|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Registrar recepción de equipo |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 27/07/2020 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Técnico |
| **Descripción:** | Este caso de uso permitirá la captura de datos del cliente, equipo y técnico que realiza la captura para generar un contrato y así proceder a realizar la revisión del equipo recibido. |
| **Precondiciones:** | PRE’1.- El técnico se encuentra en la interfaz principal del sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El técnico selecciona la opción “Recepción de equipo”. 2. El sistema muestra la interfaz “Registro de equipo”, la cual contiene la fecha actual, una lista con los nombres de los técnicos, una lista para con los estados posibles del equipo, campos para ingresar el número de servicio, nombre del cliente, apellidos del cliente, dirección del cliente, teléfono del cliente, e-mail del cliente, marca del equipo, número de serie del equipo, garantía del equipo, defectos reportados del equipo y observaciones del equipo, así como unos cuadros para marcar si cuenta con maletín, cargador, batería y accesorio, una opción para elegir la fecha de entrega del equipo y los botones “Registrar” y “Volver”. 3. El técnico ingresa la información obligatoria que pide el sistema y presiona la opción “Registrar” (ver FA1, FA2). 4. El sistema valida que los datos obligatorios se hayan ingresado y que no haya información inválida en los campos. 5. El sistema accede a la base de datos para guardar la información, limpia los campos y genera un contrato para mostrarlo en archivo PDF posteriormente (ver FA3, FA4, EX1).   FIN CASO DE USO. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Técnico presiona opción volver con campos vacíos:   1. El sistema muestra la interfaz principal y cierra la interfaz actual.   FIN CASO DE USO.  FA2 Técnico presiona opción volver con información parcial o total:   1. El sistema muestra un mensaje de confirmación con las opciones “Aceptar” y “Cancelar”, preguntando al técnico si está seguro que desea realizar la acción. 2. El técnico selecciona la opción “Aceptar” (ver FA2.2). 3. El sistema muestra la interfaz principal y cierra la interfaz actual, desechando la información capturada.   FIN CASO DE USO.  FA2.2 Técnico selecciona opción “Cancelar” en mensaje de confirmación:   1. El sistema cierra el mensaje y permanece en la interfaz “Registro de equipo” sin realizar algún cambio. 2. Volver al paso 3 del flujo normal.   FA3 Hay campos obligatorios vacíos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que faltan datos obligatorios por llenar. 2. El técnico selecciona la opción “Aceptar” del mensaje. 3. El sistema cierra el mensaje y permanece en la interfaz “Registro de equipo” sin realizar algún cambio. 4. Volver al paso 3 del flujo normal.   FA4 Hay información inválida:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que se ingresó información inválida. 2. El técnico selecciona la opción “Aceptar” del mensaje. 3. El sistema cierra el mensaje y permanece en la interfaz “Registro de equipo” sin realizar algún cambio. 4. El técnico corrige la información que ingresó incorrectamente y selecciona la opción registrar. 5. Volver al paso 4 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX1 Base de datos no disponible:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que la acción no está disponible por el momento. 2. El técnico selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje y permanece en la misma interfaz sin realizar cambios. |
| **Postcondiciones:** | Hay información de cliente y equipo guardado en la base de datos y hay un contrato generado en PDF. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |