# Template – Programma di Gestione del Cambiamento

Questo template definisce un programma strutturato di change management, necessario per supportare l’implementazione efficace e sostenibile del nuovo processo o piano d’azione. Include attività di preparazione, comunicazione, formazione e monitoraggio degli impatti.

## Visione del Cambiamento

Descrizione sintetica del cambiamento proposto e dei benefici attesi.

## Analisi di Prontezza al Cambiamento (Readiness Assessment)

- Cultura organizzativa favorevole o ostile?  
- Competenze disponibili nel team?  
- Resistenze attese?  
- Leadership pronta a supportare il cambiamento?

## Mappa degli Stakeholder e Strategie di Coinvolgimento

- Stakeholder chiave  
- Livello di impatto  
- Piano di comunicazione mirato

## Azioni di Supporto e Formazione

- Attività formative previste (es. workshop, microlearning)  
- Supporto operativo (coaching, mentoring)  
- Materiali di supporto (manuali, FAQ, help desk)

## Piano di Comunicazione del Cambiamento

- Messaggi chiave da trasmettere  
- Canali e tempistiche di comunicazione  
- Responsabili del flusso comunicativo

## Monitoraggio e Valutazione del Cambiamento

- Indicatori di adozione (es. utilizzo nuovo sistema)  
- Feedback qualitativi e quantitativi  
- Azioni correttive in caso di criticità