

# 中国科学院空天信息创新研究院苏州研究院

## 空间信息智能处理系统研究室

【2020】 2 号

---

### 空间信息智能处理系统研究室 2020 年度实习生

#### 考核管理办法

为全面评定实习生技术及综合能力，规范实习生考核流程，并作为实习评优和录用的重要依据，现制定空间信息智能处理系统研究室实习生技术考核管理办法。实习生考核包括日常考核与阶段考核，日常考核为技术部级考核，阶段考核为研究室级考核，具体办法如下：

#### 1. 日常考核

日常考核以双周为单位，由各技术部参照“实习生日常考核评价表”（附件 1），根据部内实际情况自主安排考核形式，并提交考核评价结果。

实习生月度考核结果为两次双周考核结果平均分，对应考核等级分为优秀（ $\geq 90$  分）、良好（80-89 分）、中等（70-79 分）、合格（60-69）、不合格（ $< 60$  分）五个档次。各等级对应月度绩效数额为 1800 元、1200 元、600 元、0 元、提前结束实习。

对于表现特别突出者，由技术部主任、副主任单独向研究室主任提交申请，给予上述级别以外奖励。

对于表现极差者，在双周考核结束后，由技术部主任、副主任向研究室主任提交申请，提前结束实习。

## 2. 阶段考核

以月为单位，由研究室统一组织安排，共分为两部分：

第一部分：由系统集成部负责承办，各技术部配合开展2020年度实习生技能大赛，时间暂定为2020年度8月10日（周一）。大赛颁奖随第二部分同步进行。

第二部分：由综合管理部负责承办，各技术部推选两位优秀实习生代表进行工作汇报，汇报形式以PPT汇报为主（可附加实物演示），研究室成立技术评定委员会（由室领导、技术部部长、业务骨干等组成），对实习生进行统一打分评定。

附件：空间信息智能处理系统研究室实习生日常考核评价表

空间信息智能处理系统研究室

2020年7月13日

### 空间信息智能处理系统研究室2020年度实习生日常考核评价表

技术部：

姓名：

考核日期： 年 月 日

| 考核内容   |              | 考核要点   | 考核标准   | 得分 |
|--|--------------|--|--|----|
| 态度<br>(30 分)   | 积极情绪 (10)    | 1. 为人正直，有正确的价值观；<br>2. 心理健康，生活态度积极；<br>3. 能承受压力，具有较强的抗压能力。                           | 全面符合 (9-10 分)<br>基本符合 (7-8 分)<br>部分符合 (6 分及以下) |    |
|  | 责任心 (10)     | 1. 对待工作严谨认真、勤于询问；<br>2. 具备较强的责任意识；<br>3. 推崇工作效率，工作不推诿，不拖拉。                           | 全面符合 (9-10 分)<br>基本符合 (7-8 分)<br>部分符合 (6 分及以下) |    |
|  | 组织纪律 (10)    | 1. 能严格遵守各项规章制度和 workflows、标准；<br>2. 在工作时间，不做私事，迟到、早退、缺勤。                             | 优秀 (9-10 分)<br>良好 (7-8 分)<br>一般 (6 分及以下)       |    |
| 能力<br>(40 分)   | 专业知识与能力 (10) | 1. 具有较强的与工作相关的专业知识与专业技能；<br>2. 能够结合所学的专业知识和技能，胜任导师安排的工作、学习任务。                        | 优秀 (9-10 分)<br>良好 (7-8 分)<br>一般 (6 分及以下)       |    |
|  | 团队合作能力 (10)  | 1. 善于与他人合作共事，相互支持，充分发挥各自的优势，保持良好的团队工作氛围；<br>2. 能够与别人很好地沟通，建立相互信任与良好的协作关系，协调处理工作中的问题。 | 优秀 (9-10 分)<br>良好 (7-8 分)<br>一般 (6 分及以下)       |    |
|  | 人际沟通能力 (10)  | 1. 能够准确地表达自我观点；<br>2. 善于协调与领导、导师、同事之间的关系；<br>3. 积极参加单位组织的各项活动，保持良好的工作氛围。             | 优秀 (9-10 分)<br>良好 (7-8 分)<br>一般 (6 分及以下)       |    |
|  | 创新意识 (10)    | 1. 具有开拓创新精神，能够提出合理化建议；<br>2. 善于以合理方式提出新观点、新想法。                                       | 优秀 (9-10 分)<br>良好 (7-8 分)<br>一般 (6 分及以下)       |    |
| 业绩<br>(30 分)   | 本职工作 (25)    | 1. 实习期间，能够按照计划和要求保质保量完成导师安排的工作、学习任务；<br>2. 对含有时间节点设计的项目，能准时于节点前完成工作。                 | 优秀 (22-25 分)<br>良好 (17-21 分)<br>一般 (16 分及以下)   |    |
|  | 计划外工作 (5)    | 除计划的工作范围外，能额外完成其它任务。   | 优秀 (5 分)<br>良好 (4 分)<br>一般 (3 分及以下)            |    |
| 考核结果： 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> |              |  | 总得分  |    |