**Договор**

**о практической подготовке обучающихся**

**Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»**

**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Киров « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Волго-Вятского колледжа информатики, финансов, права, управления (далее   
по тексту – Колледж) Синенка Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1**. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки и объем практической подготовки, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами   
в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Количество студентов, направляемых на практику, периоды прохождения практики определяются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 3).

1.5. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2**. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1.Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки   
по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2.Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности   
и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3.При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5.Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6.Оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1.Создать условия для реализации компонентов образовательной программы   
в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные   
с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2.Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы   
в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя   
по практической подготовке от Профильной организации);

2.2.3.При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4.Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6.Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности   
и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7.Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке   
от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8.Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9.По результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов   
по практике, а также отзыва-характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1.Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе   
о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, неразглашения сведений конфиденциального характера;

2.4.2.В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей   
в период организации практической подготовки, неразглашения сведений конфиденциального характера приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует   
до 31.12.2024.

3.2. Настоящий договор пролонгируется на 1 (один) год,   
если за 1 (один) месяц до истечения срока действия договора ни одна из Сторон не заявит   
о намерении расторгнуть договор.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон   
в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой   
из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5**. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  **Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» (ПОУ «ВВКИФПУ»)**  Фактический адрес: 610017 Кир. обл  г. Киров, ул. Герцена , 43;  Почтовый адрес: Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления 610017, г. Киров, ул. Герцена, 43 ИНН: 4345010977  Телефон/факс: 8 (8332) 64-18-98,  E-mail: vvkifpu@mail.ru  Директор «Волго-Вятского колледжа информатики, финансов, права, управления»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Синенок.  М.П. | **Профильная организация**  **ИП Сурнин Д.В.**  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Сурнин  М.П. |

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся ПОУ «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки и объем практической подготовки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление подготовки/ специальность | Вид (тип) практики | Сроки практической подготовки | Объем, з.е.,  ак. часов |
| 1 | Направление подготовки  УП. 1.01, ПП1.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.  УП.2.01, ПП2.01. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью  УП.3.01, ПП3.01. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара.  ПП.4.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 1 недели  2 недели | УП 36 – 2курс  УП 36, - 3 курс  академических часов |
| Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 2 недель  4 недели 5 сем  1 неделя 6 сем | ПП 72ч-2 курс  ПП 72ч 3 курс  академических часа |
| 2 |  | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 144 часа |

Руководитель по практической подготовке от Организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Н.В. Скрябина/

*(подпись)*

Руководитель по практической подготовке

от Профильной организации  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся ПОУ «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения Профильной организации | Фактический адрес |
| 1 |  |  |

Руководитель по практической подготовке от Организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Н.В. Скрябина /

*(подпись)*

Руководитель по практической подготовке

от Профильной организации  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

Приложение № 3

к Договору о практической подготовке обучающихся ПОУ «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Дополнительное соглашение № 1**

**к договору о практической подготовке обучающихся**

**ПОУ «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» и организацией, осуществляющей деятельность**

**по профилю соответствующей образовательной программы**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

|  |
| --- |
| **Количество обучающихся (список обучающихся),** |
| **осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы** |
| **подготовки специалистов среднего звена**  **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** |
| **и сроки организации практической подготовки** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компонента образовательной программы** | **Сроки организации практической подготовки** | | **Ф.И.О.**  **обучающегося** | **Учебная группа** |
| **Начало** | **Окончание** |
| 1 | ПП.4.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 10.04.23г. | 15.04.23г. |  | К-31 |
| 2 | Производственная практика (преддипломная) | 17.04.23г. | 13.05.23г. |  | К-31 |

Руководитель по практической подготовке от Организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Н.В. Скрябина /

*(подпись)*

Руководитель по практической подготовке

от Профильной организации  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(подпись)*