# Documento di Sintesi – Analisi Preliminare del Processo

## Titolo del Progetto

Esempio: Ottimizzazione del flusso di approvvigionamento materiali reparto verniciatura

## Descrizione del Problema

- Contesto:  
- Segnali critici rilevati:  
- Impatto attuale sul business/processo:

## Obiettivi dell’Analisi

- Identificare inefficienze nel processo attuale  
- Definire e validare una soluzione ottimale  
- Costruire un piano di miglioramento operativo

## Requisiti Specifici

- Rispetto degli standard ISO / SOP aziendali  
- Minimizzare i tempi di interruzione del processo  
- Utilizzo dei sistemi informativi esistenti (es. ERP SAP)

## Aspettative degli Stakeholder

- Management: riduzione dei costi operativi  
- Operatori: maggiore chiarezza nei compiti  
- Logistica: miglior coordinamento tempi di consegna

## Ambito del Progetto (Scope)

- Incluso: processo di gestione ordini, ricevimento merce, movimentazione interna  
- Escluso: rapporto con fornitori esterni, gestione scorte centralizzate

## Risorse Disponibili

- Team operativo: 1 process owner + 2 analisti interni  
- Tempo stimato: 6 settimane  
- Strumenti: Accesso a report ERP, file Excel, layout stabilimento  
- Budget dedicato (se previsto): €XXXX

## Indicazioni per le Fasi Successive

- Validazione del documento con gli stakeholder  
- Pianificazione delle interviste e mappatura “As Is”  
- Kick-off ufficiale del progetto