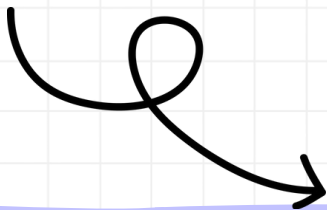


6 CASOS DE USO

Registrar venta

Descripción: El empleado registra una nueva venta en el sistema, asociando un cliente existente, seleccionando productos del inventario, y generando una factura.
Resultado esperado: La venta se registra correctamente, y se genera una factura que se asocia con el cliente y los productos seleccionados.

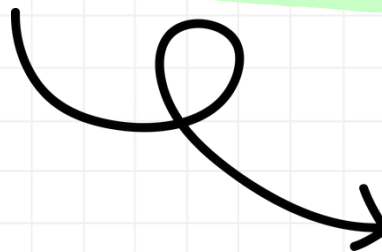


Emitir Factura

Descripción: Después de registrar una venta, el empleado emite una factura que incluye todos los detalles de la venta, como los productos vendidos, el total, y el método de pago.
Resultado esperado: La factura se genera y se almacena en el sistema, asociada a la venta y al cliente correspondiente.

Actualizar Inventario

Descripción: El empleado actualiza la cantidad disponible de productos en el inventario después de realizar una venta o recibir nuevos productos.
Resultado esperado: Las cantidades de los productos en el inventario se actualizan correctamente en el sistema.

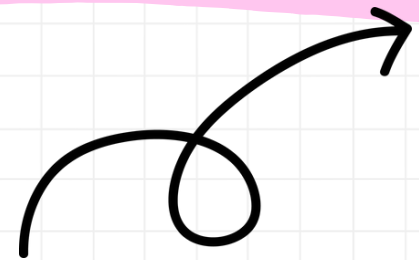


Gestionar Empleados

Descripción: El administrador del sistema gestiona la información de los empleados, incluyendo la creación, actualización o eliminación de registros de empleados.
Resultado esperado: La información de los empleados se gestiona correctamente, y las actualizaciones se reflejan en el sistema.

Consultar Información del Cliente

Descripción: El empleado consulta los datos de un cliente específico, como nombre, dirección y teléfono, para actualizar su información o para propósitos de venta.
Resultado esperado: El sistema muestra correctamente la información actualizada del cliente.



Consultar Ventas por Empleado

Descripción: El administrador consulta todas las ventas realizadas por un empleado específico, con el fin de monitorear su desempeño.
Resultado esperado: El sistema muestra todas las ventas realizadas por el empleado seleccionado, incluyendo detalles de cada venta.