

Manual de usuario “Sisventas”



CompartiendoCódigos

Sistemas gratis

1. Introducción
2. Inicio
3. Login en Sisventas
4. Pantalla Principal – Modulo Escritorio
5. Configurando datos de nuestra empresa – Modulo Configuración
6. Agregando nuestro primer artículo - Modulo Almacén
7. Realizando compras - Modulo Compras
8. Realizando ventas – Modulo Ventas
9. Gestionando usuarios – Modulo Acceso
10. Consulta de compras
11. Consulta de ventas

1. Introducción

Este manual detalla cómo hacer uso de la aplicación web “Sisventas” para que al momento de realizar tus operaciones no te pierdas en el intento...!.

Te mostramos paso a paso y con imágenes todas las funcionalidades que te ofrece Sisventas.

2. Inicio

Para acceder a Sisventas es necesario haber instalado la aplicación ya sea de manera local o en un servidor remoto.

- Local. Si lo tiene instalado de manera local inicie su servidor local y digite la url, ejemplo <http://localhost/Sisventas>.
- Servidor remoto. En caso de tenerlo en un servidor remoto digite la url proporcionada por su proveedor del servicio, ejemplo <https://www.example.com/Sisventas>.

Sisventas tiene 10 módulos: 7 módulos funcionales y 3 módulos informativos.

Módulos:

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. Escritorio | 6. Configuración |
| 2. Almacén | 7. Consulta de compras |
| 3. Compras | 8. Consulta de ventas |
| 4. Ventas | 9. Manual de usuario |
| 5. Accesos | 10. Acerca de |

3. Login en Sisventas



En esta ventana debemos ingresar nuestros datos de acceso.

Datos por defecto:

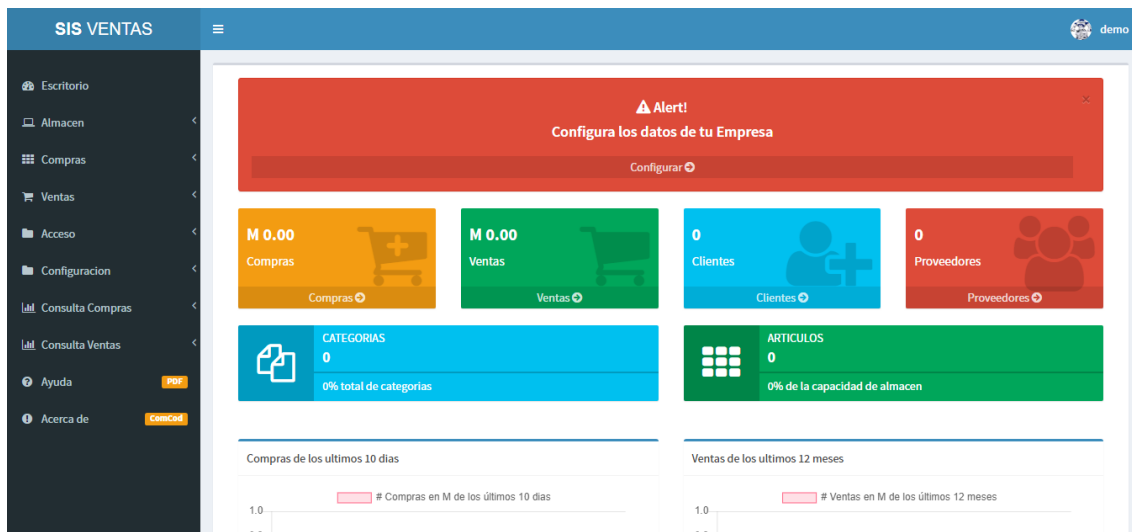
Usuario = admin

Password = admin

Luego le damos click en el botón ingresar

Ingresar

4. Pantalla Principal – Modulo Escritorio



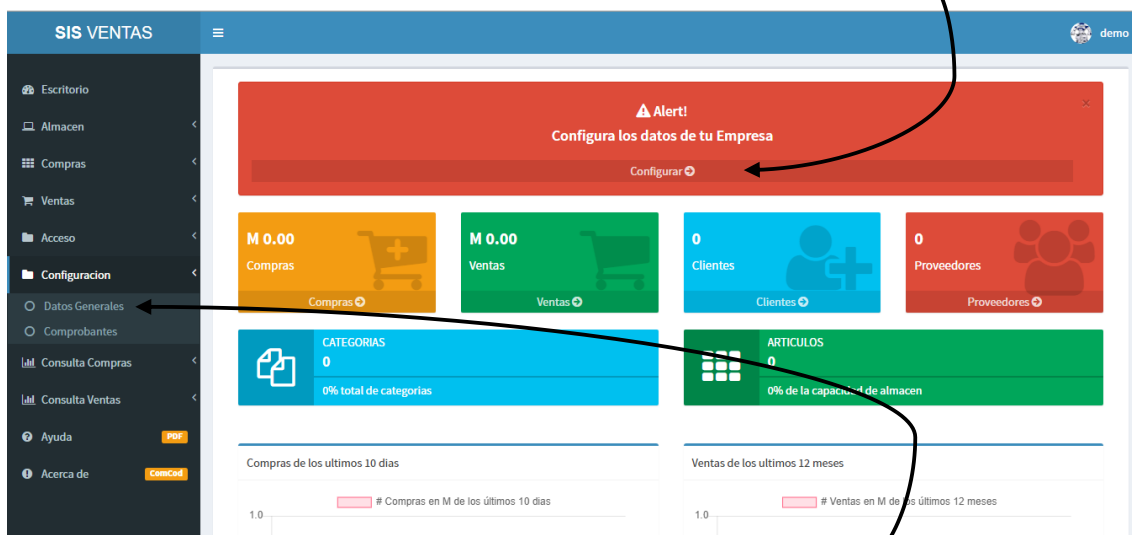
Desde el escritorio principal podremos gestionar algunas funciones del sistema como: compras, ventas, clientes y proveedores en el que también nos mostrara algunos datos estadísticos como: ventas de los últimos 12 meses, compras de los últimos 10 días, cantidad de categorías y la cantidad de artículos del almacén.

5. Configurando datos de nuestra empresa y comprobantes – Modulo Configuración

Nota...! Antes de realizar cualquier operación es muy importante establecer los datos de nuestra empresa.

Hay dos maneras de configurar los datos de nuestra empresa:

1. Hacemos click en el botón rojo grande del escritorio en configurar ->



2. Hacemos click en el modulo Configuración -> Datos Generales

Luego hacemos click en el botón Agregar

Datos de la Empresa +Agregar

Copy Excel CSV PDF
Buscar:

Opcion	logo	Nombre	Documento	Direccion	Telefono	E-mail	Pais/Ciudad	Impuesto	Moneda
No existen datos									
Opcion	logo	Nombre	Documento	Direccion	Telefono	E-mail	Pais/Ciudad	Impuesto	Moneda

Mostrando 0 a 0 de 0 registros Anterior 1 Siguiente

Finalmente una vez ingresados todos los datos de nuestra empresa hacemos click en el botón guardar

Datos de la Empresa

Logo(*):
 1567270547.png

Nombre del documento(*):

Dirección(*):

Pais:

E-mail:

Nombre(*):

Documento(*):

Telefono(*):

Ciudad:

Datos Financieros

Nombre Imp:

Monto (%):

Moneda:

Simbolo:

Guardar
Cancelar

Ahora configuramos vamos a establecer la serie y le numero de nuestro comprobantes

Comprobantes +Agregar

Copy Excel CSV PDF
Buscar:

Opciones	Nombre	Serie/Numero	Estado
	Ticket	010-9999999	Activado
	Boleta	001-9999999	Activado
	Factura	034-9999998	Activado
Opciones	Nombre	Serie/Numero	Estado

Mostrando 1 a 3 de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Por defecto vienen configurado 3 comprobantes: Boleta, Factura y Ticket, para poder establecer los numero desde donde queremos que se empiece a generar nuestros comprobantes, hacemos click en

Comprobantes

Nombre	Serie	Numero
<input type="text" value="Ticket"/>	<input type="text" value="010"/>	<input type="text" value="9999999"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

Podremos cambiar el nombre de nuestro comprobante, la serie y el número, luego hacemos click en

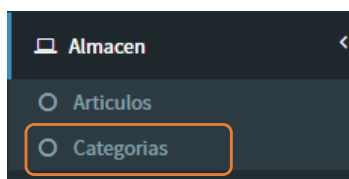
 **Guardar**

Recuerda...! Una vez establecido la serie y numero del comprobante el sistema generará automáticamente números consecutivos en cada comprobante al realizar las ventas.

6. Agregando nuestro primer artículo - Modulo Almacén

Nota...! Antes de realizar alguna compra o venta primero debemos registrar en almacén los artículos con los que vamos a trabajar.

Para esto hacemos click en modulo almacén y antes de registrar un artículo agregamos las categorías en los que nuestros artículos son clasificados.



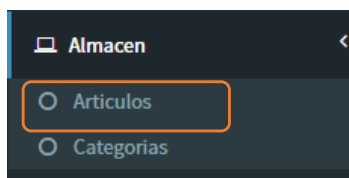
Hacemos click en categorías luego en

 **Agregar**

finalmente en

 **Guardar**

Ahora agregamos nuestro artículo.



Click en

 **Agregar**

luego en

 **Guardar**

Una vez agregado nuestro artículo podremos realizar las compras y ventas que deseemos.

Articulo

Agregar

Reporte




Copy

Excel

CSV

PDF

Buscar:

Opciones	Nombre	Categoria	Codigo	Stock	Imagen	Descripcion	Estado
 	Pantalla para hp	Pantallas	ert567	10		nuevas	Activado
Opciones	Nombre	Categoria	Codigo	Stock	Imagen	Descripcion	Estado

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

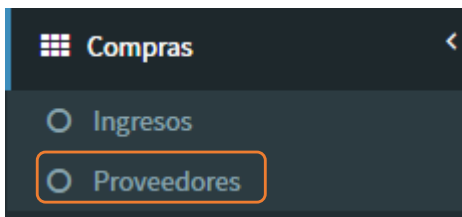
Siguiente

7. Realizando compras - Modulo Compras

<https://compartiendocodigos.com>

Nota...! Antes de realizar una venta primero debemos registrar una compra con los artículos de almacén que tenemos.

Para esto hacemos click en el módulo Compras y antes de realizar una compra primero agregamos nuestro proveedor.



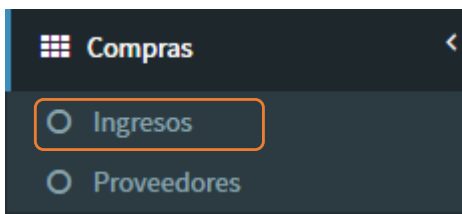
click en Proveedores



luego en



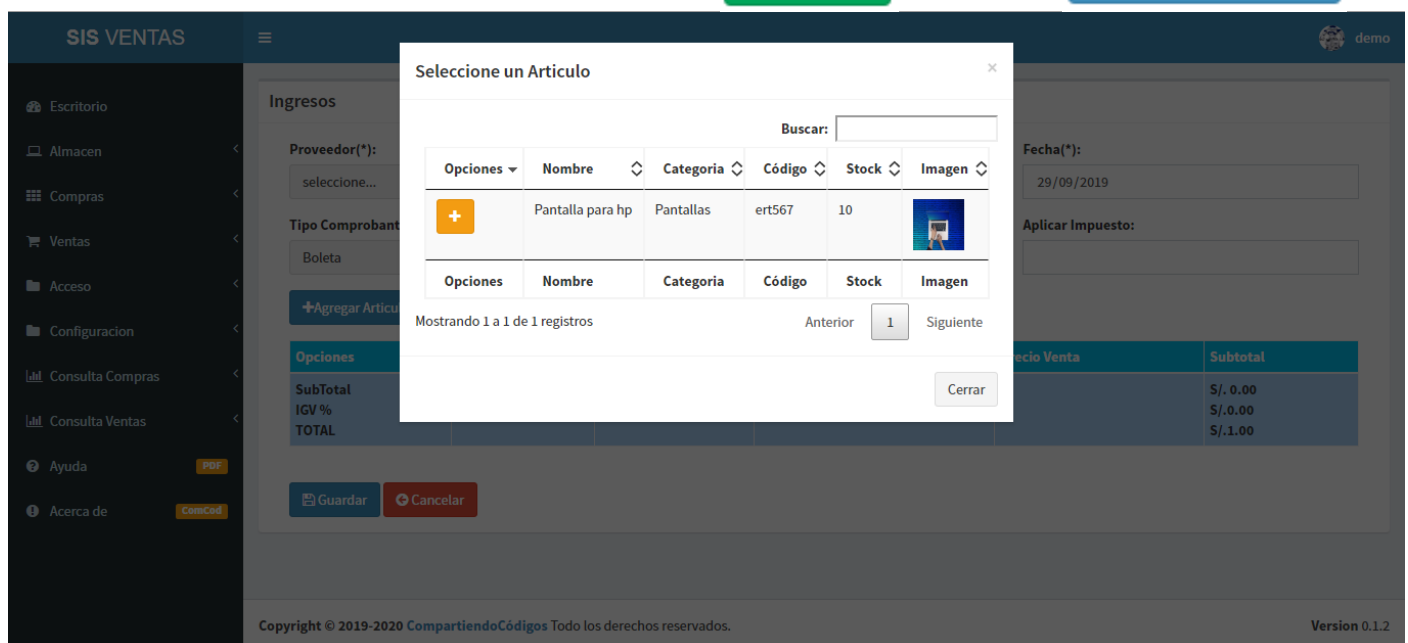
Ahora registramos una compra



Click en Ingresos



luego en



Para agregar el artículo a la compra hacemos click en  una vez agregado nuestro artículo y

los datos del formulario llenados hacemos click en



Listo...! Hemos realizado nuestro primer ingreso del artículo que vamos a vender.

Ingresos **+Agregar**

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

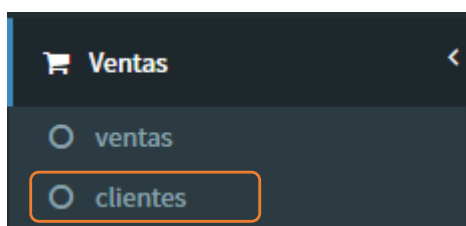
Opciones	Fecha	Proveedor	Usuario	Documento	Número	Total Compra	Estado
	2019-09-29	Proveedor 1	demo	Factura	001-3	495.60	Aceptado
Opciones	Fecha	Proveedor	Usuario	Documento	Número	Total Compra	Estado

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

8. Realizando ventas – Modulo Ventas

Para esto hacemos click en el módulo Ventas y antes de realizar una venta primero agregamos nuestro Cliente.



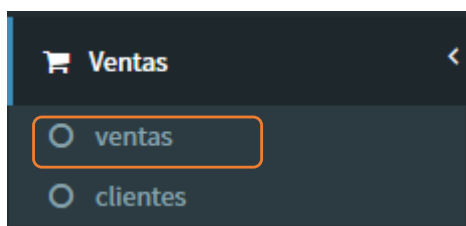
Click en clientes

+Agregar

luego en

Guardar

Ahora registramos nuestra venta



Click en ventas

+Agregar

luego en

+Agregar Articulos

Ventas

Ciente(*):

Ciente 1

Fecha(*):

29/09/2019

Comprobante(*):

Factura

Serie:

034





Número:

9999999

Aplicar Impuesto:


☒ 0

+Agregar Articulos

Opciones	Articulo	Stock Cantidad	Precio Venta	Descuento	Subtotal
	Pantalla para hp	Stock: 17  1	80	0	80.00
	Pantalla para hp	Stock: 17  1	80	0	80.00
SubTotal					S/. 160.00
IGV 0%					S/. 0.00
TOTAL					S/. 160.00

Guardar

Cancelar

Una vez hayamos elegido el articulo a vender podremos elegir si queremos aplicar o no el impuesto a nuestra venta haciendo click en  0

 Guardar

Ventas

Agregar

Copy

Excel

CSV

PDF

Buscar:


Opciones	Fecha	Cliente	Usuario	Documento	Número	Total Venta	Estado
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	2019-09-29	Cliente 1	demo	Factura	034-9999999	94.40	Aceptado
Opciones	Fecha	Cliente	Usuario	Documento	Número	Total Venta	Estado


Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente





Compartiendo Códigos
RUC: 1234567890
Dirección: Calle Octavio Muñoz Najar 220
Teléfono: 123456
Email: example@example.com

Factura N° : 034-9999999

FECHA
2019-09-29

CLIENTE
Cliente 1
Domicilio: cale vieja
DNI: 12345678
Email: cliente@cliente.com
Teléfono: 123456

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	P.U.	DSCTO	SUBTOTAL
ert567	Pantalla para hp	1	80.00	0.00	80.00

Total en letras.
SON NOVENTA Y CUATRO SOLES CON CUARENTA

	TOTALES
SUBTOTAL	S/. 80.00
IGV 18.00 %	S/. 14.40
TOTAL A PAGAR	S/. 94.40

<https://compartiendocodigos.com>

En este módulo podemos agregar nuevos usuarios de Sisventas y/ o poder modificar los datos de los usuarios como también poder gestionar los permisos de acceso a los módulos según al tipo de usuario.

Se puede manejar 3 tipos de Usuario:

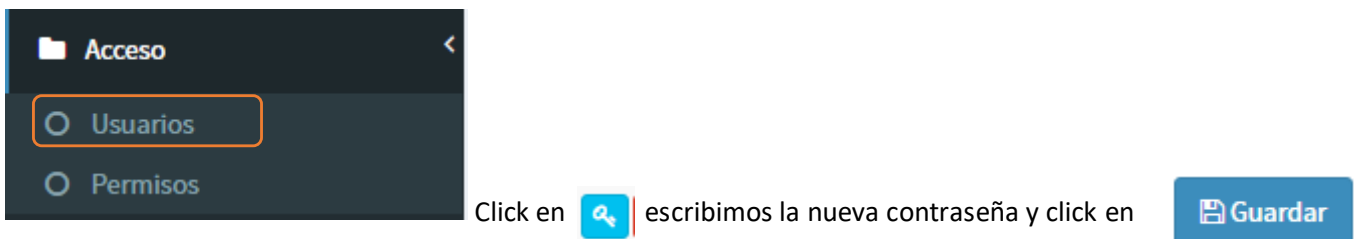
- **Administrador.** Es el que tendrá el acceso a todos los módulos y configuraciones de Sisventas (**USUARIO POR DEFECTO**).
- **Vendedor.** Únicamente podrá realizar las funciones de agregar nuevos clientes y realizar las ventas.
- **Almacenero.** Podrá realizar el registro de proveedores, registro de nuevos artículos y podrá realizar ingresos de artículos.

Para agregar usuario nos vamos a:



click en

Para cambiar la contraseña de un usuario nos vamos a:



Click en



escribimos la nueva contraseña y click en

Guardar

9.1 Agregando vendedor

Usuarios

Nombre(*): <input type="text" value="Pedro Perez"/>	Tipo Documento(*): <input type="text" value="DNI"/>
Numero de Documento(*): <input type="text" value="1234567"/>	Direccion <input type="text" value="calle del vendedor"/>
Telefono <input type="text" value="123456"/>	Email: <input type="text" value="vendedor@vendedor.com"/>
Cargo <input type="text" value="Vendedor"/>	Login(*): <input type="text" value="pepe"/>
Clave(*): <input type="text" value="..."/>	Permisos <input checked="" type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Almacen <input type="checkbox"/> Compras <input checked="" type="checkbox"/> Ventas <input type="checkbox"/> Acceso <input type="checkbox"/> Consulta Compras <input type="checkbox"/> Consulta Ventas <input type="checkbox"/> Configuracion
Imagen: <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> PATO.png	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ejemplo: en el campo **Cargo** se le pone **Vendedor**, los campo **login** y **clave** son los **datos de acceso** para nuestro vendedor y los permisos que se le asigna son únicamente los módulos de Escritorio y ventas.

Ahora hacemos click en

Y podemos ver que la función de nuestro vendedor es únicamente vender...



 Guardar

9.2 Agregando almacenero

Usuarios

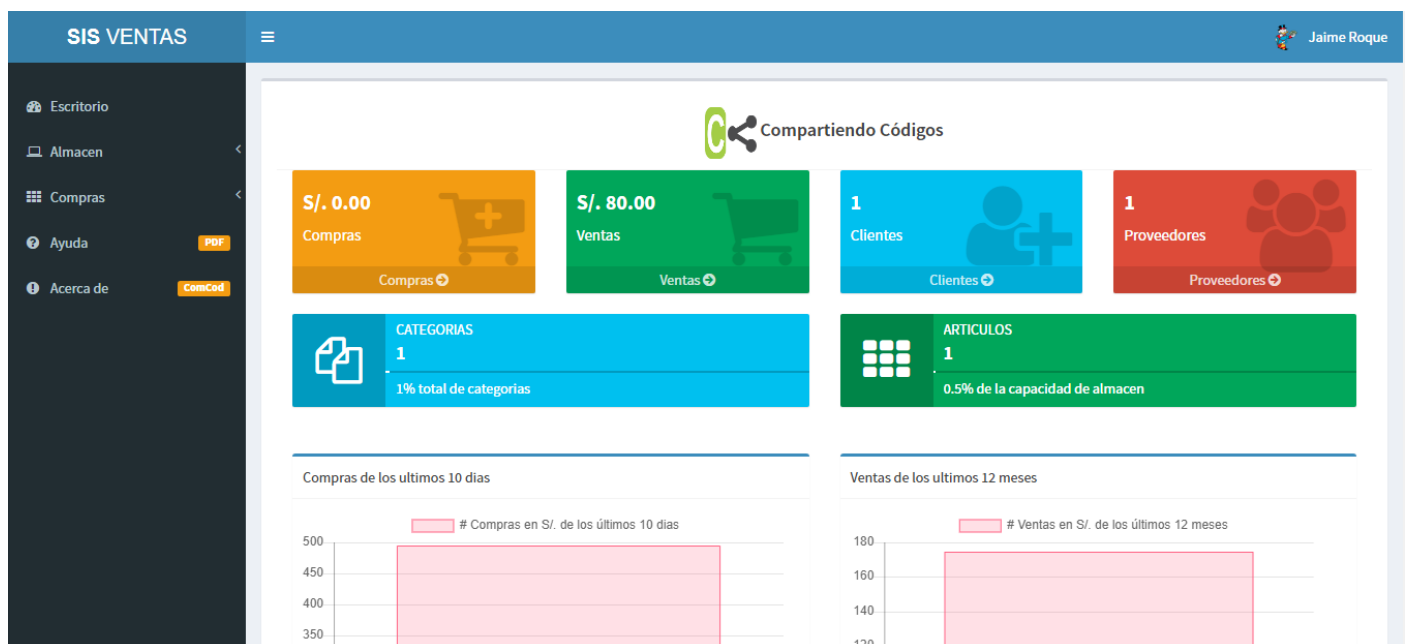
Nombre(*): <input type="text" value="Jaime Roque"/>	Tipo Documento(*): <input type="text" value="RUC"/>
Numero de Documento(*): <input type="text" value="1234567"/>	Direccion <input type="text" value="calle el cielo"/>
Telefono <input type="text" value="123456789"/>	Email: <input type="text" value="jame@gmail.com"/>
Cargo <input type="text" value="Almacenero"/>	Login(*): <input type="text" value="jaime"/>
Clave(*): <input type="text" value="***"/>	Permisos <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Escritorio<input checked="" type="checkbox"/> Almacen<input checked="" type="checkbox"/> Compras<input type="checkbox"/> Ventas<input type="checkbox"/> Acceso<input type="checkbox"/> Consulta Compras<input type="checkbox"/> Consulta Ventas<input type="checkbox"/> Configuracion
Imagen: <input type="text" value="Seleccionar archivo PATO.png"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ejemplo: en el campo **Cargo** se le pone **Almacenero**, los campo **login** y **clave** son los **datos de acceso** para nuestro almacenero y los permisos que se le asigna son los módulos de Escritorio, Almacén y Compras.

Ahora hacemos click en

 **Guardar**

Y podemos ver que la función de nuestro Almacenero es gestionar los artículos de almacén...



10. Consulta de compras

<https://compartiendocodigos.com>

Consulta de Compras por Fecha

Fecha Inicio

04/09/2019

Fecha Fin

30/09/2019

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Fecha	Usuario	Proveedor	Comprobante	Número	Total Compra	Impuesto	Estado
2019-09-29	demo	Proveedor 1	Factura	0013	495.60	18.00	Aceptado
Fecha	Usuario	Proveedor	Comprobante	Número	Total Compra	Impuesto	Estado

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Copyright © 2019-2020 CompartiendoCódigos Todo los derechos reservados.

Version 0.1.2

Para hacer una consulta de las compras todo lo que tenemos que hacer es seleccionar los rangos de fecha y se nos mostrará los datos de manera automática.

11. Consulta de ventas

Consulta de Ventas por Fecha

Fecha Inicio

04/09/2019

Fecha Fin

30/09/2019

Cliente

Cliente 1

Mostrar

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Fecha	Usuario	Cliente	Comprobante	Número	Total Ventas	Impuesto	Estado
2019-09-30	demo	Cliente 1	Ticket	011 0000001	80.00	0.00	Aceptado
2019-09-29	demo	Cliente 1	Factura	034 9999999	94.40	18.00	Aceptado
Fecha	Usuario	Proveedor	Comprobante	Número	Total Compra	Impuesto	Estado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Copyright © 2019-2020 CompartiendoCódigos Todo los derechos reservados.

Version 0.1.2

Para hacer una consulta de ventas elegimos el rango de fechas y el cliente del que queremos que nos muestre y hacemos click en **Mostrar**