

# TASK TRACKER

SOFTVERSKO RJEŠENJE ZA EVIDENCIJU RADA

## KORISNIČKO UPUTSTVO (SERVISERI)

---



### AXIS SOFTWARE DEVELOPMENT

Avaz Twist Tower  
Tešanjaska 24  
71000 Sarajevo, BiH  
[www.axis.ba](http://www.axis.ba)

## SADRŽAJ

1. <u>Generalne informacije</u>	3
2. <u>Kratak opis sistema</u>	3
3. <u>Prijava na sistem</u>	3
4. <u>Početna forma</u>	4
5. <u>Promjena šifre</u>	5
6. <u>Opis meni-a</u>	5
7. <u>Uputstvo za ostale funkcionalnosti</u>	6
7.1 <u>Pretaga</u>	6
7.2 <u>Unosi</u>	7
7.2 <u>Ostalo</u>	7
8. <u>Odjava sa sistema</u>	7

## 1. GENERALNE INFORMACIJE

Softversko rješenje Task Tracker je rješenje razvijeno od strane kompanije Axis Software Development i predstavlja informacijski sistem za evidenciju rada firme koja se bavi servisiranjem računara. Sistem je razvijen 2014 godine.

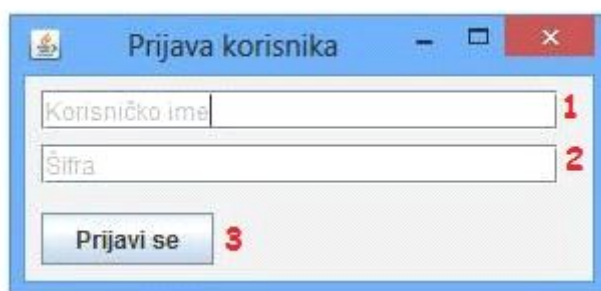
## 2. KRATAK OPIS SISTEMA

Task Tracker je zamišljen kao samostalna desktop aplikacija sa bazom podataka smještenom na serverskom računaru unutar lokalne mreže, te internet vezom za pristupanje mail serveru.

Korisnički interfejs omogućava da korisnici lako i na intuitivan način koriste sve funkcionalnosti sistema. Putem dijaloških formi sistemske aplikacije korisnik komunicira sa sistemom.

## 3. PRIJAVA NA SISTEM

Korisnik se prijavljuje na sistem putem Login forme unoseći podatke navedene u formi.



1 - Polje za tekst u kojem se unosi korisničko ime

2 - Polje za tekst u kojem se unosi korisnička šifra

3 - Dugme kojim se potvrđuju uneseni podaci

#### 4. POČETNA FORMA

Nakon što se korisnik prijavi na sistem otvara se početna forma:



- 1 - Dugme za otvaranje forme za pregled i pretragu dodjeljenih/preuzetih radnih zadataka
- 2 - Dugme za otvaranje forme za pregled i pretragu radnih zadataka radi preuzimanja
- 3 - Dugme za otvaranje forme za upravljanje evidencijom rada

## 5. PROMJENA ŠIFRE

Korisnik šifru može promijeniti na slijedeći način:



1 - Polje za tekst u kojem se unosi stara šifra

2 - Polje za tekst u kojem se unosi nova šifra

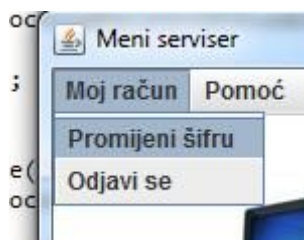
3 - Polje za tekst u kojem se unosi nova šifra

4 - Dugme za promjenu stare šifre

## 6. OPIS MENI-A

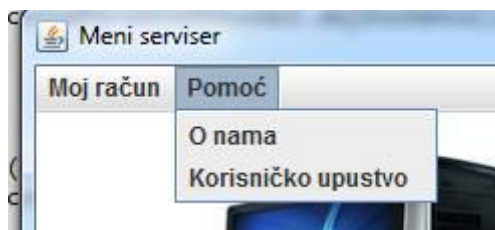
Na svakoj od formi mogu se vidjeti meni sa dvije opcije : **Moj Račun i Pomoć**

U meni-u **Moj račun** nalaze se dvije opcije:



Odabirom opcije **Promijeni šifru** otvara se za to predviđena forma, a odabirom opcije **Odjavi se**, korisnik se odjavljuje sa sistema.

U meni-u **Pomoć** nalaze se dvije opcije:



Odabirom opcije **O nama** prikazuje se informacija o razvijenom informacionom sistemu.

Odabirom opcije **Korisničko uputstvo** može se pristupa se ovom uputstvu.

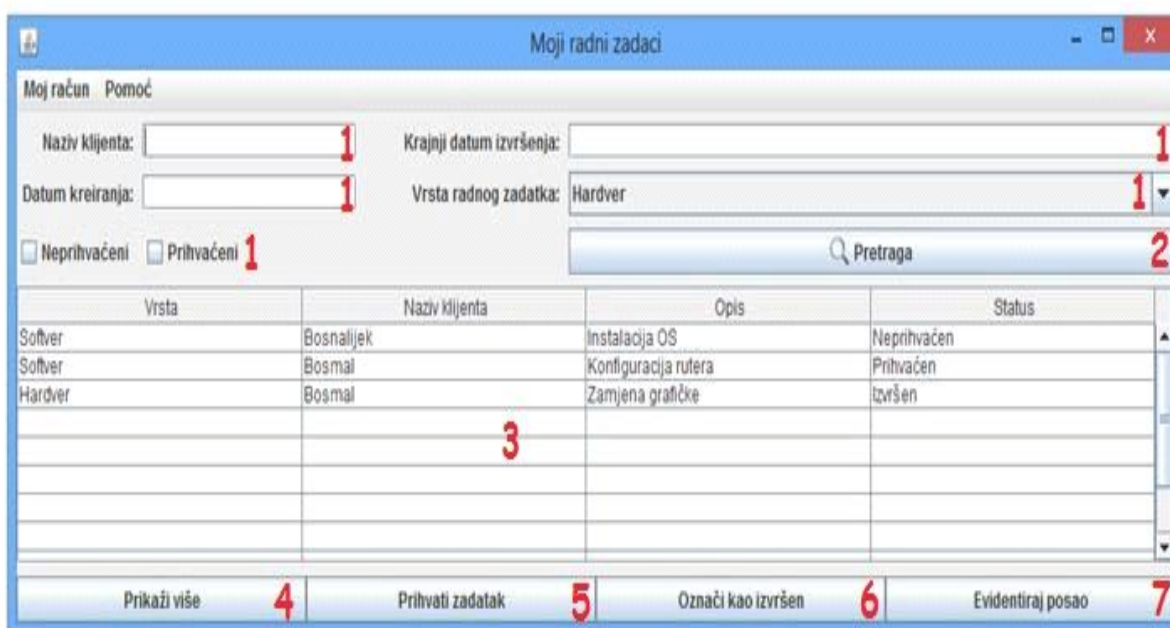
## 7. UPUTSTVO ZA OSTALE FUNKCIONALNOSTI

### 7.1 PRETRAGE

Pretragu je moguće izvršiti na slijedeći način:

Unijeti ili odabrati najmanje jedan ključ pretrage i pritisnuti dugme Pretraga. Nakon što se pretraga izvrši, odgovarajući podaci će se prikazati u za to predviđenoj tabeli. Ukoliko niste izvršili pretragu, u tabeli će se prikazivati nefiltrirani podaci.

Primjer forme sa pretragom prikazan je na slici ispod:



The screenshot shows a web application window titled 'Moji radni zadaci'. It contains a search form with the following elements:

- 1. Input field for 'Naziv klijenta:'
- 1. Input field for 'Krajnji datum izvršenja:'
- 1. Input field for 'Datum kreiranja:'
- 1. Dropdown menu for 'Vrsta radnog zadatka:' (currently set to 'Hardver')
- 1. Radio buttons for 'Neprihvaćeni' and 'Prihvaćeni'.
- 2. 'Pretraga' button.

Below the form is a table with the following data:

Vrsta	Naziv klijenta	Opis	Status
Softver	Bosnaliyek	Instalacija OS	Neprihvaćen
Softver	Bosmal	Konfiguracija rutera	Prihvaćen
Hardver	Bosmal	Zamjena grafičke	Izvršen

At the bottom of the form are four buttons:

- 4. 'Prikaži više'
- 5. 'Prihvati zadatak'
- 6. 'Označi kao izvršen'
- 7. 'Evidentiraj posao'

- 1 - Polja za unos kriterija za pretragu
- 2 - Dugme za potvrdu pretraživanja po unesenim kriterijima
- 3 - Prikaz zadataka prema unesenim kriterijima prilikom zadnjeg pritiska dugmeta "Pretraga"
- 4 - Dugme za detaljan prikaz zadatka koje otvara dijalošku formu za prikaz
- 5 - Dugme koje omogućava prihvatanje zadatka koji je selektirana
- 6 - Dugme koje omogućava označavanje zadatka koji je selektirana kao izvršenog
- 7 - Dugme koje otvara dijalošku formu radi evidentiranja usluge u okviru selektovanog zadatka

## 7.2 UNOSI

Unosi podataka u za to predviđene forme se vrše odabirom polja za unos i unosom odgovarajućih podataka. Ukoliko su uneseni nevalidni ili nekorektni podaci, sistem će obavijestiti korisnika, pri čemu korisnik treba ponovo unijeti validne podatke. Za spašavanje unesenog, potrebno pritisnuti dugme za spašavanje.

## 7.3 OSTALO

Svim ostalim funkcionalnostima se pristupa odabirom odgovarajućih dugmadi na formi, pri čemu naziv dugmeta intuitivno govori o čemu se radi i željeni zadaci se izvrše na jednostavan način prateći korake u formama.

## 7.3 ODJAVA SA SISTEMA

Korisnik se odjavljuje sa sistema, odabirom meni-a Moj račun - > Odjavi se.

