Samenwerkingscontract



Groep 17

Inhoudsopgave

[1. Samenwerkingscontract 3](#_Toc532223692)

[2. Groepsleden 3](#_Toc532223693)

[3 Afspraken 3](#_Toc532223694)

[3.1 Aanwezigheid 3](#_Toc532223695)

[3.2 Taken 3](#_Toc532223696)

[3.3 OneDrive 3](#_Toc532223697)

[3.4 Pauzes 4](#_Toc532223698)

[3.5 Laptop 4](#_Toc532223699)

[3.6 Lay-out verslag 4](#_Toc532223700)

[3.7 Baten en kosten 4](#_Toc532223701)

[3.8 Feedback en kritiek Dit wordt alleen mondeling aan elkaar gemeld, niet via de Whatsapp of een andere communicatiemiddel. Van onze groepsbegeleider verwachten wij feedback op onze gemaakte opdrachten. 3.9 Planning Concrete afspraken en punten worden schriftelijk genoteerd zodat die voor iedereen duidelijk zijn en om misverstanden te voorkomen. 4](#_Toc532223702)

[4 Handtekeningen 4](#_Toc532223703)

# Samenwerkingscontract

In dit contract staan de regels die gezamenlijk besproken zijn tijdens de eerste projectdag. Ook vind je hier informatie over de projectleden. Het doel van dit contract is om de samenwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen. Tijdens het project dienen alle leden zich aan de afspraken te houden. Als iemand zich niet aan de regels houdt worden de afgesproken sancties opgelegd.

# 2. Groepsleden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Studentnummer | Mobiel nummer | Email |
| Andy van Sundert | 264000 | 06-55020919 |  |
| Daniël Vahabi |  | 06- |  |
| Bas Zuidema |  | 06- |  |

# 3 Afspraken

## 3.1 Aanwezigheid

Alle groepsleden dienen op tijd aanwezig te zijn bij de geplande les uren. Als iemand te laat komt, vanwege bijvoorbeeld vertraging met het openbaar vervoer dient dit gemeld te worden bij de groepsleden via Whatsapp of telefoon. Als dit niet gemeld is volgen er sancties; de eerste keer wordt nog door de vingers gezien, maar gebeurt dit een tweede keer dan wordt dit gemeld bij de project begeleider. Bij een derde keer zal uitzetting van de groep als mogelijke optie beschouwen worden.

Onder te laat komen valt 5 minuten of langer dan de geplande aankomst tijd aan komen in de les.  
Uitzonderingen op waarschuwingsregel zijn file, trein vertraging of mogelijke andere redenen die goed worden gekeurd door de groepsbegeleider.

## 3.2 Taken

De projectleden dienen de afgesproken taken netjes en compleet af te werken. Mocht iemand ergens niet uit komen dan dient dit gemeld te worden bij de andere projectleden, zodat iemand kan helpen of de taak over kan nemen. Wordt een taak niet op tijd afgewerkt en is dit niet gemeld, dan krijgt deze persoon voor de volgende keer een extra taak.

## 3.3 OneDrive

Alle documenten worden op OneDrive gezet. Op deze manier kunnen alle groepsleden bij de documenten.

## 3.4 Pauzes

Tijdens de projectdagen dient iedereen actief te werken. Tussen door roken, naar de kantine etc. dient in overleg afgesproken te worden. Er wordt dan een korte pauze ingelast. Dit is bedoelt voor buiten schoolse werkzaamheden.

## 3.5 Laptop

Alle projectleden zijn verplicht om tijdens de projectdagen hun laptop bij te hebben. Er hoort actief gewerkt te worden en dit kan niet als iemand zijn laptop niet bij heeft.

## 3.6 Lay-out verslag

* Lettertype Arial
* Lettergrote 11
* Voor opsommingen wordt het streepje (-) gebruikt
* Werken volgens de Huisstijl

## 3.7 Baten en kosten

De opbrengsten en kosten worden eerlijk verdeeld onder de project leden

## 3.8 Feedback en kritiek Dit wordt alleen mondeling aan elkaar gemeld, niet via de Whatsapp of een andere communicatiemiddel. Van onze groepsbegeleider verwachten wij feedback op onze gemaakte opdrachten. 3.9 Planning Concrete afspraken en punten worden schriftelijk genoteerd zodat die voor iedereen duidelijk zijn en om misverstanden te voorkomen.

# 4 Handtekeningen

Dani Kools Pepijn van Isselt Kamiel van de Lande

Locatie: Terheijdenseweg 350 Breda  
Postcode: 4826 AA  
Datum: 1-10-2018