

8.4 CONTROL DE EXISTENCIAS

Si el sistema de planillas de existencias es eficiente, brinda un registro exacto del material disponible, así como también información vital acerca de la cantidad y el momento oportuno del pedido. No obstante, de tanto en tanto es preciso controlar los recursos perecederos.

La inspección podría revelar que las existencias consignadas en las planillas no concuerdan con la realidad porque no se efectuaron registros sistemáticos. También podrían significar que no se advirtieron o denunciaron pérdidas o robos o que los artículos enviados no llegaron a destino

Durante el control de existencias aplique el siguiente procedimiento:

1. Realice la inspección cuando no se prevé ninguna recepción o entrega de material. Compruebe que no ingrese ni egrese ningún artículo hasta completar el balance.
2. Verifique que no se retire material del depósito durante la inspección.
3. Designe a dos personas para realizar el balance, para que revisen la cantidad de cada elemento almacenado.
4. Controle y anote el monto de cada artículo y compárelo con el que figura en la planilla.
5. Investigue y denuncie todas las diferencias encontradas. Podría ser necesario ponerse en contacto con los proveedores para confirmar las entregas o implementar un nuevo mecanismo de adjudicación del material.

ACTIVIDAD 38

Utilizando la lista de la actividad 34, seleccione cinco artículos.

Controle las existencias reales de cada uno.

Si su laboratorio emplea planillas de existencias o similares, coteje sus hallazgos con los consignados en los registros. ¿Existen discrepancias? Si es así, comuníquese con el encargado del depósito. Archive los datos porque podría necesitarlos en el futuro.

Si en su laboratorio no se usan planillas de existencias o similares, guarde los resultados del control porque proporcionarán información valiosa para implementar un sistema de este tipo.

En ausencia de planillas u otros registros, sólo la inspección puede revelar las existencias reales. Este hecho destaca la relevancia del control adecuado.

ACTIVIDAD 39

Revise sus respuestas a las actividades de esta sección. Anote en la lista de acción sus recomendaciones para mejorar el sistema de control de existencias de su laboratorio. Discútalas con el encargado del material y el tutor.

RESUMEN

1. El sistema de control de existencias es esencial para el funcionamiento correcto de los centros de donación y laboratorios.
2. El sistema de control de existencias se basa en la confección de planillas para cada artículo.
3. El método más apropiado de solicitud de material depende de la naturaleza de cada artículo.
4. Deben efectuarse inspecciones periódicas para comparar las existencias reales con las que figuran en los registros

AUTOEVALUACIÓN

- 19 ¿Por qué es tan importante registrar las existencias mínimas?
- 20 ¿Cuáles son los tres mecanismos básicos de pedido de material?
- 21 ¿Por qué las inspecciones deben estar a cargo de dos personas?

CONTROL DEL PROGRESO

Antes de pasar a la sección 9, analice si cumplió con los objetivos de aprendizaje de la sección 8:

1. Señalar la importancia de un sistema eficiente de control de existencias.
2. Confeccionar una planilla de existencias simple.
3. Solicitar suministros en forma caorrecata.
4. Llevar a cabo un balance de existencias.
5. Si comprendió todos los puntos con claridad, puede proseguir.

Si cree que necesita dedicar más tiempo a esta sección, repase los puntos que le resulten más difíciles. Ante cualquier duda es útil hablar con el tutor u otros colegas.