# 第四章 VBA程序设计基础

相关参考资料见 \参考资料 文件夹

另推荐一个Excel VBA学习网站: Excel Home

推荐一本书:《ExcelVBA实战技巧精粹》

## 1. Excel 对象引用语法

### 1.1 行的引用:

Rows(i) i为行号

## 1.2 列的引用:

`Columns(i)` i为列号

### 1.3单元格的引用:

- Cells(row, col) row和col分别代表行、列号数字
- Range("A5") 分别指定列号字母和行号数字,如`Range("B" & i)

## 1.4 工作簿的引用

```
Worksheets("sheet1")
```

例: Worksheets("sheet2").cells(2,1) 指 sheet2 工作表的 A2 单元格

## 1.5 格式

### 1.5.1 字号

```
1 Cells(1, 1).Font.Size = 12
```

### 1.5.2 粗体、斜体

```
1 | Cells(1, 1).Font.Bold = True '设为粗体`
2 | Cells(1, 1).Font.Italic = True '设为粗体`
```

#### 1.5.3 颜色

#### 1.5.3.1 文本颜色

```
1 | Cells(1, 1).Font.Color =vbRed
2 | Cells(1, 1).Font.ColorIndex = 3
```

#### 1.5.3.2 背景色

```
1 | Cells(1, 1).Interior.ColorIndex = 36
```

#### 1.5.3.3 vba颜色代码 (ColorIndex)

1	15	29	43
2	16	30	44
3	17	31	45
4	18	32	46
5	19	33	47
6	20	34	48
7	21	35	49
8	22	36	50
9	23	37	51
10	24	38	52
11	25	39	53
12	26	40	54
13	27	41	55
14	28	42	56

## 1.6 边框

### 1.6.1 设定边框的对象

```
可针对行(如 Rows(3) )、列(如 Columns(3) )、单元格(如 Range("A5") 、 Cells(2,1) )和Range区域(如 Range("A1:B3") )指定表格边框。
```

### 1.6.2 指定边框线

• 所有边框 Borders , 如 Cells(2,2).Borders 将设定单元格 B2 的四个边框线。

• 上框线: Borders(xlEdgeTop),如 Cells(2,2).Borders(xlEdgeTop设定上框线。

• 下框线: Borders(xlEdgeBottom)。

• 上框线: Borders(xlEdgeLeft)。

• 上框线: Borders(xlEdgeRight)。

• 内部横线: xlInsideHorizontal。

• 内部竖线: xlInsideVertical。

## 1.6.3 指定线型 .LineStyle

名称	值	说明
xlContinuous	1	实线。
xlDash	-4115	虚线。
xlDashDot	4	点划相间线。
xlDashDotDot	5	划线后跟两个点。
xIDot	-4118	点式线。
xlDouble	-4119	双线。
xlLineStyleNone	-4142	无线条。
xlSlantDashDot	13	倾斜的划线。

## 1.6.4 线条粗细 .Weight

名称	说明
xlHairline	最细
xlThin	细
xlMedium	中等
xlThick	粗

### 1.6.5 示例

```
With Cells(1,1).Borders(xlEdgeLeft)
LineStyle = xlContinuous
ColorIndex = 0
Weight = xlThin
End With
```

## 2. VBA 基础知识

### 2.1 数据类型

1. Integer: 整型,存储整数,范围为-32768——32767

2. Long: 长整型,存储整数,范围:-2,147,483,648---2,147,483,647

3. Single: 单精度浮点型,存储小数,最大精度约为小数点后6位

4. Double: 双精度浮点型,存储小数,最大精度约为小数点后14位

5. String: 字符串型,存储文本字符串,需用半角双引号包裹,如 "abcd"

6. Boolean: 布尔型,存储真假两种逻辑值,其值只有两种: True 和 False

### 2.2 变量

使用VBA变量前一般先声明(指定)其数据类型,亦可不声明(隐式声明,由系统根据变量的值自动判断其数据类型)。变量声明语法:

Dim var As Integer

Dim str As String

## 2.2 运算符

### 2.2.1 数学运算符

חל	减	乘	除	整除	取模	乘方
+	-	*	/	\	Mod	٨

整除: 7 \ 3 = 2

取模:除法运算的余数,例: 7 Mod 3 = 1

乘方: 2 ^ 4 = 16

### 2.2.2 连接运算符 & 和 +

• & 运算符用于将两个字符串连接在一起。

```
例: "abc" & "def" = "abcdef
```

• + 运算符亦可用于字符串连接。

当两个运算对象都是数字类型时,执行数学运算,当其中之一是字符串型时,现将数字类型转换为字符串,然后执行字符串连接运算。由于+运算符具有两种运算功能,当运算对象的数据类型不明确时,容易产生非预期错误,因此,不建议使用+运算符做字符串连接。

### 2.2.3 比较运算符

- 大于: >
- 小于: <
- 等干: =
- 大于等于: >=
- 小于等于: <=
- 不等于: <>

比较运算符运算结果为 Boolean 型,即为 True 或 False,因此比较运算符常在判断语句中使用。例: 3 > 4 = False

### 2.2.4 逻辑运算符

- **与:** And 执行逻辑与运算,返回一个逻辑值(True 或 False),当两个运算表达式都为真时,返回 True,否则返回 False。例:
  - O 2>1 And True = True
  - o 3>1 And 2=3 = False
  - o False And False = False
- 或: Or 执行逻辑或运算, 当两个运算表达式中有一个为真时, 即返回 True。
- **非**: Not , 执行逻辑非运算 , 当表达式为 True 时 , 返回 False , 反之。例:
  - O Not 2>1 = False
  - Not Cells(1,1).Font.Bold 如果单元格A1字体为粗体,则返回 False,反之。

### 2.2.5 赋值运算符 =

#### 将值赋给变量,如:

```
1 Dim a As Integer
2 a = 3 '将数字3赋给变量a
3 a = a + 1 '将a的值加1后再赋给a,因此此句执行后a = 4
```

### 2.2.6 运算符的优先级

• 算术运算符>连接运算符>比较运算符>逻辑运算符

```
如:表达式 1+2 & "3" = "33" Or "ab" <> "c" 的结果为 True
```

• 同算数运算中一样, 当需要指定复杂表达式的运算顺序时, 可使用 () 进行人工定义。

```
如:(1 + 2) * 3 = 8 And True
```

### 2.3 循环语句

### 2.3.1 For 循环

#### 基本语法:

```
1 For i = 1 To 30
2 Debug.Print i
3 Next i
4 '以上代码i取值为1, 2, 3.....30
```

#### 讲阶语法:

```
1 For i = 1 to 100 Step 3
2 Debug.Print i
3 Next i
4 'Step用于指定步进值,因此i的取值为1,4,7,11.....100
```

```
1 For i = 100 to 1 Step -1
2 Debug.Print i
3 Next i
4 '步进值可以为负数,因此i的取值为100,99,98.....1
```

### 2.3.2 **Do** 循环

For循环适用于知道确切的循环次数的情况,但当循环次数不确定(如条件不同则循环次数不同)时,For循环就不适用了。Do循环可以根据给定的条件灵活确定循环的次数。

#### 2.3.2.1 格式1

先判断条件是否为真,真则执行内部语句,否则跳出循环。

```
Do {while |until} condition
Statements
Exit do
Statements
Loop
```

#### 例1:

#### 例2:

#### 2.3.2.2 格式2

格式二同格式一的差别在于,先执行操作,再判断条件是否满足。因此,格式一可能一次也不执行循环内部的操作,格式二则至少会执行一次。

```
Do
Statements
Exit do
Statements
Loop {while | until} condition
```

## 2.4 判断语句

## 2.4.1 If 语句

#### 语法:

```
If condition Then
do something
Elseif condition then
do something
Elseif condition Then
do something
Else
do something
Else
B do something
Else
B Ind if
```

Elseif 语句可根据需要重复多次,也可不出现, Else 最多出现一次,也可不出现。

#### 例子:

```
1 '多值判断
 2 s = cells(i,2)
 3 If s \ge 96 And s \le 100 Then
           Range("X" & i).Value = "A+"
 4
    ElseIf s >= 90 And s <= 95 Then
 5
            Range("X" & i).Value = "A"
 6
    ElseIf s >= 86 And s <= 89 Then
7
           Range("X" & i).Value = "B+"
 8
9
    ElseIf s >= 80 And s <= 85 Then
            Range("X" & i).Value = "B"
10
    ElseIf s >= 76 And s <= 79 Then
11
12
           Range("X" & i).Value = "C+"
    ElseIf s \ge 70 And s \le 75 Then
13
14
            Range("X" & i).Value = "C"
    ElseIf s >= 66 And s <= 69 Then
15
           Range("X" & i).Value = "D+"
16
    ElseIf s >= 60 And s <= 65 Then
17
            Range("X" & i).Value = "D"
18
19
    ElseIf s < 60 Then
            Range("X" & i).Value = "F"
20
21 End If
```

### 2.4.2 Case 语句

If 语句已能满足所有条件判断要求,但当判断条件较多时,语句较为繁琐,因此有语法相对简洁的 Case 语句可选:

例:

```
1 s = Range("W" & i).Value
 2
   Select Case s
 3
        Case 96 To 100
                Range("X" & i).Value = "A+"
 4
 5
         Case 90 To 95
                 Range("X" & i).Value = "A"
 6
 7
         Case 86 To 89
                Range("X" & i).Value = "B+"
9
         Case 80 To 85
                 Range("X" & i).Value = "B"
10
         Case 76 To 79
11
                Range("X" & i).Value = "C+"
12
13
         Case 70 To 75
14
                 Range("X" & i).Value = "C"
15
         Case 66 To 69
                Range("X" & i).Value = "D+"
16
         Case 60 To 65
17
18
                 Range("X" & i).Value = "D"
19
         Case Else
                 Range("X" & i).Value = "F"
20
21 End Select
```

### 2.5 练习

- 1. 在A列中,从第一行至第10行,填充以下序列:100,95,90......
- 2. 在第一行中, 从第一列到第6列, 填充以下序列: 2, 4, 8, 16.....
- 3. 在 数据样本\第一章\六甲成绩单-上学期.xlsm 的 排名 表中,将操行评定为A和A+的记录 设为红色,操行评定为C的设为绿色。
- 4. 使用vba在excel中生成以下乘法表:

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	I
1	1 x 1 = 1								
2	1 x 2 = 2	$2 \times 2 = 4$							
3	$1 \times 3 = 3$	$2 \times 3 = 6$	$3 \times 3 = 9$						
4	$1 \times 4 = 4$	$2 \times 4 = 8$	3 x 4 = 12	4 x 4 = 16					
5	1 x 5 = 5	2 x 5 = 10	3 x 5 = 15	$4 \times 5 = 20$	$5 \times 5 = 25$				
6	$1 \times 6 = 6$	2 x 6 = 12	3 x 6 = 18	$4 \times 6 = 24$	$5 \times 6 = 30$	6 x 6 = 36			
7	$1 \times 7 = 7$	$2 \times 7 = 14$	$3 \times 7 = 21$	$4 \times 7 = 28$	$5 \times 7 = 35$	$6 \times 7 = 42$	$7 \times 7 = 49$		
8	1 x 8 = 8	2 x 8 = 16	$3 \times 8 = 24$	4 x 8 = 32	$5 \times 8 = 40$	$6 \times 8 = 48$	$7 \times 8 = 56$	$8 \times 8 = 64$	
9	$1 \times 9 = 9$	2 x 9 = 18	$3 \times 9 = 27$	4 x 9 = 36	$5 \times 9 = 45$	$6 \times 9 = 54$	$7 \times 9 = 63$	$8 \times 9 = 72$	9 x 9 = 81

## 3. VBA字符串处理

- right()
- left()
- mid()
- split()
- 0