UNIVERSIDAD DOMINICANA O&M

Fundada el 12 de Enero de 1966

Facultad de Ingeniería

Escuela de Ingeniería en Sistemas y Computación

Departamento de Educación Continuada y Cursos Monográfico



TEMA

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INSCRIPCIÓN WEB DE ESTUDIANTES. CASO DE ESTUDIO: FUNDACIÓN ESCUELA NACIONAL DE LOCUCIÓN PROFESOR OTTO RIVERA, SANTO DOMINGO, D. N. AÑO: 2019

PRESENTADO POR

ANDY MIGUEL REYES RODRIGUEZ	12-SISM-1-058
MANUEL ARTURO DE LOS SANTOS OLIVARES	07-EISN-1-274
MARIEL VICENTA DURÁN SALVADOR	13-MISN-1-156
WALKIN ADONIS ORTIZ DE LOS SANTOS	14-SISM-1-017
YUNIOR ALEXANDER PIMENTEL CALDERON	08-EISN-1-111

ASESOR

ING. JOSE LUIS MERAN HERNANDEZ

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INSCRIPCIÓN WEB DE ESTUDIANTES.

CASO DE ESTUDIO: FUNDACIÓN ESCUELA NACIONAL DE LOCUCIÓN PROFESOR OTTO RIVERA, SANTO DOMINGO, D. N.

Tabla de Contenido

Aspectos Generales del Entorno del Análisis	1
Empresa	1
Proceso Objeto de Análisis	1
Antecedentes	1
Reseña Histórica	1
Organigrama General de la Institución	4
Políticas de la Institución	5
Organigrama del Departamento a Analizar	6
Justificación del Análisis	6
Funciones del Departamento	6
Objetivos del Análisis	7
Generales	7
Específicos	7
Investigación Preliminar	7
Descripción Proceso Actual	7
Flujo de Proceso	9
Documentos Fuentes	10
Formulario de Inscripción	10
Recibo de Pago	11
Base de Datos – Archivo Excel	11
Estudio de Factibilidad	11
Operativa	11
Técnica	12
Económica y Financiera	12
Diagramas	12
Gantt	12

Flujo de Datos	13
Nivel Cero	13
Nivel Uno	14
Nivel Dos	14
Diccionario de Datos	16
Elementos de Datos	16
Formulario de Inscripción	16
Recibo de Pago	16
Analisis de los Resultados	17
Diagnóstico del Sistema	17
Debilidades o Errores Encontrados	17
Alternativas o Posibles Soluciones	17
Determinación de los Requerimientos	17
Requerimientos de Software	17
Requerimientos de Equipos	17
Requerimientos de Personal	17
Requerimientos Funcionales	17
Requerimientos no Funcionales	18
Plan de Contingencia	18
Adecuación de Procedimientos	18
UML	18
Casos de Uso	18
Estudiante	18
Oficial de Caja	18
Supervisor de Caja	18
Administrador	18
Diagrama de Casos de Uso	19
Entidad Relación	19
Estado	20

;	Secuencia	21
As	pecto Económico	21
ı	Estimación de Costos	21
Ве	neficios	23
RC	OI (Retorno de la Inversión)	24
Diser	ño de Control de Acceso	25
Diser	ňo del Menú Principal	26
Me	enú de Administrador	26
Me	enú de Empleados	27
Me	enú de Estudiantes	28
Diser	io de la Salidas	28
Co	nsultas	28
Re	portes	28
Diser	ño de las Entradas y Mantenimientos	29
So	licitud de Inscripción	29
Re	gistro de Pago	30
Ма	antenimiento de Cursos	31
Ма	antenimiento de Horarios	32
Ма	antenimiento de Usuarios	34
Otr	ras Pantallas	34
ı	Mensaje de Confirmación	34
ı	Mensaje de Error	34
ı	Mensaje de Notificación	35
Selec	cción del Gestor de BD	35
Diser	ño de Base de Datos	35
Dis	seño de Tablas	35
(Catalogo	35
(Curso	36
ı	DetalleCostoCurso	36

	Estudiante	. 37
	SolicitudInscripcion	. 37
	Secuencia	. 37
	AspNetUsers	. 38
	AspNetRoles	. 38
	AspNetUserRoles	. 38
С	Diseño Base de Datos Relacional	. 39

ANÁLISIS ESTRUCTURADO

ASPECTOS GENERALES DEL ENTORNO DEL ANÁLISIS EMPRESA

Fundación Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera

PROCESO OBJETO DE ANÁLISIS

Inscripción de Estudiantes

ANTECEDENTES

La Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera (ENLPOR), es la primera Escuela de Locución de la República Dominicana. Fue fundada el 1ero de Noviembre de 1965 por Otto Rivera Sánchez, y actualmente es una de las instituciones educativas de más prestigio en la enseñanza de la Locución en República Dominicana, esto demostrado porque quienes han pasado por nuestras aulas se encuentran hoy por hoy desarrollando los más importantes roles en la sociedad dominicana, desde ser figuras de importancia en los medios de comunicación dominicanos, altos ejecutivos en el área de la empresa privada, destacados profesionales del país o funcionarios públicos de alto nivel.

RESEÑA HISTÓRICA

La Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera, fue fundada por Otto Orlando Rivera Sánchez "Don Otto", el 1ero de Noviembre de 1965, y es la institución educativa de más prestigio en la enseñanza de la Locución en la República Dominicana, esto demostrado porque quienes han pasado por nuestras aulas se encuentran hoy por hoy desarrollando roles importantes en la sociedad dominicana, desde ser figuras de importancia en los medios de comunicación dominicanos, altos ejecutivos en el área de la empresa privada, destacados profesionales del país o funcionarios públicos de alto nivel.

Para la Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera, lo más importante es la formación integral de los estudiantes, por lo que hemos asumido el compromiso de hacer de nuestro centro la primera en calidad, excelencia y prestigio, apoyados en un currículo de elevado nivel académico y en la formación en valores éticos.

Otto Orlando Rivera Sánchez, llamado "Don Otto" por cuantos le trataron, hablan su viuda, Marisol Argentina Pérez Castillo; profesores de su Escuela Nacional de Locución, la primera privada fundada en el país; sus publicaciones, admiradores de su verbo y de su estilo y la inmensa legión de ex alumnos que se formó escuchándolo, asimilando sus cátedras de relaciones humanas, archivo, técnicas de oficina, ventas, oratoria, improvisación, modulación de la voz, maestría de ceremonias, agilidad en la lectura, pronunciación y otras normas para saber comunicar y "triunfar en la vida".

Marisol, su sexta y última esposa, que le acompañó en los difíciles últimos años de su vida, cuando una inoportuna ceguera truncó el entusiasmo de su temperamento optimista, divertido, define los rasgos humanos y el espíritu emprendedor, solidario, sensible, desinteresado, de ese ser excepcional para el que ella escogió la calle que le rinde tributo.

"Era de carácter firme. Cuando quería algo lo lograba. Le gustaba hacer el bien, desprenderse, era bondadoso y caritativo", comenta la que también aprendió del compañero el dominio de la expresión. Rafael Santana, subdirector de la Escuela que hoy lleva el nombre del fundador, la secunda al contar de las becas y pasajes que ofrecía a estudiantes sin recursos económicos.

Relata la dama que Don Otto estuvo invidente durante tres años pero luchó contra esa limitación, venía a dar sus clases y hablaba de frente, quien no sabía que no veía no lo notaba. Durante ese tiempo estuvieron viajando a la Florida donde un famoso oftalmólogo dominicano. El maestro estaba esperanzado en que iba a recobrar la visión.

Un 18 de abril de 1995 el doctor convocó a la familia para informarle que "Don Otto" no volvería a ver, agrega Marisol. De ahí en adelante su estado anímico fue cayendo, ya no era la persona alegre, ya no quería vivir, y me parece que no murió de diabetes, se deprimió totalmente, no duró mucho, me le dio un derrame cerebral, lo llevamos al hospital de San Isidro y ahí estuvo sólo seis días. La diabetes no mata a nadie sino la desilusión, el desencanto, expresa con lágrimas en los ojos.

Pero le conforta continuar su obra, tan bien hecha, que hoy se encuentra tan viva o más que cuando él existía. Seguimos capacitando y recordándolo. Ella es administradora y alumnos, contemporáneos y compañeros de Rivera, como Juan Nova Ramírez, Alexis Muñoz, Carlos

Cepeda Suriel, Adriano de la Cruz, Luis Soto, William Mercedes, Carlos Pérez, Marciel Martínez, José Manuel Rodríguez, José Luis García, entre otros, continúan su labor educativa.

Johnny Padilla y Fernando Valerio, ex discípulos, fueron profesores de la Escuela al igual que Pedro Pérez Vargas. Otros maestros son María Cristina Camilo y Norma Graveley. Nova Ramírez dirige el centro de estudios, creado por "Don Otto" el uno de noviembre de 1965 junto a él y Nobel Alfonso, y acompañado en los inicios por Buenaventura Bueno Torres, Tomás Pujols Sanabia, Darío Aracena y Miguel Núñez, también docentes. Entonces estaba en La Noria esquina Duarte.

Entre los egresados citan a Rubén Darío Aponte, Carlos T. Martínez, Pedro A. Báez, Rubén Camilo, Pedro Pérez Vargas, Pedro Julio, Norma y Magaly Santana, Héctor José Torres, Ida Cesín, Cristian Jiménez, Willy Rodríguez, Alipio Cocco, Nelson Brudi, Hugo Adames, Jorge Ramos, Llenis Jiménez, Germán Marte.

"Don Otto". Nació en San Pedro de Macorís el seis de julio de 1931, hijo del puertorriqueño Ángel Rivera y de Oliva Sánchez. Allí se hizo bachiller. Se inició como locutor en programas de aficionados de La Voz Dominicana y en HIZ.

Fue alumno del español Luis Aparicio y del cubano Carlos De Man, maestros del teatro y la locución, las personas que más incidieron en su formación.

Vivió en Nagua, donde desarrolló actividades culturales y artísticas hasta que regresó a la capital, donde además de locutor fue redactor de los periódicos El Caribe y La Nación. Durante su residencia en Curazao, Puerto Rico y Nueva York trabajó también tras el micrófono y se desempeñó como profesor del Instituto Hispanoamericano. A su regreso a la República fundó un instituto técnico vocacional.

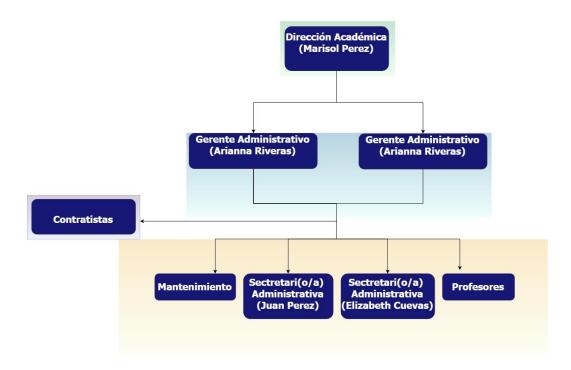
Cursó estudios en las universidades Autónoma de Santo Domingo, APEC, CETEC. El Carnet Diamante de la Locución Dominicana laboró en HIN en el programa de entrevistas Artistas dominicanos, con Tiberio Castellanos; en RPQ, en Elevando su saber; en Onda Musical hizo Hablando de deportes, entre otros. Fue presidente de Amucaba y galardonado con El Gran Micrófono de Oro y el Honor al Mérito del Colegio Dominicano de Periodistas y Escritores.

Publicó el libro Educación de la voz y dejó inédito Artistas y poesía. Casó por primera vez con Isabel Santana, madre de sus hijas Kenia, Ada y Marilyn. Luego contrajo matrimonio con Colombina Cuello, con quien procreó a Karina. Después de otros tres matrimonios en los que no dejó descendencia, contrajo nupcias el nueve de junio de 1981 con Marisol Argentina Pérez Castillo, madre de su hija Arianna.

Al evocar su bondad y comprensión la viuda significa: Me llevaba 33 años pero me supo comprender y yo lo supe entender, en una pareja la comprensión y la comunicación son necesarias y eficaces.

La calle. En atención a sus méritos, el nueve de junio de 2006, el Ayuntamiento del Distrito Nacional designó Profesor Otto Rivera la antigua calle Primera de la urbanización Villa Diana, en el kilómetro siete y medio de la carretera Sánchez. La viuda relata: Yo la escogí como un gran recuerdo hacia él, porque en una esquina de ella fue donde Don Otto y yo hicimos la primera cita para conocernos.

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN



Organigrama Institucional Santo Domingo, 2019

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

Exámenes

- Los estudiantes deben estar al día con los pagos para que puedan ser examinados y evaluados.
- Los estudiantes que no estén al día con los pagos deben estar debidamente autorizados por la Administración.
- Si el estudiante no acumulo la calificación necesaria, deberá retomar la prueba y pagar un monto indicado por la administración para un examen de reposición.

Sistema de Evaluaciones

 Los profesores deberán entregar un reporte de evaluación en un periodo máximo de una semana luego de haber impartido los exámenes correspondientes.

Inscripción

- Al momento de inscribirse el estudiante debe pagar el monto indicado por la administración por concepto de inscripción completo o parcialmente.
- Una vez completado el formulario de inscripción debidamente y haber aplicado el pago correspondiente, la institución deberá asignarle una matrícula al estudiante.
- Las matrícula deben cumplir con el formato YY-SECUENCIA (ejemplo 00-1200):
 - YY: Dos dígitos del año en curso.
 - SECUENCIA: Valor secuencial del año.
- Si el estudiante ya se había inscrito anteriormente, debe continuar utilizando la misma matrícula.
- Las matrículas deben ser única por estudiante.
- Los estudiantes que quiere optar por una beca deben completar un formulario y el mismo debe ser autorizado por la dirección academica.

ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO A ANALIZAR



JUSTIFICACIÓN DEL ANÁLISIS

Los motivos que nos llevaron a analizar y evaluar los procesos de la institución anteriormente mencionada, se centra en mejorar la calidad de los procesos de la misma, ya que la misma es la institución de mayor importancia para capacitar profesionales de diferentes áreas y el impacto social de su enseñanza. Pretendemos ayudar a esta institución alcanzar una mayor posición social, mejorando los procesos administrativos y académicos.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

- Recibir Formularios de Inscripción
- Registrar Pagos de Estudiantes
- Recibir Solicitudes de Cambios de Horario
- Recibir Resultados de Evaluaciones
- Ofrecer Información a Usuarios

OBJETIVOS DEL ANÁLISIS

GENERALES

Identificar, Describir y Evaluar los Procesos realizados en la institución.

Específicos

- Analizar y Describir cada uno de los procesos de la Institución.
- Identificar y Describir los Roles y Actores, dentro de cada Proceso.
- Identificar y Evaluar las debilidades.
- Elaborar Propuesta de Mejoras a los Procesos con debilidades.

INVESTIGACIÓN PRELIMINAR

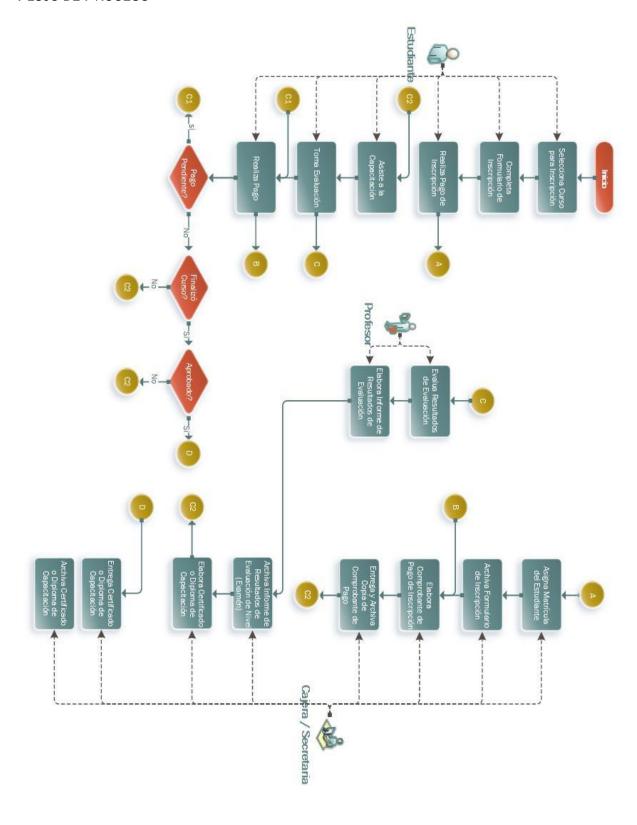
DESCRIPCIÓN PROCESO ACTUAL

El proceso de inscripción actualmente se realiza, como se describe a continuación:

- 1. La persona interesada en realizar un curso en la Escuela, realiza una llamada telefónica, visita la página web o la sede de la misma, para obtener información acerca del catálogo de curso y calendario de los mismos.
- 2. Una vez la persona decide inscribirse, procede con los siguientes pasos:
 - a. Se presenta físicamente en la sede de la escuela. NOTA: En caso de haber visitado la página web o llamada telefónica.
 - b. Solicita el formulario de Inscripción para el curso interesado a la secretaria.
 - c. Completa el formulario de inscripción.
 - d. Entrega el formulario de inscripción, incluyendo la documentación adicional requerida (Copia de Identificación, Fotografía 2x2).
 - e. Realiza el Pago por concepto de Inscripción.
 - f. La secretaria recibe el dinero, registra el pago en recibos físicos y entrega copia a la persona.
 - La secretaria relaciona el número de recibo en el formulario de inscripción entregado por la persona.
 - ii. La secretaria notificará la matrícula asignada, cual el mismo se acerque a realizar el próximo pago.
 - iii. La encargada de los pagos y asignación de matrículas:

- Registra la información del estudiante en un documento de Excel para asignar la matrícula. NOTA: Esto puede tardar hasta semanas.
- 2. Registra los pagos en un documento de Excel relacionado con la información del estudiante (incluyendo la matrícula)
- Envía el documento de Excel actualizado a la secretaria. NOTA:
 Esto puede ser vía email o simplemente lo actualiza en la misma computadora utilizada por la secretaria.
- g. La secretaria entrega materiales de apoyo necesario e indica la fecha de inicio de clases. NOTA: No aplica para todos los cursos.
- Al momento de iniciar las clases el estudiante se presenta al aula para participar de las mismas.
- El estudiante con cada cierta frecuencia, varía por curso impartido, toma un examen de evaluación y esta es evaluada y posteriormente publicada por el maestro.
- j. Una vez el estudiante ha completado el programa de clases y haber calificado con los valores requeridos, el mismo puede optar por graduación y diploma, o solo diploma. NOTA: Solo algunos cursos se realiza la ceremonia de graduación.
- k. Fin.

FLUJO DE PROCESO



DOCUMENTOS FUENTES

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

1	Mas de 50 años forjando locate. Mas de 50 años forjando locate. Bucos Fuedez Entoración. Fuedes es tero de Horrestico de 1922. (1 El Corde 502, Esquira Espailla (Fer 2000). Sento Domingo, Distrito Nacional. Tel. 803-882-0877 y 803-687-8558. Ernai esti entoración.	res.'
Formulario de Inscri	pción	Recibo:
		Curso:
Matricula:		Fecha:
Nombre:		
No. De Identidad	Nacionalidad:	
Correo Electronico:		
Dirección:		
Teléfono:	Celular:	
Otro En caso de	nstagram Televisión Radio ser por via de una perso	ona indique su nombre
Facebook Twitter In Otro . En caso de	nstagram Televisión Radio	ona indique su nombre
Facebook Twitter In Otro . En caso de	nstagram Televisión Radio ser por vía de una perso	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de	ser por via de una perso Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de Nivel de Estudios:	nstagram Televisión Radio ser por vía de una perso Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de Nivel de Estudios: Lugar de Trabajo: Locutor Preferido: Medio de Información Pre	ser por via de una perso Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de ***********************************	nstagram Televisión Radio ser por vía de una perso Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro En caso de Nivel de Estudios: Lugar de Trabajo: Locutor Preferido: Medio de Información Pro Emisora Preferida:	ser por vía de una perso Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de ***********************************	Institución: Tel. Oferido:	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de ***********************************	Institución: Tel.	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de ***********************************	Institución: Tel. GUE EL HORARIO A SELECCI Viernes de 3:00 a 5:00	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de ***********************************	Institución:	ona indique su nombre
Pacebook Twitter In Otro . En caso de	Institución:	ona indique su nombre

RECIBO DE PAGO

-	ESCUELA NACIONAL DE LOCUCION PROF. OTTO RIVERA	Escuela Nacional de Locución Prof. Otto Rivera (Fundada el 1ero. de Noviembre de 1965) DICCION - FLUIDEZ - ENTONACION MATRICULA: RECIBI DE: LA SUMA DE:		
		RD\$	- NOCH 189 . NO	
11		POR CONCEPTO DE:	- 100	1
	El Conde Esq. Espaillat Tercer Piso	No se aceptan devoluciones. EFECTIVO	1	1
	Tels.: 682-6877 • 687-8558 Santo Domingo, R.D.	CHEQUE No BANCO RECIBIDO		اة

BASE DE DATOS - ARCHIVO EXCEL

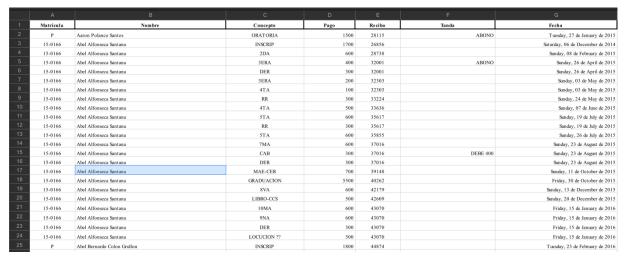


Ilustración 1. Base de Datos Pagos - Excel

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

La necesidad de implementar un sistema que permita a las personas interesadas en convertirse en estudiantes de la empresa objeto de estudio es factible en términos dado los términos desglosados a continuación.

OPERATIVA

- Simplificará el proceso de inscripción de los estudiantes, reduciendo tiempos de espera, perdida de informaciones.
- Reducirá la carga de trabajo de las secretarias.

TÉCNICA

- No requiere equipo adicional, ya que el mismo será web.
- No requiere capacitación adicional, ya que el mismo será intuitivo y auto guiado.
- Estará enlazado con el portal principal, el cual la institución ya posee.

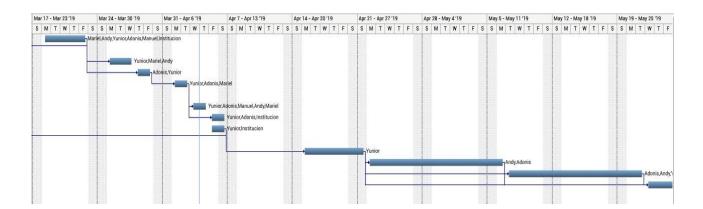
ECONÓMICA Y FINANCIERA

- No se requiere incurrir en gastos de equipos electrónicos, ya que la institución posee los mismos.
- El costo de la implementación será desglosado en base al alcance definido por el cliente.

DIAGRAMAS

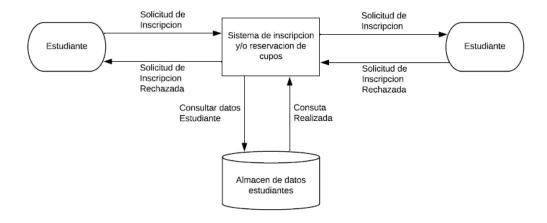
GANTT

	0	Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resources
1		Levantamiento de Necesidades	5days	03/18/2019	03/22/2019		Mariel,Andy,Yunior,Adonis,Manuel,Institucion
2		⊟Identificación y Análisis de los Requerimientos	7days	03/01/2016	03/07/2016	1	
3	100	Documentación de los Procesos	3days	03/25/2019	03/27/2019	1	Yunior,Mariel,Andy
4	100	Identificar Requerimientos del Sistema	2days	03/28/2019	03/29/2019	1	Adonis, Yunior
5		Documentación y Especificación de Requerimientos	2days	04/01/2019	04/02/2019	4	Yunior,Adonis,Mariel
6		⊟Diseño de la Solución	3days	03/07/2016	03/09/2016	2	
7	100	Elaboración de Prototipo	2days	04/03/2019	04/04/2019	5	Yunior,Adonis,Manuel,Andy,Mariel
8	388	Análisis y Evaluación de Arquitectura	2days	04/05/2019	04/06/2019	5	Yunior,Adonis,Institucion
9	3 3 4	Evaluación y Aprobación Propuesta de la Solución	2days	04/05/2019	04/06/2019		Yunior,Institucion
10		⊟Implementación de la Solución	30.5days?	03/01/2016	03/31/2016	9	
11		Módulo de Configuración	7days	04/15/2019	04/21/2019	9	Yunior
12		Módulo de Inscripciones	15days	04/22/2019	05/06/2019	11	Andy,Adonis
13	100	Módulo de Reportes e Informes	15days?	05/07/2019	05/21/2019	11,12	Adonis,Andy,Yunior
14		Documentacion y Elaboracion de Manuales	3.5days?	05/22/2019	05/27/2019	11,12,13	Manuel, Mariel
	_						



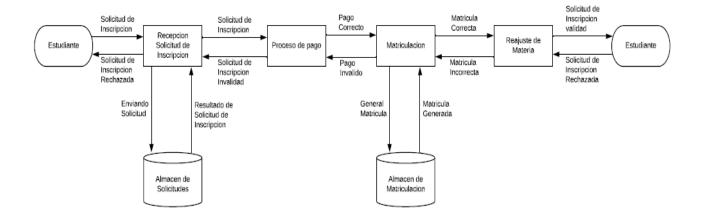
FLUJO DE DATOS

Fundación Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera Diagrama de Flujo de Datos



NIVEL CERO

Fundación Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera Diagrama de Flujo de Datos

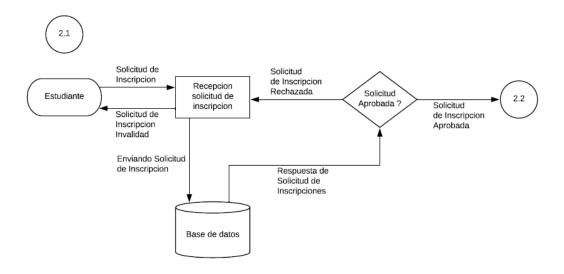


NIVEL UNO

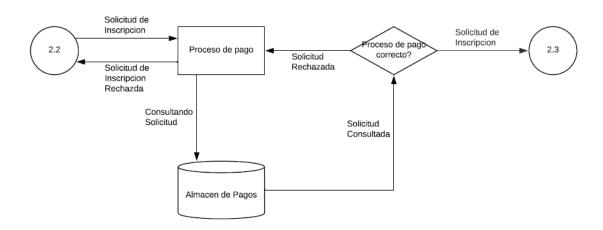
Fundación Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera Diagrama de Flujo de Datos

NIVEL DOS

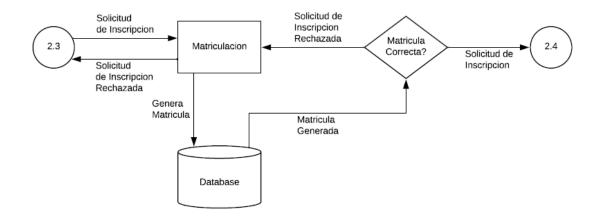
Fundación Escuela Nacional de Locución Profesor Otto Rivera Diagrama de Flujo de Datos



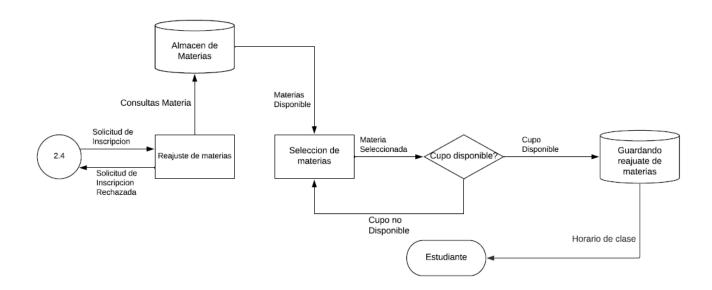
Nivel Dos Diagrama de Flujo de Datos Expansión



Nivel Dos Diagrama de Flujo de Datos Expansión



Nivel Dos Diagrama de Flujo de Datos Expansión



DICCIONARIO DE DATOS

ELEMENTOS DE DATOS

Formulario de Inscripción

Campo	Tipo de Dato	Longitud	Requerido
Matricula	Texto	10	No
Recibo	Numerico		Si
Curso	Texto	50	Si
Fecha	Texto	10	Si
Nombre	Texto	50	Si
Numero de Identidad	Texto	20	Si
Nacionalidad	Texto	50	Si
Correo Electronico	Texto	50	Si
Telefono	Texto	20	Si
Celular	Texto	20	Si
Nivel de Estudios	Texto	50	Si
Institucion de Estudios	Texto	50	Si
Lugar de Trabajo	Texto	50	No
Telefono Trabajo	Texto	20	No
Locutor Preferido	Texto	50	No
Medio de Informacion Preferido	Texto	50	No
Emisora Preferida	Texto	50	No
Horario	Texto	50	Si

Recibo de Pago

Campo	Tipo de Dato	Longitud	Requerido
Matricula	Texto	10	No
Numero	Numerico		Si
Fecha	Texto	10	Si
Recibi De	Texto	50	Si
Concepto	Texto	20	Si
Monto	Numerico		Si
Efectivo	Numerico		Si
Cheque No	Texto	50	Si
Banco	Texto	50	Si
Recibido	Texto	50	Si

ANÁLISIS ORIENTADO A OBJETOS

ANALISIS DE LOS RESULTADOS DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA

DEBILIDADES O ERRORES ENCONTRADOS

- Redundancia innecesaria de la información
- Faltas de controles y/o controles débiles
- Descentralización de la información
- Sobrecarga de trabajo del personal de la institución
- Definición no clara de los procedimientos, estructura y políticas de la institución
- Realización de los procesos se realicen más lento
- Poca calidad en el servicio ofrecido por la institución
- Poco control y precisión de la información
- Deficiencia en el acceso a la información

ALTERNATIVAS O POSIBLES SOLUCIONES

- Diseñar y desarrollar una herramienta de gestión, con los controles adecuados para eliminar las problemáticas e impactos asociados de manera inmediata, creando así, procesos ágiles que brinden resultados de calidad a los usuarios.
- 2. Adquirir un sistema basado en licencias por usuarios, que satisfaga las necesidades del negocio.

DETERMINACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS

REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

PLAN DE CONTINGENCIA ADECUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS UML

CASOS DE USO

Estudiante

- Registrar Usuario Estudiante
- Registrar Solicitud de Inscripcion
- Consultar Pagos
- Consultar Cursos Inscritos
- Consultar Cursos Disponibles
- Realizar Pago

Oficial de Caja

- Registrar Pago
- Iniciar Turno de Caja
- Cerrar Turno de Caja

Supervisor de Caja

• Asignar Matricula Estudiante

Administrador

- Registrar Usuario
- Eliminar Usuario
- Restablecer Contraseña
- Gestionar Catalogo de Cursos
- Gestionar Horarios
- Gestionar Secuencias
- Gestionar Parámetros del Sistema

Diagrama de Casos de Uso

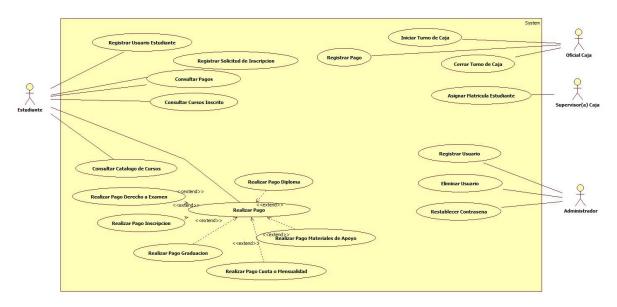
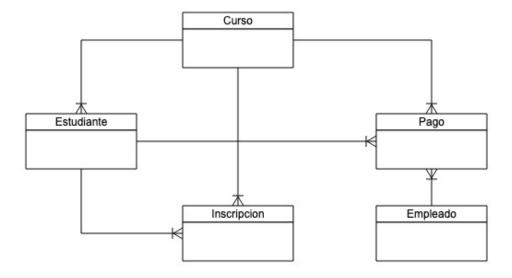
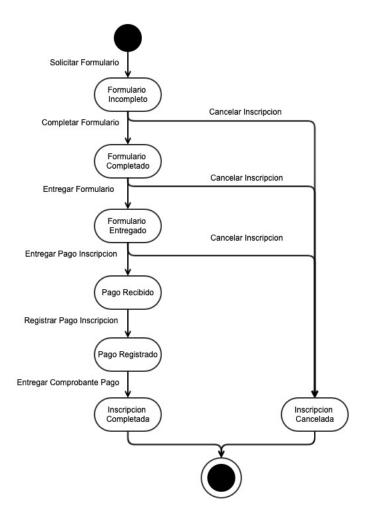


Ilustración 2. Diagrama de Casos de Uso

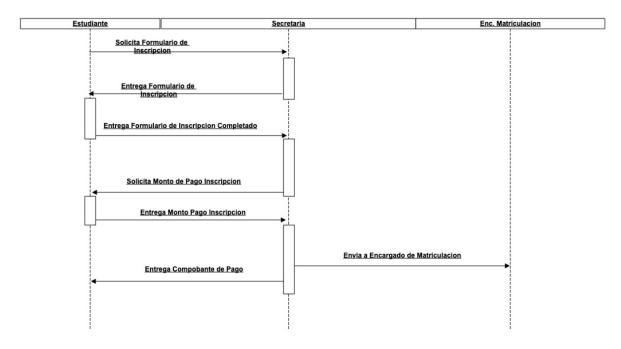
ENTIDAD RELACIÓN



ESTADO



SECUENCIA



ASPECTO ECONÓMICO

ESTIMACIÓN DE COSTOS

- Desarrollo
 - o USD 1,250.00
- Hosting
 - o Opción 1
 - Mensual: USD 1,101.17Anual: USD 13,214.00

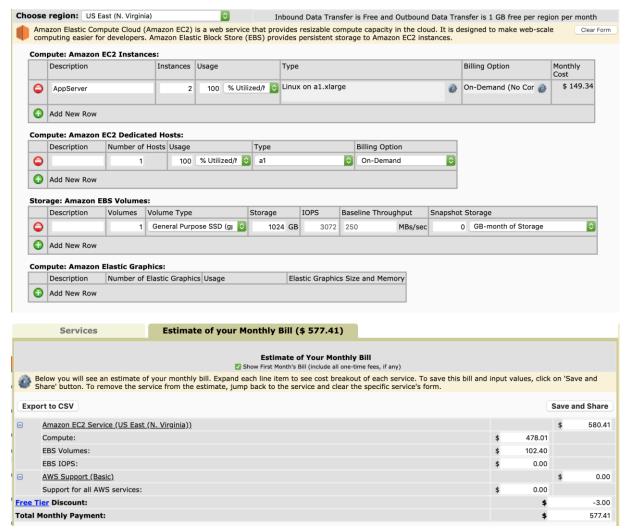
Microsoft Azure Estimate						
Your Estimate						
Service type Custom name Region		Region	Description	Estimated Cost		
App Service West US		West US	Basic Tier; 1 B2 (2 Core(s), 3.5 GB RAM, 10 GB Storage) x 730 Hours; Linux OS	\$77.38		
Azure SQL Database West US		West US	Managed Instance, vCore Purchase Model, General Purpose Tier, Gen 4, 1 8 vCore instance(s), 3 year reserved, 32 GB Storage, 0 GB Backup Storage	\$1,023.79		
Support			Support	\$0.00		
			Licensing Program	Microsoft Online Services Program (MOSP)		
			Monthly Total	\$1,101.17		
			Annual Total	\$13,214.00		
Disclaimer	Disclaimer					
All prices shown are in US Dollar (\$). This is a summary estimate, not a quote. For up to date pricing information please visit						

All prices shown are in US Dollar (\$). This is a summary estimate, not a quote. For up to date pricing information please visit This estimate was created at 4/9/2019 2:17:10 AM UTC.

o Opción 2

Mensual: USD 577.41

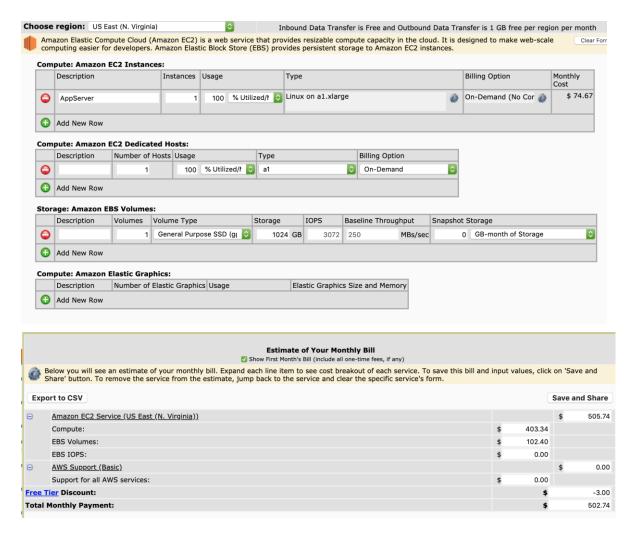
Anual: USD 6,928.92



o Opción 3

Mensual: USD 505.74

Anual: USD 6,068.88



BENEFICIOS

Tangibles

- Reducción en gastos en materiales y equipos de oficina. Debido a que el sistema será implementado en una plataforma web (que permitirá el acceso desde múltiples dispositivos) el estudiante no tendrá que completar un documento físico.
- Reducción de costo en licencias y soporte.

No tangibles

- Ejecución de los procesos sin redundancia de información.
- Reducción de tiempo de espera de los Estudiantes para completar el formulario de inscripción.
- Reducción de carga de trabajo de los empleados de la institución.
- Aumento de la calidad de los servicios brindados.

ROI (RETORNO DE LA INVERSIÓN)

Calculo de ROI						
	Gast	os Mensuales E	stimados			
Materiales 🔻	Nomina 🔻					
6,000.00	33,000.00	3,000.00	42,000.00			
	Мо	nto Inversion N	/lensual			
Nomina 🔻	Equipos 🔻	Servicios 🔻	Total 🔻	ROI / Mensual 🔻		
-	-	55,058.50	55,058.50	(13,058.50)		
-	-	28,870.50	28,870.50	13,129.50		
-	-	25,287.00	25,287.00	16,713.00		

DISEÑO

DISEÑO DE CONTROL DE ACCESO



Ilustración 1: Control Acceso Empleados



Ilustración 2: Control Acceso Estudiantes

DISEÑO DEL MENÚ PRINCIPAL MENÚ DE ADMINISTRADOR

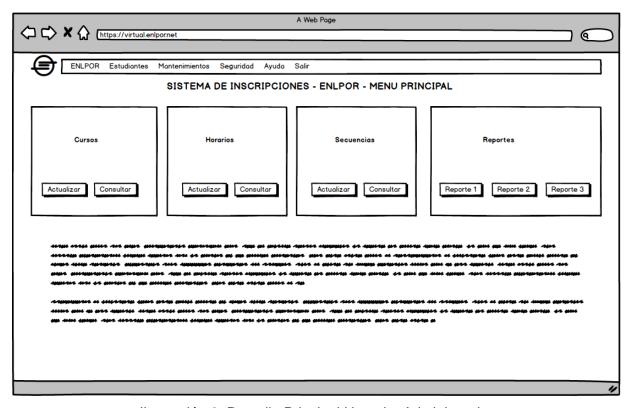


Ilustración 3: Pantalla Principal Usuario: Administrador

MENÚ DE EMPLEADOS

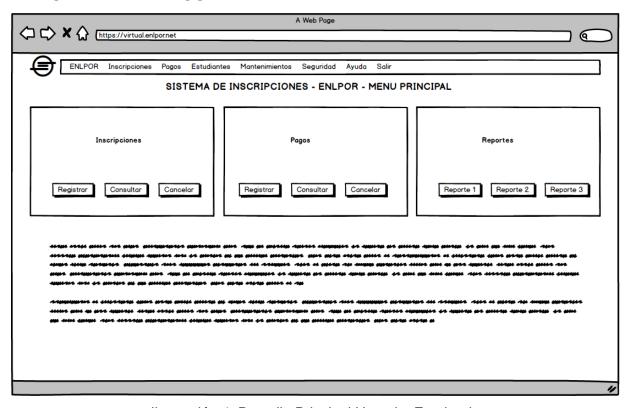


Ilustración 4: Pantalla Principal Usuario: Empleado

MENÚ DE ESTUDIANTES

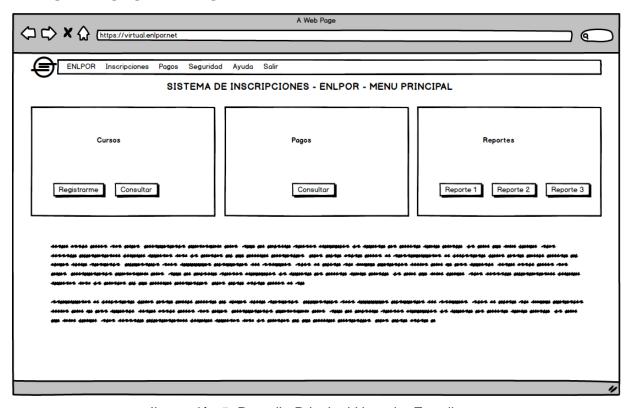


Ilustración 5: Pantalla Principal Usuario: Estudiante

DISEÑO DE LA SALIDAS CONSULTAS

A definir

REPORTES

A definir

DISEÑO DE LAS ENTRADAS Y MANTENIMIENTOS SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

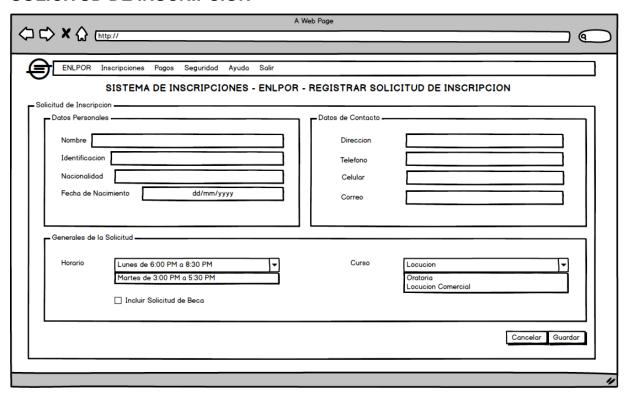


Ilustración 6: Pantalla Registro de Inscripción

REGISTRO DE PAGO

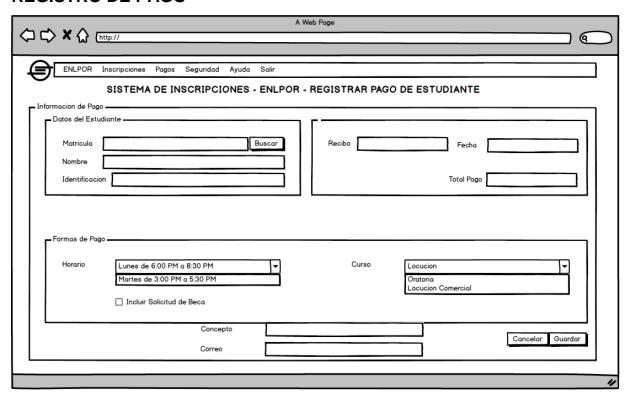


Ilustración 7: Pantalla Registro de Pago

MANTENIMIENTO DE CURSOS

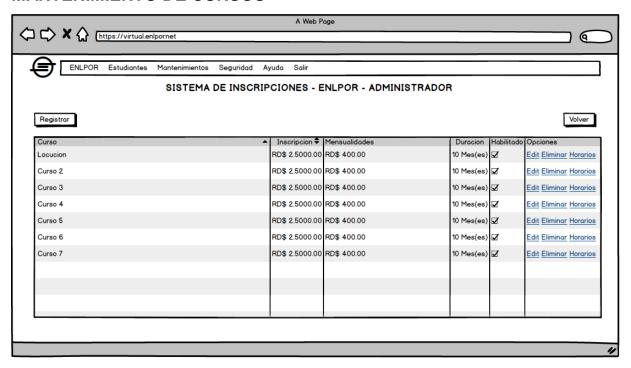


Ilustración 8: Pantalla Mantenimiento de Cursos

MANTENIMIENTO DE HORARIOS

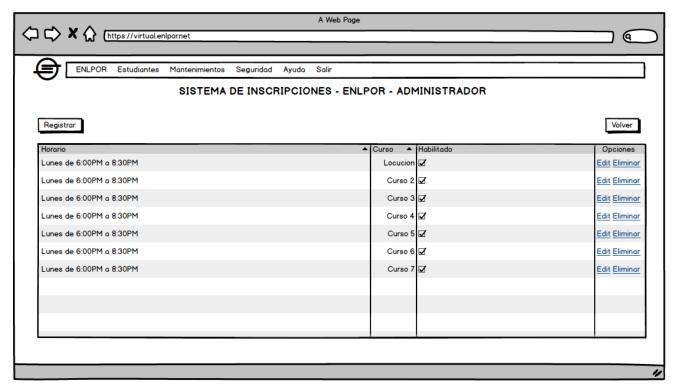


Ilustración 9: Pantalla Mantenimiento de Horarios

Mantenimiento de Secuencias

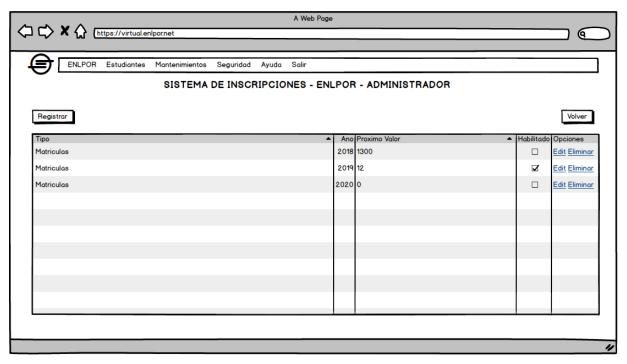
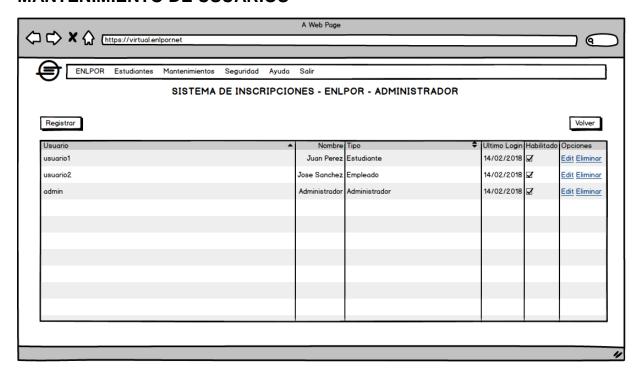


Ilustración 10: Pantalla Mantenimiento de Secuencias de Matriculas

MANTENIMIENTO DE USUARIOS



OTRAS PANTALLAS

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



MENSAJE DE ERROR



MENSAJE DE NOTIFICACIÓN



SELECCIÓN DEL GESTOR DE BD

- Microsoft SQL Server 2012 o Superior
 - o Express Edition
 - o Standard Edition

DISEÑO DE BASE DE DATOS DISEÑO DE TABLAS

CATALOGO

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
ß	ld	uniqueidentifier	
	Tipo	smallint	
	Nombre	nvarchar(50)	
	Valor	smallint	
	Estado	smallint	
	UsuarioCreacionId	uniqueidentifier	\checkmark
	Usuario Modificacion Id	uniqueidentifier	\checkmark

CURSO

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
ß	ld	uniqueidentifier	
	Nombre	nvarchar(50)	
	Estado	smallint	
	Duracion	nvarchar(50)	
	UsuarioCreacionId	uniqueidentifier	\checkmark
	Usuario Modificacion Id	uniqueidentifier	\checkmark
	Niveles	smallint	

DETALLECOSTOCURSO

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
8	ld	uniqueidentifier	
	Concepto	nvarchar(50)	
	Cantidad	smallint	
	Precio	decimal(18, 2)	
	Total	decimal(18, 2)	
	Cursold	uniqueidentifier	
	UsuarioCreacionId	uniqueidentifier	\checkmark
	Usuario Modificacion Id	uniqueidentifier	\checkmark

ESTUDIANTE

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
P	ld	uniqueidentifier	
	Nombres	nvarchar(50)	
	Apellidos	nvarchar(50)	
	Identificacion	nvarchar(20)	
	Sexo	smallint	
	Tipoldentificacion	smallint	
	FechaNacimiento	varchar(12)	\checkmark
	EstadoPersona	smallint	
	Estado	smallint	
	Matricula	varchar(20)	\checkmark
	Usuariold	uniqueidentifier	\checkmark
	UsuarioCreacionId	uniqueidentifier	\checkmark
	Usuario Modificacion Id	uniqueidentifier	\checkmark

SOLICITUDINSCRIPCION

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
P	ld	uniqueidentifier	
	Fecha	datetime	
	Numero	varchar(10)	
	Estado	smallint	
	Estudianteld	uniqueidentifier	
	Cursold	uniqueidentifier	
	Horariold	uniqueidentifier	
	UsuarioCreacionId	uniqueidentifier	\checkmark
	Usuario Modificacion Id	uniqueidentifier	\checkmark

SECUENCIA

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
	ld	uniqueidentifier	
8	Tipo	smallint	
8	Anio	int	
	Valor	int	

ASPNETUSERS

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
P	ld	uniqueidentifier	
	UserName	nvarchar(MAX)	\checkmark
	NormalizedUserName	nvarchar(MAX)	\checkmark
	Email	nvarchar(MAX)	\checkmark
	NormalizedEmail	nvarchar(MAX)	\checkmark
	EmailConfirmed	bit	
	PasswordHash	nvarchar(MAX)	\checkmark
	SecurityStamp	nvarchar(MAX)	\checkmark
	ConcurrencyStamp	nvarchar(MAX)	\checkmark
	PhoneNumber	nvarchar(MAX)	\checkmark
	${\sf Phone Number Confirmed}$	bit	
	TwoFactorEnabled	bit	
	LockoutEnd	datetimeoffset(7)	\checkmark
	LockoutEnabled	bit	
	AccessFailedCount	int	

ASPNETROLES

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
P	ld	uniqueidentifier	
	Name	nvarchar(MAX)	

ASPNETUSERROLES

	Column Name	Data Type	Allow Nulls
8	Userld	uniqueidentifier	
P	Roleld	uniqueidentifier	

DISEÑO BASE DE DATOS RELACIONAL

