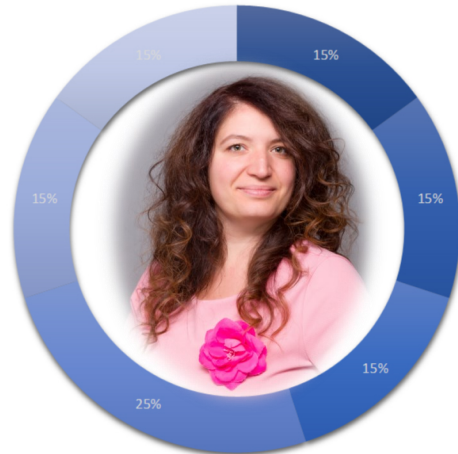


Billig Anett

+36 30 927 7545

anett.billig@kszk.bme.hu

- Társaságkedvelő
- Kezdeményező
- Segítőképző
- Lelkiismeretes
- Tiszteletteljes
- Önzetlen



Munkatapasztalat

Σ 5 év

Vevőszolgálati munkatárs



Quehenberger Logistics HU Kft.

2018 május - 2018 augusztus

Vevőkhöz kapcsolódó feladataim angol és magyar nyelven egyaránt:

- nagy mennyiségű email-ek és telefonhívások feldolgozása, kezelése
- 4 cég: HU, SK, CZ országok felé
- termék- és szolgáltatási problémák aktív megoldása a vevői és alvállalkozói visszajelzések nyomán
- 3 cég raktárkészletének kezelése
- célzott utak létrehozása és szállítólevelek kiállítása LBase rendszerben
- havi- és negyedéves számlák kiállítása
- napi sikeres(ségi) szállítási információk riportálása

Humán erőforrás asszisztens és munkáltatói márkaépítő gyakornok



Geomant-Algotech Zrt.

2016 június - 2017 február

Toborzás során végzett tennivalóim angol és magyar nyelven:

- piackutatás
- jelöltek előszűrése, interjúztatása

Napi közvetlen feladataim munkatársaim felé:

- üzleti utak szervezése
- foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése és nyomon követése
- munkaszerződések és munkaköri leírások elkészítése és aktualizálása (~ 80 fős cég)

További napi teendőim:

- vevői- és szállítói szerződések rendbetétele
- bejövő és kimenő dokumentumok adminisztratív kezelése
- csomagkezelés
- céges autók felügyelete

Személyes felelősségemnek éreztem a sikeres kommunikációt cégen belül. Úgy érzem, ezt sikerült megvalósítanom.

Önkéntes munka

Σ 6 év



PR- és közéleti felelős, koordinátor

Kollégiumi Számítástechnikai Kör

2015 március - 2017 március

Teendőim:

- „KSZK 40” ünnepség szervezése
- KSZK hivatalos és közösségi média-csatornáin való kapcsolattartás, tájékoztatás; tanfolyamok, illetve egyéb események népszerűsítése
- külsős rendezvények koordinálása
 - GólyaKörTe, gólyatábor
- egységes arculat létrehozása
- közösségépítő események szervezése



PR főszervező

BME Matrix 2014 - 2015

2 x 3 hónap

Feladataim:

- Matrix újragondolása, brand frissítése
- márkához kapcsolódó promóciós anyagok kreatív tervezése és kivitelezése
- kapcsolattartás online és offline újságokkal, tech-es weboldallal
- online média felületeken való aktív jelenlét koordinálása a Facebook-on, YouTube-on, illetve az új Matrix weboldalon
- hivatalos események létrehozása és folyamatos aktualizálása
 - ~ 5100, illetve 6500 fő részvételével

in /anettbillig



cv.anett.solutions

Munkatapasztalat



Építésvezetői asszisztens

ENSI Kft.

2019 október - 2020 április

Feladataim:

- 3 építési terület teljes adminisztrációja (e-naplóban is)
- munkavállalói- és fővállalkozói létszámr riportálás
- napi kapcsolattartás az alvállalkozókkal
- szállítólevelek és raktárak kezelése (áru bevételezése, kiadása)
- eseti feladatok (például építkezési anyagok vásárlása, szárszámok szállítása)
- készpénz kezelése



Flottaasszisztens

Schönherz Telekom Kft.

2015 szeptember - 2016 augusztus

Teendőim:

- napi kapcsolattartás a szolgáltatóval
- ügyfelek kéréseinek gyors és rugalmas teljesítése, panaszkezelés
- beléptetés és kiléptetés intézése
- dokumentumok elektronikus és papír alapú iktatása, valamint a beérkező számlák könyvelése online rendszerben

Tanulmányok

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Gazdálkodási és menedzsment szak

Nyelvtudás

Angol középfok - aktív

Spanyol középfok - passzív

Olasz alapfok - passzív

Jogosítvány

B kategória

Kedvenc időtöltésem a vezetés, a kerékpározás, idegen nyelvek tanulása, zenehallgatás, fotózás, olvasás, illetve az állatokkal való foglalkozás. Lehetőségem is volt egy vakvezetőkutya-kiképző iskolában önkéntesként segíteni, ahol leginkább labrador kutyákkal foglalkoztam. Ezen kívül a legfőbb kedvelt időtöltésem **a munkám**.

Önkéntes munka



Marketing és PR csoportok tagja

Simonyi Károly Szakkollégium

2014 március - 2015 március

Rendezői feladataim:

- Simonyi XI. konferencia megszervezése
- cikkek írása és közzététele / publikálása
- „Simonyi Szakmai 7” esemény előkészítése
- új marketingrészleg kialakítása, támogatása



Summer for Youth projekttag

AIESEC BME

2013 január - 2013 június

Feladataim:

- egyeztetés, tárgyalás általános- és középiskolák vezetőivel
- prezentációk tartása osztályoknak, szülőknek, pedagógusoknak
- álláshirdetések szövegezése
- célcsoport meghatározása
- külföldi hallgatók interjúztatása angolul
- sikeres pályázók kiválasztása
- projekt helyszíni biztosítása



Branding- és promóció vezető a Global IT Programban

AIESEC HUNGARY

2013 augusztus - 2013 december

Feladataim:

- közös munkaidők koordinálása
- továbbképzések és csoportmegbeszélések tartása
- plakátok, szórólapok tervezése a műegyetemi hallgatók számára
- prezentációk tartása a program lehetőségeiről
- közösségi médiamegjelenés koordinálása
 - Facebook-kampány, illetve tájékoztatás az AIESEC BME oldalán

Billig Anett

+36 30 927 7545

anett.billig@kszk.bme.hu