

## 2.3 CONFIDENCIALIDAD

Cualquier sea el papel del estudiante en la práctica transfusional, debe garantizar la confidencialidad en todo momento. Como parte de su actividad habitual recibe y genera información privada acerca de donantes, pacientes, familiares y amigos. Estos datos sólo tienen la finalidad de facilitar su tarea y no deben ser revelados. Todos los resultados son reservados, más allá de la persona a la que pertenecen o el tipo de hallazgo.

En circunstancias normales, los encargados de comunicar los resultados de las pruebas de laboratorio a los donantes o pacientes son los médicos. No obstante, en ocasiones, otros miembros capacitados del equipo podrían informar en forma directa a los interesados. El asesoramiento posterior a la donación se discute en la sección 7 del módulo 1, Donación segura de sangre.

Para mantener la confidencialidad de los registros clínicos y de laboratorio es preciso:

- permitir el acceso a los archivos que guardan información reservada, únicamente al personal autorizado.
- permitir el acceso sólo a información mínima
- mantener los archivos en un lugar seguro, fuera del alcance de personas no autorizadas garantizar la seguridad de los archivos cuando se cierra el servicio, laboratorio o consultorio.

### ACTIVIDAD 4

Tome nota de los medios utilizados para mantener la confidencialidad en su lugar de trabajo; por ejemplo, permitir el acceso a los archivos sólo al personal autorizado.

¿Piensa que es factible mejorar la confidencialidad en su lugar de trabajo?

Si es así, consigne sus recomendaciones en la lista de acción y discútalas con el tutor.