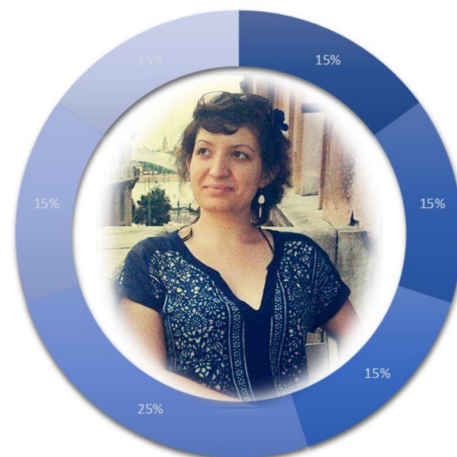


Billig Anett

+36 30 927 7545

anett.billig@kszk.bme.hu

- Társaságkedvelő
- Kezdeményező
- Segítőképző
- Lelkiismeretes
- Tiszteletteljes
- Önzetlen



Munkatapasztalat

Σ 3 év

Vevőszolgálati munkatárs



Quehenberger Logistics HU Kft.

2018 május - 2018 augusztus

Vevőkhöz kapcsolódó feladataim angol és magyar nyelven egyaránt:

- nagy mennyiségű email-ek és telefonhívások feldolgozása, kezelése
- 4 cég, HU, SK, CZ országok
- termék- és szolgáltatási problémák aktív megoldása a vevői, alvállalkozói visszajelzések nyomán
- 3 cég raktárkészletének kezelése
- célzott utak létrehozása és szállítólevelek kiállítása LBase rendszerben
- havi- és negyedéves számlák kiállítása
- napi sikeres(ségi) szállítási információk riportálása

Humán erőforrás asszisztens és munkáltatói márkaépítő gyakornok



Geomant-Algotech Zrt.

2016 június - 2017 február

Toborzás során végzett tennivalóim angol és magyar nyelven:

- piackutatás
- jelöltek előszűrése, interjúztatása

Napi közvetlen feladataim munkatársaim felé:

- üzleti utak szervezése
- foglalkozás- egészségügyi vizsgálatok nyomon követése
- munkaszerződések és munkaköri leírások készítése (~ 80 fős cég)

További napi teendőim:

- vevői- és szállítói szerződések rendbetétele
- bejövő és kimenő dokumentumok adminisztratív kezelése
- csomagkezelés
- céges autók felügyelete
- Személyes felelősségemnek éreztem a sikeres kommunikációt cégen belül. Úgy érzem ezt sikerült megvalósítanom.

Önkéntes munka

Σ 6 év



PR- és Közéleti felelős, koordinátor

Kollégiumi Számítástechnikai Kör

2015 március - 2017 március

Teendőim:

- „KSZK 40” ünnepség szervezése
- KSZK hivatalos és közösségi média csatornáin való kapcsolattartás, tájékoztatás, tanfolyamok, illetve egyéb események népszerűsítése
- külsős rendezvények koordinálása
 - GólyaKörTe, gólyatábor
- egységes arculat létrehozása
- közösségépítő események szervezése



PR főszervező

BME Matrix 2014 - 2015

2 x 3 hónap

Feladataim:

- Matrix újragondolása, felfrissítése
- márkához kapcsolódó promóciós anyagok megalkotása
- kapcsolattartás online és offline újságokkal, illetve tech-es weboldallal
- online médián való aktív jelenlét koordinálása
 - Facebook-on, YouTube-on, illetve az új Matrix weboldalon
- hivatalos események létrehozása és folyamatos aktualizálása
 - ~ 5100, 6500 résztvevő 2014-ben és 2015-ben

Munkatapasztalat



Flottaasszisztens

Schönherz Telekom Kft.

2015 szeptember - 2016 augusztus

Teendőim:

- napi kapcsolattartás a szolgáltatóval
- ügyfelek kéréseinek gyors és rugalmas teljesítése
- beléptetés és kiléptetés intézése
- dokumentumok elektronikus és papír alapú, valamint beérkező számlák iktatása és könyvelése online rendszerben

Önkéntes munka



Marketing és PR csoportban tag

Simonyi Károly Szakkollégium

2014 március - 2015 március

Rendezői feladataim:

- Simonyi XI. konferencia megszervezése
- cikkek publikálása
- „Simonyi Szakmai 7” esemény előkészítése
- új marketing részleg kialakítása, segítése



Summer for Youth projekttag

AIESEC BME

2013 január - 2013 június

Feladataim:

- egyeztetés, tárgyalás közép- és általános iskolákkal
- prezentációk tartása osztályoknak, szülőknek, pedagógusoknak
- álláshirdetés szövegezése
- célcsoport meghatározása
- idegen nyelvű hallgatók interjúztatása
- sikeres pályázók kiválasztása
- projekt helyszíni biztosítása

Billig Anett

+36 30 927 7545

anett.billig@kszk.bme.hu

Linkedin profil

Tanulmányok

Budapest Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási és menedzsment
2018

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem

Gazdálkodási és menedzsment alapképzés
2020

Nyelvtudás

Angol	középfokú nyelvvizsga, B2	2009
Spanyol	érettségi vizsga	2010
Olasz	egyetemi tanulmányok alatt	2010-11

Jogosítvány

B kategória

Kedvenc időtöltéseim az állatokkal való foglalkozás, kerékpározás, vezetés, idegen nyelvek tanulása, zenehallgatás és fotózás. 7 hónapig lehetőségem is volt a MVGYOSZ-Vakvezetőkutya-kiképző Iskolában önkéntesként tevékenykednem, ahol leginkább labrador kutyákkal foglalkoztam. Ezen kívül a legfőbb kedvelt időtöltésem, **a munkám**.

Branding- és Promócióért felelős a GIT
Programban



AIESEC HUNGARY

2013 augusztus - 2013 december

Feladataim:

- közös munkaidők koordinálása
- továbbképzés és csoportmegbeszélések tartása
- plakátok, szórólapok tervezése a műegyetemi hallgatók számára
- prezentációk tartása a program lehetőségeiről
- közösségi média koordinálása
- Facebook kampány, illetve az AIESEC BME oldalán tájékoztatás