**CUESTIONARIO Nº 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trabajador** | Kenny Gamarra |
| **Cargo del trabajador** | Bolsista |

1. DESCRIBA SECUENCIALMENTE LOS PASOS DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN SEMESTRAL DE LABORATORIOS A LOS CURSOS Y PROFESORES (Ejm.: Registro de laboratorios, registro de profesores responsables de los laboratorios, registro de personal responsable del laboratorio, etc.)

Mandan los horarios a la oficina de soporte técnico

La secretaria asigna los laboratorios para cada curso, dependiendo de los horarios, viendo que todos encajen a la perfección

Luego se le presenta al profesor encargado del área para su aceptación

Y ¿EN CUALES DE LOS PASOS UD ESTA INVOLUCRADO?

NINGUNO

1. ¿CONSIDERA CONVENIENTE MODIFICAR EL PROCESO DE ASIGNACIÓN SEMESTRAL DE LABORATORIOS?

SI O NO Si Y ¿POR QUÉ?

Si, es muy laborioso porque tiene que ver que no exista cruce de horarios y que ningún curso quede fuera, esto puedo tomar mucho tiempo.

1. ¿SI LA RESPUETA DE LA PREGUNTA ANTERIOR ES (SI) QUE MODIFICACIONES SUGIERE SE HAGAN?

Automatizar el proceso.

Y ¿PORQUE?

Disminuiríamos el tiempo que se emplea en la asignación y facilitaríamos este trabajo a la secretaria.

1. DESCRIBA SECUENCIALMENTE LOS PASOS DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN TEMPORAL DE LABORATORIOS A LOS ALUMNOS (Ej.: Asignar un laboratorio libre a los alumnos según el horario registrado).

Un alumno (o grupo de alumnos), se acerca a la oficina de soporte técnico a solicitar el un laboratorio libre.

Primero se ve si es que hay un laboratorio libre, el cual se le pueda prestar.

Después se le pide su carnet (o algún documento que lo identifique), para poder permitir su ingreso al laboratorio.

En caso no esté disponible ningún laboratorio, se le dice el tiempo que tiene que esperar para que regrese.

**ANDRÉ CALDERÓN MAGUIÑA**

SCRUM MASTER

**ALEXANDER HUAMÁN SILVA**

REPRESENTANTE DEL EQUIPO DE DESARROLLO

**CUESTIONARIO Nº 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trabajador** | Kenny Gamarra |
| **Cargo del trabajador** | Bolsista |

1. ¿DESCRIBA EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LABORATORIOS QUE CUENTAN CON DETERMINADAS CARACTERÌSTICAS (Ejm.: Buscar laboratorio según requerimientos por tipo de software, ubicación en caso de discapacitados, etc) ?

Se le pregunta al bolsista sobre los requerimientos que cuenta el laboratorio al cual fue asignado.

1. ¿CONSIDERA CONVENIENTE MODIFICAR EL PROCESO ANTERIORMENTE DESCRITO?

SI O NO Si Y ¿POR QUÉ?

Si, muchas veces se requiere saber que programas están instalados en los laboratorios y no todos saben esas características.

1. ¿SI LA RESPUETA DE LA PREGUNTA ANTERIOR ES (SI) QUE MODIFICACIONES SUGIERE SE HAGAN?

Tener una lista con las características principales de cada laboratorio a la mano.

Y ¿PORQUE?

Tendriamos información de cada laboratorio a la mano para cualquier

Imprevisto que pueda surgir y ya no dependeríamos del bolsista a cargo.

**ANDRÉ CALDERÓN MAGUIÑA**

SCRUM MASTER

**ALEXANDER HUAMÁN SILVA**

REPRESENTANTE DEL EQUIPO DE DESARROLLO

**CUESTIONARIO Nº 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trabajador** | Kenny Gamarra |
| **Cargo del trabajador** | Bolsista |

1. ¿DESCRIBA SECUENCIALMENTE LOS PASOS DE GESTIÓN DE REPARACIONES DE LOS EQUIPOS DE CADA LABORATORIO (EJEMPLO: verificar listado de equipos en reparación, equipos activos y equipos inactivos)?

Periódicamente cada bolsista encargado hace un informe sobre el estado en que se encuentra su laboratorio, si es que hay algunas falla o cosas por hacer, tiene un tiempo estimado para dar el mantenimiento necesario.

1. ¿CONSIDERA CONVENIENTE MODIFICAR EL PROCESO ANTERIORMENTE DESCRITO?

SI O NO \_\_Y ¿POR QUÉ?

Si, muchas veces no se da un buen informe por parte de los bolsistas, o también algunos problemas quedan sin resolver (más que nada problemas de reparación en la infraestructura)

1. ¿SI LA RESPUETA DE LA PREGUNTA ANTERIOR ES (SI) QUE MODIFICACIONES SUGIERE SE HAGAN?

Enviar una solicitar al área de USGOM, que es la responsable de los cambios en los equipos o reparaciones en lo que a infraestructura se refiere

Y ¿PORQUE?

Muchas veces este proceso puede demorar demasiado, sería más formal enviar una solicitud a la misma oficina.

**ANDRÉ CALDERÓN MAGUIÑA**

SCRUM MASTER

**ALEXANDER HUAMÁN SILVA**

REPRESENTANTE DEL EQUIPO DE DESARROLLO