| **Acta Nro 002** | | |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: {date}** | **HORA INICIO: {startHour}** | **HORA FIN: {endHour}** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  Cra 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. **Presentación proceso etapa práctica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida).** 2. **Verificación documentación: formato GFPI\_F 023, Afiliación y pago ARL, EPS, Bitácoras.** 3. **Observaciones del Aprendiz.** 4. **Observaciones del Jefe Inmediato.** 5. **Observaciones instructor** 6. **Compromisos** | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:  Realizar visita parcial de etapa productiva  Nombre completo del aprendiz: {name}  Identificado con CC ( ) TI ( ) No. {identificationNumber} Programa: {courseName}  Ficha: {courseNumber} N° Celular / Fijo: {phone} Correo electrónico: {email}  Fechas: Inicio de etapa productiva: {initialDatePS} Final de etapa productiva: {finalDatePS}  Alternativa de etapa productiva: {alternativePS}  Empresa-Coformador: {companyName}  Área: {workingArea}  Dirección: {companyAddress} Teléfono / {managerPhone}  Nombre Jefe Inmediato: {managerName} / Cargo : {managerPosition }  Correo electrónico: {managerMail} | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| * Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. Parágrafo: si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Es importante tener en cuenta que los Aprendices en Etapa Productiva no deben desempeñar actividades y/o funciones de: manejo ningún tipo de dineros de la empresa ni de funcionarios (única excepción aprendices de vínculo laboral), mensajería, logística, operario, servicios generales, ventas directas clientes u similares, no manejo pacientes (clínico y similares). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3°. Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003. * La reunión se realiza entre las partes encargadas del proceso de conformación de la etapa productiva: jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos: Se verifica que estén todas las bitácoras diligenciadas. Se procede al diligenciamiento formato GFPI\_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación.   **Actividades que realiza el aprendiz en su etapa productiva:**   1. Productos y servicios 2. Asesoramiento en cesantías 3. Reuniones de cierre para reforzarle temas de autoconfianza y liderazgo   **Afiliación Aseguradora ARL Sura Riesgo: trabajo EPS capital salud**   * **Observaciones Aprendiz:**  1. Se siente bien desarrollando su etapa productiva 2. Ha aprendido mucho durante el proceso 3. Ha recibido apoyo y colaboración por parte de sus jefes y compañeros de trabajo.  * **Observaciones Conformador:**  1. Ha afianzado su conocimiento en productos y servicios 2. La han vinculado en el proceso de cesantías  * **Observaciones Instructor**:   1. **El desarrollo de la etapa productiva del aprendiz ha transcurrido sin contratiempos.**   2. **Se observa un clima favorable para el desarrollo de la etapa productiva del aprendiz.** | | |
| **CONCLUSIONES**   * El concepto de la empresa y del aprendiz son favorables. * El aprendiz está desarrollando sus competencias | | |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:  **La información de este documento se debe clasificar como:**    **PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE**  Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD**  Enviar esta ACTA DE VISITA a la mayor brevedad posible, firmada tanto por el jefe como por el aprendiz, al correo [jhhernandez29@misena.edu.co](mailto:jhhernandez29@misena.edu.co).  Enviar el formato F023 que corresponda al MOMENTO respectivo de esta acta a la mayor brevedad posible, firmada tanto por el jefe como por el aprendiz, al correo [jhhernandez29@misena.edu.co](mailto:jhhernandez29@misena.edu.co).  Agendar la próxima visita apenas inicie el siguiente MOMENTO de Etapa productiva, previa concertación de fecha y hora con el jefe inmediato del aprendiz. | **RESPONSABLE**  **{name}** | **FECHA**  **{date}** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**  **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

| **REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Acta Nro 002 DEL viernes, julio 16, 2021** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO (S)** | OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:  Realizar visita Inicial la etapa productiva  Nombre completo del aprendiz: {name}  Identificado con CC ( ) TI ( ) No. {identificationNumber} Programa: {courseName}  Ficha:{courseNumber} N° Celular / Fijo: {phone} Correo electrónico: {email}  Fechas: Inicio de etapa productiva: {initialDatePS} \_ Final de etapa productiva: {finalDatePS}  Alternativa de etapa productiva: {alternativePS}  Empresa-Coformador: {companyName}  Área: {workingArea}  Dirección: {companyAddress} Teléfono / {managerPhone}  Nombre Jefe Inmediato: {managerName} / Cargo: {managerPosition}  Correo electrónico: {managerMail} | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Autorizo el tratamiento de la Información SÍ / NO.**  **Si marca No por favor no diligencie el formato.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUÁL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 1 | SI | Hernández Guerrero Jesús | 79243492 |  | x |  | Coordinación Etapa productiva | jhhernandez29@misena.edu.co |  | SI |  |
| 2 | SI | {managerName} |  |  |  | Jefe del aprendiz | {companyName} | {managerMail} | {managerPhone} | SI | Participación virtual |
| 3 | SI | {name} | {identificationNumber} |  |  | Aprendiz | {workingArea} | {email} | {phone} | SI | Participación virtual |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |