8.2 UTILIZACIÓN DE LOS REGISTROS

Los registros apropiados benefician a los donantes y receptores y contribuyen al funcionamiento adecuado del programa de recolección de sangre. Adquieren particular relevancia en la creación de una dotación de donantes voluntarios altruistas y de repetición.

Creación de una dotación de donantes de repetición.

Los registros de inscripción y de donaciones poseen mucho más valor que la simple anotación de las unidades de sangre recolectadas. Señalan la fecha de la última donación y por lo tanto, el momento en que debe efectuarse la nueva citación. Las personas que donan sangre en más de tres oportunidades y por lo menos una vez al año, se consideran donantes de repetición.

En este módulo se destaca la importancia de contar con donantes hade repetición porque:

- 1. Se evalúan en forma periódica y comprenden la importancia de la salud y las conductas de riesgo.
- 2. Adquieren experiencia en donar sangre y por lo tanto, el proceso de donación se hace más rápidamente.
- 3. Son confiables y suelen estar dispuestos a donar sangre ante una emergencia o en forma regular.
- 4. Constituyen la fuente básica de sangre segura.

Estos donantes son muy valiosos para el servicio y en consecuencia, es esencial disponer de un registro de estas personas. La figura 14 ilustra un ejemplo. Nótese que se confecciona una planilla para cada grupo sanguíneo, para facilitar así la identificación de los donantes requeridos.

Es importante que la dotación de donantes regulares incluya personas de diferentes grupos sanguíneos en proporción similar a la de la población general.

| Registro de Panel de Donantes Habituales Grupo sanguíneo: | | | | | |
|--|-----------|----------|--|-------------------|----------------------|
| Donante | Domicilio | Teléfono | | Fecha registro | Fecha cancelación |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Explicación de la figura 14

Grupo sanguíneo: Se requiere un registro separado para cada grupo sanguíneo

Donante: Nombre completo del donante

Domicilio: Domicilio particular y laboral

Teléfono: Teléfono particular y laboral

Registro nº: Número de registro del donante, otorgado después de tres donaciones

Fecha de registro: Fecha en que se adjudicó el número de registro

Fecha de cancelación: Fecha en que se retiró el número de registro por motivos de salud, fallecimiento, caducidad o concurrencia irregular

Figura 14: Ejemplo de Registro de panel de Donantes de repetición.

Criterios de admisión

El donante que cumple con los siguientes criterios puede considerarse de repetición:

- 1. Accede a donar sangre con regularidad, es decir, por lo menos una vez por año y hasta cuatro veces por año en el caso de los varones y tres en el de las mujeres.
- 2. Donó sangre durante el último año, cuando se lo convocó.
- 3. No surgieron problemas durante la extracción, por ejemplo desvanecimiento o punción venosa difícil.
- 4. En general, su estado de salud es satisfactorio.
- 5. El banco de sangre puede citarlo con facilidad y puede concurrir sin inconvenientes.

Empleo del registro de donantes de repetición.

El registro de donantes de repetición, sólo puede crearse a partir de las planillas de donaciones. Proporciona al banco de sangre una lista de donantes de repetición confiables de cada grupo. Cuando se requieren donantes con un grupo sanguíneo en particular, este archivo puede utilizarse junto con las fichas individuales para citar sólo a aquellos que están en condiciones de volver a donar sangre.

ACTIVIDAD 48

¿Su centro cuenta con un registro de donantes de repetición? Si es así, compárelo con el ejemplo que se ilustra en la figura 14. ¿Considera que podría perfeccionarse? Si es así, discuta el tema con sus colegas y el supervisor y anote sus sugerencias en la lista de acción.

Si su centro no dispone de un registro de donantes de repetición, proponga su implementación para facilitar las citaciones. Describa su propuesta en la lista de acción.

Creación de un panel de donantes con tipos sanguíneos menos comunes

Es esencial contar con un registro de donantes con tipos sanguíneos menos comunes para poder convocarlos con facilidad. Los tipos sanguíneos inusuales varían con la población y cada servicio de medicina transfusión debe identificarlos. En algunas comunidades podrían ser los O Rh negativo, B Rh negativo y AB Rh negativo. Esta donación sólo debe incluir a las personas que aceptan donar sangre con regularidad.

Las fichas de los donantes con tipos sanguíneos menos comunes deben archivarse de acuerdo con el grupo y en orden alfabético. También puede emplearse el modelo que se ilustra en la figura 15.

| Tipo de Sangre | |
|-----------------------------|--|
| Nombre del donante | |
| Domicilio | |
| Teléfono | |
| Fecha de la última donación | |
| | |

Figura 15: Ejemplo de registro de donantes con tipos sanguíneos menos comunes.

ACTIVIDAD 49

Averigüe en el servicio nacional de medicina transfusional cuál es la proporción de los distintos grupos sanguíneos en la población de su país.

Examine los registros de donantes y determine la proporción de los distintos grupos sanguíneos en la sangre recolectada en su centro. ¿Qué relación guarda con la de la población general?

Clasifique cada uno de los grupos sanguíneos correspondientes a las donaciones recibidas durante los últimos seis meses en:

- + Excesivo
- + Adecuado
- + Escaso.

Revise la actividad 10 y determine si esta información influye en sus estimaciones de los requerimientos de sangre. ¿Cómo podría incrementar el número de donantes de repetición con tipos sanguíneos menos comunes? Ante sus sugerencias en la lista de acción.

¿Su sistema de registro de donantes con grupos sanguíneos menos comunes le permite identificarlos y convocarlos con facilidad? Si piensa que es factible perfeccionarlo, anote su propuesta en la lista de acción.

Si no dispone de un registro de esta naturaleza, prepare uno simple y discútalo con sus colegas y el supervisor. Anote sus sugerencias en la lista de acción.

Registro de postergaciones temporales

También podría ser útil confeccionar un registro de donantes rechazados en forma temporal y archivarlo de acuerdo con las fechas de nueva aceptación. De esta manera es factible citarlos cuando puedan volver a donar sangre.