

1.2 MODULOS

Todos los módulos tienen la misma estructura que el "módulo introductorio". Después de habituarse a este esquema, es fácil avanzar al módulo siguiente.

Objetivos

La sección 1 enumera los objetivos generales que debe cumplir el alumno al completar el módulo. Deberá realizar actividades que evalúen los conocimientos actuales, aptitudes y experiencia en relación con cada uno de los objetivos. Al finalizar el módulo, deberá volver a analizar los objetivos para saber cuánto aprendió y si es preciso repasar alguna de las secciones.

Secciones

Cada objetivo se detalla en una sección que proporciona la información básica necesaria para comprender el tema. El alumno deberá leer el material con detenimiento, responder a las preguntas de autoevaluación y llevar a cabo las actividades señaladas. Deberá consignar las dificultades y repasar estos puntos al concluir la sección, hasta comprenderlos con claridad. Si las dificultades persisten, deberá solicitar asesoramiento a los tutores, supervisores y otros colegas con experiencia. Es crucial pedir ayuda porque los conceptos son muy importantes e influyen en la labor diaria.

Una vez familiarizado con el material el estudiante deberá leerlo con atención a manera de revisión. Deberá responder a las preguntas de autoevaluación y llevar a cabo las actividades señaladas, porque la finalidad es verificar los conocimientos e identificar avances que pudieran lograrse en su campo de trabajo.

Algunas secciones de los módulos podrían ser más relevantes que otras, de acuerdo con la tarea de cada uno. En este módulo, por ejemplo, algunos aspectos se vinculan con la recolección de sangre, pero la mayoría se refiere a distintos procedimientos de laboratorio. Por lo tanto, el estudiante deberá concentrarse en los temas pertinentes a su trabajo, completar las actividades, responder a las preguntas de autoevaluación y luego leer el resto. Estas áreas deberán definirse con el instructor.

Objetivos de aprendizaje

Al comienzo de cada sección figura una lista de objetivos de aprendizaje que el estudiante deberá cumplir al completar la sección. Como los generales ya mencionados, guían al aprendizaje y facilitan la evaluación del progreso. El alumno podría plantear objetivos adicionales para aplicar los conocimientos adquiridos.

ACTIVIDADES

El estudiante deberá realizar diversas actividades. Las dos incluidas en la sección 1 de cada módulo están destinadas a la preparación previa y consisten en:

Elegir el "tutor" capaz de ayudarlo durante el estudio del módulo

Evaluar sus conocimientos actuales, aptitudes y experiencia en la relación con cada objetivo del módulo

Muchas de las actividades requieren que el educando analice los enfoques y procedimientos en su lugar de trabajo, intente nuevas ideas o métodos e identifique medios para mejorar aspectos específicos de su labor. Podrían sugerir consultas con colegas, análisis de registros o búsqueda de información, así como también la planificación y realización de tareas determinadas. Estas actividades podrían consumir bastante tiempo, pero es importante llevarlas a cabo porque su propósito es facilitar el desempeño más efectivo de su labor e identificar las mejoras que podrían realizarse en su lugar de trabajo.

Al final de cada módulo se incluye una sección denominada Lista de control de actividades y respuestas, para que el alumno sepa si completó las propuestas en forma adecuada. Si no está conforme con los resultados o surgieron problemas, es útil discutir el tema con el tutor o asesor. De hecho, muchas actividades promueven el intercambio de ideas con los colegas.

La finalidad de las otras actividades es verificar la capacidad para aplicar los conocimientos. Estas se encuentran sobre todo en los módulos 2 y 3. Después de completarlas, es menester cotejarlas con la Lista de control de actividades y respuestas. Si las respuestas son incorrectas, el alumno deberá volver a la sección correspondiente y leerla hasta comprenderla y si es necesario, solicitar la ayuda de su asesor.

Lista y plan de acción

En algunas actividades el educando deberá consignar sus ideas o recomendaciones para mejorar procedimientos específicos y otros aspectos de su labor. Deberá resumirlas en la lista de acción que encontrará en la última sección de cada módulo. Después de realizar la actividad, deberá anotar el número en la columna 1 y las sugerencias en la 2. Es probable que la lista de acción deba continuar en otra hoja.

Algunos alumnos podrían poner en práctica ciertas recomendaciones antes de concluir el módulo, pero otros requerirán más tiempo. Por lo tanto, al llegar a la última sección deberán pasar revista a las ideas formuladas y confeccionar un plan de acción para implementarlas. También deberán comentar el plan de acción con el instructor. Los planes de acción ofrecen la oportunidad de aplicar los conocimientos a la práctica diaria. En consecuencia, constituyen el componente más destacado del programa de aprendizaje. Sin embargo, el estudiante no siempre puede introducir todos los cambios que considera apropiados, quizás porque no es responsable de ese campo en particular o por que los recursos humanos o económicos no son suficientes. En estos casos es crucial analizar las propuestas con los asesores para fijar objetivos realistas para ese medio laboral.

Resumen

El resumen de cada sección señala los puntos principales desarrollados.

Autoevaluación

La mayoría de las secciones incluye preguntas de autoevaluación. Son útiles para saber si se comprendieron los puntos importantes. No son tomadas en cuenta para la evaluación final. El alumno deberá cotejar sus resultados con los de las Respuestas a las preguntas de autoevaluación. Si las

respuestas son correctas podrá pasar a la próxima sección. Si alguna es incorrecta, deberá volver a leer el tema en cuestión. Si las dificultades persisten, deberá solicitar ayuda al tutor u otro profesional idóneo.

Control del progreso

El control del progreso solicita al estudiante que revise los objetivos de aprendizaje y determine si los cumplió. Deberá recordar que los objetivos son una guía y que debe ser honesto en la valoración del progreso. Si piensa que no alcanzó alguno de los objetivos, deberá volver a leer el tema correspondiente y si es preciso, discutirlo con el tutor o asesor.

Glosario

Los módulos 1, 2 y 3 incluyen un glosario con definiciones de términos técnicos. La primera vez que se usa una palabra, estas palabras se encuentran el icono de Glosario.

Apéndices

Los módulos contienen uno o más apéndices con material suplementario, ejemplos de procedimientos estándar e información detallada acerca de temas seleccionados, estas se encontrarán el icono de Apéndices y Separatas.

Separatas

Los módulos se acompañan de algunas separatas estas se encontrarán en el icono de Apéndices y Separatas. Son copias de temas que figuran en el texto o los apéndices y que el alumno podría exhibir en su lugar de trabajo o fotocopiar para uso personal. Por ejemplo, las del módulo introductorio incluyen las normas de seguridad en el laboratorio y un ejemplo de la planilla de existencias.