***☆成大數學系圖書室服務現況說明:☆***

1. **宗旨:**

為蒐集整理、保存有關數學及其相關的期刊、圖書、論文等資料開放給各界使用；並對全國數學界(尤其台南地區)提供教學與研究之服務。

1. **設置地點:**

設於國立成功大學數學系館1F。

1. **館藏資料:**
2. 本室目前藏有圖書約貳萬捌仟陸佰餘冊；期刊合訂本約壹萬參仟玖佰餘冊；西文微捲約154捲；數學叢書約100餘套。紙本期刊種數約291種（其中包括6種中文期刊：5種贈閱，1種購置；西文期刊285種：2種贈閱，99種現購，184種過刊）均置於系館，且多半在"科技部圖書研究設備費"補助之下，自行購置。另總圖分配款訂購12種電子期刊，置於總圖西文期刊室。
3. 增加情形: 圖書每年約購入原版西文書200餘冊；期刊合訂本則每年約裝訂230餘冊。

**◎近幾年專業圖書、期刊館藏數量（以冊數為單位）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **圖書** | | **108年度** | **109年度** | **110年度**  **(1~7)** |
| 中文 2,013 冊  西文 26,374 冊 | 中文 2,048 冊  西文 26,578 冊 | 中文 2,054 冊  西文 26,685 冊 |
| **期刊** | **種類** | 中文 6 種  西文 279 種 | 中文 6 種  西文 283 種 | 中文 6 種  西文 285 種 |
| **冊數** | 中文 122 冊  西文 13,351 冊 | 中文 125 冊  西文 13,599 冊 | 中文 131 冊  西文 13,819 冊 |

1. **服務事項:**

成大數學系圖書室係隸屬於成大圖書館之下，對於數學與其相關學科等研究資料的徵集採購工作，向來都是竭盡所能不遺餘力。在這些館藏中，由於有部分是國內其它圖書館或資料單位的收藏中所欠缺的，本室本著資源共享和便利讀者的原則，也為了配合中央研究院數學研究所圖書館，對全國數學界 (尤其是台南地區) 在研究和教學上提供更完善的協助，使本室豐富的館藏，得以提供讀者高品質之服務。由於讀者對於本室資料的需求和利用日益頻繁，我們除盡力協助其使用查尋資料外，並針對各方需求尚提供多種服務，一一列舉說明如下：

**1. 開架式閱覽:**

本室除了提供給本校師生作為學術研究之參考使用外，更為了促進資料的互通有無，亦開放給全國各大學教師、研究生以及一般社會人士使用，目前本系已與成大總圖之圖書出納流通系統連線，其借書、還書、預約、逾期催還、理賠等一切作業皆依循總圖服務辦法處理。

**2. 電腦查詢:**

本校目前有網際網路WebPAC在本系可查詢讀者個人借書狀況、並可查詢本館藏書的流通情形。檢索館藏所有的圖書、期刊、和現在購入的圖書、期刊等資訊。

**3. 館際合作服務:**

本室未收藏之圖書、期刊可委託本室館員或透過 "全國文獻傳遞服務系統(NDDS)" 由成大總圖西文期刊組代轉服務而獲致所需資料。申請它館之資料，先寄至總館，再至總館期刊組取得館際互借圖書及影印資料。(館際合作服務是各圖書館間提供資源共享的付費服務方式，為讀者提供圖書、期刊借閱及影印的服務，以互通有無，有效發揮各館有限資源之最大價值)。

**4. 參考諮詢：**

解答讀者疑難問題，並協助其利用本館館藏資料。

**5. 電子資源服務：**

|  |
| --- |
| 本校教職員工生依下列方式使用電子資源，但使用授權有特別規定者，依合約規定開放之。  ●透過校園網路於校園合法授權網路位址範圍內連線使用。  ●透過密碼確認連線使用。  ●自校外連線並進行VPN設定並登入，再透過電子資源查詢系統或資源整合查詢系統查詢本校電子資源。  ●向參考諮詢臺換證並登記後，於本館資訊檢索區使用。 |
| 校外讀者、校友、退休人員及教職員工眷屬： 請向參考諮詢臺換證並登記後，於資訊檢索區使用。 |

**6. 電子期刊服務：**

本館為因應讀者查詢檢索需求之改變， 將電子期刊連線至系圖網頁， 以供讀者使用。此外，亦將總館之西文電子期刊整合於本系之網頁上，以提供讀者整合性之服務，其只限成大師生員工於校內使用。(網址：https://math.ncku.edu.tw/)

**7. 讀者導覽服務：**

每學年針對新生舉辦圖書館導覽講習之外，並不定期提供校內外讀者導覽介紹，協助讀者孰悉圖書館各項資源，以期提高整體館藏資源及各項服務效能。

**8. 複本資料贈閱服務：**

書商及讀者贈送之複本資料，經整理後，將不定期集中於出納服務臺供讀者自由取閱。

**9. 微縮資料服務：**

欲借閱者，可向本室出納服務臺借閱，再取微縮資料至總圖西文期刊室閱覽。微縮閱讀機之操作使用洽總圖西文期刊室出納服務臺人員。

**10. 新書通報服務：**

不定期將「新到館圖書」之清單，e-mail給老師，提供新書通報服務，以加快新書之借閱與流通。另外，亦將「新到館圖書」之清單，上傳至系圖之網頁上，以提供廣大之讀者查詢與利用。

**11. 影印服務：**

所有期刊不得外借，可使用本室影印設備影印所需資料。

**12. 尋書服務：**

針對館藏狀態為「可借閱」或「不可外借」，但不在系圖書架上之圖書資料提供代尋服務

●經系圖受理之協尋書單，3天內通知申請者尋書結果。

●找到書後以 email通知讀者，並將該書置放在1樓流通櫃台保留4天，等候尋書者優先借閱，逾期則歸架。

●未尋獲之圖書若本校其他單位或系所有相同書籍時，將一併知會尋書者。

●若全校只有該本館藏且讀者急需此書，建議利用館際合作向他館借閱。

●尋書半年未獲之圖書資料，由本館評估是否重新補購。

***☆國立成功大學數學系南圖中心圖書服務辦法 ☆***

1. **服務宗旨：**

當讀者已取得其因教學、研究、或休閒所需之圖書，且該書係可流通時，本館則對讀者提供借書、還書、續借、預約等相關服務，以達圖書館提供資訊、利用資訊的最終目標。

1. **服務對象：**

成大教職員工生及附屬單位所屬人員暨校外人士。

1. **服務辦法:**
2. **借書:**
3. 本館採開放式管理，讀者可自行至書庫選取所欲借之圖書，憑證 (識別證、 學生證)或經由館合由總圖至系圖洽借，出納臺將書消磁之後方可將書攜出館外。
4. 一般圖書、會議記錄借期一個月，參考書則閉館前一小時借閱，並於次一開館日開館後1小時內歸還。指定參考書允許外借，借期5小時，如於閉館前5小時內借出，應在次一開館日開館後1小時內歸還。
5. 借閱總冊數
6. 專任教師、 醫師: 80冊
7. 研究生: 50冊
8. 大學部學生、本校員工: 30冊
9. 兼任教師、醫師：30冊
10. 附設高工學生、本校校友：10冊
11. 退休人員：20 冊。

\*以上讀者借期為 30 天。(教師及研究生因研究需要，得另案提出申請增加借閱冊數或延長借閱期限)

1. 圖書館會員、學分班、推廣教育班、選讀生、圖書館志工、臨時生：5 冊，借期 21 天。
2. 跨館圖書互借讀者、教育學程實習讀者：以雙方協議為準。
3. **續借:**

書到期前, 讀者可自行上 WebPAC或電話辦理續借，可連續續借十一次， 但若下列情況，則無法辦續借，需至出納臺處理：

1. 該書已被他人預約；
2. 該書續借次數超過可續借總次數；
3. 讀者有外借圖書已逾期或有逾期處理費未繳清之紀錄；
4. 系統有註記或館方有訊息欲傳達該位讀者。
5. **還書**:可於開館時間內攜書至原借出圖書館流通櫃台歸還。
6. **預約**:
7. 讀者對於已被借出的圖書，可直接上 Webpac 館藏查詢中辦理預約， 一經預約，目前借閱者則無法再續借，俟書歸還後，圖書館即以e-mail寄送“ 預約書到館通知單”或電話通知讀者。
8. 書於預約架上保留七天，讀者於七天內持通知單至出納臺取書及辦理借閱，逾期則通知第二順位的預約者，若無他人預約則歸架。
9. 預約冊數:
10. 專任教師、 醫師: 15冊
11. 研究生；兼任教師、 醫師: 10冊
12. 大學部學生、員工: 10冊
13. 本校退休人員、附工學生、校友： 5冊
14. 本館榮譽之友、會員、志工、推廣教育班、學分班、臨時工：2冊
15. **逾期處理費：**

借閱之圖書資料應自行核對借閱到期日，如有逾期未歸還者，本館按逾期時間課以逾期處理費，其規定如下：

1、一般圖書資料、過期語言雜誌及附件：每冊(件)每逾一日，需繳處理費新臺幣五元。

2、參考資料及指定參考書：每冊(件)每逾一小時，需繳處理費新臺幣五元。

3、多媒體視聽資料及附書：每冊(件)每逾 一日，需繳處理費新臺幣三十元。

逾期處理費每冊(件)以一千元為最高上限。逾期超過六十天(含)未還者，停止其入館及資料借閱權與使用權；未繳清處理費者，停止其借閱權利。  
上列書刊資料及附件以借出之實體各別計算，如一本書或雜誌加一件CD算二件。

1. **賠書**：借閱之圖書資料如有遺失、毀損等情事，應於歸還期限內至本館辦理賠償手續，以下列方式擇一賠償，若已逾期則除賠償資料外，仍需繳納逾期處理費。

　　　　1、以圖書資料理賠：

A、遺失、毀損精裝本，不得以平裝本賠償。

B、以與原圖書資料內容完全相同者抵賠為原則。

C、無法購得同一版本之圖書資料時，除珍本圖書外，得以新版本賠償，唯與著作權法牴觸之圖書資料不得抵賠。圖書資料如為套書者，應賠償新版本之全套，並不得主張殘存之圖書或全套書之權利。

D、多媒體視聽資料及圖書之附件為非書資料者，其賠償應涵蓋原館藏授權範圍。

E、未以現購圖書資料賠償者，需攜帶訂單到館辦理賠償手續，逾三個月仍未賠償者，按逾期時間處以逾期處理費。

　　　　2、以現金理賠，計費方式如下：

A、按購入之價格，再依照物價指數換算其價格後之一點五倍，以現金賠償；物價指數係根據最近一年臺灣地區消費者物價指數。

B、無法查得物價指數、購入價格或贈閱之圖書資料，賠償金額：外文圖書資料新臺幣三千元(精裝)，新臺幣二千元(平裝)；中文圖書資料新臺幣二千元(精裝)，新臺幣一千元(平裝)；外文視聽資料新臺幣三千元，中文視聽資料新臺幣二千元。

C、多媒體視聽資料及圖書之附件為非書資料者，若遺失部分無法單獨計價，應以整套價格經物價指數換算後之價格賠償。

D、成套之圖書資料，按遺失單冊之購入價格，再依照物價指數換算其價格後之3倍，以現金賠償：物價指數係根據最近一年臺灣地區消費者物價指數。若無法查得購入價格或贈閱之資料依第二款賠償。

E、珍本圖書由圖書館請專家鑑定估價後賠償，鑑定費由借閱人員負擔。珍善本、絕版書、及一九四五年以前出版之圖書資料等，依其價值專案辦理賠償。

1. **偷竊及損毀圖書：**

讀者未經辦理出借手續，而攜帶本館圖書資料離館或在館內損毀、撕割圖書資料者、未經授權拷貝或轉錄資料、違反著作權法或相關電子資源使用規範者，以下列方式一併處理：

A、繳交處理費，計算方式如下：

(A) 圖書資料依前條第二款計算價格後賠償。

(B) 期刊以事實發生時，該期期刊該年訂費賠償。查無價格者，賠償金額：外文期刊新台幣三千元，中文期刊新台幣一千元。

B、除繳交前款處理費外，並依下列方式處理：

(A) 本校讀者：逕送權責單位依校規及相關獎懲辦法查處。

(B) 校外讀者：函送所屬學校或機構處理，並應函覆其處理情形。未配合者得拒絕其單位人員使用本館。

(C) 拒絕告知單位或不屬任何單位之社會人士，通知校警或警察機關處理。

(D) 依前款及本款規定處分外，另有違法行為時，本館得依民法、刑法、著作權法或其他相關法令究責之。

C、自發生日起停止其入館、借閱權與使用權3個月；未繳清處理費者，停止其權益至繳清為止。校外讀者得永久取消入館資格。

1. **服務時間 (國定假日閉館除外) ：**

週一至週五 08:10—17:00

1. **服務地點暨服務電話：**

國立成功大學數學系館 1F系圖書室

校內分機 65105