

Fecha

# TÍTULO

## 1. ENCABEZADO 1

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

### A. Encabezado 2

- i. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este esquema, vaya al grupo Estilos, que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones.
- ii. Este párrafo, por ejemplo, utiliza el estilo Encabezado 3.

## 2. ENCABEZADO 1

¿Desea insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.

En esa misma pestaña encontrará otras herramientas aún más fáciles de utilizar, con las que, por ejemplo, podrá agregar hipervínculos o insertar comentarios.