

TASK TRACKER

SOFTVERSKO RJEŠENJE ZA EVIDENCIJU RADA

KORISNIČKO UPUTSTVO (RAČUNOVODSTVO)



AXIS SOFTWARE DEVELOPMENT

Avaz Twist Tower

Tešanjaska 24

71000 Sarajevo, BiH

www.axis.ba

SADRŽAJ

1. <u>Generalne informacije</u>	3
2. <u>Kratak opis sistema</u>	3
3. <u>Prijava na sistem</u>	3
4. <u>Početna forma</u>	4
5. <u>Promjena šifre</u>	5
6. <u>Opis meni-a</u>	5
7. <u>Uputstvo za ostale funkcionalnosti</u>	6
7.1 <u>Pretaga</u>	6
7.2 <u>Unosi</u>	7
7.2 <u>Ostalo</u>	7
8. <u>Odjava sa sistema</u>	7

1. GENERALNE INFORMACIJE

Softversko rješenje Task Tracker je rješenje razvijeno od strane kompanije Axis Software Development i predstavlja informacijski sistem za evidenciju rada firme koja se bavi servisiranjem računara. Sistem je razvijen 2014. godine.

2. KRATAK OPIS SISTEMA

Task Tracker je zamišljen kao samostalna desktop aplikacija sa bazom podataka smještenom na serverskom računaru unutar lokalne mreže, te internet vezom za pristupanje mail serveru.

Korisnički interfejs omogućava da korisnici lako i na intuitivan način koriste sve funkcionalnosti sistema. Putem dijaloških formi sistemske aplikacije korisnik komunicira sa sistemom.

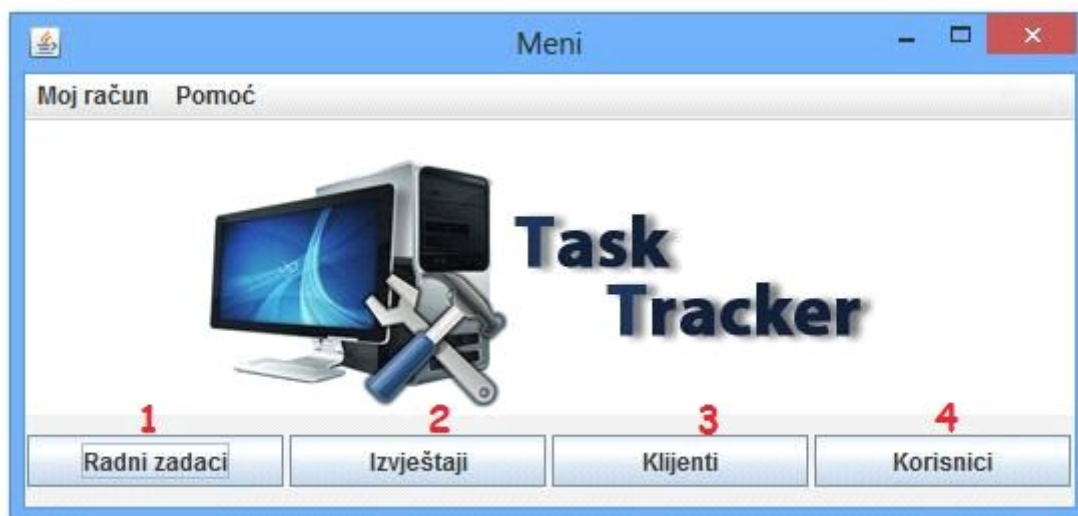
3. PRIJAVA NA SISTEM

Korisnik se prijavljuje na sistem putem Login forme unoseći podatke navedene u formi.

- 1 - Polje za tekst u kojem se unosi korisničko ime
- 2 - Polje za tekst u kojem se unosi korisnička šifra
- 3 - Dugme kojim se potvrđuju uneseni podaci

4. POČETNA FORMA

Nakon što se korisnik prijavi na sistem otvara se početna forma:



- 1 - Dugme za otvaranje dijaloške forme za upravljanje radnim zadacima
- 2 - Dugme za otvaranje dijaloške forme za upravljanje izvještajima
- 3 - Dugme za otvaranje dijaloške forme za upravljanje klijentima
- 4 . Dugme za otvaranje dijaloške forme za upravljanje korisnicima

5. PROMJENA ŠIFRE

Korisnik šifru može promijeniti na slijedeći način:



1 - Polje za tekst u kojem se unosi stara šifra

2 - Polje za tekst u kojem se unosi nova šifra

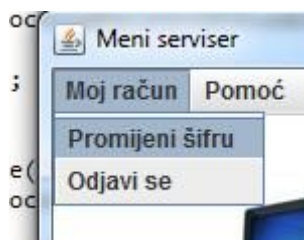
3 - Polje za tekst u kojem se unosi nova šifra

4 - Dugme za promjenu stare šifre

6. OPIS MENI-A

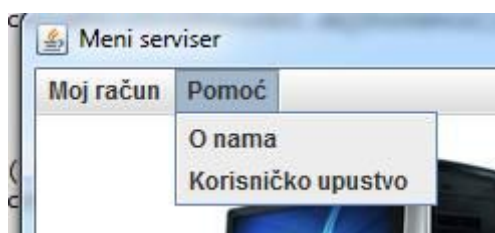
Na svakoj od formi mogu se vidjeti meni sa dvije opcije : **Moj Račun i Pomoć**

U meni-u **Moj račun** nalaze se dvije opcije:



Odabirom opcije **Promijeni šifru** otvara se za to predviđena forma, a odabirom opcije **Odjavi se** , korisnik se odjavljuje sa sistema.

U meni-u **Pomoć** nalaze se dvije opcije:



Odabirom opcije **O nama** prikazuje se informacija o razvijenom informacionom sistemu.

Odabirom opcije **Korisničko uputstvo** može se pristupa se ovom uputstvu.

7. UPUTSTVO ZA OSTALE FUNKCIONALNOSTI

7.1 PRETRAGE

Pretragu je moguće izvršiti na slijedeći način:

Unijeti ili odabrati najmanje jedan ključ pretrage i pritisnuti dugme Pretraga. Nakon što se pretraga izvrši, odgovarajući podaci će se prikazati u za to predviđenoj tabeli. Ukoliko niste izvršili pretragu, u tabeli će se prikazivati nefiltrirani podaci.

Primjer forme sa pretragom prikazan je na slici ispod:



Vrsta	Opis	Klijent	Serviser(i)
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Miki Maus
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Zadatak nedodjeljen
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Zadatak nedodjeljen
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Miki Maus
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Miki Maus
Hardver	Zamjena graficke kartice	Bosnalijek	Zadatak nedodjeljen

- 1 - Polje za tekst u kojem se unosi ime i prezime servisera
 - 2 - Polje za datum u kojem se unosi datum dodjele
 - 3 - Polje za tekst u kojem se unosi naziv klijenta
 - 4 - Polje za datum u kojem se unosi datum izvršenja radnog zadatka
 - 5 - Polje za datum u kojem se unosi datum kreiranja radnog zadatka
 - 6 - Polje za datum u kojem se unosi krajnji datum za izvršenje radnog zadatka
 - 7 - Polje za uključivanje nedodijeljenih zadataka u pretragu
 - 8 - Polje za uključivanje neizvršenih zadataka u pretragu
 - 9 - Polje za uključivanje neprihvaćenih zadataka u pretragu
 - 10 - Dugme za pretragu radnih zadataka koje omogućava ispis podataka o pronađenim zadacima u tabeli prikazanoj na slici
 - 11 - Tabela koja sadrži radne zadakate, te omogućava selektovanje jednog od izlistanih radnih zadataka
 - 12 - Dugme za prikaz detaljnih informacija o selektovanom radnom zadatku
 - 13 - Dugme za modifikovanje selektovanog zadatka koje omogućava prikaz dijaloške forme
- Modifikacija radnog zadatka
- 14 - Dugme za dodjelu selektovanog zadatka koje omogućava prikaz dijaloške forme "Odabir servisera"
 - 15 - Dugme za otvaranje dijaloške forme Brisanje zadatka

7.2 UNOSI

Unosi podataka u za to predviđene forme se vrše odabirom polja za unos i unosom odgovarajućih podataka. Ukoliko su uneseni nevalidni ili nekorektni podaci, sistem će obavijestiti korisnika, pri čemu korisnik treba ponovo unijeti validne podatke. Za spašavanje unesenog, potrebno pritisnuti dugme za spašavanje.

7.3 OSTALO

Svim ostalim funkcionalnostima se pristupa odabirom odgovarajućih dugmadi na formi, pri čemu naziv digmeta intuitivno govori o čemu se radi i željeni zadaci se izvrše na jednostavan način prateći korake u formama.

7.3 ODJAVA SA SISTEMA

Korisnik se odjavljuje sa sistema, odabirom meni-a Moj račun - > Odjavi se.