-platsen, kostnaden hanteras som ett utlägg med hyresavin som underlag, och Broccoli bidrar med ett belopp upp till 1000kr/månad inkl. moms.

Om kostnaden för p-platsen överstiger det belopp företaget bidrar med, så kommer den anställda få hela beloppet av Broccoli och mellanskillnaden dras på den anställdes nettolön. Den anställda kommer sedan att förmånsbeskattas för det belopp som företaget bidrar med.

Broccoli offers parking benefits. This means Broccoli covers the cost of a parking space for employees on an assignment, in case there is no free parking spaces nearby. The employee rents the parking space, the cost is treated as a business expense with the rent receipt as proof. Broccoli covers expenses up to 1000kr/month including sales tax.

If the costs exceed 1000kr/month Broccoli will give the employee the full amount and the difference will be paid through a reduction in net pay. The employee will be benefit taxed for the costs covered by Broccoli.

17 Tipsbonus / *Tip Bonus*

17.1 Nya kollegor / *New Colleagues*

För att utveckla Broccoli och växa som företag så har vi behov av att anställa fler ingenjörer inom olika områden som t.ex. elektro-, data- och mekatronikingenjörer.

För att få fart på rekryteringen har vi en tipsbonus på 10 000 kr (innan skatt) per tips som leder till en anställning. Detta betalas ut då personen påbörjat sin anställning.

To develop Broccoli and grow as a company Broccoli needs to hire more engineers within fields such as electronics, computer science and mechatronics.

To encourage recruitment Broccoli offers a tip bonus of 10 000kr (gross) per tip that leads to employment. This is paid out when the person begins his or her employment.

17.2 Nya uppdrag / *New Assignments*

För att få in nya kunder, nya uppdrag och för att minimera tiden utan uppdrag så har vi en tipsbonus.

Tips på ett nytt betalande uppdrag som leder till att en tillgänglig konsult får arbete i minst 3 månader belönas med 5000 kr (innan skatt). Bonusen betalas ut efter att de 3 månaderna har gått.

Hör er för på era respektive uppdrag om det finns behov av fler konsulter och håll ögon och öron öppna när ni träffar släkt, vänner och personer i ert nätverk.

To acquire new customers, assignments and to minimize the time without assignments, Broccoli offers a tip bonus.

Tips leading to a paid assignment of at least 3 months is rewarded with 5000kr (gross). The bonus is paid after the 3 months has passed.

Stay active on your assignment and ask if there is any need for more consultants. Keep your eyes and ears open when you meet family, friends or people in your networks.

18 Broccoligården

Broccoligården är en plats för oss på Broccoli att samlas, komma off-site men är även en personalförmån att kunna nyttja som privatperson med familj och vänner.

Det är ett gammalt vandrarhem/barnkoloni som ligger på Orust strax utanför Svanesund. På gården finns närmare 40 bäddar, ett stort gemensamt kök, allrum som kan användas för konferens samt en stor härlig altan. Broccoligården ligger på en strandtomt med klippor, skog och en stor trädgård.

Det är möjligt att besöka gården som:

- Privatperson med familj och vänner
- Anställd i jobbet tillsammans med arbetsgrupp
- En av våra kunder

- Externt företag/förening med koppling till någon av Broccolis anställda

Broccoligården är anpassad för att kunna nyttjas för dagskonferens, konferens med övernattning samt rekreation för privatpersoner.

Mer information om tillgänglighet, bokning, pris o.s.v. finns att hitta på Intranätet eller kontakta garden@broccoli.se för eventuella frågor.

Broccoligården is a place for us at Broccoli to gather, come off-site but it is also a staff benefit to be able to use as a private person with family and friends.

It is an old hostel / children's camp located on Orust just outside Svanesund. There are almost 40 beds, a large common kitchen, living room that can be used for conferences and a large lovely terrace. Broccoligården is located on a beach plot with rocks, forest and a large garden.

It is possible to visit the farm as:

- Private person with family and friends
- Employed at work together with working group
- One of our customers
- External company / association with connection to one of Broccoli's employees

Broccoligården is adapted to be used for day conferences, conferences with overnight stays and recreation for non-work occasions.

More information about availability, booking, price, etc. can be found on the Intranet or contact garden@broccoli.se for any questions.

19 Happenings under året / Events during the year

Då Broccoli är ett konsultbolag där merparten av de anställda sitter ute i uppdrag hos olika kunder så är det viktigt för oss att försöka se till att träffas med jämna mellanrum.

Nedan ser du några av de "happenings" som händer under året:

- **Teamträffar:** Broccoli bjuder samtliga anställda på lunch ungefär en gång i månaden, då man har lunchträff med sitt team. Teamen byts ut med jämna mellanrum för att så många som möjligt ska få lära känna varandra.
- **Sommarfest:** En gång om året anordnar Broccoli en sommarfest då samtliga anställda och deras närmaste familj bjuds in. Detta brukar vara en uppskattad happening som sker under sommarhalvåret.
- **Julbord:** Som avslutning på året så bjuder Broccoli de anställda på julbord i december månad. Om kund bjuder med till ett julbord för självkostnadspris är det även möjligt att Broccoli ersätter denna kostnad. Vid intresse av att vara med på kundens julbord, hör av er till Konsultansvarig på Broccoli för att diskutera möjligheterna.
- **Glöggmingel:** Strax innan jul bjuds det på glöggmingel och julklappsutdelning på Broccoli.

- Frukost/lunch: Vid flera tillfällen under året bjuds det till frukost/lunch på Broccolikontoret.
- Konferens: Någon gång vart tredje till fjärde år så anordnar företaget konferens. Var konferensen hålls och innehållet i den varierar för varje tillfälle.
- För de löparsugna så finns möjlighet att tillsammans med kollegor delta i Göteborgsvarvet och/eller Midnattsloppet. Broccoli betalar anmälningsavgiften för den som springer loppet i en Broccoli-tröja som tillhandahålls av Björn.
- Utöver ovanstående så anordnas det ca 4-5 gånger om året andra happenings. Det kan vara allt från spelkvällar till föredrag om Exjobb, vinprovning eller After Work.

Förslag på nya aktiviteter tas tacksamt emot ☺.

Since Broccoli is a consultant company where most of our employees are working on site in different businesses, it is important for us to get together every now and then.

Below are some of the events which occur during the year:

- Team lunches: Broccoli invites every employee to lunch about once a month when the appointed team lunch meeting takes place. The members of the teams are switched every now and then so as many of us as possible can get to know each other.
- Summer event: Once a year Broccoli arranges a summer event where all employees, including their closest family are invited. This is usually a very appreciated event which takes place during the summer.
- Christmas event (Julbord): As a conclusion of the year, in December, Broccoli invites all employees to join a Christmas event, julbord, where we eat traditional Swedish Christmas food. If the customer invites you to a julbord for a self-cost price, it is also possible that Broccoli will reimburse this cost. If you are interested in attending the customer's Christmas dinner, please contact the Consultant Responsible at Broccoli to discuss the possibilities.
- Mulled wine (glögg) mingle: As Christmas is approaching, Broccoli arranges an event where Mulled wine (glögg) is served, and we switch Christmas gifts with each other.
- Breakfast/lunch: On several occasions during the year, breakfast/lunch is offered at the Broccoli office
- Conference: Every three to four years Broccoli arranges a conference. Its content and whereabouts varies for every event, and all Broccoli employees are invited.
- For those who are interested in running, it is possible for our colleagues here at Broccoli to participate in "Göteborgsvarvet" and/or "Midnattsloppet". Broccoli will pay the participation fee for the employees that are running with a Broccoli T-shirt, which is handed out by Björn.
- Besides the events described above other happenings/events are being arranged about 4-5 times a year. It can be anything from getting together and playing games, attending lectures or Master's Thesis presentations to wine tasting or After Work.

Suggestions on new activities are appreciated ☺.

20 Jämställdhetsplan / Equality Plan

20.1 Övergripande mål / Overall goal

Broccoli vill skapa en arbetsmiljö där alla känner sig välkomna och inkluderade, och all form av diskriminering är förbjuden. Tillsammans skall personer av olika kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder gemensamt och jämlikt skapa bredd och helhet i verksamheten.

Broccoli wants to create a work environment where everyone feels welcome and included, and all forms of discrimination are prohibited. Together, people of different genders, transgender identities or expressions, ethnicity, religion, disability, sexual orientation or age shall form and equally create equality-based community at the company.

20.2 Effektivitet och kvalitet är viktiga mål i verksamheten / Effectiveness and quality are important goals for the company

Ett aktivt jämställdhetsarbete förutsätter ett aktivt samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare.

An active equality work requires an active cooperation between the employer and the employee.

20.3 Likabehandling / Equality

Alla individer ska behandlas lika i arbetslivet i dess vidaste mening. Alla individer har lika rättigheter och skyldigheter i fråga om arbete och anställningsvillkor. Samma sak gäller även för utvecklingsmöjligheter på företaget.

All individuals shall always be equally treated in the work place. All individuals share the same rights and obligations with respect to the work place and terms of employment as well as the personal development process at the company.

20.4 Arbetsförhållanden / Work conditions

Arbetsförhållanden ska vara lika för alla individer.

The work conditions shall be equal for all individuals.

20.5 Arbete och föräldraskap / Work and parenthood

Den eller de personer som är föräldralediga är välkomna att besöka arbetsplatsen samt delta i informations- och personalmöten och andra eventuella träffar om så önskas. I övrigt försöker vi informera den eller de som är föräldralediga om vad som händer på arbetsplatsen.

The person or persons who are on parental leave are welcome to visit the work place and participate in information and staff meetings, including other available events. In addition to this, we try to inform those who are parental leave about what is happening in the work place.

20.6 Kränkande behandling / Offensive treatment

Ovälkomna närmanden eller uppträdanden av sexuell natur är förbjudna. Samma sak gäller kränkande särbehandling eller andra trakasserier p.g.a. t.ex. kön, etnisk bakgrund, religion eller sexuell läggning. Alla på företaget ska behandlas med respekt.

Unwelcome gestures or behaviour of sexual nature are forbidden. The same thing applies regarding offensive and special treatment, as well as other forms of harassment because of, for instance, gender, ethnicity, religion or sexual preference. Everyone in the company should be treated with respect.

20.7 Fördelning mellan män och kvinnor / Distribution between men and women

Fördelning mellan könen ska vara så jämn som möjligt. Finns det möjlighet ska det kön som är underrepresenterat ha förtur vid nyanställning. Fördelningen mellan könen har jämnats ut de senaste åren. Med tanke på att det endast utexamineras ett fåtal kvinnor från de utbildningar vi rekryterar från tekniska högskolor så lägger vi mycket arbete på att nå vårt mål på 50% kvinnor/män i företaget.

The distribution between women and men should be as equal as possible. If possible, the gender that is underrepresented should have priority in new employment. The distribution between the gender has been evened out in recent years. Considering that only a few women graduate from the programs we recruit from technical colleges, we put a lot of work into achieving our goal of 50% women / men in the company.

20.8 Könsfördelning vid nyanställning / Gender distribution - new employment

Broccoli har under flera år haft en positiv uppåtgående trend avseende andelen kvinnor inom företaget. Detta är en konsekvens av både företagskultur och ett arbete i rekryteringsprocessen där vi har lika stort fokus på kandidater från alla kön. Vi har hittills ej behövt tillämpa positiv särbehandling.

Broccoli has for several years had a positive upward trend regarding the proportion of women in the company. This is a consequence of both corporate culture and work put in the recruitment process where we have an equal focus on candidates from all genders. So far, we have not had to apply positive action.

20.9 Löneskillnader / Differences in salary

Två individer som utför samma arbete ska inte diskrimineras lönemässigt utan ha likvärdig lön.

Eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män som har likvärdiga arbeten och arbetsuppgifter måste kunna förklaras av könsneutrala argument, som t.ex. utbildning, yrkeserfarenhet, färdighet, ansvar och/eller ansträngning. Se även avsnitt om lönekriterier kap 11.2.

Two individuals performing the same kind of work shall not be discriminated and shall have an equal salary.

Eventual difference in pay between women and men which have equivalent titles and tasks must be able to be motivated in terms of gender-neutral arguments such as, for instance, education, work experience, skill, responsibility and effort. See chapter 11.2 for salary criteria.

20.10 Åtgärdsplan / Action plan

Om man själv varit utsatt för diskriminering eller kränkning eller sett någon annan som varit det så ombeds man snarast kontakta VD eller Konsultansvarig. Den som tar emot frågan kommer att meddela åtgärdsplan inom 10 dagar (eller snarast vid semesterperioder), även styrelsen kommer att informeras.

If you have been discriminated and/or offended or if you have seen someone else who has, contact the CEO or Consultant responsible as soon as possible. The CEO or Consultant responsible receiving the issue will construct an action plan within 10 days (or as soon as possible if absent). The board of directors will also be informed.

20.11 Planerade åtgärder / Planned actions

Undersökning om hur respektive anställd upplever jämställdheten görs regelbundet.

An investigation regarding how every employee experience the equality in the work place is regularly being made.

21 Kontaktuppgifter / *Contact information*

VD för Broccoli Engineering AB, Broccoli Engineers AB och Broccoli Controls AB / *CEO of Broccoli Engineering AB, Broccoli Engineers AB and Broccoli Controls AB:*

Björn Bergholm

Bjorn.bergholm@broccoli.se

Mobil: 0708-35 88 40

Konsultansvarig & Konsultsäljare / *Consultant responsible & Consultant Seller:*

Ola Ljunggren

Ola.ljunggren@broccoli.se

Mobil: 0708-35 88 98

Konsultansvarig & HR / *Consultant responsible & HR:*

Åsa Vikström

Asa.vikstrom@broccoli.se

Mobil: 0708-35 88 75

Ekonomiansvarig / *Financial Manager:*

Mariette Nyman

Mariette.nyman@broccoli.se

Mobil: 0708-35 88 10

Administrativ Koordinator / *Administrative Coordinator:*

Anita Nyckelsjö

Anita.nyckelsjo@broccoli.se

Mobil: 0708-35 88 78

Broccoligården:

garden@broccoli.se

Om du är osäker på vem du ska kontakta av ovanstående så går det bra att mejla till admin@broccoli.se, denna mejl går till alla ovan.

If you are uncertain about who of the above to contact, an e-mail can be sent to admin@broccoli.se. This e-mail address reaches all of the people above.

Sist men inte minst så önskar vi dig välkommen till
Broccoli, och hoppas att du ska trivas hos oss ☺!

*Last but not least - we welcome you to Broccoli
and hope you will enjoy your time here with us ☺!*