

---

# REC: APLICATIVO DE REGISTRO PARA EVENTOS CIENTÍFICOS

---

Manual de Usuario

Versión 1.0

2022

# Contenido

1.	Descripción . . . . .	2
2.	Registro de ponentes . . . . .	2
2.1.	Nuevo ponente . . . . .	2
2.2.	Ponente ya registrado . . . . .	3
2.3.	Registro de trabajos . . . . .	3
3.	Registro de administradores . . . . .	5
3.1.	Nuevo administrador . . . . .	5
3.2.	Administrador ya registrado . . . . .	5
3.3.	Control de registros . . . . .	5
4.	Recuperar contraseñas: . . . . .	6
5.	Preguntas y sugerencias: . . . . .	6

## 1. Descripción

El aplicativo de Registro para Eventos Científicos (REC), es un servicio PHP que permite administración de eventos científicos-académicos. El aplicativo consta de una interfaz de registro para los autores. Cada registro se gestiona mediante una base de datos en MySQL que captura la información esencial de cada autor (nombre, afiliación, correo electrónico), el aplicativo además permite someter un documento de texto, requisito típico en este tipo de eventos. El software dispone también, de un control de administrador que permite validar, aceptar o rechazar el trabajo sometido, (proceso necesario en los eventos).

## 2. Registro de ponentes

### 2.1. Nuevo ponente

Un nuevo ponente puede ser registrado usando la ventana de registro. Una vez completada la información del formulario se debe presionar el botón enviar para finalizar el registro (ver Figura 1).



The image shows a web interface for a registration form. At the top, there is a dark blue header bar with a graduation cap icon, the text 'Formulario de registro', and two links: 'Login' and 'Registrarse'. Below the header, the title 'Nuevo usuario' is centered. The form consists of four input fields, each with an icon to its left: a person icon for 'Nombre Usuario', an envelope icon for 'Correo', and two padlock icons for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Enviar' and a right-pointing arrow.

**Figura 1:** Ventana de registro para ponentes nuevos.

## 2.2. Ponente ya registrado

Un ponente ya registrado debe ingresar el nombre de usuario, correo y contraseña para ingresar al aplicativo (ver Figura2)

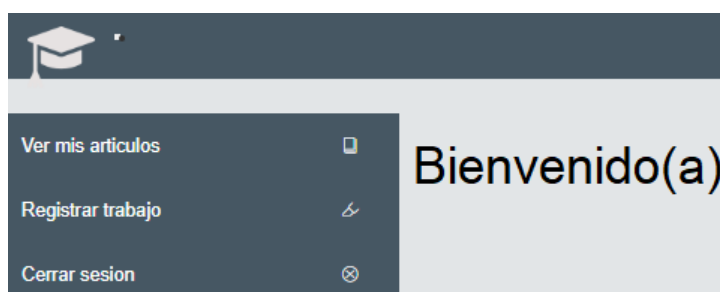


The screenshot shows a login interface with a dark blue header. On the left, the word 'INGRESO' is displayed in white. On the right, there are two links: 'Registrarse' and 'Cambiar Contraseña', both in blue. Below the header, the text 'Bienvenido(a)' is centered in a large, light gray font. Underneath, there are three input fields, each with a light blue icon and a label: a person icon for 'Nombre Usuario', an envelope icon for 'Correo', and a lock icon for 'Contraseña'. Below these fields is a large blue button with the text 'Entrar' and a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link in blue text that says '¿Olvidó su contraseña?'.

**Figura 2:** Ventana de ingreso para ponentes ya registrados.

## 2.3. Registro de trabajos

Una vez ingresado al aplicativo, cada ponente puede ver los trabajos registrados o registrar un nuevo trabajo (ver Figura3).



The screenshot shows a control panel with a dark blue header containing a graduation cap icon. On the left, there is a dark blue sidebar with three menu items: 'Ver mis artículos' with a document icon, 'Registrar trabajo' with a pencil icon, and 'Cerrar sesion' with a close icon. The main area has a light gray background and displays the text 'Bienvenido(a)' in a large, dark gray font.

**Figura 3:** Ventana de control para ponentes.

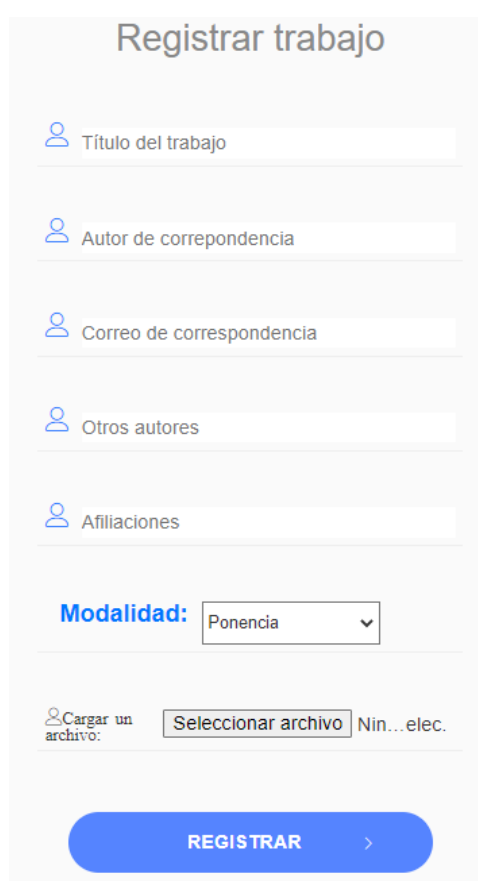
- Seleccione la opción **Ver mis artículos**, para editar o eliminar un trabajo previamente registrado (ver Figura4).



Id	CORREO	TITULO	MODALIDAD	ESTADO	ARTICULO	ELIMINAR
51	jp@gmail.com	Trabajo 1	Ponencia	pendiente	<a href="#">Ver artículo</a>	<a href="#">Eliminar</a>
52	jp@gmail.com	Trabajo 2	Ponencia	pendiente	<a href="#">Ver artículo</a>	<a href="#">Eliminar</a>

**Figura 4:** Ventana para la edición de trabajos ya registrados.

- Seleccione la opción **Registrar trabajo**, para ingresar un nuevo trabajo, mediante un formulario de registro (ver Figura5).



**Figura 5:** Ventana de registro de nuevos trabajos

- Seleccione la opción **Cerrar sesion** para salir del aplicativo.

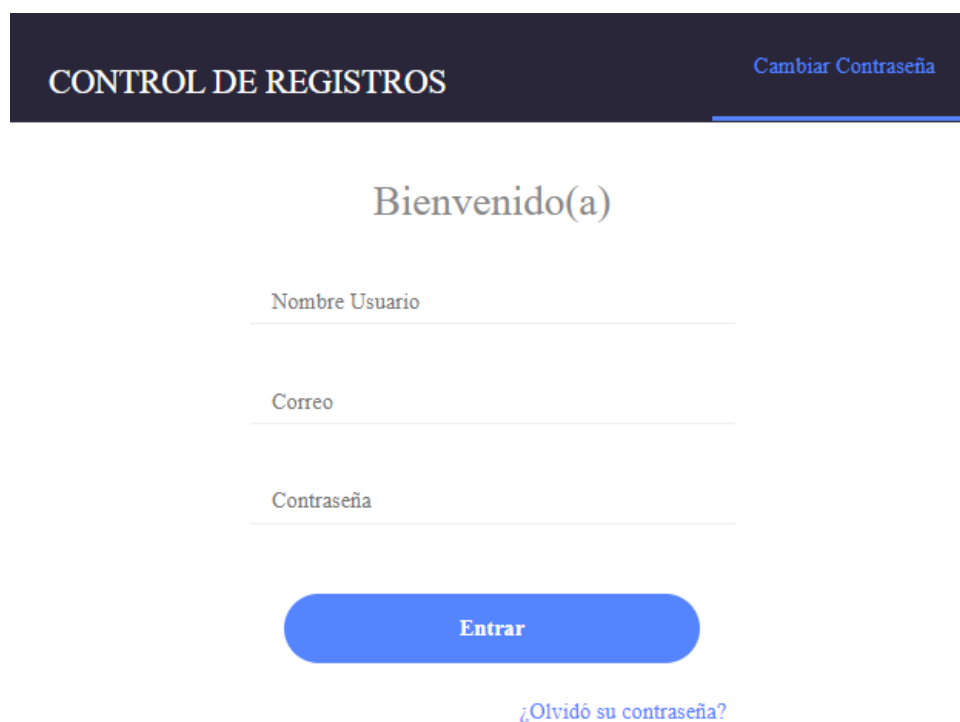
## 3. Registro de administradores

### 3.1. Nuevo administrador

Un nuevo administrador debe ser ingresado desde la base de datos en el proceso de instalación (ver [Manual de Instalación](#)).

### 3.2. Administrador ya registrado

Un administrador ya registrado debe ingresar el nombre de usuario, correo y contraseña para ingresar al aplicativo (ver Figura6)



The image shows a login interface with a dark blue header bar. On the left, it says 'CONTROL DE REGISTROS' in white. On the right, there is a link 'Cambiar Contraseña' in blue. Below the header, the text 'Bienvenido(a)' is centered in a light gray font. There are three input fields: 'Nombre Usuario', 'Correo', and 'Contraseña', each with a light gray label and a white input line. Below these fields is a blue rounded button labeled 'Entrar'. At the bottom, there is a link '¿Olvidó su contraseña?' in blue.

**Figura 6:** Ventana de ingreso para ponentes ya registrados.

### 3.3. Control de registros

Esta ventana permite administrar los trabajos sometidos al evento (ver Figura7).

- Use el botón **Actualizar** para modificar el estado de cada trabajo. Usted podrá seleccionar uno de tres estados: **Pendiente**, **Aceptado**, **Rechazado**.

- Use el botón **Ver artículo** para observar o descargar el trabajo sometido.
- Use el botón **Recibo de pago** para observar o descargar el comprobante de inscripción (en caso de ser necesario).
- Use el botón **Certificado** para subir el certificado de asistencia al evento (en caso de ser necesario).

CONTROL DE REGISTROS						
Id	AUTOR	CORREO	TITULO	MODALIDAD	ESTADO	EVALUACIÓN
51	autor 1	jp@gmail.com	Trabajo 1	Ponencia	pendiente	<div>Actualizar</div> <div>Ver artículo</div> <div>Recibo de pago</div> <div>Certificado</div>
52	autor 1	jp@gmail.com	Trabajo 2	Ponencia	pendiente	<div>Actualizar</div> <div>Ver artículo</div> <div>Recibo de pago</div> <div>Certificado</div>

**Figura 7:** Ventana de control de registros.

## 4. Recuperar contraseñas:

El aplicativo cuenta con la opción de recuperar contraseña de un usuario registrado (Administrador o ponente), sin embargo, es necesario instalar un servidor de correos que permita enviar la contraseña modificada al correo registrado (ver [Manual de Instalación](#)).

## 5. Preguntas y sugerencias:

Favor remitir las preguntas y sugerencias al correo electrónico: [b.benavides1755@pascualbravo.edu.co](mailto:b.benavides1755@pascualbravo.edu.co) o [y.quinterota@pascualbravo.edu.co](mailto:y.quinterota@pascualbravo.edu.co).