

आन्तरिक कार्य व्यवस्था सञ्चालन नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरुको नाम “आन्तरिक कार्य व्यवस्था सञ्चालन नियमावली २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

- (क) “आन्तरिक कार्य व्यवस्था” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको संगठन संरचनाभित्रको कार्य सुचारु रूपले सञ्चालन गर्न गरिएको कार्य व्यवस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
 - (ख) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
 - (ग) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
 - (घ) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
 - (ङ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ ।
-

- (च) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायीएसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ लाई सम्झनु पर्छ ।

३. विभागीय समितिहरूको गठन र कार्यावधि.....S

- (क) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ३६ बमोजिम केन्द्रीयस्तरमा र मातहतका समितिहरूमा विभागीय समितिहरू गठन हुनेछन् ।
- (ख) वीचैमा हेरफेर भएमा बाहेक विभागीय समितिहरूको कार्यकाल आफूलाई गठन गर्ने समिति बहाल रहेसम्मको लागि मात्र कायम रहनेछ ।

४. सबै तहका विभागीय समितिहरूमा मनोनयन गर्दा अपनाउनु पर्ने आधारहरू.....S

- (क) संस्थाको पूर्व सदस्य रही पछि बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ता भई कानून व्यवसाय गरी आएका व्यक्तिहरू ।
- (ख) बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ताहरू ।
- (ग) विषय विशेषज्ञको हैसियत प्राप्त संस्थाका सदस्य वा सदस्य बाहेकका व्यक्तिहरू ।
- (घ) केन्द्रीय समितिका पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्यहरू ।
- (ङ) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिएका प्रतिनिधिहरू ।
- (च) प्रदेश समिति, काठमाडौं उपत्यका समन्वय समिति * जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला वा इकाई समितिहरूका पूर्व अध्यक्षहरू ।
- (छ) मानसिक अवस्था ठिक रहेको ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

(ज) कुनै कानूनले अयोग्य नभएको ।

(झ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

(ञ) एसोसिएसनको प्रतिष्ठामा आँच आउने गतिविधि नगरेको ।

४क. विभागीय समितिहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारT

(क) लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

(१) सम्बन्धित समितिले राखेको लेखा सम्बन्धी विवाद परेमा छानबीन गर्ने

(२) सम्बन्धित समितिको लेखा अनियमित भएमा छानबीन गर्ने ।

(३) आर्थिक अनियमिता भएको वा अव्यवस्थित भएको सम्बन्धमा उजुरी परेमा वा आशङ्का भएमा छानबीन गर्ने ।

(४) केन्द्रीय समितिको निर्देशनमा * केन्द्रीय लेखा समितिले मातहतका जुनसुकै समितिहरूको लेखा तथा हिसाबहरु चेक जाँच तथा छानबीन गर्न गराउन सक्ने ।

(५) सम्बन्धित समितिमा राख्नुपर्ने लेखा सम्बन्धमा राय, सुझाव तथा सल्लाह दिने ।

(६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(ख) न्यायिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

(१) संस्थामा उत्पन्न कानूनी समस्याका सम्बन्धमा आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

(२) नियम, विनियम तथा निर्देशिकाहरूको मसौदाहरु तयार गर्ने ।

(३) विधान, नियम, विनियम, निर्देशिका, परिपत्रहरूको तार्किक एवं उचित व्याख्या गर्न आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

(४) विभिन्न परिपत्र तथा लिखतका मसौदाहरु तयार गर्ने ।

(५) संस्थाले अवलम्बन गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्थाका सम्बन्धमा सल्लाह दिने

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

- (६) पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता निर्माण वा संशोधनको प्रस्ताव तयार गर्ने ।
 - (७) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ग) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) संस्थाका विभिन्न समितिहरुमा राखिएको लेखा, बैंक खाता, सदस्यताको अभिलेख लगायतका विषयममा अनुगमन गर्ने ।
 - (२) पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको कार्य सम्पादनको विषयमा अनुगमन गर्ने
 - (३) आचार संहिताको पालना गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गर्ने
 - (४) अनुशासन पालना गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गर्ने ।
 - (५) संस्थाभित्र मानव अधिकारको स्थितिको अनुगमन गर्ने ।
 - (६) संस्थाको आन्तरिक संरचना अन्तर्गत आवश्यक देखेको अन्य कुनै पनि विषयमा छानबीन गर्ने ।
 - (७) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (घ) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) आचार संहिता पालनाको विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
 - (२) अनुशासन पालना विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
 - (३) संस्थाको आन्तरिक संरचना विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
 - (४) पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको कार्य सम्पादनको विषयमा सर सल्लाह दिने ।
 - (५) सम्बन्धित समितिलाई लिखित वा मौखिक रुपमा आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने ।
 - (६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ङ) प्रचार प्रसार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

- (१) संस्थालाई नेपाल राज्यभर र विदेशमा समेत परिचित गराउन प्रचार प्रसारको कार्य योजना तयार पार्ने ।
 - (२) समस्त व्यवसायीहरूका बीचमा संस्थालाई स्थापित गर्न प्रचार प्रसार गर्न अपनाउनु पर्ने नीति तयार गर्ने ।
 - (३) संस्थाको तर्फबाट गर्नु पर्ने विभिन्न प्रकाशनको कार्य योजना तयार पार्ने
 - (४) संस्थाको तर्फबाट गर्नु पर्ने प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको प्रकाशन समय निर्धारण गर्ने ।
 - (५) प्रचार प्रसारका उद्देश्यले संस्थाको तर्फबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने पर्चा, पोष्टर, मुखपत्र, क्यालेण्डर, लोगो आदिको नमूना तयार गर्ने ।
 - (६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (च) वैदेशिक सम्बन्ध समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) संस्थालाई विदेशमा परिचित गराउन कार्य योजना तयार पार्ने
 - (२) संस्थालाई विदेशमा प्रचार प्रसार गर्न अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
 - (३) संस्थाको उद्देश्यसँग मेल खाने विदेशी संस्थाहरूसँग संस्थाको भाइचारा सम्बन्ध स्थापना गर्न संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति निर्धारण गर्ने ।
 - (४) संस्थाको उद्देश्यसँग मेल खाने विदेशी संस्थाहरूसँग संस्थालाई आवद्ध गराउन अपनाउनु पर्ने नीति तर्जुमा गर्ने ।
 - (५) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- द्रष्टव्य:- वैदेशिक सम्बन्ध समन्वय समितिको गठन केन्द्रीय स्तरमा मात्र गरिनेछ ।
-

(छ) मानव अधिकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

- (१) संस्थाभित्र मानव अधिकारको विषयलाई स्थापित गर्न संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
- (२) संस्थाको विभिन्न तहमा कार्यरत साधारण सदस्य, कार्यकारी पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले उपभोग गरिरहेको मानव अधिकारको स्थिति सम्बन्धमा सुझाव दिने ।
- (३) संस्थाको विभिन्न तहमा कार्यरत साधारणसदस्य, कार्यकारी पदाधिकारी तथा सदस्यहरूबीच जात, जाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग, पेशा, व्यवसाय आदिका आधारमा कुनै भेदभाव हुन नदिन संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
- (४) धनी, गरीब, बढी योग्यताप्राप्त, कम योग्यताप्राप्त व्यवसायीहरूबीच कुनै भेदभाव हुन नदिन संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने
- (५) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (६) कुनै पनि सरकारी वा गैरसरकारी निकाय वा संस्थासँग समन्वय गरी मानव अधिकार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

४ख. निवर्तमान अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ *

- (क) संस्थाको संरक्षकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (ख) केन्द्रीय समितिको बैठक, सचिवालयको बैठक, राष्ट्रिय परिषद्को बैठक, राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सहभागी हुने ।
- (ग) संगठनात्मक सुदृढिकरणको निम्ति आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (घ) केन्द्रीय समितिलाई आवश्यक सुझावहरू दिने ।
- (ङ) संस्थाले दिएको विशेष जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।

४ग. बरबुझारथ सम्बन्धमा *

- क) राष्ट्रिय महाधिवेशनबाट निर्वाचित भएको केन्द्रीय समितिलाई

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

निवर्तमान केन्द्रीय समितिले निर्वाचन भएको मितिले एक महिना भित्रमा, मातहत समितिहरुको हकमा निर्वाचन सम्पन्न भएको वा नयाँ कार्यसमिति गठन भएको मितिले १५ दिनभित्रमा सम्बन्धित समितिको सम्पूर्ण सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेखहरु बरबुझारथ गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

- (ख) समितिको कुनै पदमा बहाल रहेको पदाधिकारी तथा सदस्यको पद मुक्त भएको अवस्थामा सम्बन्धित समितिले तोकेको समयावधि भित्र निजले आफू जिम्मा रहेको सम्पत्ति, दायित्व र अभिलेखहरु बरबुझारथ गर्नु पर्नेछ ।

४घ. निर्देशनको पालना *

- (क) केन्द्रीय समितिको निति, निर्देशन पालना गर्नु मातहत समितिहरुको कर्तव्य हुनेछ ।
- (ख) एसोसिएसनको विधान तथा नियमावली बमोजिम गर्नुपर्ने काम नगरेमा वा नगर्नुपर्ने काम गरेमा वा केन्द्रीय समितिको निति, निर्देशनको बर्खीलाप हुने गरी कुनैकाम कारवाही गरेमा केन्द्रीय समितिले त्यस्ता समिति विघटन गरी अर्को निर्वाचन गर्न तदर्थ समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (ग) नियम ख बमोजिम कुनै पनि समितिलाई विघटन गर्नु अघि त्यस्तो समितिलाई मनासिव सुनुवाईको मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) उपनियम ख बमोजिम गठन भएको तदर्थ समितिले एसोसिएसनको विधान तथा नियमावलीको अधीनमा रही केन्द्रीय समितिले तोकेको समयभित्र निर्वाचन सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

५. संशोधन, खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा हुनेछ ।
 - (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाभिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।
 - (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
 - (घ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिबाट मिति २०६०।११।२ मा निर्णय भई कार्यान्वयनमा रहेको आन्तरिक कार्य व्यवस्था संचालन नियमावली, २०६० खारेज गरिएको छ ।
 - (ङ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको आन्तरिक कार्य व्यवस्था संचालन नियमावली, २०६० बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरे सरह मानिनेछ ।
-