

अनुशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४

निर्णय मिति २०६४।२।११।६

पहिलो संशोधन मिति २०६७।८।२५

दोश्रो संशोधन मिति २०७५।०५।१५

नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समितिले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यस नियमावलीको नाम “अनुशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४” रहेको छ ।

(ख) यो नियमावली नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन, केन्द्रीय समितिले पारित गरी लागू गर्न निर्णय गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा-

(क) “ऐन” भन्नाले नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् ऐन २०५० लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले लेखापढी व्यवसायी सम्बन्धी नियमावली २०५१ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “विधान” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “अड्डा” भन्नाले न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायलाई सम्झनु पर्छ,

(ङ) “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “व्यवसायी” भन्नाले अड्डा अदालतमा लेखापढी गर्न प्रमाण-पत्र

पाई लेखापढी व्यवसायलाई नै पेशा बनाई व्यवसाय गरी आएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

- (छ) “आचार संहिता” भन्नाले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली २०६४ मा व्यवस्थित गरिएका आचरणका नियमहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य

- (क) एसोसिएसनका सबै निकाय (केन्द्रीय समिति र यसका मातहतका सबै समितिहरू) एवं ती निकायमा आवद्ध सम्पूर्ण तहका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूलाई एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित नियमावलीहरू तथा आचार संहिताभित्र राखी लेखापढी व्यवसायीहरूले प्रदान गर्ने सेवा (कानूनी लेखापढी) लाई समय सापेक्ष भर पर्दो, व्यवस्थित, मर्यादित, नियमित एवं सरल र स्वच्छ पेशाको रूपमा विकास गर्नु र सबै निकाय र व्यवसायीहरूलाई विधानको उद्देश्य प्राप्त गर्ने कार्य तर्फ निर्देशित गरी अनुशासनको पालना गर्न गराउन वाञ्छनीय भएकोले,
- (ख) कुनै लेखापढी व्यवसायीले नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको आचार संहिता २०६४ मा व्यवस्थित गरिएका आचरणका नियमहरूको पालना गरेको छैन भनी उजुरी पर्न आएमा वा एसोसिएसनको आन्तरिक गतिविधिको माध्यमबाट सो कुरा थाहा जानकारी हुन आएमा वा अनुगमन समितिले गरेको अनुगमन, मूल्याङ्कनबाट सो कुरा थाहा जानकारी हुन आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँच बुझ गरी उपयुक्त कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्न अधिकार सम्पन्न निकायको गठन गर्न यस नियमावलीको निर्माण गरिएको हो ।

४. अनुशासन समितिको गठन

- (क) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसन केन्द्रीय समिति,
-

क्षेत्रीय समन्वय समिति, काठमाडौं उपत्यका समन्वय समिति, जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला वा इकाई समितिहरूले आ-आफ्नो कार्य समितिको बैठकको निर्णयद्वारा संयोजक-१, सदस्य सचिव-१ र बढीमा ५ जनासम्म सदस्य रहने गरी अनुशासन समितिको गठन गर्नेछन् ।S

- (ख) एकपटक गठन गरिएको अनुशासन समिति वा त्यसमा मनोनयन भएका पदाधिकारीहरूले तोकिएको जिम्मेवारी वा यस नियमावली बमोजिमको दायित्व पूरा गर्न नसकेमा वा आफ्नो जिम्मेवारीप्रति उदासिन भएको कार्य समितिलाई महसुस भएमा त्यस्तो अनुशासन समिति भङ्ग गरी नयाँ अनुशासन समितिको गठन गर्न वा त्यस्तो समितिमा रहेका कुनै पदाधिकारीलाई हटाई सो रिक्तस्थानमा बाँकी अवधिको लागि नयाँ व्यक्तिलाई मनोनयन गर्न सकिनेछ ।

तर सम्बन्धित समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई अनुशासन समितिले छानवीन प्रारम्भ गरेको समयमा त्यस्तो अनुशासन समितिलाई भङ्ग गर्न वा त्यसमा रहेका कुनै पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई हटाउन सकिने छैन ।S

- (ग) अनुशासन समितिको बैठक सामान्यतया हरेक ६/६ महिनामा बस्नेछ ।
(घ) तोकिएको समय अगावै बैठक बस्न आवश्यक परेमा संयोजकको सल्लाह लिई सदस्य सचिवले जुनसुकै बखत बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
(ङ) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले र बैठक सञ्चालन गर्ने काम सदस्य सचिवले गर्नेछ ।
(च) अनुशासन समितिले सम्बन्धित कार्य समितिको परामर्शमा आफ्नो कार्यविधि आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
(छ) बिघटन भएमा वा पुनर्गठन भएमा बाहेक अनुशासन समितिको कार्यकाल आफूलाई गठन गर्ने सम्बन्धित समिति बहाल रहेसम्म

मात्र कायम रहनेछ ।

५. अनुशासन समितिमा रहने पदाधिकारीको योग्यता.....S

- (क) संस्थाको पूर्व सदस्य रही पछि बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ता भई कानून व्यवसाय गरी आएका व्यक्तिहरु ।
- (ख) बरिष्ठ अधिवक्ता, अधिवक्ता, अभिवक्ता वा अभिकर्ताहरु ।
- (ग) विषय विशेषज्ञको हैसियत प्राप्त संस्थाका सदस्य वा सदस्य बाहेकका व्यक्तिहरु ।
- (घ) केन्द्रीय समितिका पूर्व पदाधिकारी तथा सदस्यहरु ।
- (ङ) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा भाग लिएको प्रतिनिधिहरु ।
- (च) जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला वा इकाई समितिहरुका पूर्व अध्यक्षहरु ।
- (छ) मानसिक अवस्था ठिक रहेका ।
- (ज) कुनै कानूनले अयोग्य नभएको ।
- (झ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएका ।
- (ञ) एसोसिएसनको प्रतिष्ठामा आँच आउने गतिविधि नगरेको ।

६. अनुशासन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- (क) केन्द्रीय अनुशासन समितिले केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरुले एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित एसोसिएसनका नियमावलीहरु एवं आचार संहिता पालना गरे नगरेको रेख देख गरी एसोसिएसनको र समग्र कानूनी लेखापढी व्यवसायीहरुको हक हित मर्यादामा आँच आउने कार्य गरे नगरेको मूल्याङ्कन गरी कुनै पदाधिकारी वा सदस्यले त्यस विपरित काम गरका वा अनुशासन उल्लङ्घन गरेको पाइएमा सो उपर सुनुवाई र आवश्यक छानबीन गरी केन्द्रीय समिति समक्ष कारबाहीको लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) मातहतका समिति अन्तर्गतका अनुशासन समितिले सम्बन्धित समितिका

पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरुले एसोसिएसनको विधान २०६३ एवं विधान अन्तर्गत निर्मित एसोसिएसनका नियमावलीहरु एवं आचार संहिता पालना गरे नगरेको रेख देख, मूल्याङ्कन एवं अनुगमन गरी वा उजुरी प्राप्त गरी, छानबीन गरी वा एसोसिएसनको र समग्र लेखापढी व्यवसायीहरुको हक हित मर्यादामा आँच आउने कार्य गरे नगरेको अनुगमन मूल्याङ्कन गरी कुनै पदाधिकारी एवं सदस्यले त्यस विपरित काम गरेको वा अनुशासन उल्लङ्घन गरेको पाइएमा सो उपर सुनुवाई र आवश्यक छानबीन गरी सम्बन्धित समितिx समक्ष कारवाहीको लागि सिफारिश गरी सो को जानकारी एक तह माथिल्लो.....S समितिमा दिनु पर्नेछ ।

(ग) उपनियम.....S (क) र (ख) बमोजिम भएको सिफारिश अनुसार सम्बन्धित कार्य समितिले बढीमा ३० (तीस) दिनभित्र आवश्यक कारवाही गरी सो को जानकारी एक तह माथिल्लो.....S समितिमा दिनु पर्नेछ ।

(घ) उपनियम (क) (ख) र (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सम्बन्धित समितिले अनुशासन समिति गठन नगरेकोमा नियम ६ कोउपनियम (क) र (ख) बमोजिमका विषयहरुमा कार्य समितिले यस नियमावलीले निर्धारण गरेको प्रकृया पुरा गरी बढीमा ३० दिन भित्रमा आवश्यक कारवाही गर्न सक्नेछ । *

७. प्रारम्भिक छानबीन

(क) गोप्य रुपमा समिति कै सदस्य वा कुनै व्यक्ति वा नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनका कुनै निकाय मार्फत छानबीन गरी गराई प्रतिवेदन लिने ।

(ख) जाँचबुझ गर्दा वा उजुरीमा नै पर्याप्त आधार भई कारवाही गर्नु पर्ने

देखिएमा सम्बन्धित व्यवसायीसंग स्पष्टीकरण माग गर्ने ।

- (ग) छानबीन जाँचबुझ गर्दा आरोप तथ्यपूर्ण नदेखिएमा वा समितिको अधिकार क्षेत्र भित्रको नदेखिएमा उजुरी तामेलीमा राख्ने ।

द. म्याद सूचनाको तामेली सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) जसलाई म्याद तामेल गर्नु पर्ने हो उसैलाई बुझाई तामेल गर्नु पर्ने,
(ख) हुलाकद्वारा रजिष्ट्री गरी सो व्यक्तिको घर वा कार्यालय वा पोष्टबक्समा बुझाउन पनि सकिने,
(ग) कुनै विद्युतीय सञ्चारको माध्यम (इमेल, मोबाइल फोन, टेलिफोन) द्वारा पनि सम्बन्धित व्यक्तिलाई म्याद तामेल गर्न सकिने,
(घ) जसलाई म्याद तामेल गर्नु पर्ने हो उसले बुझ्न इन्कार गरेमा त्यस्तो म्याद/सूचना कुनै राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरी तामेल गर्न सकिने ।

९. अनुसन्धान

- (क) कुनै अड्डा अदालत वा व्यक्तिको साथमा रहेको मुद्दासंग सम्बन्धित मिसिल वा प्रमाणको लिखत वा अन्य कुनै कुरा समितिमा भिकाउन वा पेश गर्न लगाउन सकिने ।
(ख) आरोपित व्यवसायीका सम्बन्धमा सम्बन्धित तथ्यहरुको जानकारी भएको कुनै व्यक्तिलाई समितिले उपस्थित गराई सोधपुछ गर्न वा लिखित रुपमा जानकारी लिन सक्नेछ ।
(ग) आरोपित व्यवसायीका सम्बन्धमा प्रमाणहरु संकलन गर्दै जाँदा पेश हुन आएका कागज पत्रहरु, टेप, सी.डी.हरु, फोटोहरु तथा मोबाइल फोनको अभिलेख, इमेल इत्यादि सट्टे कीर्तेमा सुनाउनु पर्ने भएमा सुनाई बयान गराई सुरक्षित राख्ने ।
(घ) विशेषज्ञबाट चेक जाँच गराउनु परेमाx गराउने ।
(ङ) अनुसन्धान तहकीकातबाट कारबाही अगाडि बढाउनु पर्ने नदेखिएमा उजुरी खारेज गर्ने वा तामेलीमा राख्ने ।

१०. मुद्दाको पेशी

- (१) मुद्दाको अङ्ग पुगेपछि समितिले आदेश गरी सदस्य सचिवले मुद्दाको पेशी सूची प्रकाशित गर्नेछ ।
- (२) पेशीमा चढेको मुद्दा समितिले सुनुवाई गरी फैसला गर्नेछ ।

११. मुद्दा हेर्न नरोकिने

- (१) पेशी सूचीमा चढेको कुनै मुद्दा आरोपित व्यवसायी उपस्थित नभएको कारणले निर्णय गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (२) आरोपित व्यवसायीले पेशीको दिनमा काबु बाहिरको परिस्थिति परी उपस्थित हुन नसक्ने कुराको लिखित जानकारी गराएमा सुनुवाई स्थगित गर्न सकिनेछ । तर यस्तो सुनुवाईको स्थगन बढीमा २ पटकसम्म मात्र गर्न सकिनेछ ।

१२. प्रमाण बुझ्न अड्डा.....T अदालतको सहयोग लिन सकिने

समिति समक्ष विचाराधीन रहेको कुनै मुद्दाका सम्बन्धमा कुनै प्रमाण बुझ्न अदालतको सहयोग आवश्यक परेमा समितिले सम्बन्धित अड्डाT अदालत समक्ष सहयोगको लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

१३. नक्कल दिने

- (क) समयावधि- सरोकारवालाले मिसिल संलग्न कागजातका नक्कल माग गरेमा सामान्यतया ३ दिनभित्र सदस्य सचिवले नक्कल प्रमाणितगरिदिन सक्नेछ ।
- (ख) दस्तुर- यसरी नक्कल दिँदा निवेदन बापत रु.१०/- र प्रतिपानाको रु.५/- को दरले नक्कल दस्तुर दाखिल गर्नु पर्नेछ ।

१४. गोपनियता

- (१) सुनुवाई भइरहेको कुनै मुद्दाको सम्बन्धमा विचाराधीन विषयवस्तु गोप्य राखिनेछ ।
- (२) संयोजकको लिखित आदेश बेगर कुनै पनि मिसिल वा सम्बन्धित कागजातहरु वा अन्य प्रमाणहरु समितिबाट बाहिर लैजान हुँदैन ।

१५. सजाय

अनुशासन समितिले गरेको सिफारिश समेतको आधारमा सम्बन्धित कार्य समितिले निम्न सजाय गर्न सक्नेछ :-

- (१) कुनै व्यवसायीले पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा सो थाहा पाउने जोसुकै व्यक्तिले सम्भव भएसम्मका आधार प्रमाण खुलाई एसोसिएसनको अनुशासन समिति समक्ष रु.५१- दस्तुर संलग्न राखी उजुरी गर्न सक्नेछन् ।S
- (२) प्राप्त भएका उजुरी वा आन्तरिक अनुगमन समेतका आधारमा आचार संहिता उल्लङ्घन गरेको देखिएमा अनुशासन समितिले त्यस्तो व्यवसायीलाई यस नियमावली बमोजिम सजाय गर्न सम्बन्धित समिति समक्ष सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।.....S
- (३) अनुशासन समितिले गरेको सिफारिश समेतलाई आधार मानी आचरण उल्लङ्घन गर्ने व्यवसायीलाई सम्बन्धित समितिले निम्नानुसारको सजाय गर्न वा सजायको लागि सिफारिश गर्न सक्नेछ ।.....S
 - (क) कुनै व्यवसायीले व्यवसायिक आचरण उल्लङ्घन गरेको ठहरिएमा पहिलो पटकको लागि निजलाई पत्राचार गरी आचरण उल्लङ्घन नगर्न सचेत गराउने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ख) दोश्रो पटकमा आचरण उल्लङ्घन गरेमा निजलाई पहिलो पटक गरिएको सजायको व्यहोरा खुलाई सेवाग्राही तथा सम्बन्धित सबैलाई निजबाट सजग रहन एसोसिएसनको सूचना पाटी, निज कार्यरत कार्यालय र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा सार्वजनिक सूचना टाँस गरी नसिहत दिने र सो व्यहोरा सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,
 - (ग) तेस्रो पटक पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता निलम्बन गर्ने । त्यस्तो व्यवसायीले

पाएको पूर्व सजायको उल्लेखन गरी निजले पाएको लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र ३ महिनासम्मको लागि निलम्बन गर्न सम्बन्धित अदालत समक्ष लेखी पठाउने,

(घ) उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजाय पाएको व्यवसायीले पुनः पेशागत आचरण उल्लङ्घन गरेमा एसोसिएसनबाट निजले प्राप्त गरेको सदस्यता खारेज गरी निजलाई गरिएको उपनियम (क), (ख) र (ग) बमोजिमको सजायको उल्लेखन गरी त्यस्तो व्यवसायीले लेखापढी गर्न पाउने प्रमाण-पत्र भविष्यमा पुनः पेशा गर्न अयोग्य ठहरिने गरी रद्द गर्न सम्बन्धित अदालत समक्ष सिफारिश गर्ने ।

(ङ) उपनियम (ग) र (घ) मा उल्लिखित सजाय गर्नु अघि अभियुक्त व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न १५ दिनको मनासिब मौका प्रदान गरिनेछ ।

१६. सजायको जानकारी र पुनरावेदन

(क) आरोपित व्यवसायीलाई गरिएको सजाय सम्बन्धमा निजलाई जानकारी गराइनेछ ।

(ख) सजाय गरिएकोमा चित्त नबुझेमा जानकारी प्राप्त भएपछि आरोपित व्यवसायीले एक तह माथिल्लोS समिति समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

(ग) कुनै व्यवसायीलाई गरिएको सजायका सम्बन्धमा पुनरावेदन परेमा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी निर्णय गर्न सक्नेछ ।.....S

(घ) पुनरावेदन सुन्ने समितिले गरेको निर्णय चित्त नबुझी पुनरावेदन परेमा वा मुद्दा दोहोर्‍याई हेरिपाउन निवेदन परेमा त्यस्तो पुनरावेदन सुन्ने समितिभन्दा एक तह माथिल्लो समितिले पुनरावेदन सुनी निर्णय गर्न वा मुद्दा दोहोर्‍याई हेरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।T

(ङ) केन्द्रीय समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई कारबाही गर्न

S पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

T पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

गरिएको निर्णय उपर उजुरी परेमा राष्ट्रिय परिषद्ले गरेको निर्णय र राष्ट्रिय परिषद्ले गरेको निर्णय उपर उजुरी परेमा राष्ट्रिय महाधिवेशनले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।T

१७. खारेजी र बचाउ

- (क) यस नियमावलीको कुनै शाब्दिक र व्याकरणगत त्रुटिलाई सच्याउने तथा नियम उपनियमलाई संशोधन गर्ने अधिकार केन्द्रीय समितिमा रहनेछ ।
- (ख) नेपाल लेखापढी कानून व्यवसायी एसोसिएसनको विधान २०६३ र प्रचलित नेपाल कानूनसंग बाझिएका नियम उपनियमहरु स्वतः खारेज तथा निष्क्रिय हुनेछन् ।
- (ग) एसोसिएसनको बृहत्तर हित र विकासको लागि यस नियमावलीमा उल्लिखित कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।