

विषय सूची

क्र. सं.	नियमावलीको नाम	पृष्ठ संख्या
१.	लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली, २०५१	१
२.	लेखापढी व्यवसायीको आचार संहिता, २०६४	६
३.	आन्तरिक कार्य व्यवस्था सञ्चालन नियमावली, २०६४	११
४.	आर्थिक नियमावली, २०६४	१९
५.	निर्वाचन नियमावली, २०६४	३०
६.	कानूनी शिक्षा सम्बन्धी नियमावली, २०६४	५४
७.	अनुशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४	६०

लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली, २०५१

लागू मिति

२०५१।५।१

नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५० को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल कानून व्यवसायी परिषद्ले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यी नियमहरूको नाम #“लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली, २०५१” रहेको छ ।
- (२) यो नियमावली परिषद्ले तोकेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।*

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५० सम्भन्धनु पर्छ ।
- (ख) “अड्डा” भन्नाले नेपाल सरकार वा प्रचलित कानून बमोजिम संस्थापित निकाय सम्भन्धनु पर्छ ।
- (ग) “अदालत” भन्नाले अर्धन्यायिक निकायलाई समेत सम्भन्धनु पर्छ ।
- (घ) #“लेखापढी व्यवसायी” भन्नाले यस नियमावलीको नियम ३ बमोजिम अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण पत्र पाएको व्यक्ति सम्भन्धनु पर्छ ।

३. अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्ने प्रमाण पत्र:

- (१) नेपाली लेखापढी गर्न जान्ने, १६ वर्ष उमेर पुगेको नेपाली

* मिति २०५१/४/२८ मा वसेको परिषद्को बैठकले २०५१/४/२६ मा सर्वोच्च अदालतबाट स्वीकृति प्राप्त (मूल लेखन्दास सम्बन्धी नियमावली २०५१) यो नियमावली २०५१/५/१ देखि लागू हुने गरी प्रारम्भ गरेको छ ।

२०५७/८/१७ गतेबाट संशोधन भई सर्वोच्च अदालतबाट स्वीकृति प्राप्त यो नियमावली २०५८/९/१४ गते वसेको परिषद्को बैठकबाट सोही मितिदेखि लागू हुने गरी तोकिएको ।

नागरिकले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्ने प्रमाणत्र लिन चाहेमा एकसय रूपैयाँ दस्तुरसहित अनुसूची १ को ढाँचामा जिल्ला अदालतमा निवेदन गर्नुपर्नेछ । (२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिने व्यक्ति नियम ४ मा उल्लेखित काम गर्न सक्षम देखिएमा निजलाई अनुसूची २ को ढाँचामा प्रमाण पत्र दिइनेछ ।

४. #लेखापढी व्यवसायी को कार्यक्षेत्र:

- (१) #लेखापढी व्यवसायीले देहायका कागजातको मसौदा गर्न पाउनेछ,
(क) राजिनामा, बक्सपत्र लगायतका मालपोत कार्यालयमा पारित हुने लिखत ।
(ख) अदालतमा तारेख थाम्ने, साक्षी हाजिर गराउने, सकारनामा गर्ने जस्ता सामान्य प्रकृतिका लिखत,
(ग) अदालतवाहेक अर्धन्यायिक निकाय समेतका अन्य अड्डामा दर्ता गरिने सामान्य खालका निवेदन, दरखास्त र
(घ) तमसुक, भरपाई, बैनापत्र, वारेसनामा जस्ता सामान्य प्रकृतिका घरायसी लिखत ।
- (२) #लेखापढी व्यवसायीले अड्डा अदालतमा रहेका कागजातको नक्कल प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सार्न पाउनेछ ।

५. #लेखापढी व्यवसायी ले पालना गर्नुपर्ने शर्त:

- (१) #लेखापढी व्यवसायीले देहायका शर्त पालना गर्नु पर्नेछ ।
(क) नक्कल सार्दा सही ढंगले सार्ने,
(ख) मिसिलमा संलग्न कागजातहरू बिगार्ने, थप्ने, मेट्ने आदि काम नगर्ने,
(ग) जानीजानी पक्षको अहित हुने किसिमले कुनै लिखतको मसौदा नगर्ने,
(घ) आफूले सारेको लिखत वा गरेको मसौदामा आफ्नो प्रमाणपत्र नम्बर प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको जिल्ला अदालतको नाम लेख्ने,

▽(ङ)अन्य व्यक्तिले लेखेको लिखत वा सारेको लिखत प्रमाणित गर्न नहुने ।

- (२) अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण पत्र पाएको जिल्ला अदालतको क्षेत्रभित्र #लेखापढी व्यवसायीले नियम ४ मा उल्लिखित काम गर्न पाउनेछ ।

६. सजाय:

नियम ४ को विपरित काम गर्ने वा नियम ५ मा उल्लिखित शर्त पालना नगर्ने #लेखापढी व्यवसायीलाई सम्बन्धित जिल्ला अदालतले कसूरको मात्रा अनुसार नसिहत दिने वा खास अवधिसम्मका लागि काम गर्न नपाउने गरी प्रमाणपत्र निलम्बन गर्ने वा प्रमाणपत्र रद्द गर्ने सजाय दिन सक्नेछ ।

तर, त्यसरी सजाय दिनु अघि सम्बन्धित #लेखापढी व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न उचित मौका दिनु पर्नेछ ।

७. प्रमाणपत्र लिनेको लगत:

- (१) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुअघि प्रमाणपत्र लिएका #लेखापढी व्यवसायीहरूको पनि अद्यावधिक लगत जिल्ला अदालतले कायम गर्नेछ ।
- (२) यो नियमावली प्रारम्भ भएपछि प्रमाणपत्र पाउनेको फोटो टाँसी निजको नाम, ठेगाना, प्रमाणपत्र नम्बर र सहिछाप समेत रहने छुट्टै रजिष्टर किताब राखिनेछ ।

अनुसूची-१

(नियम ३ (१) सँग सम्बन्धित)

फोटो

श्रीमान् जिल्ला न्यायाधीशज्यू,

.....जिल्ला अदालत ।

विषय : अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाणपत्र पाउँ ।

निम्न विवरण भरी अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाणपत्र पाउन रु. १००/- र मेरो पासपोर्ट साइजको फोटो थान-२ सहित यो निवेदन गरेको छु ।

तपसिल

१. निवेदकको पूरा नाम :-
२. निवेदकको पिताको नाम :-
३. निवेदकको ठेगाना :-
स्थायी :-
अस्थायी :-
४. निवेदकको शैक्षिक योग्यता :-
५. निवेदकको जन्म मिति :-
६. निवेदकले नेपाली नागरिकता लिएको जिल्ला :-
मिति :- नम्बर :-
७. संलग्न कागजात
शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि ।
नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
निवेदक :-
नाम :-
सही :- लेखात्मक
रेखात्मक

दायाँ	बायाँ
-------	-------

अदालतले भर्ने

निवेदक श्रीनियम ४ मा उल्लिखित काम गर्न सक्षम देखिएकोले निजलाई अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाणपत्र दिने निर्णय गरेको छु । लगत किताबमा फोटो टाँसी नाम, ठेगाना समेत भरी प्रमाण पत्र दिनु ।

मिति :

जिल्ला न्यायाधीश:

नाम :

सही :

अनुसूची-२

(नियम ३ (२) सँग सम्बन्धित)

.....जिल्ला अदालतबाट प्रदान गरिएको

अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्ने प्रमाणपत्र

फोटो

प्रमाणपत्र नं. :

.....जिल्ला.....न.पा./गा.वि.स.....

वडा नं.टोल/गाउँ बस्ने श्री.....का
छोरा/छोरी श्री.....लाई अड्डा अदालतमा #लेखापढी
व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ को अधीनमा रही लेखापढी गर्न
पाउने गरी मितिको निर्णयानुसार यो प्रमाण
पत्र प्रदान गरिएको छ ।

अदालतको छाप

श्रेस्तेदार

नाम :

सही :

इतिसम्बत् २०....साल.....महिना....गते रोज.....शुभम्--

-



लेखापढी व्यवसायीको आचार संहिता, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरुको नाम “लेखापढी व्यवसायीको आचार संहिता, २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा:-

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

३. लेखापढी व्यवसायीले पालना गर्नु पर्ने पेशागत आचार

लेखापढी व्यवसायीले देहायका आचारणहरु अनिवार्य रूपले पालना गर्नु पर्दछ-

(क) अर्काले लेखेको लिखतमा आफूले लेखेको भनी प्रमाणित गर्नु हुँदैन ।

(ख) आफूले लेखेको वा मसौदा गरेको लिखतमा आफ्नो नाम, थर, प्रमाण पत्र नम्बर र प्रमाण-पत्र पाएको जिल्ला अदालतको नाम स्पष्टसंग लेखी दस्तखत गर्नु पर्छ ।

(ग)x

(घ) अड्डा अदालतमा काम विशेषले आउने सेवाग्राही जनसमुदायहरु के कामले आएका हुन् भनी अप्ठेरो पर्ने गरी निजहरूसंग सोधखोज गर्नु हुँदैन ।.....S

(ङ) एसोसिएसनको विरुद्ध सार्वजनिक स्थल वा मानिसहरु जमघट हुने स्थानमा आलोचना गर्नु हुँदैन ।

(च) व्यवसायिक कामको सिलसिलामा अड्डामा उपस्थित हुँदा एसोसिएसनले तोकेको पोशाकमा एसोसिएसनको विशेष चिन्ह वा लोगो देखिने गरी लगाएर मात्र व्यवसाय गर्नु पर्छ ।S

(छ) आफूले व्यवसाय गर्न चाहेको क्षेत्रको एसोसिएसनको जिल्ला वा इकाईको सदस्यता अनिवार्य रूपमा लिएर मात्र लेखापढी व्यवसाय गर्नु पर्नेछ ।.....S

(ज) लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लगायत प्रचलित नेपाल कानूनलाई पूर्ण रूपले पालना गर्नु पर्नेछ ।

(झ) अरु कुनै सदस्य व्यवसायीले गरिरहेको काममा असर पर्ने गरी निजको पक्षलाई भड्काउनु वा बहकाउनु हुँदैन ।S

x पहिलो संशोधनद्वारा खारेज ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

- (ज) गैरकानूनी लेनदेन कारोबार गर्नु गराउनु हुँदैन ।.....S
- (ट) आफू संलग्न भएर वा नभई भुट्टा तथा गैरकानूनी काम कारवाही गर्न पक्षलाई उक्साउनु वा प्रेरित गर्नु हुँदैन ।
- (ठ) अड्डामा उपस्थित भई सत्य काम कुरा गर्नबाट पक्षलाई रोक्नु हुँदैन ।
- (ड) एसोसिएसनले माग गरेको विवरण दिँदा भुट्टा विवरण दिनु हुँदैन ।
- (ढ) कार्यालय समयमा मादक पदार्थ वा लागू पदार्थ सेवन गरी अड्डामा उपस्थित हुनुहुँदैन ।
- (ण) आफ्नो पक्षको अहित हुन्छ भन्ने जानी जानी पक्षको तर्फबाट कुनै लिखत लेख्नु हुँदैन ।
- (त) एसोसिएसन लगायत अरु कुनै संस्थाको रकम मास्न वा खान हुँदैन ।
- (थ) पक्षले विश्वास गरी आफूलाई सुम्पिएका कागजातहरु पक्षको अहित हुने गरी अरु कसैलाई उपलब्ध गराउनु, देखाउनु वा दुरुपयोग गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- (द) पक्षले विश्वास गरी आफूलाई सुम्पिएको लिफामा निजको इच्छा विपरितका लिखतहरु खडा गरी पक्षलाई बेफाइदा हुने गरी कुनै काम गर्नु हुँदैन ।S
- (ध) पक्षले विश्वास गरी आफूलाई सुम्पिएका सक्कल कागजातहरु अरु कसैसंग मिली बिगारी प्रमाण नलाग्ने वा काम नलाग्ने तुल्यादिनु हुँदैन
- (न) भ्रष्टाचार गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- (प) नैतिक पतन हुने गरी कुनै कार्य गर्नु वाS अपराध गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- (फ) विभिन्न लिखतहरु वा अन्य मसौदाहरु पारित वा कार्यान्वयन गर्दा गराउँदा तोकिएको रकम सम्बन्धित समितिमा बुझाउनु पर्नेछ ।..T

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

४. उजुरी र सजायS

- (१) कुनै व्यवसायीले पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा सो थाहा पाउने जोसुकै व्यक्तिले सम्भव भएसम्मका आधार प्रमाण खुलाई एसोसिएसनको अनुशासन समिति समक्ष रु.५।- दस्तुर संलग्न राखी उजुरी गर्न सक्नेछन् ।
- (२) प्राप्त भएका उजुरी वा आन्तरिक अनुगमन समेतका आधारमा आचार संहिता उल्लङ्घन गरेको देखिएमा अनुशासन समितिले त्यस्तो व्यवसायीलाई यस नियमावली बमोजिम सजाय गर्न सम्बन्धित समिति समक्ष सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) अनुशासन समितिले गरेको सिफारिश समेतलाई आधार मानी आचरण उल्लङ्घन गर्ने व्यवसायीलाई सम्बन्धित समितिले निम्नानुसारको सजाय गर्न वा सजायको लागि सिफारिश गर्न सक्नेछ ।
 - (क) कुनै व्यवसायीले व्यवसायिक आचरण उल्लङ्घन गरेको ठहरिएमा पहिलो पटकको लागि निजलाई पत्राचार गरी आचरण उल्लङ्घन नगर्न सचेत गराउने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ख) दोश्रो पटकमा आचरण उल्लङ्घन गरेमा निजलाई पहिलो पटक गरिएको सजायको व्यहोरा खुलाई सेवाग्राही तथा सम्बन्धित सबैलाई निजबाट सजग रहन एसोसिएसनको सूचना पाटी, निज कार्यरत कार्यालय र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा सार्वजनिक सूचना टाँस गरी नसिहत दिने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ग) तेश्रो पटक पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता निलम्बन गर्ने र त्यस्तो व्यवसायीले पाएको पूर्व सजायको उल्लेखन गरी निजले पाएको लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र ३ महिनासम्मको लागि निलम्बन गर्न

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,

(घ) उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजाय पाएको व्यवसायीले पुनः पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता खारेज गरी निजलाई गरिएको उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजायको उल्लेखन गरी त्यस्तो व्यवसायीले लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र भविष्यमा पुनः पेशा गर्न अयोग्य ठहरिने गरी रद्ध गर्न सम्बन्धित अदालत समक्ष सिफारिश गर्ने ।

(ङ) उपनियम (ग) र (घ) मा उल्लिखित सजाय गर्नु अघि अभियुक्त व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न १५ दिनको मनासिब मौका प्रदान गरिनेछ ।

५. खारेजी र बचाउ

(क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा रहनेछ ।

(ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।

(ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(घ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिद्वारा निर्माण गरी लागू गरिएको आचार संहिता २०५७ खारेज गरिएको छ ।

(ङ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको आचार संहिता, २०५७ बमोजिम भए गरेका काम कारबाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरे सरह मानिनेछ ।

आन्तरिक कार्य व्यवस्था सञ्चालन नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरुको नाम “आन्तरिक कार्य व्यवस्था सञ्चालन नियमावली २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

- (क) “आन्तरिक कार्य व्यवस्था” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको संगठन संरचनाभित्रको कार्य सुचारु रूपले सञ्चालन गर्न गरिएको कार्य व्यवस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ ।

- (च) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ लाई सम्झनु पर्छ ।

३. विभागीय समितिहरूको गठन र कार्यावधि.....S

- (क) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ३६ बमोजिम केन्द्रीयस्तरमा र मातहतका समितिहरूमा विभागीय समितिहरू गठन हुनेछन् ।
- (ख) वीचैमा हेरफेर भएमा बाहेक विभागीय समितिहरूको कार्यकाल आफूलाई गठन गर्ने समिति बहाल रहेसम्मको लागि मात्र कायम रहनेछ ।

४. सबै तहका विभागीय समितिहरूमा मनोनयन गर्दा अपनाउनु पर्ने आधारहरू.....S

- (क) संस्थाको पूर्व सदस्य रही पछि बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ता भई कानून व्यवसाय गरी आएका व्यक्तिहरू ।
- (ख) बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ताहरू ।
- (ग) विषय विशेषज्ञको हैसियत प्राप्त संस्थाका सदस्य वा सदस्य बाहेकका व्यक्तिहरू ।
- (घ) केन्द्रीय समितिका पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्यहरू ।
- (ङ) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिएका प्रतिनिधिहरू ।
- (च) प्रदेश समिति, काठमाडौं उपत्यका समन्वय समिति * जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला वा इकाई समितिहरूका पूर्व अध्यक्षहरू ।
- (छ) मानसिक अवस्था ठिक रहेको ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

(ज) कुनै कानूनले अयोग्य नभएको ।

(झ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

(ञ) एसोसिएसनको प्रतिष्ठामा आँच आउने गतिविधि नगरेको ।

४क. विभागीय समितिहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारT

(क) लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

(१) सम्बन्धित समितिले राखेको लेखा सम्बन्धी विवाद परेमा छानबीन गर्ने

(२) सम्बन्धित समितिको लेखा अनियमित भएमा छानबीन गर्ने ।

(३) आर्थिक अनियमिता भएको वा अव्यवस्थित भएको सम्बन्धमा उजुरी परेमा वा आशङ्का भएमा छानबीन गर्ने ।

(४) केन्द्रीय समितिको निर्देशनमा * केन्द्रीय लेखा समितिले मातहतका जुनसुकै समितिहरूको लेखा तथा हिसाबहरु चेक जाँच तथा छानबीन गर्न गराउन सक्ने ।

(५) सम्बन्धित समितिमा राख्नुपर्ने लेखा सम्बन्धमा राय, सुझाव तथा सल्लाह दिने ।

(६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(ख) न्यायिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

(१) संस्थामा उत्पन्न कानूनी समस्याका सम्बन्धमा आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

(२) नियम, विनियम तथा निर्देशिकाहरूको मसौदाहरु तयार गर्ने ।

(३) विधान, नियम, विनियम, निर्देशिका, परिपत्रहरूको तार्किक एवं उचित व्याख्या गर्न आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

(४) विभिन्न परिपत्र तथा लिखतका मसौदाहरु तयार गर्ने ।

(५) संस्थाले अवलम्बन गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्थाका सम्बन्धमा सल्लाह दिने

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

- (६) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता निर्माण वा संशोधनको प्रस्ताव तयार गर्ने ।
- (७) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ग) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) संस्थाका विभिन्न समितिहरूमा राखिएको लेखा, बैंक खाता, सदस्यताको अभिलेख लगायतका विषयममा अनुगमन गर्ने ।
- (२) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको कार्य सम्पादनको विषयमा अनुगमन गर्ने
- (३) आचार संहिताको पालना गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गर्ने
- (४) अनुशासन पालना गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गर्ने ।
- (५) संस्थाभित्र मानव अधिकारको स्थितिको अनुगमन गर्ने ।
- (६) संस्थाको आन्तरिक संरचना अन्तर्गत आवश्यक देखेको अन्य कुनै पनि विषयमा छानबीन गर्ने ।
- (७) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (घ) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) आचार संहिता पालनाको विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
- (२) अनुशासन पालना विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
- (३) संस्थाको आन्तरिक संरचना विषयमा सर-सल्लाह दिने ।
- (४) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको कार्य सम्पादनको विषयमा सर सल्लाह दिने ।
- (५) सम्बन्धित समितिलाई लिखित वा मौखिक रुपमा आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने ।
- (६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ङ) प्रचार प्रसार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

- (१) संस्थालाई नेपाल राज्यभर र विदेशमा समेत परिचित गराउन प्रचार प्रसारको कार्य योजना तयार पार्ने ।
 - (२) समस्त व्यवसायीहरूका बीचमा संस्थालाई स्थापित गर्न प्रचार प्रसार गर्न अपनाउनु पर्ने नीति तयार गर्ने ।
 - (३) संस्थाको तर्फबाट गर्नु पर्ने विभिन्न प्रकाशनको कार्य योजना तयार पार्ने
 - (४) संस्थाको तर्फबाट गर्नु पर्ने प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको प्रकाशन समय निर्धारण गर्ने ।
 - (५) प्रचार प्रसारका उद्देश्यले संस्थाको तर्फबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने पर्चा, पोष्टर, मुखपत्र, क्यालेण्डर, लोगो आदिको नमूना तयार गर्ने ।
 - (६) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (च) वैदेशिक सम्बन्ध समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-
- (१) संस्थालाई विदेशमा परिचित गराउन कार्य योजना तयार पार्ने
 - (२) संस्थालाई विदेशमा प्रचार प्रसार गर्न अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
 - (३) संस्थाको उद्देश्यसँग मेल खाने विदेशी संस्थाहरूसँग संस्थाको भाइचारा सम्बन्ध स्थापना गर्न संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति निर्धारण गर्ने ।
 - (४) संस्थाको उद्देश्यसँग मेल खाने विदेशी संस्थाहरूसँग संस्थालाई आवद्ध गराउन अपनाउनु पर्ने नीति तर्जुमा गर्ने ।
 - (५) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- द्रष्टव्य:- वैदेशिक सम्बन्ध समन्वय समितिको गठन केन्द्रीय स्तरमा मात्र गरिनेछ ।

(छ) मानव अधिकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार-

- (१) संस्थाभित्र मानव अधिकारको विषयलाई स्थापित गर्न संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
- (२) संस्थाको विभिन्न तहमा कार्यरत साधारण सदस्य, कार्यकारी पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले उपभोग गरिरहेको मानव अधिकारको स्थिति सम्बन्धमा सुझाव दिने ।
- (३) संस्थाको विभिन्न तहमा कार्यरत साधारणसदस्य, कार्यकारी पदाधिकारी तथा सदस्यहरूबीच जात, जाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग, पेशा, व्यवसाय आदिका आधारमा कुनै भेदभाव हुन नदिन संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने ।
- (४) धनी, गरीब, बढी योग्यताप्राप्त, कम योग्यताप्राप्त व्यवसायीहरूबीच कुनै भेदभाव हुन नदिन संस्थाले अपनाउनु पर्ने नीति तयार पार्ने
- (५) आफ्नो कार्य क्षेत्र अन्तर्गतको विषयमा आवश्यकता अनुसार मौखिक वा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (६) कुनै पनि सरकारी वा गैरसरकारी निकाय वा संस्थासँग समन्वय गरी मानव अधिकार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

४ख. निवर्तमान अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ *

- (क) संस्थाको संरक्षकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (ख) केन्द्रीय समितिको बैठक, सचिवालयको बैठक, राष्ट्रिय परिषद्को बैठक, राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सहभागी हुने ।
- (ग) संगठनात्मक सुदृढीकरणको निम्ति आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (घ) केन्द्रीय समितिलाई आवश्यक सुझावहरू दिने ।
- (ङ) संस्थाले दिएको विशेष जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।

४ग. बरबुझारथ सम्बन्धमा *

- क) राष्ट्रिय महाधिवेशनबाट निर्वाचित भएको केन्द्रीय समितिलाई

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

निवर्तमान केन्द्रीय समितिले निर्वाचन भएको मितिले एक महिना भित्रमा, मातहत समितिहरुको हकमा निर्वाचन सम्पन्न भएको वा नयाँ कार्यसमिति गठन भएको मितिले १५ दिनभित्रमा सम्बन्धित समितिको सम्पूर्ण सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेखहरु बरबुझारथ गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

- (ख) समितिको कुनै पदमा बहाल रहेको पदाधिकारी तथा सदस्यको पद मुक्त भएको अवस्थामा सम्बन्धित समितिले तोकेको समयावधि भित्र निजले आफू जिम्मा रहेको सम्पत्ति, दायित्व र अभिलेखहरु बरबुझारथ गर्नु पर्नेछ ।

४घ. निर्देशनको पालना *

- (क) केन्द्रीय समितिको निति, निर्देशन पालना गर्नु मातहत समितिहरुको कर्तव्य हुनेछ ।
- (ख) एसोसिएसनको विधान तथा नियमावली बमोजिम गर्नुपर्ने काम नगरेमा वा नगर्नुपर्ने काम गरेमा वा केन्द्रीय समितिको निति, निर्देशनको बर्खीलाप हुने गरी कुनैकाम कारवाही गरेमा केन्द्रीय समितिले त्यस्ता समिति विघटन गरी अर्को निर्वाचन गर्न तदर्थ समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (ग) नियम ख बमोजिम कुनै पनि समितिलाई विघटन गर्नु अघि त्यस्तो समितिलाई मनासिव सुनुवाईको मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) उपनियम ख बमोजिम गठन भएको तदर्थ समितिले एसोसिएसनको विधान तथा नियमावलीको अधीनमा रही केन्द्रीय समितिले तोकेको समयभित्र निर्वाचन सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

५. संशोधन, खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा हुनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाभिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।
- (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (घ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिबाट मिति २०६०।११।२ मा निर्णय भई कार्यान्वयनमा रहेको आन्तरिक कार्य व्यवस्था संचालन नियमावली, २०६० खारेज गरिएको छ ।
- (ङ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको आन्तरिक कार्य व्यवस्था संचालन नियमावली, २०६० बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरे सरह मानिनेछ ।

आर्थिक नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरूको नाम “आर्थिक नियमावली २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले एसोसिएसनको विधान, नियमावली, विनियम, निर्णय, परिपत्रका आधारमा सम्बन्धित समिति द्वारा तोकिएको दायित्व समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

यस आर्थिक नियमद्वारा नेपाल राज्यभरका अड्डा अदालतहरुमा लेखापढीको कामकाज गर्ने लेखापढी व्यवसायीहरुको प्रतिनिधिमूलक संगठन नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र मातहतकाS समितिहरुबीच सुसम्बन्ध र समन्वय कायम गरी एसोसिएसनको आर्थिक व्यवस्थालाई सुदृढ, व्यवस्थित एवं सक्षम पार्नु यस नियमावलीको मूल उद्देश्य हुनेछ ।

४. लागू हुने

यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र मातहतकाS समितिहरुमा आवद्ध सदस्य व्यवसायीहरुलाई लागू हुन्छ ।

५. आम्दानी सम्बन्धी व्यवस्था.....S

(क) केन्द्रीय समितिको आर्थिक श्रोत:

१. विधान, नियमावली, लोगो तथा अन्य प्रकाशनहरु विक्रिबाट प्राप्त हुने रकम ।
२. मातहतका समितिहरुबाट विधान तथा यस नियमावली बमोजिम प्राप्त हुने रकम ।
३. विभिन्न ढाँचाका लिखतका मसौदा एवं नमूनाहरु विक्रिबाट प्राप्त हुने रकम ।
४. विधानको दफा २६ को उप दफा (क) को देहाय २, ३, ४ र ५ बमोजिम प्राप्त हुने रकम ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

५. विविध रकम ।

(ख) प्रदेश समिति, # काठमाण्डौ उपत्यका समन्वय समिति र जिल्ला समन्वय समितिको आर्थिक श्रोतः

१. मातहतका समितिहरुबाट विधान तथा यस नियमावली बमोजिम प्राप्त हुने रकम ।

२. सम्बन्धित समितिको लागि उठाईएको रकम ।

३. व्यवसायिक हितमूलक कार्य गर्दा प्राप्त हुने रकम ।

४. विभिन्न ढाँचाका लिखतका मसौदा एवं नमूनाहरु बिक्री गरेमा सोबाट प्राप्त हुने रकम ।

५. विभिन्न प्रकाशनहरु बिक्री गर्दा प्राप्त हुने रकम ।

६. स्वैच्छिक दान, चन्दा, पुरस्कारबाट प्राप्त हुने रकम ।

७. विविध रकम ।

(ग) जिल्ला वा इकाई समितिको आर्थिक श्रोतः

१. सदस्यता शुल्क ।

२. नविकरण दस्तुर ।

३. व्यवसायिक हितमूलक प्रकाशनहरु बिक्री गर्दा वा बिज्ञापन प्रकाशन गर्दा प्राप्त हुने रकम ।

४. सांस्कृतिक कार्यक्रमहरु आयोजना गरिएमा सो बाट प्राप्त हुने रकम ।

५. विभिन्न ढाँचाका लिखतका मसौदा एवं नमूनाहरु प्रकाशन तथा बिक्रीबाट प्राप्त हुने रकम ।

६. स्वैच्छिक दान, चन्दा, पुरस्कारबाट प्राप्त हुने रकम ।

७. विविध रकम ।

६. खर्च सम्बन्धी व्यवस्थाS

- (१) बैठक तथा अन्य कार्यक्रमहरुमा भाग लिने सहभागीहरुको निमित्त केन्द्रीय समितिले व्यहोर्ने खर्च संस्थाको सदस्य नरहेका विधानको दफा ३६ बमोजिमका केन्द्रीय, विभागीय समितिका पदाधिकाारी तथा सदस्यहरुले बैठक भेला सेमिनार, गोष्ठी, प्रशिक्षण वा संगठनसंग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रमहरुमा भाग लिन जाँदा आउँदा लागेको यातायात तथा खाने बस्ने खर्च बापत दैनिक रु.२,०००/- का दरले हुने रकम ।
- (२) बैठक तथा अन्य कार्यक्रमहरुमा भाग लिने सहभागीहरुको निमित्त मातहतका समितिले व्यहोर्ने खर्च देहायका कार्यक्रमहरुमा सहभागी हुने पदाधिकारी वा सदस्य वा प्रतिनिधि वा सहभागीहरुलाई निजहरु सदस्य सहेको सम्बन्धित समितिले यातायात तथा खाने बस्ने खर्च बापत दैनिक रु.२,०००/- का दरले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ-
- (क) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सहभागी हुने केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी तथा सदस्य, विधानको दफा ३६ बमोजिमका विभागीय समितिका प्रतिनिधिहरु र मातहतका समितिहरुबाट सहभागी हुने प्रतिनिधिहरु,
- (ख) राष्ट्रिय परिषद्को बैठकमा जुनसुकै तहबाट सहभागी हुने पार्षदहरु,
- (ग) केन्द्रीय समितिको बैठक वा केन्द्रीय समितिले तोकिए बमोजिम विभागीय समितिहरुको बैठकमा सहभागी हुने पदाधिकारी तथा सदस्यहरु,
- (घ) केन्द्रीय समिति र मातहतका समितिहरुबाट विभिन्न भेला, सेमिनार, गोष्ठी, प्रशिक्षण वा संगठनसंग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रमहरुमा सहभागी हुने पदाधिकारीहरु तथा सदस्यहरु,
- (ङ) प्रदेश # समितिको बैठकमा सहभागी हुने पदाधिकारी तथा सदस्यहरु ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा सुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएता पनि जिल्लाभित्र वा काठमाण्डौ उपत्यकाभित्र बैठक, भेला, सेमिनार, गोष्ठी, प्रशिक्षण वा संगठनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रमहरू भएकोमा त्यस क्षेत्रभित्रका सहभागीहरूलाई माथि लेखिए बमोजिमको खर्च उपलब्ध गराउनु पर्ने छैन ।

७. विधानको दफा २६ बमोजिमको कोषबाट व्ययभार हुने खर्चहरू

(क) विधानको दफा १५, १६ र १७ मा उल्लिखित व्यवस्थाको अधीनमा रही केन्द्रीय समितिको बैठक खर्च, राष्ट्रिय परिषद्को बैठक खर्च, विधानको प्रकाशन, लोगो निर्माण, साइनबोर्ड, कर्नर प्लेट, नेमबोर्ड, कर्मचारीको तलब, लेटरप्याड छपाई, छाप, फर्निचर, पानी, बिजुली टेलिफोन, माइन्सूट बुक, आय-व्यय पुस्तिका, अफिस भाडा, सूचना पाटी, मसलन्द इत्यादिमा हुने खर्च ।

(ख) केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरू, विधानका दफा ३६ बमोजिमका समितिहरूका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू र अन्य सदस्य व्यवसायीहरूलाई केन्द्रीय समितिले विभिन्न जिल्लामा संगठन निर्माण वा विस्तार, अधिवेशन वा साधारण सभा, प्रचार प्रसार, प्रशिक्षण, गोष्ठी लगायतका अन्य कामको सिलसिलामा खटाई पठाएमा जाँदा आउँदा लागेको यातायात तथा खाने बस्ने खर्च बापत दैनिक रु.२,०००/- का दरले हुने रकम केन्द्रीय समितिले व्यहोर्ने छ ।S

(ग) संगठनको कामको लागि केन्द्रीय पदाधिकारी एवं सदस्य, विभागीय समितिका पदाधिकारी तथा सदस्य र मातहतका समितिका पदाधिकारी तथा सदस्य तथा अन्य सदस्य व्यवसायीलाई खटाई पठाएकोमा निज आकस्मिक दुर्घटनामा परी घाइते भएमा त्यसरी काममा खटाउने सम्बन्धित समितिले निर्णय गरी रु.२०००/- भन्दा माथि रु.१५,०००/- सम्मको उपचार खर्च दिनेछ ।.....S

(घ) संगठनको कामको लागि केन्द्रीय पदाधिकारी एवं सदस्य, विभागीय

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

समितिका पदाधिकारी तथा सदस्य र मातहतका समितिका पदाधिकारी तथा सदस्य तथा अन्य सदस्य व्यवसायीलाई खटाई पठाएकोमा निज आकस्मिक दुर्घटनामा परी मृत्यु भएमा त्यसरी काममा खटाउने सम्बन्धित समितिले निर्णय गरी निजको पासपोर्ट साईजको फोटो राखी कुनै राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा श्रद्धाञ्जली वा समवेदना प्रकाशन गरी नगद रु.२५,०००/- सम्म निजको आश्रित परिवालाई राहत स्वरूप उपलब्ध गराउने छ ।.....S

(ड) केन्द्रीय समितिको कार्यालय एवं केन्द्रीय सचिवालयमा बसेर अध्ययन गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित क्षेत्रका ऐन कानूनका पुस्तकहरु, राजपत्रहरु, परिपत्रहरु, गोरखापत्र र अन्य समाचार पत्रहरु नियमित रुपमा पढ्न पाउने व्यवस्था गर्न लाग्ने खर्च ।

(च) केन्द्रीय समितिलाई मातहतका समितिबाट नियमित अधिवेशन वा अन्य कुनै कार्यक्रमको प्रमुख अतिथि वा विशेष अतिथि वा अतिथिको रुपमा उपस्थित हुन लेखिई आएमा केन्द्रीय समितिबाट खटिई जाने पदाधिकारी तथा सदस्यलाई जान आउन लाग्ने खर्च र प्रमुख आतिथ्य वा विशेष आतिथ्य वा आतिथ्य ग्रहण गरेको प्रतिदिनको रु.२,०००/- आमन्त्रण गर्ने सम्बन्धित समितिले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।.....S

८. केन्द्रीय समितिमा जिल्ला वा इकाई समितिले पठाउनु पर्ने रकमको व्यवस्था

(क) मातहत समितिले # विधानको दफा ३० (ख) बमोजिम केन्द्रीय समितिमा वार्षिक आम्दानीको ५% रकम अनिवार्य रुपमा पठाउनु पर्नेछ । # ५% रकम पठाउँदा सबैभन्दा बढी रकम उपलब्ध गराउने जिल्ला वा इकाई समितिको वार्षिक अधिवेशन अगावै केन्द्रीय समितिले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कदर पत्र दिनेछ ।

(ख) केन्द्रीय समितिमा पठाउनु पर्ने भुक्तानी तोकिएको समयमा नै नियमित रुपमा उपलब्ध गराउने जिल्ला वा इकाई समितिलाई सो

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

समितिको वार्षिक अधिवेशन अगावै केन्द्रीय समितिले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा नियमितताको प्रमाण-पत्र दिनेछ ।

- (ग) मातहतका समितिहरूले विधानको दफा २७ बमोजिम खोल्नु पर्ने ।
बैंक खाता खोली सोको जानकारी केन्द्रीय समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।
यसरी खोल्नु पर्ने बैंक खाता नखोलेको पाइएमा केन्द्रीय समितिले सम्बन्धित समितिलाई बैंक खाताखोले निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (घ) मातहत समितिमा आर्थिक # अनियमितता भएका पाइएमा केन्द्रीय समितिले मातहतका समितिहरूको बैंक खाता रोक्काराखी छानवीन गर्न[∇] सक्नेछ ।
- (ङ) केन्द्रीय समितिले मातहतका समितिहरूलाई उपलब्धगराएको विधान, नियमावली, लोगो तथा अन्य प्रकाशन वा सामग्रीहरूको तोकिएको रकम सामग्री प्राप्त भएको बढीमा २ महिनाभित्रमा सामग्री प्राप्त गर्ने सम्बन्धित समितिले अनिवार्य रुपमा केन्द्रीय समितिलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।.....S
- (च) मातहतका समितिहरूले साधारण सभा वा अधिवेशन गर्नु पर्दा जुन आ. व. को आर्थिक प्रतिवेदन पारीत गर्नु पर्ने हो सम्भव भएसम्म सोही आ.व. को आर्थिक प्रतिवेदन, उक्त प्रतिवेदन तयार भई नसकेको भए सो भन्दा अघिल्लो आ.व. को आर्थिक प्रतिवेदन (लेखा परिक्षण प्रतिवेदन) अनिवार्य रुपमा केन्द्रीय समितिमा पठाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण दायित्व चुक्ता गरी केन्द्रीय समितिको अनुमति लिई साधारण सभा वा अधिवेशन गर्नु पर्नेछ । *
- (छ) एसोसिएसनले राष्ट्रिय महाधिवेशन, राष्ट्रिय परिषदको बैठक लगायत राष्ट्रियस्तरको कुनै कार्यक्रम सम्पन्न गर्न वा केन्द्रीय समितिको भवन निर्माणको निमित्त जग्गा खरीद गर्न, भवन निर्माण गर्नु आवश्यक सवारी साधन खरीद गर्नको लागि मातहत समितिहरूलाई निश्चित दायित्व निर्धारण गर्न सक्नेछ । *

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

∇ दोश्रो संशोधनद्वारा खारेज ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

- (ज) एसोसिएसनको प्रदेश समितिले प्रदेश स्तरीय भेला, अधिवेशन सम्पन्न गर्न सो प्रदेश मातहतका समितिहरूलाई निश्चित दायित्व निर्धारण गर्न सक्नेछ, *

दक. बिबिध.....T

- (क) कुनै जिल्ला वा इकाई समितिका २५% (पच्चीस प्रतिशत) सदस्य व्यवसायीहरूले आवश्यक परेको विषय खुलाई संयुक्त निवेदन दिई मागरेमा सम्बन्धित समितिको खर्चमा दक्ष लेखापढी व्यवसायी वा कानून व्यवसायीद्वारा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ख) एसोसिएसनको तर्फबाट सदस्य व्यवसायीहरू बीच ५०% भन्दा बढी सदस्यहरूले पिकनिक बनभोज आयोजना गर्दा एक वर्षमा एक पटक समितिको कोषबाट बढीमा रु. १०,०००/- सम्म खर्च गर्न पाउनेछन् ।
- (ग) सामाजिक संघ संस्था तथा क्लबहरूबाट अनुरोध भई आए अनुसार एसोसिएसनको तर्फबाट दान, चन्दा दिंदा सम्बन्धित समितिले निर्णय गरेमा एक आर्थिक वर्षमा एक पटक रु.५००/- सम्म दान, चन्दा दिन सकिनेछ ।
- (घ) विधानको दफा २०(क),(द),२०(घ)(१४),२३ (क)(द) र २३ (ग)(११) बमोजिम गर्न पाउने खर्च समेत एसोसिएसनको आन्तरिक काम बाहेक अन्य काममा खर्च गर्न सकिने छैन ।
- (ङ) आर्थिक हिनामिना भएको पाइएमा विधानको दफा ३६ बमोजिम गठित लेखा समितिले सो सम्बन्धी छानबीन गरी केन्द्रीय समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।

T पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधन थप ।

९. संशोधन, खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिका केन्द्रीय समितिमा रहनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।
- (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (घ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको आर्थिक नियमावली २०५६ खारेज गरिएकोछ ।
- (ङ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको आर्थिक नियमावली २०५६ बमोजिम भए गरेका कामहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरे सरह मान्यता हुनेछ ।

अनुसूची-१
नियम ८ (क) संग सम्बन्धित
नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन
केन्द्रीय समिति

कदर-पत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ३० (ख) बमोजिम यस समितिमा पठाउनु पर्ने रकम सबैभन्दा बढी रु. १- (अक्षरेपी) पठाउने नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन जिल्ला/इकाई समितिलाई आर्थिक नियमावली २०६४ को नियम ८(क) बमोजिम यो कदर-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....
संस्थाको छाप	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

इतिसम्बत् २० साल महिना गते रोज शुभम्

अनुसूची-२
नियम ८ (ख) संग सम्बन्धित
नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन
केन्द्रीय समिति

नियमितताको प्रमाण-पत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र आर्थिक नियमावली २०६४ को नियम ८(ख) बमोजिम जिल्ला वा इकाई समितिहरुले यस समितिमा पठाउनु पर्ने विभिन्न भुक्तानिहरु तोकिएको समयमा नै नियमित रुपले पठाउने नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन जिल्ला/इकाई समितिलाई आर्थिक नियमावली २०६४ को नियम ८(ख) बमोजिम यो नियमितताको प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....

संस्थाको छाप

.....

कोषाध्यक्ष

.....

अध्यक्ष

इति सम्बत् २० साल महिना गते रोज शुभम्

निर्वाचन नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरुको नाम “निर्वाचन नियमावली २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ

२. परिभाषा

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ
- (ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई

सम्झनु पर्छ ।

(छ) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले एसोसिएसनको विधान, नियमावली, विनियम, निर्णय, परिपत्रका आधारमा सम्बन्धित समिति द्वारा तोकिएको दायित्व समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

यस निर्वाचन नियमावलीद्वारा नेपाल राज्यभरका अड्डा अदालतहरूमा लेखापढीको कामकाज गर्ने लेखापढी.....s व्यवसायीहरूको प्रतिनिधिमूलक संगठन नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र मातहतका.....s समितिहरू बीच सुसम्बन्ध र समन्वय कायम गरी एसोसिएसनको आन्तरिक निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्थालाई सुदृढ, व्यवस्थित एवं सक्षम पार्नु यस नियमावलीको मूल उद्देश्य हुनेछ ।

४. लागू हुने

यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र मातहतका समितिहरूमा आवद्ध सदस्य व्यवसायीहरूलाई.....s लागू हुन्छ ।

५. निर्वाचन

(क)x

(ख) विधानको दफा १३(च) बमोजिम राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिन प्रतिनिधिहरू पठाउँदा सम्बन्धित जिल्ला वा इकाई समितिले तत्काल कायम रहेका वा सदस्यता नवीकरण गरी बहाल रहेका सदस्य व्यवसायीहरूको नामावली सहितको सदस्य संख्या खुलाएको पत्र संलग्न हुनुपर्छ । यसैबाट छनोट भई आएका प्रतिनिधिहरूको संख्याको वैधताको परीक्षण गरिनेछ ।

(ग) राष्ट्रिय महाधिवेशनको लागि छनोट भई आउने प्रतिनिधि नै केन्द्रीय

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

X पहिलो संशोधनद्वारा खारेज ।

समितिको निर्वाचनमा समेत उम्मेदवार हुने हुँदा नियम ८ बमोजिम योग्यता पुगेका प्रतिनिधिहरू छनोट गरी सम्बन्धित समितिले प्रत्येक प्रतिनिधिको बुँदागत रूपमा योग्यता खुलाई प्रमाणित गरी पठाएको पत्र संलग्न हुनुपर्छ । प्रतिनिधिहरूले केन्द्रीय समितिको निर्वाचनमा भाग लिँदा सोही पत्र बमोजिम निर्वाचन समितिले उम्मेदवारको वैधताको परीक्षण गर्नेछ ।

(घ) एसोसिएसनको कुनै पनि तहको कुनै पदमा कार्यरत पदाधिकारी तथा सदस्य वा पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्य सोही पदको लागि ३ (तीन) कार्यकालभन्दा बढी कार्यकालको लागि उम्मेदवार हुन र निर्वाचित हुन सक्ने छैन र भएको रहेछ भने पनि मान्यता हुने छैन तर ३ कार्यकाल पूरा गरी नसकेका एसोसिएसनहरूको हकमा यो उपनियम लागू हुने छैन ।T

(ङ) विधानको दफा १४ बमोजिम कार्यकाल भएका समितिहरूले समयमै विधिवत रूपमा निर्वाचन गरीसक्नु पर्नेछ । यस उपनियम बमोजिम समयमै निर्वाचन सम्पन्न गरेको नपाईएमा केन्द्रीय समितिको निर्देशनमा सम्बन्धित प्रदेश समितिले विधान एवं यस नियमावलीको अधीनमा रही सम्बन्धित समितिमा निर्वाचन समिति गठन गराई निर्वाचन सम्पन्न गराउन सक्नेछ ।*

६. निर्वाचन समितिको गठन र निर्वाचन सम्पन्न गर्नु पर्ने समय:.....S

(क) विभिन्न समितिहरूको निर्वाचन नियमित अधिवेशनसंगै एकसाथ राखी यस नियमावली र विधानको दफा ३१ बमोजिमको प्रक्रिया द्वारा तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्नुपर्छ ।

(ख) एसोसिएसनको कुनै पनि समितिको निर्वाचनको लागि निर्वाचन हुनुभन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै सम्बन्धित समितिले एक निर्वाचन समितिको गठन गर्नेछ ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

- (ग) निर्वाचन समितिको सदस्य संख्या विषम (विजोर) हुनेछ ।
- (घ) निर्वाचन समितिले निर्वाचनको कार्य गर्न अख्तियार पाएपछि निर्वाचनको समग्र कार्यक्रम प्रकाशन गर्ने, मतदाताको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्नेसम्मका सामान्य कार्यहरु निर्वाचन हुने दिन अगावै सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) निर्वाचन समितिले अधिवेशन वा साधारण सभाको उद्घाटन तथा बन्द सत्रको कार्यक्रम समाप्त भएपछि उमेदवारी दर्ता गरी निर्वाचन सम्पन्न गर्नेछ ।
- (च) निर्वाचन समितिले निर्वाचनमा भाग लिने मतदाता तथा उम्मेदवार हरूले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता बनाई निर्वाचन अवधिभर लागू गर्न सक्नेछ ।

६क. निर्वाचन खर्च सम्बन्धी व्यवस्था.....T

- (क) निर्वाचन समितिमा रहने पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पारिश्रमिक निर्वाचन समिति गठन गर्दाको अवस्थामा सम्बन्धित समितिबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) निर्वाचन समितिलाई कार्य सम्पादनको लागि थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा सम्बन्धित समितिबाट ५ जनासम्मको सहयोग लिन सक्नेछ । त्यस्ता सहयोगीहरुको पारिश्रमिक सम्बन्धित समितिबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) निर्वाचन प्रयोजनको लागि आवश्यक पर्ने अन्य खर्चहरु सम्बन्धित समितिले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

७. निर्वाचन समितिमा रहने सदस्यहरुको योग्यता

- (क) एसोसिएसनको कुनै जिल्ला वा इकाई समिति अन्तर्गत सदस्य रहेको
- (ख) एसोसिएसनको कुनै पनि तहको कार्य समितिको बहालवाला पदाधिकारी वा सदस्य नरहेको ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

- (ग) मानसिक अवस्था ठीक रहेको ।
 - (घ) एसोसिएसनको कुनै पनि तहमा निर्वाचित भई काम काज गरेको पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्य ।
 - (ङ) निर्वाचन सम्बन्धी काममा दक्षता हासिल गरेको भए सो व्यक्ति ।
 - (च) निर्वाचनमा भाग लिन योग्य मतदाताहरु मध्ये सम्बन्धित समितिले उपयुक्त ठानेको अन्य व्यक्ति ।
- द्रष्टव्यः निर्वाचन समितिमा रहेको व्यक्ति सो निर्वाचनको उम्मेदवार हुन सक्ने छैन ।

७क. निर्वाचनको लागि प्रतिनिधि छनोट गर्ने व्यवस्था.....T

- (क) नयाँ सदस्यता वितरण तथा सदस्यता नवीकरण गर्न गराउन नहुने- जिल्ला वा इकाई समितिको वार्षिक साधारण सभा तथा अधिवेशन वा निर्वाचनको लागि तोकिएको दिनभन्दा १५ दिन अगाडिदेखि नयाँ सदस्यता वितरण गरिने छैन र ७ दिन अगाडि देखि सदस्यता नवीकरण गरिने छैन ।
- ख) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिन प्रतिनिधिहरु छनोट गरी पठाउँदा केन्द्रीय समितिको पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्य भइसकेको वा राष्ट्रिय महाधिवेशनको प्रतिनिधि भइसकेको वा राष्ट्रिय परिषदको सदस्य भइसकेको वा जिल्ला समन्वय समिति वा जिल्ला वा इकाई समितिहरुको अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष वा सचिव वा सह सचिव * वा कोषाध्यक्ष वा सह-कोषाध्यक्ष * भई कम्तीमा एक कार्यकाल काम गरेको अनुभव प्राप्त सदस्य व्यवसायीहरुलाई मात्र छनोट गरी केन्द्रीय समितिमा नामावली पठाउनु पर्नेछ ।
- (ग) जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि हुन जिल्ला समन्वय समिति वा इकाई समितिहरुमा निर्वाचित भई कम्तीमा एक कार्यकाल काम गरेको र ५ आर्थिक वर्ष अगाडि नै सम्बन्धित समितिको सदस्यता

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

प्राप्त गरी निरन्तररूपमा नवीकरण गरिएको * हुनु पर्नेछ । तर मौजुदा जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु स्वतः प्रतिनिधि हुनेछन् ।

(घ) जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचनमा भाग लिन प्रतिनिधिहरु छनोट गरी पठाउँदा सम्बन्धित समितिले उपनियम (ग) बमोजिम प्रतिनिधिहरु छनोट गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(ङ) सम्बन्धित समितिले तत्काल कायम रहेका सदस्य व्यवसायीहरुको संख्या र प्रतिनिधिको योग्यता समेत खुलाई नामावली पठाउनु पर्नेछ । यसैबाट प्रतिनिधिहरुको वैधताको परीक्षण गरिने छ ।

८. निर्वाचनमा भाग लिन चाहने उमेदवारहरुको योग्यताS

कुनै पनि निर्वाचनमा उमेदवार भई भाग लिन चाहने सदस्य व्यवसायीको निम्न योग्यता पुगेको हुनुपर्छ:-

(क) उमेदवार हुने २ आर्थिक वर्ष अगाडिनै सम्बन्धित समितिको सदस्य बनिसकेको र उमेदवार हुने वर्षमा सदस्यता नवीकरण गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ख) नैतिक पतन हुने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएको हुनुहुँदैन

(ग) एसोसिएसनको सदस्यता प्राप्त गरी निरन्तर रूपमा लेखापढी व्यवसाय गरी आएको हुनुपर्नेछ अर्थात् लेखापढी गर्ने प्रमाण-पत्र मात्र पाएको तर लेखापढी व्यवसाय नगरेको हुनु हुँदैन ।

(घ) उमेर २५ वर्ष पूरा भएको हुनु पर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रलाई आधार मानिनेछ ।

(ङ) सम्बन्धित समितिको हिसाब किताब बुझाउन बाँकी राखेको हुनुहुँदैन ।

(च) मानसिक स्वास्थ्य ठीक रहेको हुनुपर्छ ।

(छ) सम्बन्धित समितिको सम्पत्तिमाथि कुनै निजी स्वार्थ भएको हुनु हुँदैन ।

(ज) सम्बन्धित समितिमा बुझाउनु पर्ने नवीकरण दस्तुर र तोकिएका

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

- अन्य रकम तथा दैदस्तुर नियमित रुपमा बुझाउँदै आएको हुनुपर्छ
- (भ) केन्द्रीय समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन नियम ७क. को उपनियम
- (ख) बमोजिम योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।
- (ज) केन्द्रीय समितिमा [∇] निर्वाचित बर्तमान वा पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्य मातहतको समितिको कुनै पदमा उम्मेदवार हुन सक्ने छैन ।
- (ट) केन्द्रीय समितिको अध्यक्ष र महासचिव पदको उम्मेदवार हुन पूर्व केन्द्रीय समितिमा रही कम्तीमा एक कार्यकाल काम गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ ।
- (ठ) जिल्ला वा इकाई समितिको अध्यक्ष र सचिव [∇] पदको उम्मेदवार हुन पूर्व जिल्ला वा इकाई समितिमा निर्वाचित भई कम्तीमा एक कार्यकाल काम गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ ।
- (ड) जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन जिल्ला समन्वय समिति वा इकाई समितिहरूमा निर्वाचित भई कम्तीमा एक कार्यकाल काम गरेको र ५ आर्थिक वर्ष अगाडि नै सम्बन्धित समितिको सदस्यता प्राप्त गरी निरन्तररुपमा नवीकरण गरिआएको # हुनु पर्नेछ ।
- (ढ) माथिल्लो तहको निर्वाचनमा उम्मेदवारी दर्ता गर्ने व्यक्ति मातहतका कार्यसमितिको कुनै पदमा बहाल रहेको भए उम्मेदवारको अन्तिम नामावलीमा निजको नाम प्रकाशन भए पश्चात स्वतः पदमुक्त भएको मानिने छ । तर प्रदेश समिति र काठमाडौं उपत्यका समन्वय समितिको गठनको हकमा यो व्यवस्था लागु हुने छैन । *

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

∇ दोश्रो संशोधनद्वारा खारेज ।

९. उम्मेदवारको दरखास्त दर्ता दस्तुर.....S,

(क) पदाधिकारी तथा सदस्य पदको उम्मेदवारको दरखास्त दर्ता दस्तुर निम्नानुसार लाग्ने छः-

केन्द्रीय समिति			मातहतका समितिहरू		
क्र. सं.	पद	दस्तुर	क्र. सं.	पद	दस्तुर
!=	c\Wolf	?-%,))) ÷-	!=	c\Wolf	?-@,))) ÷-
@=	al/i7 pkf\Wolf	?-\$,%) ÷-	@=	pkf\Wolf ÷; lrj ÷	?-!,%) ÷-
#=	pkf\Wolf ÷ dxf; lrj	?-\$,))) ÷-		sfjff\Wolf	
\$=	; lrj ÷ sfjff\Wolf	?-#,%) ÷-	#=	; x-; lrj ÷; x-	?-!,@)) ÷-
%=	; x-sfjff\Wolf	?-#,))) ÷-		sfjff\Wolf	
^=	; b: o	?-@,%) ÷-	\$=	; b: o	?-!,))) ÷-

(ख) सम्बन्धित समितिले निर्वाचन प्रक्रियाद्वारा प्रतिनिधि छनौट गर्नु पर्ने अवस्था भएमा प्रतिनिधिको उम्मेदवारको देहाय बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ-

१. राष्ट्रिय महाधिवेशनको प्रतिनिधि हुनको लागि रु.५००/-

२. जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि हुनको लागि रु.३००/-

द्रष्टव्य: उपनियम (क) र (ख) बमोजिम उम्मेदवार हुन दरखास्त दर्ता गर्दा दाखिला गरेको दस्तुर फिर्ताहुने छैन ।

१०. निर्वाचन सम्बन्धी कार्यविधि

(क) निर्वाचन समितिको गठन गरिसकेपछि निर्वाचनको काम सो समितिलाई सुम्पनु पर्छ ।

(ख)X

(ग) निर्वाचन समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्ने क्रममा निम्न प्रक्रियाहरूको अबलम्बन गर्नेछ-

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

X पहिलो संशोधनद्वारा खारेज ।

१. उम्मेदवारको दरखास्त लिने मिति र समय खोली कम्तिमा एक हप्ता अगाडि.....T सूचना प्रकाशन गर्ने ।
२. उम्मेदवारको दरखास्तमा एकजना प्रस्तावक र एकजना समर्थकको सही गराउनु पर्ने, नगरेमा त्यस्तो उम्मेदवारी रद्द गर्ने ।
३. एक व्यक्ति एक पदको लागि मात्र उम्मेदवार हुन सक्ने व्यवस्था गर्ने, एकभन्दा बढीपदमा उम्मेदवारी दिएमा सो व्यक्तिको....T सबै उम्मेदवारी रद्द गर्ने ।
४. एक व्यक्ति एक पदको लागि प्रस्तावक बन्न सक्ने तर सोही पदको अर्को उम्मेदवारको प्रस्तावक बन्न नसक्ने व्यवस्था गर्ने, गरेमा त्यस्तो उम्मेदवारी रद्द गर्ने ।
५. एक व्यक्ति एक पदको लागि समर्थक बन्न सक्ने तर सोही पदको अर्को उम्मेदवारको समर्थक बन्न नसक्ने व्यवस्था गर्ने, गरेमा त्यस्तो उम्मेदवारी रद्द गर्ने ।
६. उम्मेदवारको दरखास्त उपर दावी विरोध गर्ने मिति र समय तोक्ने
७. दावी उजुरी उपर छानबीन गरी उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने ।
८. मतदाता नामावली प्रकाशन गर्ने ।
९. मतदाता नामावली उपर दावी विरोध गर्ने मिति र समय तोक्ने
- १० दावी उजुरी उपर छानबीन गरी मतदाताको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने ।
११. उम्मेदवारको दरखास्त आव्हान गरेको, मतदाता नामावली प्रकाशन गरेको, मतदान गर्न मतपेटिका बन्द गरेको, मतगणना गर्न मतपेटिका खोलेको, मत गणना गरी नतिजा प्रकाशन गरेको आदि विषयमा कम्तिमा २/२ जना सदस्य व्यवसायीहरुलाई साक्षी राखी मुचुल्का खडा गरी राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
१२. मतपेटिकाको व्यवस्था गर्ने र सो मतपेटिकामा कम्तिमा ३

ठाउँमा शीलबन्दी गर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने ।

१३. मतपत्रको शिरमा निर्वाचन हुने सम्बन्धित समितिको नाम र त्यसपछि क्रमशः मतपत्र, मतदानको मिति, निर्वाचन गर्नु पर्ने आवश्यक पद, उम्मेदवारको नाम, उम्मेदवारको नामको अगाडि मत संकेत गर्ने कोठा उल्लेख गरी अन्त्यमा संयोजकको सही गर्ने महलको व्यवस्था गर्ने ।

१४. उम्मेदवारको दरखास्त अनुसूची-१, मुचुल्का अनुसूची-२ र मतपत्र अनुसूची-३(क) ३ (ख) बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ ।

१५. निर्वाचन समितिले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा निर्वाचन सम्बन्धी कार्यक्रम प्रकाशन गर्नेछ ।

(घ) निर्वाचन समितिले मतगणना गर्नु अघि निम्नलिखित कार्यविधि अवलम्बन गर्नेछ.....S

१. मतदान पश्चात् सदर मत र बदर मतको दायरा तोक्ने । मत सदर बदर हुने तालिका अनुसूची-५ बमोजिम हुनेछ ।

२. मतदाताले ठीकसँग मत संकेत नगरेको भए त्यस्तो मतपत्र बदर गर्ने ।

३. संयोजकको सही नभएको मतपत्र बदर गर्ने ।

४. सम्बन्धित समितिको छाप नलागेको मतपत्र बदर गर्ने ।

५. निर्वाचन गर्नु पर्ने पद संख्याभन्दा घटी वा बढी उम्मेदवारलाई मत संकेत गरेको वा एकै पदका उम्मेदवारहरु मध्ये कसैलाई सदर र कसैलाई बदर हुने गरी मतदान गरेमा सो पदको सबै मत बदर गर्ने ।

६. निर्वाचन समितिले बितरण गरेकोभन्दा बाहेकको मतपत्रलाई बदर गर्ने ।

७. एउटै मतपत्रमा कुनै पदको उम्मेदवारको मत बदर भएमा अन्य सदर कायम रहन सक्ने पदको उम्मेदवारको मत सदर गर्ने ।

११ निर्वाचनको परिणाम घोषणा सम्बन्धी कार्यविधि.....S

- (क) उम्मेदवारको दरखास्त आह्वान गर्दा आवश्यक पदको लागि मात्र दरखास्त परेमा निर्विरोध निर्वाचन सम्पन्न भएको घोषणा गर्ने ।
- (ख) केन्द्रीय समितिमा १२ जना पदाधिकारीहरु र सदस्यहरुमा १५ जनासम्म वा सोभन्दा कम जतिजनाको दरखास्त परे पनि र अन्य समितिहरुमा ५ जना पदाधिकारीहरु र सदस्यहरुमा ६ जनासम्म वा सोभन्दा कम जतिजनाको दरखास्त परे पनि निर्विरोध निर्वाचन सम्पन्न भएको घोषणा गर्ने ।
- (ग) पदाधिकारीहरुको लागि आवश्यक पदमा दरखास्त नपरेमा नपुग पदको लागि मात्र समय थप गरी दरखास्त आह्वान गर्ने ।
- (घ) निर्वाचन गर्नु पर्ने पद संख्याभन्दा बढी दरखास्त परेमा मतदान गराई निर्वाचन सम्पन्न गर्ने ।
- (ङ) निर्वाचनमा कुनै दुई उम्मेदवारको मत बराबर भई दुवै जनाको सहमती भएमा गोला राखी वा पदावधिको आधा आधा समय कार्य गर्ने गरी र सहमती हुन नसकेमा सो पदमा पुनः एक पटक निर्वाचन गराई प्राप्त परिणाम घोषणा गर्ने । पुनः मत बराबर भएमा गोला राख्ने वा आधा आधा कार्यकाल काम गर्ने दुई विकल्पमध्ये एउटा रोज्न लगाई सो अनुसार प्राप्त परिणाम घोषणा गर्ने ।
- (च) निर्वाचनको परिणाम घोषणा गरिएपश्चात् निर्वाचन समितिले मतपत्रहरु लगायत निर्वाचन सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरु सम्बन्धित समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ र त्यस्ता कागजातहरु सम्बन्धित समितिले कम्तिमा ६ (छ) महिनासम्म सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

१२. प्रमाण-पत्र र शपथ

- (क) निर्वाचित प्रत्येक उम्मेदवारलाई निर्वाचन समितिको संयोजकले सम्बन्धित समितिको छाप लगाई यस नियमावलीको अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण-पत्र वितरण गर्नु पर्नेछ ।

- (ख) निर्वाचित प्रत्येक उम्मेदवारले विधानको अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा शपथको छुट्टाछुट्टै प्रतिमा विवरण भरी सही गरी शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) निर्वाचित उम्मेदवारलाई निर्वाचन समितिको संयोजकले शपथ दिलाउनु पर्नेछ ।
- (घ) मतगणनाको समाप्त भई परिणाम घोषणा पश्चात् प्रमाण-पत्र र शपथ लिन नसकेका निर्वाचित उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित समितिको अध्यक्ष समक्ष निज उपस्थित भएको पहिलो बैठकमा प्रमाण पत्रलिई शपथ लिनु पर्नेछ ।
- (ङ) पहिलो बैठकमा प्रमाण-पत्र लिई शपथ लिन नसके दोश्रो बैठकमा, दोश्रो बैठकमा नसके तेश्रो बैठकमा प्रमाण-पत्र लिई शपथ लिनु पर्नेछ ।
- (च) उपनियम (ङ) बमोजिम शपथ लिन नसकेमा सम्बन्धित समितिले निर्णय गरी सो पद रिक्त भएको घोषणा गरी विधानको दफा २५ मा उल्लिखित विधिद्वारा पदपूर्ति गर्ने ।

१२क. उजुरी र सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्था.....T

- (क) इकाई, जिल्ला र जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन सम्पन्न भई परिणाम घोषणा भएपश्चात् सो निर्वाचनको परिणाम चित्त नबुझे सरोकारवाला उम्मेदवारले निर्वाचन सम्पन्न भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र एकतह माथिल्लो समितिमा उजुरी गर्न सक्नेछ ।
- (ख) आफ्नो मातहतको कुनै समितिमा सम्पन्न निर्वाचनका सम्बन्धमा सरोकारवाला कसैको उजुरी परेमा माथिल्लो समितिले सम्बन्धित समितिको निर्वाचन सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू भिकाई जाँची, बुझी, हेरी आवश्यकता अनुसार पुनः मतगणना गर्नु पर्ने भए सो समेत गरी निर्णय गर्न अङ्ग पुगेपछि तत्कालै निर्णय गर्नु पर्नेछ । थप जाँच बुझ गरी निर्णय गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ६ (छ) महिनाभित्र

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।

- (ग) नियम (ख) बमोजिम दिइएको निर्णय चित्त नबुझेमा सोभन्दा एकतह माथिल्लो समितिमा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ । शुरु उजुरी सुन्ने कुनै समितिले गरेको निर्णय उपर पुनरावेदन परेमा सोभन्दा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी बढीमा ३ (तीन) महिनाभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) नियम (ग) बमोजिम दिइएको निर्णय चित्त नबुझेमा सोभन्दा एकतह माथिल्लो समितिमा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ । यसरी पुनरावेदन परेमा वा मुद्दा दोहोर्‍याई हेरिपाउन निवेदन परेमा सोभन्दा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी बढीमा ३ (तीन) महिनाभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) मातहतका समितिहरुको निर्वाचन सम्बन्धमा केन्द्रीय समितिमा कुनै उजुरी, पुनरावेदन, मुद्दा दोहोर्‍याई हेरिपाउन निवेदन परेमा केन्द्रीय अध्यक्षको परामर्श लिई महासचिवले केन्द्रीय समितिको बैठक बोलाउनेछ, केन्द्रीय समितिको बैठकले त्यस्ता उजुरी, पुनरावेदन, मुद्दा दोहोर्‍याई हेरिपाउन निवेदन उपर जाँच बुझ गरी बढीमा ६ (छ) महिनाभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (च) मातहतका समितिहरुको निर्वाचन सम्बन्धी बिबादमा केन्द्रीय समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१३. संशोधन खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा हुनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज वा निष्क्रिय हुनेछन् ।

- (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (घ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको निर्वाचन नियमावली २०५६ खारेज गरिएकोछ ।
- (ङ) नेपाल लेखापढी व्यवसायी समितिको निर्वाचन नियमावली २०५६ बमोजिम भए गरेका कामहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरे सरह मान्यता हुनेछ ।

अनुसूची-१.....S
[नियम १० (ग) (१४) संग सम्बन्धित]

उम्मेदवारको दरखास्त
नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन
निर्वाचन समिति

केन्द्रीय समिति/... .. जिल्ला समन्वय समिति/
जिल्ला समिति/... ..इकाई समिति जिल्ला

उम्मेदवारको दरखास्त

मिति:- २० ... ।... ।...

यस समितिको मिति २० । । मा हुने निर्वाचनमा उम्मेदवार हुनको लागि एसोसिएसनको विधान तथा निर्वाचन नियमावलीप्रति पूर्ण निष्ठावान रही पालना गर्ने प्रतिबद्धताकासाथ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।
तोकिए बमोजिको मेरो योग्यता पुगेको छ । लाग्ने दस्तुर रु. ... ।- यसैसाथ छ ।

उम्मेदवारको

उमेदवार हुने पद:-

नाम:-

लिङ्ग:- महिला ☐/पुरुष ☐

(छान्नको लागि ✓ लगाउनुहोस्)

सदस्यता नं.

मतदाता क्रम संख्या

मिति

दस्तखत

प्रस्तावकको

नाम:-
सदस्यता नं.
मतदाता क्रम संख्या
दस्तखत
मिति

समर्थकको

नाम:-
सदस्यता नं.
मतदाता क्रम संख्या
दस्तखत
मिति

निर्वाचन समितिले भर्ने

दर्ता नं.
दर्ता समय
मिति:
पद
दस्तुर बुझिलिनेको सही

अनुसूची-२S
[नियम १० (ग) (१४) संग सम्बन्धित]

मुचुल्का
नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन
निर्वाचन समिति

केन्द्रीय समिति/... .. जिल्ला समन्वय समिति/
जिल्ला समिति/... .. इकाई समिति जिल्ला

मुचुल्का

यस समितिको मितिको दिन हुने निर्वाचनको लागि आज
मिति २० ... ।... ।... का दिन बजेको समयमा निर्वाचन समितिले
सबैले देख्ने गरी निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशन गरेको/उम्मेदवारको दरखास्त
आव्हान गरेको/मतदाता नामावली प्रकाशन गरेको/मतपेटिका बन्द गर
एको/मतदान शुरू गरेको/मतदान अन्त्य गरेको/ मतगणना गर्न मतपेटिका
खोलेको/मतगणनाको नतिजा प्रकाशन गरेको व्यहोरा आफैले देखी यो
मुचुल्कामा सही गरी निर्वाचन समिति समक्ष पेश गरेका छौं ।
व्यहोरा सत्य साँचो हो भुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिको सजाय सहौला
बुझाऔंला ।

सही नाम थर सदस्यता नं.

इति सम्बत् २० साल महिना गते रोज शुभम्----

अनुसूची-३(क).....S, #

[नियम १० (ग) (१४) संग सम्बन्धित]

मतपत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन

केन्द्रीय निर्वाचन समिति

मतपत्र

मिति २० ... । ... । ...

मत संकेत गर्ने तरिका

१. अध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

२. बरिष्ठ उपाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

३. उपाध्यक्ष पद (७ प्रदेशबाट ७ जना निर्वाचित हुने)

(क) १ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(ख) २नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(ग) ३ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(घ) ४ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(ङ) ५ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(च) ६ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

(छ) ७ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ... ☐

४. महासचिव पद (१ जना निर्वाचित हुने)

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

५. सचिव पद (२ जना निर्वाचित हुने)
६. कोषाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)
७. सहकोषाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)
८. सदस्य पद (११ जना खुल्ला रूपमा निर्वाचित हुने)
९. सदस्य पद (७ जना प्रादेशिक रूपमा निर्वाचित हुने)
- १ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने) ५ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)
- २ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने) ६ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)
- ३ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने) ७ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)
- ४ नं प्रदेश (१ जना निर्वाचित हुने)
१०. सदस्य पद (१ जना काठमाण्डौ उपत्यकाबाट निर्वाचित हुने)

संस्थाको छाप

संयोजकको सही

द्रष्टव्य: आवश्यक पद संख्या भन्दा घटी वा बढी पदमा मतदान गरेमा मत बदर हुनेछ ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

अनुसूची-३(ख)S, #

[नियम १० (ग) (१४) संग सम्बन्धित]

मतपत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन

निर्वाचन समिति

(... .. जिल्ला समन्वय समिति/... .. जिल्ला समिति/... .. इकाई समिति) जिल्ला

मतपत्र

मिति २० ... । ... । ...

मत संकेत गर्ने तरिका

१. अध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

२. उपाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

३. सचिव पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

४. सहसचिव पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

५. कोषाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

६. सह-कोषाध्यक्ष पद (१ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

७. सदस्य पद (७ जना निर्वाचित हुने)

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

संस्थाको छाप

संयोजकको सही

द्रष्टव्य: आवश्यक पद संख्या भन्दा घटी वा बढी पदमा मतदान गरेमा मत बदर हुनेछ ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

अनुसूची-४.....S

[नियम १२ (क) संग सम्बन्धित]

प्रमाण-पत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन

निर्वाचन समिति

(केन्द्रीय समिति/... .. जिल्ला समन्वय समिति/... ..
जिल्ला समिति/... .. इकाई समिति)

प्रमाण-पत्र

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समिति/... ..
... जिल्ला समन्वय समिति/... .. जिल्ला/... .. इकाई
समितिको मिति २० । । मा सम्पन्न निर्वाचनमा एसोसिएसनको
... .. समितिबाट प्रतिनिधित्व गर्नु हुने तपाईं
श्री केन्द्रीय
समितिको/ जिल्ला समन्वय समितिको/ जिल्ला
समितिको/ इकाई समितिको
पदमा निर्वाचित/निर्विरोध निर्वाचित हुनुभएकोले यो प्रमाण-पत्र प्रदान
गरिएको छ ।

... ..

संस्थाको छाप

... ..

संयोजक

इतिसम्बत् २०... .. साल ... महिना गते रोज ... शुभम्---

अनुसूची-५S

[नियम १० (घ) (१) संग सम्बन्धित]

मत सदर/बदर हुने तालिका

सदर मतपत्र	बदर मतपत्र	बदर हुने कारण
१. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	१. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	रेजा बाहेकको अन्य चिन्ह अक्षर अंकित
२. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	२. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	एकभन्दा बढी कोठालाई रेजाले छोएको
३. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	३. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	रेजा कोण बाहिर परेको
४. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	४. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	दुईवटा रेजा लागेको
५. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	५. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	दुईवटा रेजा लागेको
६. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	६. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	पद संख्याभन्दा बढी रेजा लागेको
७. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	७. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	पद संख्याभन्दा घटी रेजा लागेको
८. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/>	८. उम्मेदवार <input checked="" type="checkbox"/> (ठीक, धन्यवाद, विजयी, जित्ने पछ्छ इत्यादी)	कोठा बाहिर कुनै चिन्ह वा अक्षर अंकित वा केही लेखिएको

१. कुनै पदको मत बराबर भएमा अन्य पदको मत परिणामलाई कायम राखी मत बराबर भएको पदमा मात्र सहमती वा गोला वा पुनः मतदान गराई परिणाम घोषणा गरिने छ ।
२. सम्बन्धित समितिको छाप, संयोजकको सही वा छाप नभएमा मतपत्र बदर हुनेछ ।
३. मत सदर बदर विषयमा कुनै बाद विवाद वा द्विविधा परेमा निर्वाचन समितिको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
४. मतदान गर्दा कालो मसी बाहेक अन्य मसी प्रयोग गरेमा मत बदर हुनेछ ।

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

अनुसूची-६S,

[नियम १० (ग) (१५) संग सम्बन्धित]

निर्वाचन कार्यक्रम

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समिति/... .. जिल्ला समन्वय समिति/... .. जिल्ला समिति/... .. इकाई समितिको मिति २० । । मा हुने निर्वाचनका सम्बन्धमा निम्नानुसार को निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशित गरिएको छ ।

१. निर्वाचन तथा मतदाता सम्बन्धी :

(क) निर्वाचन गरिने पदहरुको नाम र पद संख्या:-

(ख) मतदाताको नामावली प्रकाशन गर्ने मिति:- २० । ।

(ग) मतदाता नामावलीमा दावी विरोध गर्ने मिति:- २० । ।

समय:- बजेसम्म

(घ) दावी विरोधमा छानवीन गर्ने मिति:- २० । ।

(ङ) मतदाताको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने मिति:-

मिति:- २० । । समय:- बजेसम्म

२. उम्मेदवार सम्बन्धी :

(क) उम्मेदवारीको लागि दरखास्त दिने मिति:- २० । ।

समय:- बजेसम्म

(ख) पदाधिकारी तथा सदस्य पदको उम्मेदवारी दस्तुर

केन्द्रीय समिति			मातहतका समिति		
क्र. सं.	पद	दस्तुर	क्र. सं.	पद	दस्तुर
!=	c\Wolf	?=,))) ÷-	!=	c\Wolf	?=@,))) ÷-
@=	al/i7 pk\Wolf	?=\$,))) ÷-	@=	pk\Wolf ÷; lrj ÷	?=,))) ÷-
#=	pk\Wolf ÷ dxf; lrj	?=\$,))) ÷-		sf\Wolf	
\$=	; lrj ÷ sf\Wolf	?=#,))) ÷-	#=	; x-; lrj ÷; x-	?=, @))) ÷-
%=	; x-sf\Wolf	?=#,))) ÷-		sf\Wolf	
^=	; b: o	?=@,))) ÷-	\$=	; b: o	?=, @))) ÷-

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

दोश्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

- (ग) उम्मेदवारहरुको नामावली प्रकाशन गर्ने मिति:- २० । ।
समय:- बजेसम्म
- (घ) उम्मेदवारको दरखास्तमा दावी विरोध गर्ने मिति:- २० । ।
समय:- बजेसम्म
- (ङ) दावी विरोध उपर छानवीन गर्ने मिति:- २० । ।
समय:- बजेसम्म
- (च) उम्मेदवारले दरखास्त फिर्ता लिने मिति:- २० । ।
समय:- बजेसम्म
- (छ) उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने मिति:-
समय:- बजे
३. मतदान, मतगणना, परिणामको घोषणा र शपथ:-
- (क) मतदान गर्ने मिति:- २० । । समय:-
बजे सम्म । स्थान:-
- (ख) मतगणना गर्ने समय:- मतदान समाप्त भएपछि ।
- (ग) निर्वाचनको परिणाम घोषणा गर्ने:- मतगणना समाप्त भएपछि ।
- (घ) शपथ गराउने:- निर्वाचनको परिणाम घोषणा भएपछि ।

.....
संयोजक

कानूनी शिक्षा सम्बन्धी नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल राज्यभरका न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायहरुमा कार्यरत लेखापढी व्यवसायीहरुको विषयगत व्यवसायिक दक्षता अभिवृद्धि गरी लेखापढी व्यवसायलाई समयानुकूल सुदृढ, सक्षम, प्रतिस्पर्धी, जिम्मेवार बनाई मर्यादित पेशाको रुपमा विकास गर्न नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यी नियमहरुको नाम “कानूनी शिक्षा सम्बन्धी नियमावली २०६४” रहेको छ ।
- (ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र जिल्ला तथा इकाई समितिहरुमा एकसाथ लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।

- (घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरीआएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले एसोसिएसनको विधान, नियमावली, विनियम, निर्णय, परिपत्रका आधारमा सम्बन्धित समितिद्वारा तोकिएको दायित्व समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

नेपाल राज्यभरका अड्डा अदालतहरुमा लेखापढीको कामकाज गर्ने लेखापढी व्यवसायीहरुको प्रतिनिधिमूलक संगठन नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको केन्द्रीय समिति र मातहतकाS समितिहरुबीच सुसम्बन्ध र समन्वय कायम गरी विभिन्न समितिहरुमा आवद्ध भई लेखापढीको कामकाज गर्दै आएका व्यवसायीहरुलाई पेशागत दक्षता बृद्धि गर्नT कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम दिई लेखापढी व्यवसायीहरुलाई समयोचित सुदृढ, सक्षम, प्रतिस्पर्धी र जिम्मेवार बनाई मर्यादित पेशाको रुपमा विकासगराउनु यस नियमावलीको मूल उद्देश्य हुनेछ ।

४. कानूनी शिक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण

- (क) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी पाठ्यक्रम निर्धारण गर्नेछ ।
- (ख) उपनियम (क) बमोजिम निर्धारित पाठ्यक्रम केन्द्रीय समिति र मातहतका समितिहरुमा आवद्ध सदस्य व्यवसायीहरुलाई लागू हुनेछ ।.....S

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

५. पेशागत दक्षता अभिवृद्धि समितिको गठन.....S

- (क) विधानको दफा ३६ बमोजिम एसोसिएसनको कुनै पनि समितिमा आवद्ध रहेका व्यवसायीहरूलाई कानूनी शिक्षा तथा आवश्यक व्यवसायिक तालिम दिन केन्द्रीय स्तरमा र मातहतमा रहेका समितिहरूमा संयोजक-१, सदस्य सचिव-१ र बढीमा ५ जनासम्म सदस्य रहने गरी आवश्यकता अनुसार पेशागत दक्षता अभिवृद्धि समितिको गठन गरिनेछ ।S
- (ख)x समितिको बैठक सामान्यतया हरेक ६/६ महिनामा बस्नेछ ।
- (ग) तोकिएको समय अगावै बैठक बस्न आवश्यक परेमा संयोजकको सल्लाह लिई सदस्य सचिवले जुनसुकै बखत बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
- (घ) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले र बैठक सञ्चालन गर्ने काम सदस्य सचिवले गर्नेछ ।
- (ङ) समितिले कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सम्बन्धित कार्य समितिको परामर्शमा आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (च) विघटन भएमा वा पुनर्गठन भएमा बाहेक पेशागत दक्षता अभिवृद्धिS समितिको कार्यकाल आफूलाई गठन गर्ने सम्बन्धित समिति बहाल रहेसम्म मात्र कायम रहनेछ ।

६. समितिमा रहन आवश्यक योग्यता.....S

- (क) संस्थाको पूर्व सदस्य रही पछि बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ता भई कानून व्यवसाय गरी आएका व्यक्तिहरू,
- (ख) बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ताहरू,
- (ग) विषय विशेषज्ञको हैसियत प्राप्त संस्थाका सदस्य वा सदस्य बाहेकका व्यक्तिहरू,
- (घ) केन्द्रीय समितिका पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्यहरू,

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

X पहिलो संशोधनद्वारा खारेज ।

- (ड) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिएका प्रतिनिधिहरु,
- (च) जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला वा इकाई समितिहरुका पूर्व अध्यक्षहरु ।
- (छ) मानसिक अवस्था ठिक रहेको ।
- (ज) कुनै कानूनले अयोग्य नभएको ।
- (झ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- (ञ) एसोसिएसनको प्रतिष्ठामा आँच आउने गतिविधि नगरेको ।

७. केन्द्रीय पेशागत दक्षता अभिवृद्धि.....S समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- (क) केन्द्रीय समितिको परामर्श लिई कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) पाठ्यक्रम तर्जुमा तथा परिमार्जनको लागि केन्द्रीय समितिलाई सुझाव दिने ।
- (ग) यस नियमावलीको उद्देश्य पूर्ति गर्न आवश्यक र उपयुक्त ठानिएका अन्य न्यायिक, अर्ध न्यायिक निकाय एवं विभिन्न संघ संस्थाहरूसंग समन्वय गरी कार्य गर्ने ।
- (घ) केन्द्रीय समितिको विभिन्न कार्यक्रममा सहभागी हुने ।
- (ङ) मातहतका समितिहरुमा गठन हुने पेशागत दक्षता अभिवृद्धिS समितिहरुलाई निर्देशन, नियन्त्रण, अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

८. मातहतका पेशागत दक्षता अभिवृद्धि समितिहरुको काम कर्तव्य र अधिकार.....S

- (क) केन्द्रीय पेशागत दक्षता अभिवृद्धि समितिS तथा सम्बन्धित कार्य समितिको परामर्श लिई कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) पाठ्यक्रम तर्जुमा तथा परिमार्जनको लागि सम्बन्धित कार्यसमिति मार्फत केन्द्रीय पेशागत दक्षता अभिवृद्धि...S समितिलाई आवश्यक सुझाव दिने ।

- (ग) यस नियमावलीको उद्देश्य पूर्ति गर्न आवश्यक न्यायिक, अर्ध न्यायिक निकाय एवं विभिन्न संघ संस्थाहरूसंग समन्वय गरी कार्य गर्ने ।
- (घ) सम्बन्धित कार्य समितिको विभिन्न कार्यक्रममा सहभागी हुने ।
- (ङ) एसोसिएसनमा आबद्ध लेखापढी व्यवसायीहरुलाई कम्तिमा वर्षमा एक पटक कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम दिने व्यवस्था गर्ने
- (च) व्यवसायमा प्रवेश गर्न चाहने व्यक्तिहरुलाई आवश्यक सेवा शुल्क लिई वा नलिई पूर्व व्यवसायिक तथा कानूनी शिक्षा सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- (छ) उप-नियम (च) बमोजिम सेवा शुल्क प्राप्त हुने भएमा सो रकम सम्बन्धित कार्यसमितिको आम्दानी हुनेछ ।
९. **कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सञ्चालन गर्न लाग्ने खर्च सम्बन्धी व्यवस्था**
- कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सञ्चालन गर्न लाग्ने खर्च सम्बन्धित कार्य समितिले व्यहोर्नेछ ।
१०. **प्रमाण-पत्र**
- (क) यस नियमावली बमोजिम कानूनी शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम प्राप्त गरेको व्यवसायीलाई सम्बन्धित समितिको छाप लगाई यस नियमावलीको अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण-पत्र प्रदान गरिनेछ
- (ख)x
११. **संशोधन खारेजी र बचाउ**
- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा रहनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु

स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।

(ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

अनुसूची-१S

(नियम १०क संग सम्बन्धित)

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन

... .. समिति

पेशागत दक्षता अभिवृद्धि समिति

प्रमाण-पत्र

तपाईं श्री ले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनसमितिद्वारा मिति देखि मिति सम्म आयोजना गरिएको दिने पेशागत दक्षता अभिवृद्धि तालिममा सहभागी भई कानूनी शिक्षा सम्बन्धी/पूर्व व्यवसायिक तालिम सफलताकासाथ तालिम पूरा गर्नु भएकोले यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

मिति:- २० ... १... १...

.....
संस्थाको छाप

.....
संयोजक

अनुशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यस नियमावलीको नाम “अनुशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४” रहेको छ ।

(ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा-

(क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ

(ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र

पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

- (छ) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली २०६४ मा व्यवस्थित गरिएका आचरणका नियमहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य

- (क) एसोसिएसनका सबै निकाय (केन्द्रीय समिति र यसका मातहतका सबै समितिहरू) एवं ती निकायमा आवद्ध सम्पूर्ण तहका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूलाई एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित नियमावलीहरू तथा आचार संहिताभित्र राखी लेखापढी व्यवसायीहरूले प्रदान गर्ने सेवा (कानूनी लेखापढी) लाई समय सापेक्ष भर पर्दो, व्यवस्थित, मर्यादित, नियमित एवं सरल र स्वच्छ पेशाको रूपमा विकास गर्नु र सबै निकाय र व्यवसायीहरूलाई विधानको उद्देश्य प्राप्त गर्ने कार्य तर्फ निर्देशित गरी अनुशासनको पालना गर्न गराउन वाञ्छनीय भएकोले,
- (ख) कुनै लेखापढी व्यवसायीले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ मा व्यवस्थित गरिएका आचरणका नियमहरूको पालना गरेको छैन भनी उजुरी पर्न आएमा वा एसोसिएसनको आन्तरिक गतिविधिको माध्यमबाट सो कुरा थाहा जानकारी हुन आएमा वा अनुगमन समितिले गरेको अनुगमन, मूल्याङ्कनबाट सो कुरा थाहा जानकारी हुन आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँच बुझ गरी उपयुक्त कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्न अधिकार सम्पन्न निकायको गठन गर्न यस नियमावलीको निर्माण गरिएको हो ।

४. अनुशासन समितिको गठन

- (क) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समिति,

क्षेत्रीय समन्वय समिति, काठमाडौं उपत्यका समन्वय समिति, जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला वा इकाई समितिहरूले आ-आफ्नो कार्य समितिको बैठकको निर्णयद्वारा संयोजक-१, सदस्य सचिव-१ र बढीमा ५ जनासम्म सदस्य रहने गरी अनुशासन समितिको गठन गर्नेछन् ।S

- (ख) एकपटक गठन गरिएको अनुशासन समिति वा त्यसमा मनोनयन भएका पदाधिकारीहरूले तोकिएको जिम्मेवारी वा यस नियमावली बमोजिमको दायित्व पूरा गर्न नसकेमा वा आफ्नो जिम्मेवारीप्रति उदासिन भएको कार्य समितिलाई महसुस भएमा त्यस्तो अनुशासन समिति भङ्ग गरी नयाँ अनुशासन समितिको गठन गर्न वा त्यस्तो समितिमा रहेका कुनै पदाधिकारीलाई हटाई सो रिक्तस्थानमा बाँकी अवधिको लागि नयाँ व्यक्तिलाई मनोनयन गर्न सकिनेछ ।

तर सम्बन्धित समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई अनुशासन समितिले छानवीन प्रारम्भ गरेको समयमा त्यस्तो अनुशासन समितिलाई भङ्ग गर्न वा त्यसमा रहेका कुनै पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई हटाउन सकिने छैन ।S

- (ग) अनुशासन समितिको बैठक सामान्यतया हरेक ६/६ महिनामा बस्नेछ ।
(घ) तोकिएको समय अगावै बैठक बस्न आवश्यक परेमा संयोजकको सल्लाह लिई सदस्य सचिवले जुनसुकै बखत बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
(ङ) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले र बैठक सञ्चालन गर्ने काम सदस्य सचिवले गर्नेछ ।
(च) अनुशासन समितिले सम्बन्धित कार्य समितिको परामर्शमा आफ्नो कार्यविधि आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
(छ) बिघटन भएमा वा पुनर्गठन भएमा बाहेक अनुशासन समितिको कार्यकाल आफूलाई गठन गर्ने सम्बन्धित समिति बहाल रहेसम्म

मात्र कायम रहनेछ ।

५. अनुशासन समितिमा रहने पदाधिकारीको योग्यता.....S

- (क) संस्थाको पूर्व सदस्य रही पछि बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ता भई कानून व्यवसाय गरी आएका व्यक्तिहरु ।
- (ख) बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ताहरु ।
- (ग) विषय विशेषज्ञको हैसियत प्राप्त संस्थाका सदस्य वा सदस्य बाहेकका व्यक्तिहरु ।
- (घ) केन्द्रीय समितिका पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्यहरु ।
- (ङ) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिएको प्रतिनिधिहरु ।
- (च) जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला वा इकाई समितिहरुका पूर्व अध्यक्षहरु ।
- (छ) मानसिक अवस्था ठिक रहेका ।
- (ज) कुनै कानूनले अयोग्य नभएको ।
- (झ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएका ।
- (ञ) एसोसिएसनको प्रतिष्ठामा आँच आउने गतिविधि नगरेको ।

६. अनुशासन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- (क) केन्द्रीय अनुशासन समितिले केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरुले एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित एसोसिएसनका नियमावलीहरु एवं आचार संहिता पालना गरे नगरेको रेख देख गरी एसोसिएसनको र समग्र कानूनी लेखापढी व्यवसायीहरुको हक हित मर्यादामा आँच आउने कार्य गरे नगरेको मूल्याङ्कन गरी कुनै पदाधिकारी वा सदस्यले त्यस विपरित काम गरका वा अनुशासन उल्लङ्घन गरेको पाइएमा सो उपर सुनुवाई र आवश्यक छानबीन गरी केन्द्रीय समिति समक्ष कारबाहीको लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) मातहतका समिति अन्तर्गतका अनुशासन समितिले सम्बन्धित समितिका

पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरुले एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित एसोसिएसनका नियमावलीहरु एवं आचार संहिता पालना गरे नगरेको रेख देख, मूल्याङ्कन एवं अनुगमन गरी वा उजुरी प्राप्त गरी, छानबीन गरी वा एसोसिएसनको र समग्र लेखापढी व्यवसायीहरुको हक हित मर्यादामा आँच आउने कार्य गरे नगरेको अनुगमन मूल्याङ्कन गरी कुनै पदाधिकारी एवं सदस्यले त्यस विपरित काम गरेको वा अनुशासन उल्लङ्घन गरेको पाइएमा सो उपर सुनुवाई र आवश्यक छानबीन गरी सम्बन्धित समितिx समक्ष कारवाहीको लागि सिफारिश गरी सो को जानकारी एक तह माथिल्लो.....S समितिमा दिनु पर्नेछ ।

(ग) उपनियम.....S (क) र (ख) बमोजिम भएको सिफारिश अनुसार सम्बन्धित कार्य समितिले बढीमा ३० (तीस) दिनभित्र आवश्यक कारवाही गरी सो को जानकारी एक तह माथिल्लो.....S समितिमा दिनु पर्नेछ ।

(घ) उपनियम (क) (ख) र (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सम्बन्धित समितिले अनुशासन समिति गठन नगरेकोमा नियम ६ कोउपनियम (क) र (ख) बमोजिमका विषयहरुमा कार्य समितिले यस नियमावलीले निर्धारण गरेको प्रकृया पुरा गरी बढीमा ३० दिन भित्रमा आवश्यक कारवाही गर्न सक्नेछ । *

७. प्रारम्भिक छानबीन

(क) गोप्य रुपमा समिति कै सदस्य वा कुनै व्यक्ति वा नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनका कुनै निकाय मार्फत छानबीन गरी गराई प्रतिवेदन लिने ।

(ख) जाँचबुझ गर्दा वा उजुरीमा नै पर्याप्त आधार भई कारवाही गर्नु पर्ने

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* दोश्रो संशोधनद्वारा थप ।

X पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

देखिएमा सम्बन्धित व्यवसायीसंग स्पष्टीकरण माग गर्ने ।

- (ग) छानबीन जाँचबुझ गर्दा आरोप तथ्यपूर्ण नदेखिएमा वा समितिको अधिकार क्षेत्र भित्रको नदेखिएमा उजुरी तामेलीमा राख्ने ।

द. म्याद सूचनाको तामेली सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) जसलाई म्याद तामेल गर्नु पर्ने हो उसैलाई बुझाई तामेल गर्नु पर्ने,
(ख) हुलाकद्वारा रजिष्ट्री गरी सो व्यक्तिको घर वा कार्यालय वा पोष्टबक्समा बुझाउन पनि सकिने,
(ग) कुनै विद्युतीय सञ्चारको माध्यम (इमेल, मोबाइल फोन, टेलिफोन) द्वारा पनि सम्बन्धित व्यक्तिलाई म्याद तामेल गर्न सकिने,
(घ) जसलाई म्याद तामेल गर्नु पर्ने हो उसले बुझ्न इन्कार गरेमा त्यस्तो म्याद/सूचना कुनै राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरी तामेल गर्न सकिने ।

९. अनुसन्धान

- (क) कुनै अड्डा अदालत वा व्यक्तिको साथमा रहेको मुद्दासंग सम्बन्धित मिसिल वा प्रमाणको लिखत वा अन्य कुनै कुरा समितिमा भिकाउन वा पेश गर्न लगाउन सकिने ।
(ख) आरोपित व्यवसायीका सम्बन्धमा सम्बन्धित तथ्यहरुको जानकारी भएको कुनै व्यक्तिलाई समितिले उपस्थित गराई सोधपुछ गर्न वा लिखित रुपमा जानकारी लिन सक्नेछ ।
(ग) आरोपित व्यवसायीका सम्बन्धमा प्रमाणहरु संकलन गर्दै जाँदा पेश हुन आएका कागज पत्रहरु, टेप, सी.डी.हरु, फोटोहरु तथा मोबाइल फोनको अभिलेख, इमेल इत्यादि सद्दे कीर्तेमा सुनाउनु पर्ने भएमा सुनाई बयान गराई सुरक्षित राख्ने ।
(घ) विशेषज्ञबाट चेक जाँच गराउनु परेमाx गराउने ।
(ङ) अनुसन्धान तहकीकातबाट कारबाही अगाडि बढाउनु पर्ने नदेखिएमा उजुरी खारेज गर्ने वा तामेलीमा राख्ने ।

१०. मुद्दाको पेशी

- (१) मुद्दाको अङ्ग पुगेपछि समितिले आदेश गरी सदस्य सचिवले मुद्दाको पेशी सूची प्रकाशित गर्नेछ ।
- (२) पेशीमा चढेको मुद्दा समितिले सुनुवाई गरी फैसला गर्नेछ ।

११. मुद्दा हेर्न नरोकिने

- (१) पेशी सूचीमा चढेको कुनै मुद्दा आरोपित व्यवसायी उपस्थित नभएको कारणले निर्णय गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (२) आरोपित व्यवसायीले पेशीको दिनमा काबु बाहिरको परिस्थिति परी उपस्थित हुन नसक्ने कुराको लिखित जानकारी गराएमा सुनुवाई स्थगित गर्न सकिनेछ । तर यस्तो सुनुवाईको स्थगन बढीमा २ पटकसम्म मात्र गर्न सकिनेछ ।

१२. प्रमाण बुझ्न अड्डा.....T अदालतको सहयोग लिन सकिने

समिति समक्ष विचाराधीन रहेको कुनै मुद्दाका सम्बन्धमा कुनै प्रमाण बुझ्न अदालतको सहयोग आवश्यक परेमा समितिले सम्बन्धित अड्डाT अदालत समक्ष सहयोगको लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

१३. नक्कल दिने

- (क) समयावधि- सरोकारवालाले मिसिल संलग्न कागजातका नक्कल माग गरेमा सामान्यतया ३ दिनभित्र सदस्य सचिवले नक्कल प्रमाणितगरिदिन सक्नेछ ।
- (ख) दस्तुर- यसरी नक्कल दिँदा निवेदन बापत रु.१०/- र प्रतिपानाको रु.५/- को दरले नक्कल दस्तुर दाखिल गर्नु पर्नेछ ।

१४. गोपनियता

- (१) सुनुवाई भइरहेको कुनै मुद्दाको सम्बन्धमा विचाराधीन विषयवस्तु गोप्य राखिनेछ ।
- (२) संयोजकको लिखित आदेश बेगर कुनै पनि मिसिल वा सम्बन्धित कागजातहरू वा अन्य प्रमाणहरू समितिबाट बाहिर लैजान हुँदैन ।

१५. सजाय

अनुशासन समितिले गरेको सिफारिश समेतको आधारमा सम्बन्धित कार्य समितिले निम्न सजाय गर्न सक्नेछ :-

- (१) कुनै व्यवसायीले पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा सो थाहा पाउने जोसुकै व्यक्तिले सम्भव भएसम्मका आधार प्रमाण खुलाई एसोसिएसनको अनुशासन समिति समक्ष रु.५१- दस्तुर संलग्न राखी उजुरी गर्न सक्नेछन् ।S
- (२) प्राप्त भएका उजुरी वा आन्तरिक अनुगमन समेतका आधारमा आचार संहिता उल्लङ्घन गरेको देखिएमा अनुशासन समितिले त्यस्तो व्यवसायीलाई यस नियमावली बमोजिम सजाय गर्न सम्बन्धित समिति समक्ष सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।.....S
- (३) अनुशासन समितिले गरेको सिफारिश समेतलाई आधार मानी आचरण उल्लङ्घन गर्ने व्यवसायीलाई सम्बन्धित समितिले निम्नानुसारको सजाय गर्न वा सजायको लागि सिफारिश गर्न सक्नेछ ।.....S
 - (क) कुनै व्यवसायीले व्यवसायिक आचरण उल्लङ्घन गरेको ठहरिएमा पहिलो पटकको लागि निजलाई पत्राचार गरी आचरण उल्लङ्घन नगर्न सचेत गराउने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ख) दोश्रो पटकमा आचरण उल्लङ्घन गरेमा निजलाई पहिलो पटक गरिएको सजायको व्यहोरा खुलाई सेवाग्राही तथा सम्बन्धित सबैलाई निजबाट सजग रहन एसोसिएसनको सूचना पाटी, निज कार्यरत कार्यालय र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा सार्वजनिक सूचना टाँस गरी नसिहत दिने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ग) तेस्रो पटक पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता निलम्बन गर्ने । त्यस्तो व्यवसायीले

पाएको पूर्व सजायको उल्लेखन गरी निजले पाएको लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र ३ महिनासम्मको लागि निलम्बन गर्न सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,

(घ) उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजाय पाएको व्यवसायीले पुनः पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता खारेज गरी निजलाई गरिएको उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजायको उल्लेखन गरी त्यस्तो व्यवसायीले लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र भविष्यमा पुनः पेशा गर्न अयोग्य ठहरिने गरी रद्द गर्न सम्बन्धित अदालत समक्ष सिफारिश गर्ने ।

(ङ) उपनियम (ग) र (घ) मा उल्लिखित सजाय गर्नु अघि अभियुक्त व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न १५ दिनको मनासिब मौका प्रदान गरिनेछ ।

१६. सजायको जानकारी र पुनरावेदन

(क) आरोपित व्यवसायीलाई गरिएको सजाय सम्बन्धमा निजलाई जानकारी गराइनेछ ।

(ख) सजाय गरिएकोमा चित्त नबुझेमा जानकारी प्राप्त भएपछि आरोपित व्यवसायीले एक तह माथिल्लोS समिति समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

(ग) कुनै व्यवसायीलाई गरिएको सजायका सम्बन्धमा पुनरावेदन परेमा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी निर्णय गर्न सक्नेछ ।.....S

(घ) पुनरावेदन सुन्ने समितिले गरेको निर्णय चित्त नबुझी पुनरावेदन परेमा वा मुद्दा दोहोर्‍याई हेरिपाउन निवेदन परेमा त्यस्तो पुनरावेदन सुन्ने समितिभन्दा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी निर्णय गर्न वा मुद्दा दोहोर्‍याई हेरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।T

(ङ) केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई कारबाही गर्न

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

गरिएको निर्णय उपर उजुरी परेमा राष्ट्रिय परिषद्ले गरेको निर्णय र राष्ट्रिय परिषद्ले गरेको निर्णय उपर उजुरी परेमा राष्ट्रिय महाधिवेशनले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।T

१७. खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा रहनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।
- (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।