

== Avant d'envoyer l'unité à 'Costing', veuillez vérifier ==

- Heures de travail ajoutées aux tâches sur lesquelles vous avez travaillé
- Les tâches ont des notes pour dire ce que vous avez fait - ajoutez également le nom, le numéro d'employé et la date
 - « *UNITÉ ASSEMBLÉE: PRÊTE POUR L'ESSAI. Chandler Bing XSM 0123, 29 juin 2022* »
- Vérifiez les **ADs** et **SBs** pour voir si certains s'appliquent à l'unité
- Télécharger des photos sur Quantum: Photos de dégâts / Photos de pièces manquantes
- Assurez-vous que l'IPC « manquant » est numérisé (si vous avez des pièces manquantes, incluez une analyse de la MMT indiquant que les pièces manquantes sont requises conformément à la MMT)
- Edit Header (**G E**) => cité pour: **insp/test, repair, OH** – si cela est justifié indiqué, mise à jour: **We Resp** ou **Cust Resp**, etc....
- Assurez-vous que 'PN out' est correct (par exemple: l'exécution d'un **SB** peut changer **PN**) = > modifier dans l'en-tête (**G E**)
- Fermer les tâches (uniquement si vous êtes qualifié et que vous avez SCA)
- Assurez-vous que le rapport de démontage / d'inspection est écrit = > assurez-vous que la MMT est référencée dans la section Défauts (sous Réparation) (**NE PAS faire référence aux TEI sur le démontage)

== Avant de fermer WO & Signing Maintenance Release, veuillez vérifier ==

- L'assemblage final est terminé
- 2 autocollants AJWT attachés à l'unité
- Lockwire est terminé
- AJWT 'heatshrinks' appliqué sur le fil de verrouillage (si nécessaire)
- Les « photos finales » sont téléchargées sur Quantum (unité de finalisation)
- Les documents de test sont téléchargés sur Quantum
- Les heures de travail sont ajoutées aux tâches
- Edit Header (**G E**) => cité pour: **insp/test, repair, OH** – si cela est justifié indiqué, mise à jour: **We Resp** ou **Cust Resp**, etc....
- Modifier l'en-tête (**G E**) = > sous 'Divers' (pour 'Bloc 12' sur le formulaire un) - s'assurer que la révision actuelle de la MMT est référencée
 - « *Cette unité a été réparée conformément à la MMT __-__-__, Rév. xx, datée: xxx xx/xx.* »
 - *'Pour plus d'informations, veuillez vous référer au rapport de démontage / d'inspection'*
- Vérifiez les temps et les cycles de l'unité (**G E**) - pour les unités de durée de vie, incluez les temps (TSN, CSN | TSR, | RSE TSO, CSO) dans le « bloc 12 » de la première forme
- Vérifiez Q-Pulse pour TCSI (instructions spéciales du client)
- S'assurer que le démontage / rapport d'inspection est terminé (**NE PAS faire référence aux TEI sur Le démontage)
- Émettre toutes les pièces (**M I A S**)
- Commandes de vol Airbus : placez le dessiccant avec l'unité dans le sac d'expédition – juste avant d'apporter l'unité à l'expédition
- Vérifiez l'étiquette de boîte d'expédition BLEUE (si vous avez une étiquette de boîte d'expédition BLEUE, attachez-la à Form One / Tear Down Package)
- Assurez-vous que l'étiquette GREEN Serviceable est attachée à l'unité avant d'apporter l'unité à l'expédition