

4.4 PROCEDIMIENTOS ESTANDAR

Los procedimientos estándar (PE) forman parte del sistema de garantía de calidad. Son documentos que especifican la manera en que debe realizarse una tarea determinada en un área en particular. Todos los servicios de medicina transfusional deben contar con PE referentes a todos los campos de acción, desde la pesquisa inicial y selección de los donantes hasta las pruebas de compatibilidad y administración de la sangre. También se requieren PE para capacitación, salud y seguridad del personal y uso y mantenimiento de los equipos.

Los PE no son sólo pautas que facilitan la labor. Son instrucciones escritas que deben cumplirse para asegurar el logro de los estándares adecuados en todo momento. ¿Por qué se necesitan PE?

1. Son útiles porque si todo el personal los cumple, todos los procedimientos se llevan a cabo siempre de la misma manera. Se reduce así la probabilidad de errores derivados de instrucciones verbales.
2. Permiten el monitoreo más objetivo de las tareas porque especifican los estándares que deben alcanzarse en toda ocasión.
3. Constituyen la base para el desarrollo de registros y otros documentos.
4. Simplifican y normatizan la capacitación del personal.
5. Disminuyen los efectos adversos de los cambios o ausencias del personal.
6. Pueden contribuir a la resolución de litigios ante posibles acciones legales por deterioro de la calidad.

Los PE podrían parecer complicados, pero cabe recordar que todo el mundo los utiliza para realizar su tarea con mayor eficiencia. Si en su lugar de trabajo aún no posee PE, es importante comprender por qué se adoptan en muchos servicios de medicina transfusional y bancos de sangre y cómo se aplican.

El apéndice incluye ejemplos de PE para preparar las cuatro soluciones básicas de uso común en hemoterapia. Analícelos antes de proseguir. Los apéndices de los módulos 1 y 2 presentan otros ejemplos.

Preparación de PE

La preparación PE debe estar a cargo de un equipo. El borrador inicial compete a las personas que realizan esa tarea en particular. El proyecto final es responsabilidad del jefe del servicio o laboratorio, pero debe ser revisado por quien desempeña la actividad correspondiente. La confección correcta de PE requiere pautas generales para que el personal sepa cuáles son los puntos a considerar y en qué orden.

El contenido de los PE depende de las normas nacionales y locales y del procedimiento en cuestión. Empero, deben constar de:

- título breve y claro y número de identificación
- la fecha en la que se elaboró o revisó el PE
- el nombre de la persona que elaboró o revisó el PE
- descripción somera de la finalidad del procedimiento y los principios científicos involucrados
- especificaciones para el personal autorizado a efectuar el procedimiento
- detalles acerca de los equipos y reactivos necesarios
- referencias respecto de otros PE para procedimientos relacionados
- pautas de sanidad y seguridad que describan los peligros vinculados con el procedimiento y referencia a otros PE, como los dedicados a la manipulación de muestras patológicas o eliminación correcta de los residuos
- detalles específicos acerca del procedimiento, enumerados en forma secuencial incluyendo los procedimientos de control de calidad involucrados

- interpretación e informe de los resultados y medidas a tomar si surgen problemas
- apéndices con documentación relevante, por ejemplo copias de formularios o etiquetas a completar o usar durante el procedimiento, así como también instrucciones operativas y métodos de empleo recomendados por los fabricantes de aparatos y reactivos diagnósticos.

La preparación de PE no asegura la calidad. Deben estar al alcance de los usuarios, que por supuesto deben conocerlos, comprenderlos y aplicarlos en la forma estipulada.

Los PE deben ser reevaluados con regularidad, si es posible una vez por año. Podría ser preciso actualizarlos como consecuencia de:

- modificaciones directas del procedimiento: por ejemplo, cambios en las instrucciones del fabricante o en las normas locales o nacionales
- modificaciones indirectas del procedimiento: por ejemplo variaciones en técnicas asociadas que podrían influir en el PE.

Todas las alteraciones deben ser autorizadas por el director médico. El personal debe firmar la nueva versión para indicar que conoce los cambios efectuados.

ACTIVIDAD 19

¿En su área de trabajo se utilizan PE? ¿Si es así, contienen todos o la mayoría de los componentes enumerados? ¿El personal los cumple cuidadosamente?

Piense en las mejoras que podría introducir. Anótelas en la lista de acción y discútalas con el tutor.

Si en su lugar de trabajo no se emplean PE, mencione al supervisor la posibilidad de implementarlos. Podría obtener copias de PE de otros servicios de medicina transfusional o bancos de sangre. Sin embargo, es esencial analizarlos en detalle y adaptarlos a las normas nacionales y locales y su área laboral. Anote sus recomendaciones en la lista de acción y discútalas con el tutor.